



## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MARANELLO**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI**

- preso atto che in data 27/05/2014 (data proclamazione Sindaco) sono cessati gli incarichi di membri esterni del NTV del Comune di Maranello precedentemente affidati con decreto sindacale n. 447 del 06/10/2009;  
- considerato necessario procedere alla nomina del nuovo NTV del Comune di Maranello in quanto l'organismo:

- a) svolge un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e dei responsabili apicali e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza dell'Ente;
  - b) è individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorre a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle Amministrazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 150/09 essendo in primo luogo chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei responsabili di vertice;
  - c) tra gli altri compiti, svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo di gestione della performance, valida la Relazione sulla performance, garantisce la correttezza dei processi di misurazione valutazione e premialità;
- richiamato l'art.19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Maranello, nel quale vengono individuate la composizione e le attribuzioni  
- visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;  
- visto il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
- visto il D.Lgs. 27/10/2009, n.150, di attuazione della legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

### **RENDE NOTO**

che questo Ente intende procedere alla selezione per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione, costituito in forma collegiale da due componenti, di cui uno (componente interno) individuato nella figura del Segretario Generale del Comune di Maranello a cui spetta il ruolo di Presidente del Collegio.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui alla vigente normativa tra i quali quelli di seguito elencati:

- a) collaborare nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance in sede di adozione e/o di revisione da parte della Giunta;
- b) monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
- c) validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'ente;
- d) inviare al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli;

- e) presentare al Sindaco la proposta di valutazione annuale delle figure di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) collaborare nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e posizioni organizzative e i correlati valori economici, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La nomina a membro del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento del Sindaco. L'incarico sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso e all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico. L'incarico potrà essere rinnovato una volta soltanto. Il Nucleo continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina di nuovo Nucleo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla scadenza dell'incarico. E' fatta salva la decadenza per sopravvenuta incompatibilità e la facoltà di revoca ai sensi delle vigenti norme.

## **COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico di componente esterno del NTV è previsto un compenso così determinato in compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 5.000,00 oltre oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto a consuntivo al termine di ciascun anno di svolgimento dell'attività. Per periodi inferiori all'anno il compenso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

E' fatta salva, in ogni caso, la modifica del compenso in applicazione di eventuali disposizioni di legge che disciplinassero in futuro la materia, ferma restando la facoltà dell'incaricato di rinunciare all'incarico; la sola modifica dell'importo del compenso non comporta modifica del contratto d'incarico.

Il rapporto di collaborazione a tempo determinato che si andrà ad instaurare è da configurare quale esercizio di pubblica funzione ex art. 50, comma 1, let. f) del D.P.R. 917/86, caratterizzato dalla precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, dall'esclusione di qualsiasi volontà dell'Amministrazione comunale di inserire l'incaricato nell'apparato organizzativo istituzionale dell'Ente, dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

## **PROFILO DEL CANDIDATO**

Il candidato ideale deve possedere:

- un'elevata professionalità ed esperienza nei campi del management, della pianificazione strategica e controllo di gestione, preferibilmente acquisita presso enti pubblici;
- un'elevata professionalità ed esperienza nell'ambito della misurazione e valutazione della performance e dei risultati delle strutture e del personale;
- una qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione di risultati e prestazioni e dei servizi di controllo interno;
- capacità relazionali. In considerazione del ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà essere in possesso di capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, ed avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Costituisce titolo preferenziale avere maturato esperienza all'interno di Nuclei di Valutazione di enti locali.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- diploma di laurea specialistica, o laurea quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- esperienza maturata per almeno un quinquennio nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione

e valutazione della performance e del personale oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico organizzativa in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza ovvero possedere un titolo di studio post-universitario negli ambiti sopra elencati;

- conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, inoltre, una buona conoscenza della lingua italiana;
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

I requisiti prescritti, e l'assenza di cause di incompatibilità di cui al paragrafo successivo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.

## **CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Si applicano le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi del D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i.

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione di altri enti. L'incarico è altresì compatibile con lo svolgimento delle funzioni di Revisore dei conti presso enti pubblici o privati.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCELTA**

La scelta del candidato sarà effettuata dal Sindaco attraverso l'esame dei curricula professionali ed esperienziali pervenuti, eventualmente integrato, qualora ritenuto necessario, da un colloquio, effettuato dal Sindaco coadiuvato da una professionalità dallo stesso individuata. La scelta verrà effettuata valutando l'esperienza professionale e le capacità organizzative maturate.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente del Nucleo di Valutazione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, predisposta secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà **pervenire entro il GIORNO 1° APRILE 2015** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo in Piazza della Libertà n.33- Maranello (MO), negli orari di apertura al pubblico;
  - con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
  - mediante fax al numero 0536/942263;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Maranello: [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it);
- (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Si precisa che:

a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il giorno mercoledì 1° aprile 2015, pena di esclusione;

d) Si precisa che il Comune di Maranello declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;

e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;

f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;

g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema;

h) In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

Il termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio, pertanto non sarà presa in considerazione l'istanza pervenuta oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda dall'ufficio ricevente, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax o tramite posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- le proprie complete generalità, i recapiti, il possesso dei requisiti e l'insussistenza di cause ostative;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae* professionale e di studio, in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati dagli uffici competenti esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati non saranno comunicati a terzi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Maranello, con sede in Piazza della Libertà n.33 – Maranello. Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa - Affari Generali del Comune di Maranello, Dr.ssa Medici Monica.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune Maranello si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso

che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico finanziaria del Comune.  
Il presente avviso e il modulo di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet del Comune.

Maranello lì 17 marzo 2015

IL Dirigente dell'Area  
AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Medici Monica

Schema istanza di partecipazione

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN  
COMPONENTE ESTERNO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MARANELLO**

Alla Cortese Att.ne  
Dirigente Area  
Amministrativa – Affari Generali  
Comune di Maranello  
Dr.ssa Medici Monica

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o e-mail  
\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap  
\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare all'avviso di selezione per l'individuazione di un componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Maranello.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Si precisa che il candidato dovrà essere in possesso di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. 509/1999

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata  
del corso di studi \_\_\_\_\_ anni

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

• di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_ ;

Di essere in possesso del seguente requisito professionale (come richiesto c/o presente avviso):

- esperienza maturata per almeno un quinquennio nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance e del personale oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico organizzativa in posizione istituzionale di autonoma e indipendenza;

OVVERO

- esperienza maturata per almeno un quinquennio nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance e del personale oltre che possedere Titolo di studio post universitario negli ambiti infra dettagliati: campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance e del personale ;

DI AVERE una buona conoscenza della lingua inglese;

DI AVERE una buona conoscenza della lingua italiana se di cittadinanza non italiana;

DI AVERE UNA BUONA CONOSCENZA DELLE Tecnologie di software anche avanzati;

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013

Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di Maranello, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma l lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali , con sede in Piazza della Libertà n.33 -Maranello

Il sottoscritto prende atto, altresì, che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE (PENA ESCLUSIONE)

fotocopia documento di identità;

curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(firma per esteso)