

(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

Al Comune di Maranello - Piazza Libertà 33 - 41053 Maranello (MO)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la valutazione di curriculum professionale e colloquio, di cui al bando approvato con determinazione n. _____ del _____, finalizzata ad acquisire tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30, d.lgs. 165/2001

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (Categoria giuridica D1/D2) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

A tal fine DICHIARA:

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____, Ente soggetto a vincoli in tema di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ ;

Di essere inquadrata/o nel profilo professionale di _____

CAT. ____ Posizione economica _____ ;

Di avere un'esperienza professionale di ____ anni, svolti nella categoria e profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, presso Pubbliche Amministrazioni – Servizio Risorse Umane e Organizzazione,

Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;

Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.

Di avere preso visione del bando approvato con determinazione n. _____ del _____ e di accettare in modo pieno le condizioni ivi indicate.

Di autorizzare il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Che le motivazioni a fondamento della richiesta di trasferimento sono le seguenti:

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

1. Curriculum vitae e professionale completo dei dati richiesti nel bando;
2. Fotocopia documento valido di identità;
3. Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;

4. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";