



Città di Maranello

Prot. n.6917/2017

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"

Vista la delibera di Giunta n. 118 del 04/10/2016 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018. Approvazione piano occupazionale 2016 e pluriennale 2016-2018 - lavoro flessibile – determinazioni", la quale prevede l'assunzione nell'anno 2017 di "Farmacista Collaboratore" a tempo determinato, Cat. D3;

In esecuzione della determinazione n. 252 del 14/04/2017;

SI RENDE NOTO

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FARMACISTA COLLABORATORE" CAT. D3 PRESSO LA FARMACIA COMUNALE.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 - Requisiti attinenti alla professionalità

- a) Diploma di laurea in farmacia e diplomi di laurea appartenenti alla classe CLS 14/S;
- b) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti
- c) I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione presentando idonea documentazione comprovante l'equiparazione del loro titolo di studio al titolo richiesto al punto a).

2 - Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
9. Di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione comunale di Maranello, Piazza Libertà n.33 – 41053 Maranello (MO).

La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro:

ore 12,30 del giorno 29 aprile 2017

pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Maranello, Piazza Libertà n.33 – 41053 Maranello (MO), che ne rilascia ricevuta;
- invio a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità);
- invio a mezzo fax al n. 0536/942263 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio; i candidati che presenteranno domanda a mezzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità.

Si avverte che le domande presentate o pervenute dopo il suddetto termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune, mentre per le domande trasmesse via fax o Pec si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente ricevente.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum professionale formato europeo.

La domanda *deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.*

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Maranello di valutare pienamente la validità dell'istanza, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
 2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Istituto presso il quale il diploma è stato conseguito e la relativa data e votazione;
 3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
 4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
 5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
 7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
 9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:
- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 11. Di accettare senza riserve le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Art. 4**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale.

Art. 5**ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE**

La selezione prevede una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Farmacologia
- Legislazione farmaceutica, con particolare riguardo alle norme legislative in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- Il controllo della A.S.L. sulla gestione del servizio farmaceutico;

Art. 6**COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.maranello.mo.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nella data che verrà pubblicata sul sito internet www.comune.maranello.mo.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 7**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale, finalizzata esclusivamente alla assunzione del vincitore.

Art. 8**STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSEGNAZIONE**

Il candidato vincitore dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro, regolato dai CCNL del comparto Enti Locali anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

La sede di lavoro è presso la Farmacia Comunale di Maranello; si precisa che il servizio prevede anche lo svolgimento di turnazione diurna, notturna e festiva.

Art. 9**INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di FARMACISTA COLLABORATORE - CAT. D3)

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 10
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica di ingresso alla cat. D3), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 11
PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Maranello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 33 c.1 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Maranello per le finalità di gestione della procedura selettiva per assunzione a tempo determinato e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Maranello, titolare del trattamento.

Art. 13
NORME FINALI

Il Comune di Maranello si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettività possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali dott.ssa Monica Medici. L'Ufficio incaricato della presente procedura a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale-Organizzazione, Comune di Maranello, Piazza Libertà n. 33, 41053 Maranello – telefono 0536/240151 -240132 - 240150 email: personale@comune.maranello.mo.it.

Maranello lì, 14 aprile 2017

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI
Orianna Gazzotti

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Comune di Maranello
Ufficio del Personale

Il sottoscritt_____ chiede di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di "FARMACISTA COLLABORATORE - cat. D3", presso la Farmacia Comunale di Maranello.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

• di essere nat_ a _____ (____) il _____
codice fiscale _____;

• di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il
seguito recapito _____ (da indicare solo se diverso da quello di residenza)
Tel _____ / _____ Cell. _____ e.mail _____

al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso;

• di essere cittadino italiano;

• di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere i requisiti previsti dall'art.1, punto 2 del bando di selezione;

• di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

• di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____,
conseguito nell'anno _____, presso l'Ateneo

con votazione _____;

• di essere iscritto all'ordine dei Farmacisti di _____ in
data _____

• di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

• di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

• di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);

• di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art.127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;

• di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di selezione di riferimento della presente selezione;

• di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n. 196/2003);

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum in formato europeo

Il _____

IN FEDE