



COMUNE DI MARANELLO

PROVINCIA DI MODENA



RENDICONTO DELLA GESTIONE

ANNO 2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale
nr. 39 del 8 aprile 2015

INDICE

Introduzione	Pag. 3
Parte 1° - Stato della Comunità	
Territorio Popolazione	Pag. 5
Economia	Pag. 10
Parte 2° - Relazione sui risultati finanziari	
Analisi dei risultati - parte entrata	Pag. 12
Analisi dei risultati - parte spesa	Pag. 13
Quadro riassuntivo gestione finanziaria	Pag. 15
Analisi degli impegni	Pag. 20
Analisi gestione residui	Pag. 23
Analisi della gestione del personale	Pag. 27
Analisi dei servizi a domanda inviduale	Pag. 28
Analisi dei servizi produttivi	Pag. 42
Analisi dei proventi legge 10/77	Pag. 44
Analisi imposta di soggiorno	Pag. 45
Dati a raffronto	
Analisi delle entrate dell'ultimo quinquennio	Pag. 46
Analisi delle spese dell'ultimo quinquennio	Pag. 57
Riduzione spese di personale	Pag. 62
Parametri dissesto	Pag. 63
Patto di stabilità interno anno 2014	Pag. 64
Parte 3° - Relazione sui risultati di gestione	
Analisi utilizzo risorse dei programmi e progetti	Pag. 68
Stato attuazione al 31.12.14 dei programmi e progetti	Pag. 77

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Il Rendiconto della Gestione 2014 è l'ultimo redatto secondo i principi contabili ante armonizzazione che sono entrati in vigore dal 2015 pertanto continua a conformarsi ai previgenti principi contabili sotto descritti. Il Rendiconto 2015 verrà invece redatto in una duplice veste in quanto al nuovo schema "armonizzato" dovrà essere affiancato ai solo fini conoscitivi lo schema di rendiconto definito dal DPR 194.

Se nella forma il Rendiconto della Gestione 2014 si presenta immutato nei contenuti presenta un'importante novità derivante dalla diversa considerazione dei residui attivi e passivi sulla base del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata del quale si è già tenuto conto nell'operazione di riaccertamento ordinario e che sarà completata con il riaccertamento straordinario dei residui che la giunta approva contestualmente all'approvazione del Rendiconto.

Secondo il principio contabile n. 3 il rendiconto costituisce una rappresentazione articolata delle operazioni intraprese da un ente locale. Le finalità sono quelle di "rendere conto della gestione" e quindi fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria, sull'andamento economico e sui flussi finanziari. Le informazioni devono essere chiare e trasparenti, utili ad evidenziare l'utilizzo responsabile delle risorse affidate.

La presentazione del rendiconto della gestione amministrativa costituisce quindi un momento importante per l'analisi della attività politico-amministrativa e per la misurazione dei risultati conseguiti. L'attività di rendicontazione coinvolge gli amministratori, i dirigenti, i responsabili di servizio, il tesoriere, i revisori contabili. La relazione della Giunta comunale deve in particolare esprimere valutazioni di efficacia della azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione, oltre al documento contabile con il quale si evidenziano i risultati di amministrazione, illustrati attraverso il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio, deve esprimere valutazioni sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

L'amministrazione per evidenziare i risultati socialmente rilevanti e fornire informazioni al consiglio comunale e ai cittadini che consentano di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi erogati sul benessere sociale e sull'economia insediata, ha predisposto il Bilancio sociale, quale documento accompagnatorio delle informazioni di carattere economico e finanziario.

La relazione della Giunta quindi si concentrerà sui dati e sulle informazioni di natura contabile, rimandando al Bilancio sociale gli aggiornamenti sullo stato di attuazione dei programmi e progetti e l'analisi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, misurata con appositi indicatori.

Dal punto di vista tecnico e finanziario, il risultato di amministrazione 2014 è costituito dai risultati della competenza 2014 e dalla gestione dei residui, che ricomprende l'avanzo di amministrazione non utilizzato, i minori residui attivi e passivi, i maggiori residui attivi.

I residui attivi e passivi sono stati riaccertati secondo quanto previsto dall'art. 228, comma 3, del T.U. 267/2000 e l'operazione di riaccertamento è stata formalizzata con determinazione dirigenziale n. 242 del 31.03.2015

Il Bilancio di previsione 2014, insieme con il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, è stato approvato con delibera del C.C. n. 27 del 01.04.2014.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le variazioni di bilancio necessarie al funzionamento del servizio e alla modifica di programmi e progetti mantenendo inalterato l'equilibrio finanziario.

Con atto n. 54 del 30.09.2014 si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e progetti operando anche un primo assestamento generale delle voci di entrata e di uscita dando atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Con atto n. 68 del 26.11.2014 è stata attuata la seconda verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa provvedendo all'assestamento generale.

Nel corso dell'esercizio sono intervenute variazioni al bilancio annuale, pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica con i seguenti atti:

Atto	nr.	Data	Comunicazione al C.C.
Consiglio comunale	54	30/09/2014	Stato attuazione programmi e progetti e assestamento
Consiglio comunale	68	26/11/2014	Ultimo Assestamento generale del Bilancio
Giunta Comunale	39	08/04/2014	Variatione di bilancio in via d'urgenza per erogazione contributi libri di testo A.S. 2013/2014 - Ratificata dal Consiglio Comunale con atto nr. 31/2014
Giunta Comunale	41	08/04/2014	Consultazioni elettorali 2014 e fondo per il lavoro straordinario - Prelievo dal Fondo di riserva
Giunta Comunale	82	01/07/2014	Centri estivi Junior Ferrari - Variazione in via d'urgenza al Bilancio di previsione 2014 - Ratificata dal Consiglio Comunale con atto nr. 46/2014
Giunta Comunale	92	22/07/2014	Prelievo dal Fondo di riserva per attivazione progetto di sostegno alle famiglie
Giunta Comunale	94	22/07/2014	Presenza d'atto delle risultanze del ricorso al Tar promosso dal Sig. Fiandri Riccardo - Prelievo dal Fondo di riserva
Giunta Comunale	116	19/09/2014	Pef 2014 approvato da Atesir - Autorizzazione al Sindaco ad impugnare il provvedimento avanti al Tar di Bologna - Prelievo dal fondo di riserva
Giunta Comunale	142	18/11/2014	Prelievo dal fondo di riserva per spese di registrazione e trascrizione atto di acquisizione beni immobili
Determinazione Dirigenziale	815	18/12/2014	Assegnazione maggiori risorse servizi conto terzi

Parte 1° - Stato della Comunità

**Territorio
Popolazione
Economia insediata**

QUADRO CONOSCITIVO

TERRITORIO, POPOLAZIONE, ECONOMIA

Superficie	Kmq	32,74
Altitudine slm. minima	m.	105
massima	m.	481
Corsi d'acqua:		
Torrenti: Tiepido, Grizzaga, Fossa		
Rii: Piodo, Traino, Freddo, Bertola, Chiarabina, Munara		
Viabilità:		
Strade statali	km.	9
Strade provinciali	km.	15
Strade comunali	km.	81,24
Private	km.	8,35
Strade vicinali	km.	13
Parcheggi	Nr.	5.104
Punti luce	Nr.	3.369

Mobilità e sicurezza stradale	Strade	Km.	126,5
	Strade statali e prov.li	Km.	24
	Piste ciclabili	Km.	23,9
	di cui ciclabili urbane	Km.	13
	Pedonali rialzati e dossi	nr.	58
	Barriere di sicurezza (totali)	Ml	2081
	Barriere antirumore (totali)	ml	676
Ambiente urbano e verde	Verde pubblico	Mq	462.768
	Parchi pubblici attrezzati	nr	31
	Aree naturalistiche	nr	2
	Mq. Verde per abitante	mq	27,1227

LA RETE DEI SERVIZI PUBBLICI:

Risorse idriche

Rete fognaria	Km	101,53
Rete acquedotto	Km	130,96
Popolazione servita dalla rete	%	98
Acqua consumata	mc	1.232.609
Consumo acqua per famiglia	mc	142
Acqua scaricata in fognatura	mc	143.140
Impianto depurazione		1

Acqua depurata (compresi reflui da scarichi prodotti)	Mc	1.433.338
---	----	-----------

Rifiuti

Tonn. Rifiuti raccolti	Tonn.	13.723 (dato provv. 2014)
Produzione pro capite anno		801
% raccolta differenziata		65,40%
Stazioni Ecologiche Attrezzate		1
Isole di base		128
Cassonetti RSU	n.	345
Contentori raccolta differenziata	n.	711

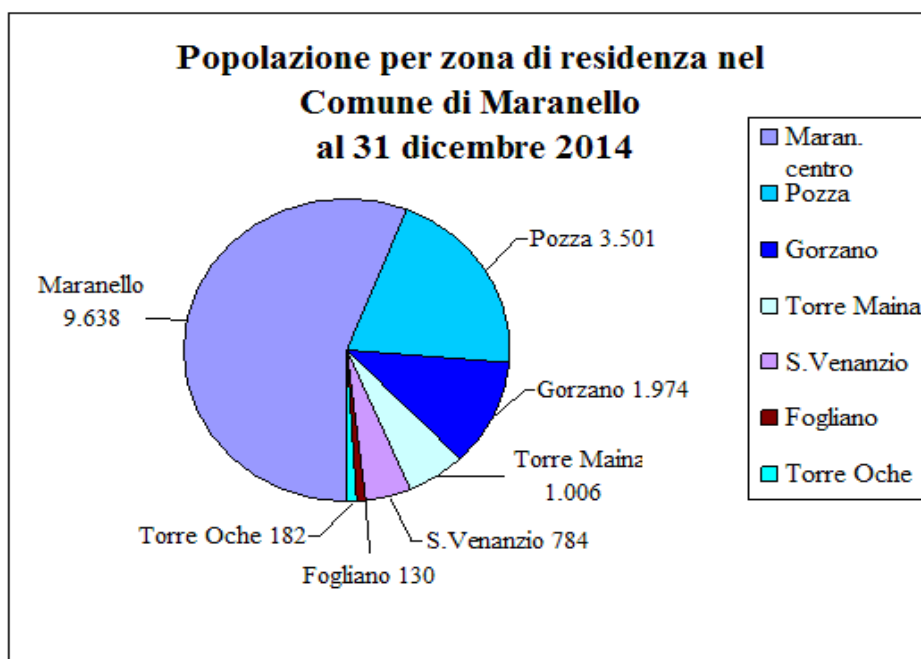
LA POPOLAZIONE:

Popolazione residente dal 1982 al 2014 nei comuni dell'associazione del distretto

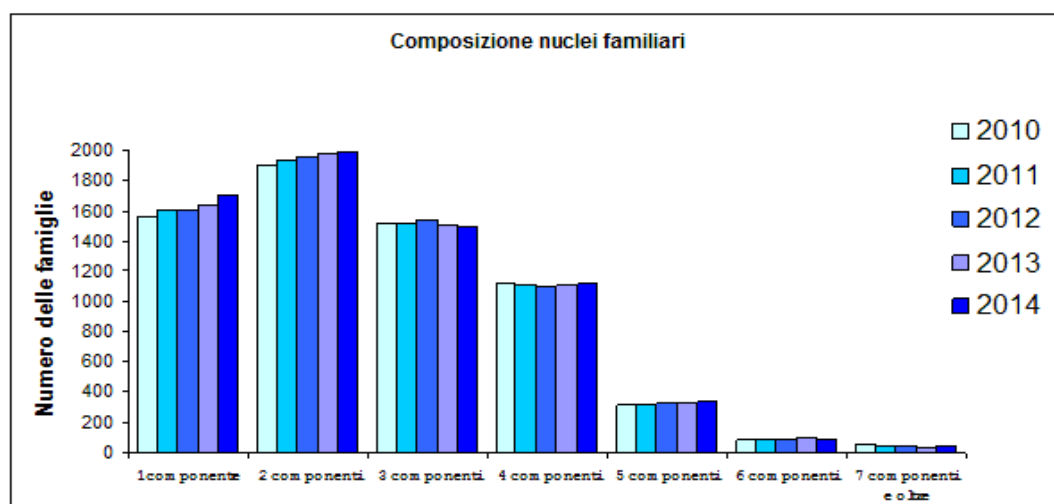
Comune	1982	1989	1996	2011	2012	2013	2014	Kmq	Densità	% incremento dal 1982 al 2014
Fiorano Modenese	14.756	15.337	15.936	17.065	17.142	17.093	17.138	26,39	649	16,14
Formigine	21.695	25.012	28.256	34.145	34.516	34.073	34.371	46,98	731	58,42
Maranello	12.829	14.073	15.308	17.039	17.062	17.165	17.215	32,74	525	34,18
Sassuolo	40.478	39.813	40.662	41.313	41.263	41.101	41.064	38,69	1.062	1,44
Totale Distretto	89.758	94.235	100.162	109.562	109.983	109.432	109.788	144,80	758	22,31
Prov. Modena	594.801	596.402	613.625	704.960	705.809	700.918	nd.	2.682,86	nd	nd

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
maschi	8.240	8.317	8.416	8.417	8.418	8.439	8.431	8.490	8.524
femmine	8.261	8.304	8.373	8.448	8.551	8.600	8.631	8.675	8.691
Popolazione al 31 dicembre	16.501	16.621	16.789	16.865	16.969	17.039	17.062	17.165	17.215
famiglie	6.259	6.371	6.459	6.474	6.554	6.628	6.651	6.701	6.756
media componenti	2,63	2,6	2,59	2,6	2,59	2,56	2,56	2,56	2,53
convivenze (anziani, carabinieri)	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Densità per Kmq	504	508	513	515	518	520,43	521	524	525
Densità provinciale	249,25	252	256	259	261	263	263	261	262
Densità del distretto	734,14	742	747	751	753	756	759	755	758
Matrimoni	96	90	103	86	99	75	76	79	84
di cui con uno straniero	16	9	12	7	15	14	9	12	11
Divorzi	26	40	25	19	30	27	21	41	21

ZONA	Popolazione		Famiglie+Convivenze			
	Sesso		Totale	%	Numero	Valore percentuale
	Maschi	Femmine				
Maranello	4.739	4.899	9.638	56,0	3.826	56,6
Pozza	1.730	1.771	3.501	20,3	1.380	20,4
Gorzano	985	989	1.974	11,5	753	11,1
Torre Maina	494	512	1.006	5,8	382	5,7
S.Venanzio	414	370	784	4,6	308	4,6
Fogliano	68	62	130	0,8	42	0,6
Torre Oche	94	88	182	1,1	69	1,0
Totale	8.524	8.691	17.215	100	6.760	100



	1951	1961	1971	1981	1991	2011	2013	2014
Famiglie	1.417	1.602	2.560	3.968	4.882	6.628	6.701	6.756
N°componenti per famiglia	4,62	4,01	3,49	3,22	2,96	2,56	2,56	2,53
Provincia di MO N°componenti	4,23	3,64	3,28	2,94	2,67	2,33	2,33	2,3

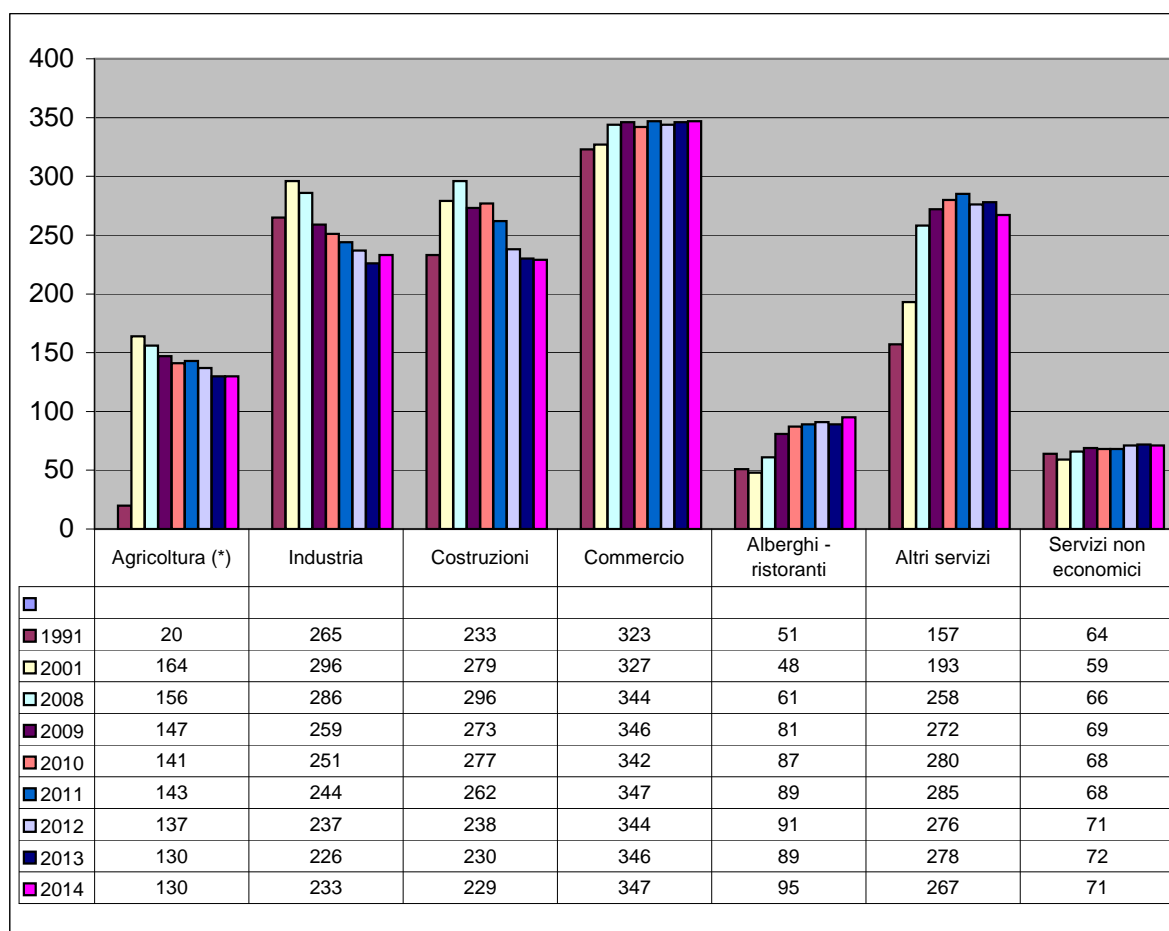


L'ECONOMIA

	1991	2001	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Agricoltura (*)	20	164	156	147	141	143	137	130	130
Industria	265	296	286	259	251	244	237	226	233
Costruzioni	233	279	296	273	277	262	238	230	229
Commercio	323	327	344	346	342	347	344	346	347
Alberghi - ristoranti	51	48	61	81	87	89	91	89	95
Altri servizi	157	193	258	272	280	285	276	278	267
Servizi non economici	64	59	66	69	68	68	71	72	71
TOTALE	1.113	1.366	1.467	1.447	1.446	1.438	1.394	1.371	1.372

Fonte: Ufficio Statistica - Cciao Modena - elaborazione su banche dati Iset - Stock View

(*) Le imprese agricole sono iscritte alla CCIAA solo dal 1997



Parte 2° - Relazione sui risultati finanziari

PARTE PRIMA - ENTRATA DI COMPETENZA - ANALISI DEI RISULTATI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	Variazioni +/-	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	ENTRATE ABITANTE	% di incidenza abitanti	Scost. prev. Iniz.	Scost. definit.
TITOLO I Entrate Tributarie					17.215			
Ctg. 1° - Imposte	7.941.000,00	- 1.487.922,00	6.453.078,00	6.333.935,43	367,93	45,78	-20,24%	-1,85%
Ctg. 2° - Tasse	4.994.200,00	159.457,00	5.153.657,00	5.161.878,66	299,85	37,31	3,36%	0,16%
Ctg. 3° - Altre Entrate Tributarie	2.555.000,00	- 186.600,00	2.368.400,00	2.339.989,13	135,93	16,91	-8,42%	-1,20%
TOTALE	15.490.200,00	- 1.515.065,00	13.975.135,00	13.835.803,22	803,71	65,11	-10,68%	-1,00%
TITOLO II Entrate da Contributi e Trasferimenti								
Ctg. 1° - Dallo Stato	555.170,00	- 307.483,00	247.687,00	253.910,48	14,75	43,47	-54,26%	2,51%
Ctg. 2° - Dalle Regioni	55.000,00	- 19.729,00	35.271,00	27.859,35	1,62	4,77	-49,35%	-21,01%
Ctg. 3° - Dalle Regioni per fun. delegata	171.154,00	8.840,00	179.994,00	179.992,42	10,46	30,82	5,16%	0,00%
Ctg. 5° - Da altri Enti pubblici	19.668,00	97.259,00	116.927,00	122.292,92	7,10	20,94	521,79%	4,59%
TOTALE	800.992,00	- 221.113,00	579.879,00	584.055,17	33,93	2,75	-27,08%	0,72%
TITOLO III Entrate extratributarie								
Ctg. 1° - Proventi servizi pubblici	5.039.692,00	- 26.234,00	5.013.458,00	4.781.052,05	277,73	69,99	-5,13%	-4,64%
Ctg. 2° - Proventi beni comunali	653.430,00	- 34.404,00	619.026,00	596.863,45	34,67	8,74	-8,66%	-3,58%
Ctg. 3° - Interessi su anticipazioni	6.000,00	8.500,00	14.500,00	9.753,03	0,57	0,14	62,55%	-32,74%
Ctg. 4° - Utili soc. partecipate	255.000,00	1.140,00	256.140,00	256.138,52	14,88	3,75	0,45%	0,00%
Ctg. 5° - Proventi diversi	1.176.874,00	642.561,00	1.819.435,00	1.187.082,99	68,96	17,38	0,87%	-34,76%
TOTALE	7.130.996,00	591.563,00	7.722.559,00	6.830.890,04	396,80	32,14	-4,21%	-11,55%
TOTALE DEI PRIMI 3 TITOLI	23.422.188,00	- 1.144.615,00	22.277.573,00	21.250.748,43	1.234,43	100,00	-9,27%	-4,61%
TITOLO IV Entrate alienaz. ammortamenti								
Ctg. 1° - Alienaz. e amm. beni patr.	7.400.000,00	- 850.000,00	6.550.000,00	169.088,24	9,82	18,13	-97,72%	-97,42%
Ctg. 2° - Trasfer. capitali da Stato	124.000,00	65.379,00	189.379,00	65.378,15	3,80	7,01	-47,28%	-65,48%
Ctg. 3° - Trasfer. capitali Regione	405.990,00	- 7.000,00	398.990,00	13.000,00	0,76	1,39	-96,80%	-96,74%
Ctg. 4° - Trasfer. capitali Enti pubbl		-						
Ctg. 5° - Trasfer. capitali da altri	1.376.566,00	- 136.722,00	1.239.844,00	685.073,83	39,80	73,44	-50,23%	-44,75%
Ctg. 6° - Riscossione di crediti		-		311,19	0,02	0,03	0,00%	0,00%
TOTALE	9.306.556,00	- 928.343,00	8.378.213,00	932.851,41	54,19	100,00	-89,98%	-88,87%
TITOLO V Entrate accensione prestiti								
Ctg. 1° - Anticipazioni di cassa	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-	-			
Ctg. 2° - Finanziamenti a breve	-	-		-	-			
Ctg. 3° - Assunzione di mutui	-	-		-	-			
Ctg. 4° - Emissione prestiti obbligaz.	-	-		-	-			
TOTALE	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-	-			
TITOLO VI Partite di giro	1.598.155,00	10.000,00	1.608.155,00	1.255.191,45				
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-		-				
TOTALE GENERALE	36.326.899,00	- 2.062.958,00	34.263.941,00	23.438.791,29				

PARTE SECONDA - SPESE DI COMPETENZA - ANALISI DEI RISULTATI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	Variazioni +/-	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	SPESA ABITANTE	%	Scostam. previs.iniz.	Scostam. prev. definitiva
TITOLO I					17.215 Abitanti			
Spese correnti								
Funz.1 - Generali di amministrazione	6.538.092,00	- 1.336.677,00	5.201.415,00	4.759.047,94	276,4	24,02	-27,21%	-8,50%
Funz.3 - Polizia locale	947.549,00	- 38.346,00	909.203,00	875.129,31	50,8	4,42	-7,64%	-3,75%
Funz.4 - Istruzione pubblica	3.570.294,00	- 79.600,00	3.490.694,00	3.480.302,54	202,2	17,57	-2,52%	-0,30%
Funz.5 - Cultura e beni culturali	694.089,00	- 20.294,00	673.795,00	646.052,85	37,5	3,26	-6,92%	-4,12%
Funz.6 - Settore ricreativo e sportivo	386.022,00	- 2.847,00	383.175,00	382.163,12	22,2	1,93	-1,00%	-0,26%
Funz.7 - Turismo	461.850,00	- 360.350,00	101.500,00	86.212,00	5,0	0,44	-81,33%	-15,06%
Funz.8 - Viabilità e trasporti	467.180,00	- 17.527,00	449.653,00	440.190,39	25,6	2,22	-5,78%	-2,10%
Funz.9 - Gestione del territorio e ambiente	4.228.586,00	127.469,00	4.356.055,00	4.329.915,56	251,5	21,86	2,40%	-0,60%
Funz.10 - Settore sociale	3.000.954,00	535.293,00	3.536.247,00	2.908.743,14	169,0	14,68	-3,07%	-17,74%
Funz.11 - Sviluppo economico	159.696,00	46.064,00	205.760,00	197.660,95	11,5	1,00	23,77%	-3,94%
Funz.12 - Servizi produttivi	1.787.290,00	2.200,00	1.789.490,00	1.703.649,62	99,0	8,60	-4,68%	-4,80%
TOTALE	22.241.602,00	-1.144.615,00	21.096.987,00	19.809.067,42	1.150,69	100,00	-10,94%	-6,10%
TITOLO II								
Spese in conto capitale								
Funz.1 - Generali di amministrazione	1.885.490,00	- 846.422,00	1.039.068,00	194.117,00	11,3	26,51	-89,70%	-81,32%
Funz.3 - Polizia locale	72.030,00	- 21.300,00	50.730,00	47.976,00	2,8	6,55	-33,39%	-5,43%
Funz.4 - Istruzione pubblica	7.000,00	65.379,00	72.379,00	72.304,21	4,2	9,87	932,92%	-0,10%
Funz.5 - Cultura e beni culturali	287.936,00	- 15.000,00	272.936,00	-	0,0	0,00	-100,00%	-100,00%
Funz.6 - Settore ricreativo e sportivo	6.463.100,00	-	6.463.100,00	61.823,34	3,6	8,44	-99,04%	-99,04%
Funz.8 - Viabilità e trasporti	530.000,00	- 75.000,00	455.000,00	331.000,00	19,2	45,20	-37,55%	0,00%
Funz.9 - Gestione del territorio e ambiente	60.000,00	- 35.000,00	25.000,00	25.000,00	1,5	3,41	-58,33%	0,00%
Funz.10 - Settore sociale		-			0,0	0,00		
Funz.11 - Sviluppo economico		-			0,0	0,00		
Funz.12 - Servizi produttivi	1.000,00	- 1.000,00	-	-	0,0	0,00		
TOTALE	9.306.556,00	-928.343,00	8.378.213,00	732.220,55	42,53	100,00	-92,13%	-91,26%
TITOLO III								
Spese per rimborso prestiti								
Ctg. 1° - Rimborso anticipaz. cassa	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-	0,0	0,00	-100,00%	-100,00%
Ctg. 2° - Altri rimborsi di prestiti	1.180.586,00	-	1.180.586,00	1.180.567,27	68,6	100,00	0,00%	0,00%
TOTALE	3.180.586,00	0,00	3.180.586,00	1.180.567,27	68,6	100	-62,88%	-62,88%
TITOLO IV								
Partite di giro	1.598.155,00	10.000,00	1.608.155,00	1.255.191,45				
DISAVANZO DI AMMINISTRAZ.								
TOTALE GENERALE	36.326.899,00	-2.062.958,00	34.263.941,00	22.977.046,69				

ANALISI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Entrate

	Previsione	Assestam	Accertamenti	
Titolo I - Tributarie	15.490.200,00	13.975.135,00	13.835.803,22	-1,00%
Titolo II - Trasferimenti	800.992,00	579.879,00	584.055,17	0,72%
Titolo III - Extratributarie	7.130.996,00	7.722.559,00	6.830.890,04	-11,55%
Titolo IV - Alienazioni, oneri di urbanizzazione, contributi in c/capitale	9.306.556,00	8.378.213,00	932.851,41	-88,87%
Titolo V - Mutui	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-100,00%
Titolo VI - Partite di giro	1.598.155,00	1.608.155,00	1.255.191,45	-21,95%
Avanzo applicato	-	-	-	0,00%
TOTALE	36.326.899,00	34.263.941,00	23.438.791,29	-31,59%

Spese

	Previsione	Assestam	Impegni	
Titolo I - Spese correnti	22.241.602,00	21.096.987,00	19.809.067,42	-6,10%
Titolo II - Spese di investimento	9.306.556,00	8.378.213,00	732.220,55	-91,26%
Titolo III - Rimborso di prestiti	3.180.586,00	3.180.586,00	1.180.567,27	-62,88%
Titolo IV - Partite di giro	1.598.155,00	1.608.155,00	1.255.191,45	-21,95%
TOTALE	36.326.899,00	34.263.941,00	22.977.046,69	-32,94%

Avanzo di gestione

461.744,60

Lo scostamento tra gli stanziamenti del bilancio corrente assestato a novembre e quelli di consuntivo è dovuto principalmente alla mancata estinzione dell'lapb stradi con conseguente mancato impegno e accertamento sugli stanziamenti previsti per la chiusura dei conti della stessa.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'esercizio finanziario 2014 cui la presente relazione si riferisce si è chiuso con le risultanze di cui al seguente prospetto:

DESCRIZIONE	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
Fondo di cassa iniziale	2.984.368,37		2.984.368,37
Riscossioni	4.584.807,06	17.838.279,48	22.423.086,54
Pagamenti	6.765.347,81	17.329.774,07	24.095.121,88
Fondo cassa al 31.12.2014			1.312.333,03
Fondo di cassa presso la Tesoreria dello Stato			1.312.333,03
Residui attivi	3.009.856,43	5.600.511,81	8.610.368,24
Residui passivi	2.250.715,72	5.647.272,62	7.897.988,34
Saldo debiti - crediti	4.608.440,39	5.609.387,41	-712.379,90
Avanzo di amministrazione al 31.12.2014			2.024.712,93
ANALISI DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 187 TUEL			
Avanzo applicato al Bilancio 2015			-
Avanzo vincolato a norma di legge (mutui)			1.749,60
Avanzo destinato per investimenti			495.634,69
Avanzo accantonato a fondo crediti dubbia esigibilità			193.500,00
Avanzo accantonato a fondo crediti dubbia esigibilità - Tassa Rifiuti 2013			124.000,00
Avanzo accantonato a fondo crediti dubbia esigibilità - Tassa Rifiuti 2014			154.000,00
Avanzo di amministrazione disponibile			1.055.828,64

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'avanzo di amministrazione è stato determinato dai seguenti fatti amministrativi

Avanzo 2013	1.243.767,05
Avanzo applicato al Bilancio 2014	0,00
Minori residui attivi	-56.035,32
Maggiori residui attivi	11.142,81
Saldo Residui attivi	-44.892,51
Minori residui passivi	364.093,79
Attivo nella gestione residui	1.562.968,33
Saldo della gestione corrente	261.113,74
Saldo della gestione in c/capitale	200.630,86
	2.024.712,93

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Gestione corrente

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

T	ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	Maggiori/minori accertam.	
					IMPORTO
I	Tributarie	13.975.135,00	13.835.803,22	-	-139.331,78
II	Trasferim. Stato Regioni	579.879,00	584.055,17	+	4.176,17
III	Extratributarie	7.722.559,00	6.830.890,04	-	-891.668,96
IV	Concessioni edilizie	-	-	-	0,00
*	Avanzo di amministrazione	-	-	-	0,00
	Totale entrata	22.277.573,00	21.250.748,43	-	-1.026.824,57

PARTE II - SPESA

T	SPESA	Previsioni Definitive	Impegni	Minori impegni	
					IMPORTO
I	Spese correnti	21.096.987,00	19.809.067,42	-	-1.287.919,58
III	Rimborso di prestiti (al netto anticipazioni)	1.180.586,00	1.180.567,27	-	-18,73
	Totale spesa	22.277.573,00	20.989.634,69	-	-1.287.938,31

Gestione corrente - Risultato

				IMPORTO
I	ENTRATA	Maggiori accertamenti	+	-
		Minori accertamenti	-	-1.026.824,57
	Differenza		-	-1.026.824,57
II	SPESA	Minori impegni	-	-1.287.938,31
	RISULTATO DELLA GESTIONE		+	261.113,74

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Gestione in conto capitale

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

T	ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	Maggiori/minori accertam.	
					IMPORTO
IV	Alienazione e ammortamento beni patrimoniali, trasferimenti	8.378.213,00	932.851,41	-	-7.445.361,59
V	Accensione di prestiti (al netto anticipazioni)	-	-	-	0,00
*	Avanzo destinato a : Spese c/capitale	-	-	-	0,00
			-	-	
	Totale entrata	8.378.213,00	932.851,41		-7.445.361,59

PARTE II - SPESA

T	SPESA	Previsioni Definitive	Impegni	Minori impegni	
					IMPORTO
II	Spese c/capitale	8.378.213,00	732.220,55	-	-7.645.992,45
	Totale spesa	8.378.213,00	732.220,55	-	-7.645.992,45

Gestione in conto capitale - Risultato

			IMPORTO	
I	ENTRATA	Maggiori accertamenti	+	
		Minori accertamenti	-	-7.445.361,59
	Differenza		-	-7.445.361,59
II	SPESA	Minori impegni	+	-7.645.992,45
	RISULTATO DELLA GESTIONE		+	200.630,86
	Risultato complessivo della gestione			461.744,60

Il risultato di amministrazione 2014 che ammonta ad euro 2.024.712,93 è determinato dalle seguenti componenti:

- avanzo ancora disponibile dell'esercizio precedente € 1.243.767,05
- risultato della gestione dei residui € 319.201,28
- risultato della gestione corrente per € 261.113,74
- risultato della gestione in conto capitale per € 200.630,86

I risultati di amministrazione delle amministrazioni comunali risentono degli effetti delle normative sul patto di stabilità che impongono ai comuni di raggiungere un saldo attivo agendo o sulla parte corrente del bilancio (accertamenti e impegni) o sulla parte in conto capitale (incassi e pagamenti) generando avanzi che vanno a vantaggio del conto consolidato della PA ai fini della rendicontazione nazionale all'Unione Europea.

L'importo considerevole dell'avanzo risente dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata che richiede di mantenere a residuo solo crediti e debiti esigibili e di cancellare o reimputare le restanti somme accantonate a residuo. Tale operazione verrà realizzata attraverso il "riaccertamento straordinario dei residui" che la Giunta approverà contestualmente all'approvazione del Rendiconto. Tuttavia la chiusura "ordinaria" dei conti del 2014 è già stata impostata avendo in considerazione le nuove regole contabili in vigore dal 1.1.2015.

Il risultato derivante dalla gestione dei residui è stato determinato dalla cancellazione di residui attivi di dubbia esigibilità e dalla cancellazione di residui passivi secondo un criterio di prudenza e considerando il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER FUNZIONE

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	TOTALE IMPEGNI	Scostam.	SPESA ABITANTE	Incidenza %
SPESE CORRENTI						
1 - Amministrazione generale	6.538.092,00	5.201.415,00	4.759.047,94	-8,50%	276,45	24,02%
3 - Polizia locale	947.549,00	909.203,00	875.129,31	-3,75%	50,84	4,42%
4 - Istruzione pubblica	3.570.294,00	3.490.694,00	3.480.302,54	-0,30%	202,17	17,57%
5 - Cultura	694.089,00	673.795,00	646.052,85	-4,12%	37,53	3,26%
6 - Settore sportivo e ricreativo	386.022,00	383.175,00	382.163,12	-0,26%	22,20	1,93%
7 - Turismo	461.850,00	101.500,00	86.212,00	-15,06%	5,01	0,44%
8 - Viabilità e trasporti	467.180,00	449.653,00	440.190,39	-2,10%	25,57	2,22%
9 - Territorio e ambiente	4.228.586,00	4.356.055,00	4.329.915,56	-0,60%	251,52	21,86%
10 - Settore sociale	3.000.954,00	3.536.247,00	2.908.743,14	-17,74%	168,97	14,68%
11 - Sviluppo economico	159.696,00	205.760,00	197.660,95	-3,94%	11,48	1,00%
12 - Servizi produttivi	1.787.290,00	1.789.490,00	1.703.649,62	-4,80%	98,96	8,60%
TOTALE	22.241.602,00	21.096.987,00	19.809.067,42	-6,10%	1.150,69	100,00%
Dati 2013	19.597.930,00	21.508.959,00	19.644.115,17	0,24%	1.144,43	
SPESE IN CONTO CAPITALE						
1 - Amministrazione generale	1.885.490,00	1.039.068,00	194.117,00	-81,32%	11,28	26,51%
3 - Polizia locale	72.030,00	50.730,00	47.976,00	0,00%	2,79	6,55%
4 - Istruzione pubblica	7.000,00	72.379,00	72.304,21	-0,10%	4,20	9,87%
5 - Cultura	287.936,00	272.936,00	-	-100,00%	-	0,00%
6 - Settore sportivo e ricreativo	6.463.100,00	6.463.100,00	61.823,34	-99,04%	3,59	8,44%
8 - Viabilità e trasporti	530.000,00	455.000,00	331.000,00	0,00%	19,23	45,20%
9 - Territorio e ambiente	60.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00%	1,45	3,41%
10 - Settore sociale	-	-	-	-	-	-
11 - Sviluppo economico	-	-	-	-	-	-
12 - Servizi produttivi	1.000,00	-	-	0,00%	-	-
TOTALE	9.306.556,00	8.378.213,00	732.220,55	-91,26%	42,53	100,00%
Dati 2013	4.385.588,00	4.029.832,00	1.541.700,25	-64,85%	89,82	
TOTALE GENERALE	31.548.158,00	29.475.200,00	20.541.287,97	-30,31%	1.193,22	

ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER INTERVENTO

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	TOTALE IMPEGNI	Scostam.	Spesa per abit.	Incidenza %
SPESE CORRENTI						
1 - Personale	4.231.434,00	4.176.168,00	4.127.068,91	-1,18%	239,74	20,83%
2 - Acquisto di beni di consumo	1.609.764,00	1.596.974,00	1.487.444,72	-6,86%	86,40	7,51%
3 - Prestazioni di servizi	10.106.179,00	9.757.941,00	9.575.174,28	-1,87%	556,21	48,34%
4 - Utilizzo di beni di terzi	949.134,00	903.297,00	899.973,24	-0,37%	52,28	4,54%
5 - Trasferimenti	4.290.226,00	2.894.108,00	2.846.414,47	-1,65%	165,35	14,37%
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	396.609,00	342.230,00	341.835,22	-0,12%	19,86	1,73%
7 - Imposte e tasse	403.256,00	450.769,00	436.146,83	-3,24%	25,34	2,20%
8 - Oneri straordinari gest. corrente	65.000,00	697.000,00	95.009,75	-86,37%	5,52	0,48%
9 - Ammortamento di esercizio						
10 - Fondo svalut. crediti	120.000,00	222.500,00	0,00	-100%	0	0,00%
11 - Fondo di riserva	70.000,00	56.000,00	0,00	-100%	0	0,00%
TOTALE	22.241.602,00	21.096.987,00	19.809.067,42	-6,10%	1.150,69	100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE						
1 - Acquisizione di beni immobili	7.544.100,00	6.698.479,00	139.372,40	-97,92%	8,10	19,03%
2 - Espropri e servitù onerose						
3 - Acquisto di beni in economia						
4 - Utilizzo di beni di terzi						
5 - Acquisizione di beni mobili ecc.	81.530,00	59.230,00	55.270,15	-6,69%	3,21	7,55%
6 - Incarichi professionali esterni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00%	1,45	3,41%
7 - Trasferimenti di capitale	1.655.926,00	1.595.504,00	512.578,00	-67,87%	29,78	70,00%
8 - Partecipazioni azionarie						
9 - Conferimenti di capitale						
10 - Concessione di crediti e antic.	-					
TOTALE	9.306.556,00	8.378.213,00	732.220,55	-91,26%	42,53	100,00%
TOTALE GENERALE	31.548.158,00	29.475.200,00	20.541.287,97	-30,31%	1.193,22	

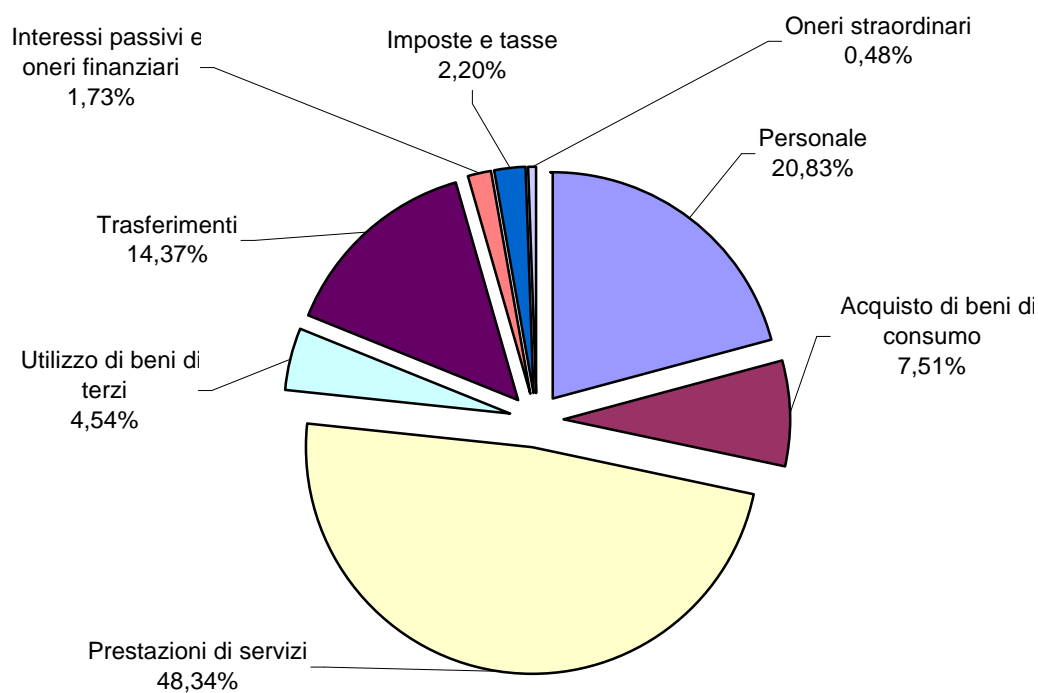
Le risorse di spesa corrente non impegnate sono pari al 6,10% dell'assestato. Lo scostamento risulta elevato in quanto la previsione assestata comprende alla voce "Oneri straordinari della gestione corrente" somme relative alla trasformazione giuridica dell'Ipab Stradi che non si è realizzata entro la fine dell'esercizio finanziario e che pertanto hanno comportato un'economia.

La previsione assestata comprende altresì l'accantonamento delle somme per il fondo svalutazione crediti.

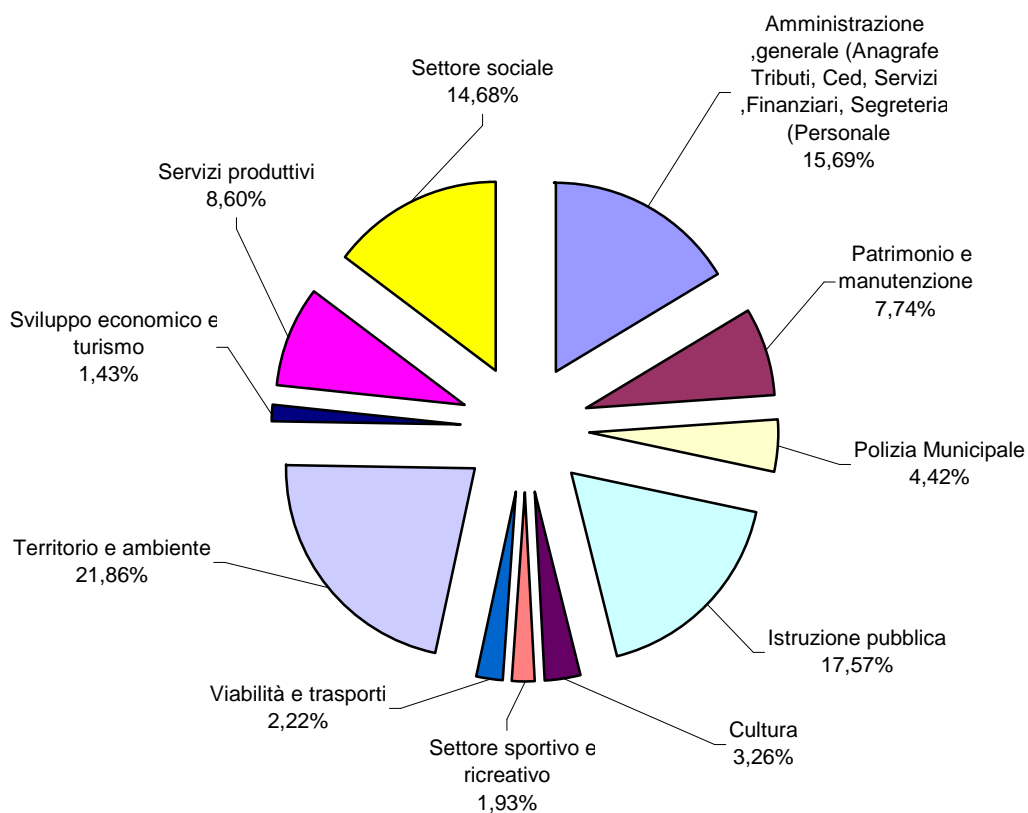
Per quanto riguarda lo scostamento della spesa relativa agli investimenti occorre precisare che tra le voci era stato previsto uno stralcio del Nuovo Centro Sportivo Comunale, riproposto nel Bilancio di previsione 2015.

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE 2014

SPESA PER INTERVENTO



SPESA PER FUNZIONE



ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame delle risultanze del Rendiconto dell'esercizio che precede immediatamente quello cui si riferisce il conto in esame, per quanto riguarda la gestione dei residui, emergono i seguenti dati:

A - Parte prima entrata

- Residui riportati nella gestione dei residui	3.019.350,03
- Residui riportati dalla gestione della competenza	4.620.205,97
(a) Totale	7.639.556,00

Dal conto consuntivo in esame, sempre per quanto riguarda la detta gestione dei residui attivi, si rilevano le seguenti risultanze:

a) somme riscosse nel corso dell'esercizio	4.584.807,06
b) somma ulteriormente riportata a residui	3.009.856,43
c) residui insussistenti	54.279,36
d) residui prescritti	0,00
d) residui inesigibili (come da apposito registro)	1.755,96
(b) Sommano	7.650.698,81
Maggiori residui (b-a)	11.142,81

Le somme ulteriormente riportate a residui (lettera b), suddivise per titoli, risultano provenire dagli esercizi di cui al presente prospetto:

Anno di provenienza	Titoli I e II	Titolo III	Titoli IV e V	Titoli VI	Totale
2013	433.350,10	622.460,91	-	8.410,88	1.064.221,89
2012	102.060,46	408.947,76	480.255,33	3.902,38	995.165,93
2011	35.786,00	319.091,76	156.877,72	-	511.755,48
2010	2.856,41	50.084,56	126.537,34	957,23	180.435,54
2009 e prec	6.097,45	116.558,43	124.064,87	11.556,84	258.277,59
Totali	580.150,42	1.517.143,42	887.735,26	24.827,33	3.009.856,43

I residui del Titolo I e II sono relative a somme da riscuotere derivanti dall'imposta comunale sulla pubblicità, da contributi della regione e altri enti per progetti realizzati (es. Unione Comuni Distretto per piani di zona).

Le somme al titolo III sono crediti da soggetti diversi (smp, comuni) per servizi resi e rette dei servizi scolastici e sociali, per le quali sono già state avviate procedure per il recupero coattivo del credito.

I residui al titolo IV riguardano i proventi derivanti da contributi finalizzati ad opere pubbliche. Non esistono residui derivanti dal titolo V.

Nella sezione relativa alle partite di giro sono iscritti i accertamenti per servizi conto terzi.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

B - Parte seconda spesa

- Residui riportati dalla gestione dei residui	3.415.505,69
- Residui riportati dalla gestione della competenza	5.964.651,63
Totale	9.380.157,32

Dal conto consuntivo in esame, sempre per quanto riguarda la detta gestione dei residui passivi si rilevano le seguenti risultanze:

a) somme pagate nel corso dell'esercizio	6.765.347,81
b) somma ulteriormente riportata a residui	2.250.715,72
c) residui insussistenti e prescritti	364.093,79
d) residui perenti (come dal l'apposito registro)	
e) residui relativi a somme già impegnate da portare in economia (come da apposito registro)	
Totale	9.380.157,32

Le somme ulteriormente riportate a residui (lettera b), suddivise per titoli, risultano provenire dagli esercizi di cui al seguente prospetto:

Anno di provenienza	Titoli I	Titolo II	Titolo III		Titolo IV	Totale
2013	522.600,07	352.230,22	0,00		1.254,00	876.084,29
2012	137.448,89	33.043,73	0,00		19.894,83	190.387,45
2011	44.030,84	192.417,36	0,00		1.659,00	238.107,20
2010	236.430,94	99.402,93	0,00		0,00	335.833,87
2009	40.222,89	519.600,86	0,00		50.479,16	610.302,91
e preced						
Totali	980.733,63	1.196.695,10		-	73.286,99	2.250.715,72

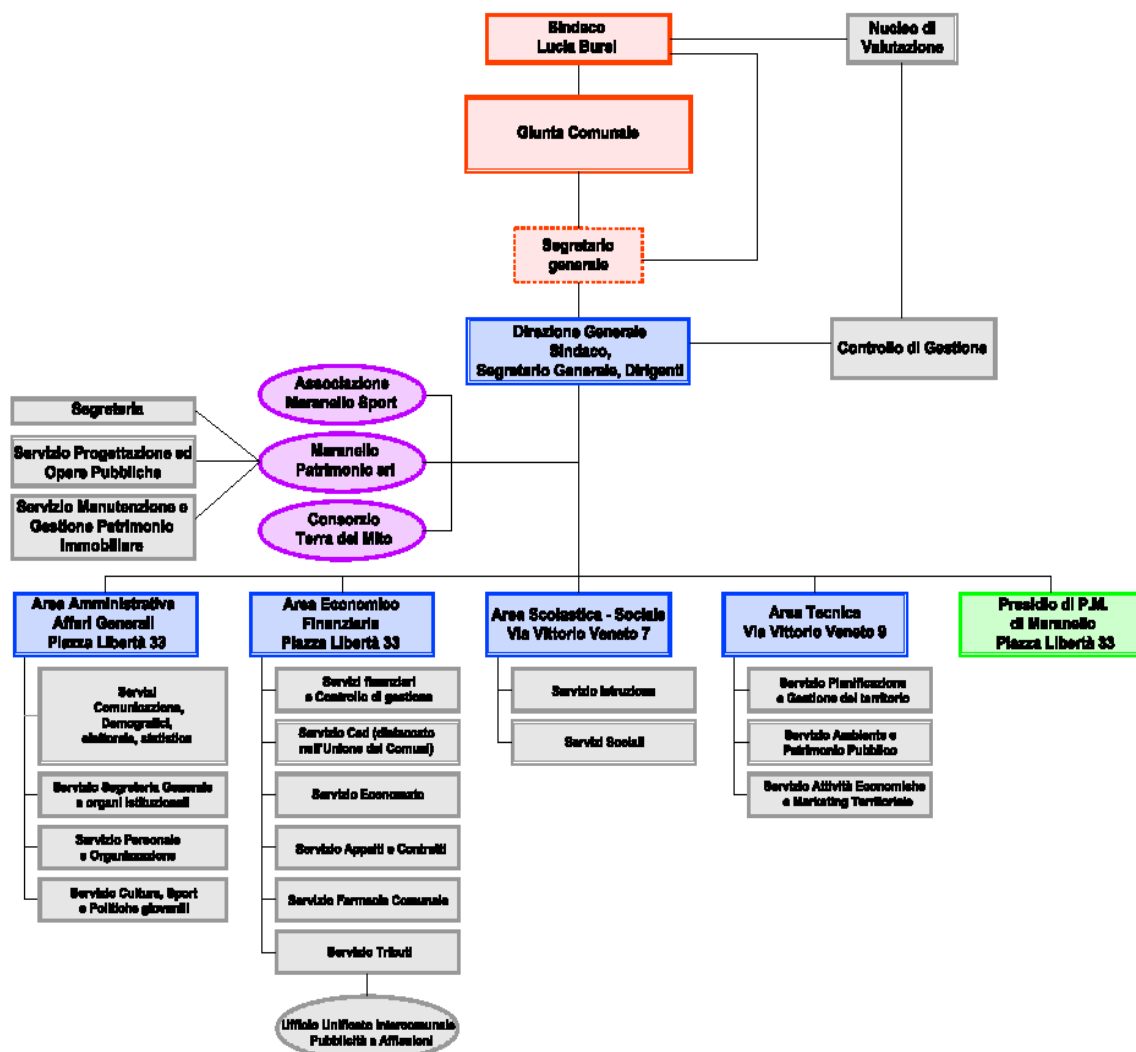
Per quanto riguarda le partite più significative ed in particolare per quelle relative ai titoli I e II, si osserva:

I residui del titolo I riguardano soprattutto accantonamenti sulle spese di personale per somme vincolate e spese per servizi ancora in essere e somme da compensare con altri enti.
I residui del titolo II sono i più consistenti visto che riguardano la costruzione di opere pubbliche. Sono residui relativi ad opere finanziate con boc, con contributi da altri enti o somme vincolate (aree e oneri di urbanizzazione).

Organizzazione dell'ente

L'organizzazione dell'ente si fonda sul Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato dalla Giunta con atto n. 21 del 22.03.2001 e successive modifiche
L'organigramma è stato aggiornato con deliberazione della G.C. nr. 41 del 3/04/2012

COMUNE DI MARANELLO



Applicazione dei contratti

Gli aspetti contrattuali che regolano i rapporti con i dipendenti si fondano sulle normative degli EE.LL., sui contratti collettivi di lavoro nazionali e sui contratti collettivi decentrati integrativi.

Dotazione Organica

La dotazione organica in vigore è stata determinata con atto di giunta n. 100 del 14/08/2014.

AREA - SERVIZIO	Categorie/classe economica																	DIR	Tot.	
	A4	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5			
AREA 1																				
Dirigente																		1	1	
Segreteria generale		1					2		2		1						1		7	
Comunicazione									1	2			1		1	1			6	
Personale e organizzazione									1				1				1	1	4	
Servizi demografici					1				2			1	1	1					6	
Cultura, sport e politiche giovanili				1					3	1				1					6	
Totale Area 1	0	1	0	1	1	2	1	8	3	1	1	3	2	1	2	2	0	1	30	
AREA 2																				
Dirigente																		1	1	
Finanziario e controllo gestione									1	3			1				2		7	
CED									1				1			1			3	
Economato			2		1						1		1						5	
Appalti e contratti									1							1			2	
Farmacia comunale				1	1											4	1		7	
Tributi								1		1		1				1			4	
Totale Area 2	0	2	1	2	0	0	3	4	1	1	3	1	0	6	3	1	1	29		
AREA 3																				
Dirigente																		1	1	
Istruzione			1	1	1			2	4	6						2	1		18	
Sociali			2	3									3		1				9	
Totale Area 3	0	0	3	4	1	0	0	2	4	6	0	0	3	0	3	1	0	1	28	
AREA 4																				
Dirigente																			1	1
Pianificazione e gestione territorio										1			1	1	1				4	
Ambiente										1		1	1					1	4	
Segreteria di area		1						1	1	1									4	
Attività economiche e mark.												1			1				2	
Totale Area 4	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3	0	2	2	1	2	0	1	1	15	
Dirigente																			1	1
POLIZIA MUNICIPALE				2			1	5	4	3					2	1			18	
Totale PM	0	0	0	2	0	1	0	5	4	3	0	0	0	2	1	0	0	1	19	
TOTALE DOTAZIONE	0	2	5	8	4	3	1	19	16	14	2	8	8	4	14	6	2	5	121	
Segretario Generale (extra dotazione organica)																				1
Ufficio Comune servizi sociali (extra dotazione organica)																				1
Centro Giovani (extradotazione)																				0
TOTALE PERSONALE	0	2	5	10	4	4	1	24	20	17	2	8	8	6	15	6	2	5	123	

Personale in servizio al 31.12.2014

	In ruolo a tempo indetermin. (A)	A tempo det. su posti vacanti (B)	Posti vacanti (C)	Totale dotazione organica (A+B+C)	Altre assunzioni a tempo determinato (D)	Personale in servizio al 31.12.2014 (A+B+D)
Area 1	28	0	2	30	0	28
Area 2	26	1	2	29	1	28
Area 3	26	0	2	28	3	29
Area 4	12	0	3	15	0	12
Polizia Municipale	17	0	2	19	1	18
TOTALE DOTAZIONE	109	1	11	121	5	115
Segretario Generale						1
Ufficio Comune extraorganico						1
	109	1	11	121	5	0 117

Rapporto dipendenti/popolazione
1 dipendente ogni abitante:

2012	2013	2014
149,67	143,04	147,13

ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con deliberazione consiliare nr. 21 in data 01.04.2014, vennero:

- individuati i servizi e i costi relativi;
- approvate le tariffe e/o contribuzioni per l'anno cui si riferisce il presente atto, con la seguente previsione complessiva di gestione, corrispondente alle previsioni iniziali degli stanziamenti di bilancio:

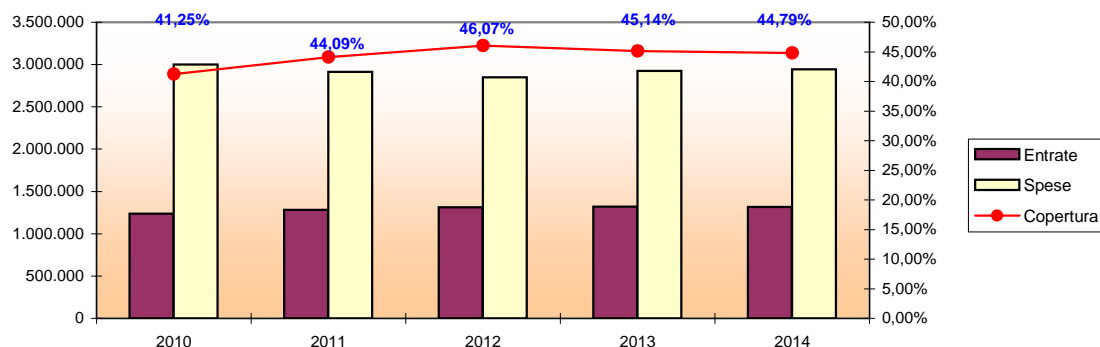
1) Totale delle entrate da tariffe e/contribuzioni	1.380.587,00
2) Totale delle spese	3.116.650,00

per cui era prevista la copertura delle entrate, rispetto alle spese, nella misura del 44,30% considerando però i costi del nido e del centro gioco al 100% delle previsioni di bilancio.

I dati consuntivi, relativi a tali servizi sono stati rilevati attraverso la contabilità analitica che consente una più corretta imputazione dei costi diretti e indiretti. Ciò è anche causa dello scostamento rispetto alle previsioni iniziali.

Nel prospetto che segue è inoltre riportata la % di copertura complessiva dei costi di coordinamento amministrativo e delle quote di ammortamento.

Nr. ord.	Descrizione del servizio	Totale delle Entrate	Totale delle Spese	%
1	Asili nido	423.706,23	1.103.664,74	38,39%
2	Centro gioco	14.422,00	38.249,01	37,71%
3	Servizi prescuola	21.635,74	43.615,63	49,61%
4	Servizio post scuola	40.570,58	51.152,01	79,31%
5	Centri estivi	49.627,29	171.906,73	28,87%
6	Mense scolastiche	575.095,67	901.734,76	63,78%
7	Trasporti scolastici	79.564,48	382.571,63	20,80%
8	Assistenza domiciliare	52.228,46	102.977,11	50,72%
9	Trasporto disabili	50.102,50	129.554,61	38,67%
10	Attività culturali - Corsistica	9.780,37	14.728,05	66,41%
11	Informagiovani - Internet	1.776,30	3.909,00	45,44%
TOTALI		1.318.509,62	2.944.063,28	44,79%



Servizio Asilo Nido e Micronido

Entrate

Rette da asilo nido	380.045,31
Rette da prolungamento orario	6.507,00
Rette ancora da incassare	13.533,88
Contributo Regionale	23.620,04
423.706,23	

Spese

Personale di ruolo	199.075,43
Varie di economato - Abbonamenti	344,88
Materiale didattico	1.085,61
Materiale igienico sanitario	546,65
Acquisto farmaci e parafarmaci	316,88
Noleggio fotocopiatore	196,08
Illuminazione	11.079,87
Gas acqua	20.917,24
Telefono (scatti-presenza-antifurto)	645,22
Prestazioni in appalto - Prolung, orario	9.133,16
Prestazioni in appalto - Gestione sezioni	473.555,68
Prestazioni in appalto - Micronido Virgilia	101.707,29
Prestazioni in appalto - Micronido Doremi	64.658,80
Fornitura pasti ai bambini	96.591,85
Pasti adulti	4.313,88
Tares	2.394,00
Prestazioni didattico pedagogiche	12.150,00
Attività didattico ricreative	540,96
Spese Ente certificatore	653,31
Quota ammortamento	81.400,68
1.081.307,47	

Raffronto Costo / Entrata	
Entrata complessiva	423.706,23
Costo di produzione del servizio	1.081.307,47
% di copertura	39,18%
Costi coordinamento scolastico	22.357,27
Costo pieno del servizio	1.103.664,74
% di copertura del servizio	38,39%
Costo di produzione per iscritto	7.208,72
Costo pieno per iscritto	7.357,76
% di copertura da rette	36,25%
Entrata per iscritto nido	2.667,24
Entrata mensile per iscritto	72,09

Indicatori	
Iscritti Aquilone	38
Iscritti Coccinelle	77
Iscritti Micronido Virgilia	19
Iscritti Micronido Doremi	16
Totale iscritti	150

Servizio Centro Gioco

Entrate

Entrate da rette	8.182,00
Servizio primi passi	1.456,00
Entrate da concessione spazi	4.784,00
Totale	14.422,00

Spese

Stipendi al personale di ruolo	5.784,38
Prestazioni in appalto	20.813,65
Spese per utenze	877,08
Materiale didattico	151,00
Prestazioni didattico pedagogiche	513,00
Rimborso rette	54,00
Attività didattiche	312,50
Quota ammortamento	6.281,27
Totale	34.786,88

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	14.422,00
Costo di produzione del servizio	34.786,88
% di copertura	41,46%
Costi coordinamento scolastico	3.462,13
Costo pieno del servizio	38.249,01
% copertura del servizio	37,71%
Costo di produzione per iscritto	214,73
Costo pieno per iscritto	236,11
% di copertura da rette	37,71%
Entrata per iscritto	89,02

Indicatori

Iscritti c.b.g	19
Iscritti servizi Primi Passi	13
Utenti concessione spazi	130
Totale utenti	162

Servizio Pre scuola

Entrate

* Proventi pre-scuola materna	7.341,15
* Proventi pre scuola elementare	12.040,49
Rette ancora da incassare	2.254,10
	21.635,74

Spese

Servizio pre scuola materna	20.774,71
Servizio pre scuola elementari	20.238,92
	41.013,63

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	21.635,74
Costo di produzione del servizio	41.013,63
% di copertura del servizio	52,75%
Costi coordinamento scolastico	2.602,00
Costo pieno del servizio	43.615,63
% di copertura costo pieno del servizio	49,61%
Costo di produzione del servizio iscritto	100,28
Costo pieno del servizio per iscritto	106,64
% di copertura da rette	49,61%
Entrata per iscritto	52,90

Indicatori

Iscritti materna	150
Iscritti elementari	259
Totale iscritti	409

Servizio Prolungamento orario

Entrate

** Proventi prolung.to orario materna	18.737,46
** Proventi prolung.to orario elementari	19.472,05
Rette ancora da incassare	2.361,07
	40.570,58

Spese

Servizio prolun.to appalto materna	29.209,27
Servizio prolun.to appalto elementare	20.495,74
	49.705,01

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	40.570,58
Costo di produzione del servizio	49.705,01
% di copertura del servizio	81,62%
Costi coordinamento scolastico	1.447,00
Costo pieno del servizio	51.152,01
% di copertura costo pieno del servizio	79,31%
Costo di produzione del servizio iscritto	342,79
Costo pieno del servizio per iscritto	352,77
% di copertura da rette	79,31%
Entrata per iscritto	279,80

Indicatori

Iscritti materna	73
Iscritti elementari	72
Totale iscritti	145

Servizio Centro estivo 0-3 anni

Entrate

Proventi da centro estivo nido	11.638,13
Rette da incassare	172,50
Rimborso pasti operatori	659,32
	12.469,95

Spese

Fornitura pasti	3.925,54
Appalto servizio estivo	27.637,78
	31.563,32

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	12.469,95
Costo di produzione del servizio	31.563,32
% di copertura del servizio	39,51%
Costo di coordinamento scolast.	3.846,00
Costo pieno del servizio	35.409,32
% di copertura del servizio	35,22%
Costo di produzione per iscritto	876,76
Costo pieno per iscritto	983,59
Entrata per iscritto	328,07

Indicatori

Iscritti	36

Servizio Centro estivo 3-6 anni

Entrate

* Proventi da rette	14.962,21
Rette ancora da incassare	117,21
Rimborso pasti operatori	665,54
	15.744,97

Spese

Stipendi personale trasporto	1.244,61
Fornitura pasti	7.280,80
Appalto servizio estivo	37.635,00
Spese di trasporto in appalto	1.463,76
	47.624,17

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	15.744,97
Costo di produzione del servizio	47.624,17
% di copertura del servizio	33,06%
Costo di coordinamento scolast.	4.646,00
Costo pieno del servizio	52.270,17
% di copertura del servizio	30,12%
Costo di produzione per iscritto	501,31
Costo pieno per iscritto	550,21
Entrata per iscritto	158,73

Indicatori

Iscritti	95

Servizio Centro estivo 6-11 anni e scuola secondaria

Entrate

* Proventi da rette ce elementari	18.845,81
* Rette da incassare ce elementari	694,34
Rimborso pasti operatori	1.872,22
Totale	21.412,38

Spese

Stipendi personale trasporto scolastico	1.244,61
Fornitura pasti	9.417,74
Appalto servizio estivo elementari	39.871,00
Appalto servizio trasporto	1.463,76
Assistenza portatori handicap	27.896,93
Restituzione rette	43,20
Totale	79.937,24

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	21.412,38
Costo di produzione del servizio	79.937,24
% di copertura del servizio	26,79%
Costo di coordinamento scolast.	4.290,00
Costo pieno del servizio	84.227,24
% di copertura del servizio	25,42%
Costo di produzione per iscritto	898,17
Costo pieno per iscritto	946,37
Entrata per iscritto	219,55

Indicatori

Iscritti	89

Servizio Mensa scolastica

Entrate

* Entrate da buoni pasto	428.721,93
Entrate da retta una tantum	700,00
Entrate ancora da incassare	84.567,52
Rimborso spese personale	56.154,18
Rimborso spese produzione pasti a terzi	4.952,04
	575.095,67

Spese

Stipendi al personale di ruolo	56.154,18
Fornitura pasti	743.260,79
Illuminazione	10.699,48
Gas-acqua	18.726,78
Spese telefoniche	75,64
Raccolta buoni pasto	25.982,92
Spese ente certificatore	1.836,00
Quota ammortamento	19.464,97
	876.200,76

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	575.095,67
Costo di produzione del servizio	876.200,76
% di copertura	65,64%
Costi coordinamento scolastico	25.534,00
Costo pieno del servizio	901.734,76
% di copertura del servizio	63,78%
Costo di produzione per pasto	6,71
Costo pieno per pasto	6,90
% di copertura da rette	58,66%
Entrata per pasto	3,94
Entrata per iscritto	489,51

Indicatori

Iscritti	1.050
Nr. Pasti prodotti	130.592

Servizio assistenza domiciliare

Entrate

Rette da utenti	14.021,91
Rette ancora da incassare	725,99
Contributo regionale non autosufficienza	37.480,56
TOTALE	52.228,46

Spese

Stipendi personale di ruolo	50.432,82
Straordinari - missioni - produttività	1.724,24
Assicurazioni e bolli automezzi	849,10
Carburante automezzi	674,04
Manutenzione automezzi	805,11
Prestazioni domiciliari in appalto	42.699,95
TOTALE	97.185,26

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	52.228,46
Costo di produzione del servizio	97.185,26
% di copertura	53,74%
Costi coordinamento sociale	5.791,85
Costo pieno del servizio	102.977,11
% di copertura del servizio	50,72%
Costo di produzione per utente	2.776,72
Costo pieno per iscritto utente	2.942,20
% di copertura da rette	14,32%
Entrata per iscritto	421,37

Indicatori

Nr. Utenti	35
	-

Servizio Trasporto disabili

Entrate

Rette da utenti	3.276,50
Rimborsi Asl	2.306,56
Contributo regionale non autosufficienza	44.519,44
TOTALE	50.102,50

Spese

Stipendi personale di ruolo	76.967,45
Straordinari-Missioni-produttività	1.754,60
Vestiaro al personale	475,80
Manutenzione automezzi	3.804,06
Carburante automezzi	9.115,45
Assicurazioni e bolli automezzi	2.383,40
Prestazioni in appalto	12.309,85
Convenzione trasporto disabili	11.000,00
TOTALE	117.810,61

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	50.102,50
Costo di produzione del servizio	117.810,61
% di copertura	42,53%
Costi coordinamento sociale	11.744,00
Costo pieno del servizio	129.554,61
% di copertura del servizio	38,67%
Costo di produzione per utente	709,70
% di copertura da rette	4,74%
Entrata per iscritto	33,63

Indicatori

Nr. Utenti	166

ATTIVITÀ' CULTURALI - CORSISTICA

Entrate

* Proventi da corsi	9.780,37
TOTALE	9.780,37

Spese

Prestazioni per corsi	10.843,05
Pulizia e custodia locali	1.150,00
Restituzione rette	235,00
TOTALE	12.228,05

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	9.780,37
Costo di produzione del servizio	12.228,05
% di copertura	79,98%
Costi di coordinamento	2.500,00
Costo pieno del servizio	14.728,05
% di copertura del servizio	66,41%
Costo di produzione per iscritto	122,28
Costo pieno per utente	147,28
% di copertura da rette	66,41%
Entrata per iscritto	97,80

Indicatori

Nr. Corsi attivati	7
Nr. Iscritti	100

INFORMAGIOVANI - POSTAZIONI INTERNET

Entrate

Introiti servizio	1.776,30
TOTALE	1.776,30

Spese

Pulizia locali	991,32
Utenze	2.917,68
TOTALE	3.909,00

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	1.776,30
Costo di produzione del servizio	3.909,00
% di copertura del servizio	45,44%
Costo di produzione per iscritto	45,99
Entrata media per iscritto	20,90

Indicatori

Nr. utenti	85

SERVIZI SCOLASTICI - ENTRATE TOTALI (valori in euro)							
SERVIZI	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nidi d'Infanzia	342.126	360.150	408.330	447.205	433.411	417.117	423.706
Centro gioco	14.332	15.730	12.625	12.031	13.395	17.052	14.422
Mense	533.124	529.103	544.383	540.698	544.548	586.746	575.096
Trasporto Scolastico	79.549	75.772	75.537	75.613	75.883	76.407	79.564
Pre post scuola	59.708	57.670	57.193	57.101	59.849	59.529	62.206
Centri Estivi	61.566	56.505	68.084	59.892	62.385	52.301	49.627
Totale	1.090.405	1.094.930	1.166.152	1.192.540	1.189.471	1.209.152	1.204.622

SERVIZI SCOLASTICI - SPESE TOTALI (valori in euro)							
SERVIZI	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nidi d'Infanzia	965.550	977.246	1.029.571	1.134.263	1.124.231	1.123.930	1.103.665
Centro gioco	85.505	70.870	40.855	46.524	44.366	53.296	38.249
Mense	764.583	754.121	762.366	794.078	781.822	840.306	901.735
Trasporto Scolastico	385.605	393.047	396.707	375.010	355.554	385.045	382.572
Pre post scuola	81.094	79.397	81.364	82.986	92.400	97.628	94.768
Centri Estivi	208.187	192.350	204.611	191.040	179.032	163.047	171.907
Totale	2.490.524	2.467.031	2.515.474	2.623.901	2.577.405	2.663.252	2.692.895
Disavanzo complessivo	-1.400.119,00	-1.372.101,00	-1.349.322,00	-1.431.361,00	-1.387.934,00	-1.454.100,00	-1.488.272,52
	3,19%	-2,00%	-1,66%	6,08%	-3,03%	4,77%	7,2%

SERVIZI SCOLASTICI - TREND TASSO DI COPERTURA							
SERVIZI	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nidi d'Infanzia	35,43%	36,85%	39,66%	39,43%	38,55%	37,11%	38,39%
Centro gioco	16,76%	22,20%	30,90%	25,86%	30,19%	31,99%	37,71%
Mense	69,73%	70,16%	71,41%	68,09%	69,65%	69,83%	63,78%
Trasporto Scolastico	20,63%	19,28%	19,04%	20,16%	21,34%	19,84%	20,80%
Pre post scuola	73,63%	72,63%	70,29%	68,81%	64,77%	60,98%	65,64%
Centri Estivi	29,57%	29,38%	33,27%	31,35%	34,85%	32,08%	28,87%
Media	43,78%	44,38%	46,36%	45,45%	46,15%	45,40%	44,73%

SERVIZI SCOLASTIVI : DISAVANZO (valori in euro)							
SERVIZI	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nidi d'Infanzia	623.424,00	617.096,00	621.241,00	687.058,00	690.820,00	706.813,00	679.958,51
Centro gioco	71.173,00	55.140,00	28.230,00	34.493,00	30.971,00	36.244,00	23.827,01
Mense	231.459,00	225.018,00	217.983,00	253.380,00	237.274,00	253.560,00	326.639,09
Trasporto Scolastico	306.056,00	317.275,00	321.170,00	299.397,00	279.671,00	308.638,00	303.007,15
Pre post scuola	21.386,00	21.727,00	24.171,00	25.885,00	32.551,00	38.099,00	32.561,32
Centri Estivi	146.621,00	135.845,00	136.527,00	131.148,00	116.647,00	110.746,00	122.279,44
Totale	1.400.119,00	1.372.101,00	1.349.322,00	1.431.361,00	1.387.934,00	1.454.100,00	1.488.272,52
Incremento annuo	3,19%	-2,00%	-1,66%	6,08%	-3,03%	4,77%	7,23%

ANALISI DEI SERVIZI PRODUTTIVI

E/S	Capitoli	SERVIZIO FARMACIA COMUNALE			
		RICA VI	2012	2013	2014
E	3031	Proventi gestione farmacia	1.946.610,86	1.981.704,36	1.956.597,22
		Proventi gestione CUP	57.796,86	54.780,86	65.529,09
		Rimanenze finali	145.278,04	153.149,10	160.629,01
			2.149.685,76	2.189.634,32	2.182.755,32
		COSTI			
		Rimanenze iniziali	138.145,50	145.278,04	153.149,10
S	4530	Stipendi al personale	208.262,64	199.529,51	188.813,16
S	4530.1	Contributi previd. e assist. al personale	60.556,05	55.084,83	54.209,45
S	190	Costo del personale amministrativo	4.813,56	4.787,00	4.780,00
S	4540	Acquisti medicinali e attrezzature	1.356.050,65	1.376.668,53	1.366.075,72
S	4550	Spese gestione	23.320,27	23.665,60	22.466,10
S	4570.7	Trasferimenti	141,32	141,32	141,32
			1.791.289,99	1.805.154,83	1.789.634,85
		Margine operativo	358.395,77	384.479,49	393.120,47
		% margine operativo	17%	18%	18%
S	4590	I.V.A su acquisti	69.344,20	64.369,48	91.698,08
			1.860.634,19	1.869.524,31	1.881.332,93
		Utile d'esercizio	289.051,57	320.110,01	301.422,39
		Percentuale di copertura	115,54%	117,12%	116,02%

ANDAMENTO VENDITE PRODOTTI FARMACEUTICI - prospetto sintetico

Categoria di prodotto	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Var. % 2013/2014
Erboristeria	8.145,13	9.383,72	9.130,22	8.215,00	12.090,40	47,2%
Sanitari	99.836,61	132.819,68	129.327,60	128.135,41	130.198,03	1,6%
Cosmetici	179.964,03	169.594,96	146.753,29	140.106,47	129.712,18	-7,4%
Dietetici	160.078,17	163.594,26	168.947,84	178.756,21	178.115,66	-0,4%
PARAFARMACI	448.023,94	475.392,62	454.158,95	455.213,09	450.116,27	-1,1%
Medicinali (corrispettivi)	602.345,94	646.962,00	648.069,99	708.905,52	694.666,59	-2,0%
Medicinali (rimborso ricette da Ausl)	969.072,32	913.973,36	809.992,57	785.900,78	775.025,37	-1,4%
Omeopatia	18.227,65	15.289,73	13.531,94	14.863,79	14.542,42	-2,2%
FARMACI	1.589.645,91	1.576.225,09	1.471.594,50	1.509.670,09	1.484.234,38	-1,7%
Altri incassi (prestazioni, noleggi, misuraz. pressione, analisi, fatture, assist.integrativa, celiachia, telemedicina)	28.321,15	25.985,80	20.857,41	16.821,18	22.246,57	32,3%
Totale	2.065.991,00	2.077.603,51	1.946.610,86	1.981.704,36	1.956.597,22	1,8%
% PARAFARMACO sul TOTALE	21,69	22,88	23,33	22,97	23,01	

ANALISI DELLA GESTIONE DEI FONDI PROVENIENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI

	DESCRIZIONE			
Risorsa	ENTRATE	Accertamenti	Riscossioni	
601	Contributi commisurati al costo di costruzione	263.126,19	262.998,61	
602	Contributi commisurati agli oneri di urbanizzaz.	266.311,36	266.311,36	
603	Monetizzazione parcheggi	23.866,63	23.866,63	
605	Sanzioni amministrative	51.548,17	51.381,50	
606	Proventi condono			
	Totale entrata	604.852,35	604.558,10	
T.F.S.I.	SPESE	Impegni	Pagamenti	
2.1.3.5	Acquisto arredi per uffici	368,09	368,09	
2.1.5.1	Manutenzione patrimonio residuo	31.024,11	17.922,16	
2.1.5.1	Manutenzione patrimonio Stradi	1.146,80	1.146,80	
2.1.5.7	Quota ricavi pluriennali società patrimoniale	108.000,00	108.000,00	
2.1.8.1	Trasferimenti Unione Comuni - Sia	25.578,00		
2.3.1.5	Acquisto attrezzature PM	29.280,00	29.280,00	
2.4.5.5	Acquisto arredi scolastici	6.926,06	134,20	
2.6.2.1	Gestione calore impianti sportivi	28.100,00	20.023,82	
2.6.2.1	Manutenzione straord. Impianti sportivi	13.723,34	13.520,04	
2.9.1.6	Incarichi micronizzazione sismica	12.000,00	0,00	
2.8.1.7	Contributo conto impianti Asse Est	331.000,00	331.000,00	
	Totale parte spesa	587.146,40	521.395,11	

ANALISI DELLA DESTINAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

	DESCRIZIONE	
Risorsa	ENTRATE	Accertamenti
1.01.035	Imposta di soggiorno	118.873,50
	Totale entrata	118.873,50
T.F.S.I.	SPESE	Impegni
1.07.01.3	Servizi nel campo turistico	86.212,00
1.08.01.3	Viabilità e servizi connessi - prestazione di servizi	32.661,50
	Totale parte spesa	118.873,50

L'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 (decreto sul federalismo fiscale) ha una destinazione vincolata per legge al finanziamento di interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Analisi dell'Andamento delle Entrate nell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio
	2010	2011	2012	2013	2014
* Tributarie	6.837.941,56	9.061.336,11	10.135.433,60	12.188.746,52	13.835.803,22
<i>di cui Tares</i>	0,00	0,00	0,00	3.613.725,00	3.857.457,00
* Totale tributarie nette	6.837.941,56	9.061.336,11	10.135.433,60	8.575.021,52	9.978.346,22
* Contributi e trasferimenti	3.081.942,41	557.781,31	548.199,11	1.805.865,32	584.055,17
* Extratributarie	5.946.140,09	6.588.843,91	6.709.828,74	7.155.019,62	6.830.890,04
Tot. entrate correnti	15.866.024,06	16.207.961,33	17.393.461,45	21.149.631,46	21.250.748,43
* Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spesa corrente	390.817,37	0,00	0,00	0,00	0,00
* Avanzo amministrazione per estinz. Anticipata mutui				606.000,00	
Ammortamenti figur.					
Tot. entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (A)	16.256.841,43	16.207.961,33	17.393.461,45	21.755.631,46	21.250.748,43
di cui avanzo gest.		0,00	0,00		0,00
* Alienazione e trasfer. di capitale	1.057.772,20	553.233,16	923.338,90	806.186,03	327.999,06
* Proventi oneri urban. destinati a investim.	721.333,64	1.329.224,54	1.140.544,10	811.916,04	604.852,35
* Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
* Altre accens. prest.					
Avanzo applicato per:					
- Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate c/capitale destinate a investimenti o da vincolare (B)	1.779.105,84	1.882.457,70	2.063.883,00	1.618.102,07	932.851,41
- Riscossione crediti					
- Depositi vincolati	499.840,44				
- Anticipazioni cassa					
Totale movimento Fondi (C)					
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	18.035.947,27	18.090.419,03	19.457.344,45	23.373.733,53	22.183.599,84

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Analisi dell'Andamento delle Entrate nell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio
	2010	2011	2012	2013	2014
* Entrate tributarie	6.837.941,56	9.061.336,11	10.135.433,60	12.188.746,52	13.835.803,22
* Entrate da trasferimenti	3.081.942,41	557.781,31	548.199,11	1.805.865,32	584.055,17
* Entrate extratributarie	5.946.140,09	6.588.843,91	6.709.828,74	7.155.019,62	6.830.890,04
* Entrate in conto capitale	1.670.082,77	1.882.457,70	2.063.883,00	1.618.102,07	932.851,41
* Depositi vincolati	499.840,44	0,00	0,00	0,00	0,00
* Assunzione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
* Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00	606.000,00	0,00
	18.035.947,28	18.090.419,03	19.457.344,45	23.373.733,53	22.183.599,84

L'analisi delle entrate risente dell'introduzione della Tassa Rifiuti avvenuta nel 2013 e dalle continue modifiche al sistema della finanza locale degli ultimi anni.

Nel 2010 i trasferimenti trovavano una collocazione "corretta" nel bilancio tra entrate da trasferimenti in quanto erano trasferimenti statali a tutti gli effetti finanziati con risorse dello stato. A decorrere dal 2011 con l'introduzione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio e per continuare dal 2013 con il Fondo di Solidarietà Comunale è stato deciso che una quota, in aumento di anno in anno, di questi fondi fosse alimentata dai Comuni, in un'ottica di perequazione tra enti e quindi classificati tra le entrate tributarie.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Analisi del Prelievo fiscale dell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio
	2010	2011	2012	2013	2014
* Entrate da imposte e tasse	6.472.138,63	6.295.441,73	7.794.619,13	8.889.402,50	10.987.815,00
Popolazione al 31-12	16.969	17.039	17.001	17.165	17.215
Prelievo fiscale €/abitante	381,41	369,47	458,48	517,88	638,27
Prelievo fiscale al netto della Tassa Rifiuti - €/abitante	381,41	369,47	458,48	295,66	401,82

¹ Per rendere confrontabili i dati negli anni i valori sono stati considerati al netto delle entrate da recupero imposte Agenzia delle Entrate, dei trasferimenti statali e dell'attività di recupero dell'Imu

I dati riportati evidenziano il trend del prelievo fiscale dell'Ente.

Il valore da bilancio delle entrate tributarie assume un significato improprio essendo influenzato dalle continue modifiche normative che hanno interessato i tributi locali (istituzione IMU nel 2012, trasformazione TIA in TARES ed esenzione IMU abitazione principale nel 2013) oltre che dalla classificazione tra le entrate tributarie dei trasferimenti dello stato e dalla contabilizzazione dell'IMU al netto della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà.

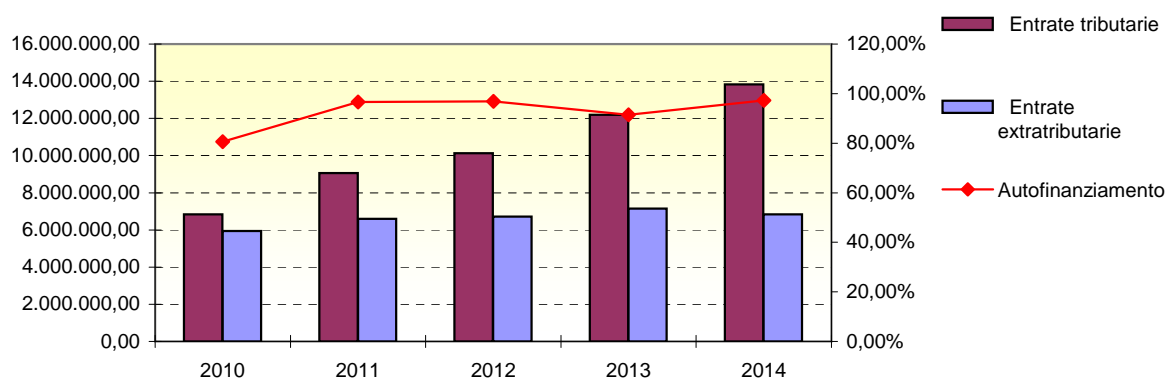
Pertanto le entrate tributarie sono state rettifiche per rendere omogeneo il trend storico del prelievo pro capite.

Come si può vedere, il prelievo procapite del 2014 pari ad € 401 pur crescendo rispetto al 2013, anno in cui la prima casa non pagò l'imu, resta comunque al di sotto del prelievo relativo al 2012 a dimostrare che l'aumento della pressione fiscale non è andato a beneficio degli enti locali.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Analisi della capacità di autofinanziamento dell'attività gestionale

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio
	2010	2011	2012	2013	2014
* Entrate tributarie	6.837.941,56	9.061.336,11	10.135.433,60	12.188.746,52	13.835.803,22
* Entrate extratributarie	5.946.140,09	6.588.843,91	6.709.828,74	7.155.019,62	6.830.890,04
Totale	12.784.081,65	15.650.180,02	16.845.262,34	19.343.766,14	20.666.693,26
Totale entrate correnti	15.866.024,06	16.207.961,33	17.393.461,45	21.149.631,46	21.250.748,43
Percentuale di autofinanz. (*)	80,58%	96,56%	96,85%	91,46%	97,25%



La capacità di autofinanziamento raggiunge nel 2014 quasi il 100% e rappresenta il progressivo e continuo arretramento dello Stato nel sostegno agli enti locali.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Analisi delle Entrate tributarie dell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Ici - Imu	4.875.871,44	4.944.977,75	6.625.256,99	3.856.802,09	4.360.305,25	13,05%
* Ici recupero	365.802,93	355.286,84	417.296,00	351.373,68	435.337,34	23,90%
* Addizionale I.r.p.e.f.	1.076.000,00	1.000.000,00	980.000,00	980.000,00	1.000.000,00	2,04%
* Fondo di Solidarietà Com.	-	2.408.063,64	1.523.812,87	2.943.740,82	2.323.814,57	-21,06%
* Recupero agenzia entrate	-	-	394.884,15	-	305.000,00	100,00%
* Compartecipazione Irpef	158.498,70	2.534,90	4.821,45	4.229,52	3.919,31	-7,33%
* Imposta pubblicità	120.946,71	123.299,73	112.952,05	113.016,67	110.416,73	-2,30%
* Imposta di soggiorno	-	-	36.611,00	98.883,52	118.873,50	20,22%
* Addizionale Enel	224.648,66	212.278,59	15.734,25	10.852,11	83,30	-99,23%
* Tari	-	-	-	3.613.725,00	3.857.457,00	6,74%
* Tari - Addizionale Prov.	-	-	-	180.700,00	193.000,00	6,81%
* Tari - Compensazioni	-	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00%
* Tarsu (arretrati)	-	1.645,21	6.263,76	1.994,43	208,65	-89,54%
* Tasi	-	-	-	-	1.091.213,01	100,00%
* Affissioni	15.879,00	13.114,00	17.476,00	13.181,00	16.174,56	22,71%
* Tassa sui concorsi	294,12	135,45	325,08	247,68	-	0,00%
Entrate tributarie al netto della Tari	6.837.941,56	9.061.336,11	10.135.433,60	12.188.746,52	13.835.803,22	13,51%
% su entrate correnti	6.837.941,56	9.061.336,11	10.135.433,60	8.213.621,52	9.592.346,22	16,79%
	43,10%	55,91%	58,27%	57,63%	65,11%	

ICI - IMU QUOTA COMUNE	2011	2012	2013	2014	VAR. 2014/2013
* Abitazione Principale	12.264,45	1.415.325,55	204.385,13	30.406,76	-173.978,37
* Aree edificabili	659.513,77	472.284,60	759.753,54	710.904,02	-48.849,52
* Terreni agricoli	29.051,55	35.311,38	22.848,97	124.610,66	101.761,69
* Altri fabbricati	4.244.147,98	4.702.335,37	4.381.537,95	4.978.226,12	596.688,17
Totale imposta ordinaria	4.944.977,75	6.625.256,90	5.368.525,59	5.844.147,56	475.621,97
* Ici recupero	355.286,84	417.296,00	351.373,68	435.337,34	83.963,66
Totale icip - imu	5.300.264,59	7.042.552,90	5.719.899,27	6.279.484,90	559.585,63
Quota trattenuta da stato per alimentare FSC			- 1.511.723,50	- 1.483.842,31	27.881,19
Totale imposta incassata	5.300.264,59	7.042.552,90	4.208.175,77	4.795.642,59	587.466,82

Dal 2011 le entrate tributarie aumentano in quanto con il D.Lgs 23/2011 sono stati fiscalizzati i trasferimenti statali e sostituiti dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio che essendo, almeno sulla carta, alimentato da tributi statali sugli immobili è stato contabilizzato tra le entrate tributarie come previsto nella codifica SIOPE.

Il gettito complessivo IMU 2012 rispetto all'ICI del 2011 si incrementa per effetto della rivalutazione delle rendite catastali, della reintroduzione della tassazione delle abitazioni principali e della modifica delle aliquote per gli altri fabbricati a seguito del decreto legge 201/2012 che ha ridisegnato l'imposizione locale sui patrimoni immobiliari.

Nel 2013 viene di nuovo ridisegnata l'applicazione dell'Imu esentando le abitazioni principali con l'effetto che si vede nella tabella sopra riportata di riduzione del gettito di 1,25 milioni di euro compensati nel 2013 con un trasferimento statale poi eliminato nel 2014 anno in cui viene introdotta la IUC proprio per recuperare tale mancato gettito.

La scelta fatta dal nostro Comune è stata di non applicare la Tasi su tutte le tipologie di immobili ma solo alla prima casa per non complicare gli adempimenti fiscali dei contribuenti e non obbligare gli utilizzatori degli immobili al pagamento di un'imposta a carattere patrimoniale; per questo motivo si è preferito rivedere le aliquote imu relative agli immobili diversi dall'abitazione principale e ciò spiega l'aumento di gettito dell'Imu.

Per l'attività di recupero dell'icip-imu relativa ad anni precedenti sono stati incassati 435 mila euro circa.

Si ricorda inoltre che dal 2013 una quota di imu versata dai cittadini al Comune viene trattenuta dallo Stato per alimentare il FSC nazionale.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Nel 2013 è stato riformato di nuovo anche il regime dei trasferimenti statali, ed anche ciò ha inciso sulla leggibilità dei dati di bilancio.

E' stato introdotto il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), in sostituzione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio, alimentato prevalentemente da quote di imu di spettanza dei comuni, per questo la classificazione siope lo considera come un entrate tributaria, mentre nella sostanza è un trasferimento statale.

Le leggi di stabilità e i decreti legge in corso d'anno (leggasi decreto Irpef per la riduzione degli 80 euro in busta paga) hanno previsto tagli al Fondo di Solidarietà utilizzati dallo Stato per fare quadrare il proprio bilancio con l'effetto che i comuni si sono visti progressivamente ridurre tali risorse e sono stati costretti ad aumentare le imposte.

Per il nostro comune le manovre degli ultimi due anni 2013-2014 hanno determinato minori risorse per oltre 2.1 milioni di euro come rappresentato nella tabella sotto riportata

	2012	2013	2014
Fondo di Solidarietà Comunale	2.595.354,73	2.647.325,40	1.963.163,12
imu versato stato per alimentare FSC		-1.511.723,50	-1.483.842,31
Fondo di Solidarietà Comunale netto	2.595.354,73	1.135.601,90	479.320,81
Variazione anno precedente		-1.459.752,83	- 656.281,09
Minori trasferimenti 2013-2014			-2.116.033,92

Tassa sui rifiuti

Dal 2013 è stata istituita la tassa su rifiuti (prima TARES ora TARI) in sostituzione della Tariffa Integrata Ambientale (TIA) il cui gettito ogni anno deve garantire la piena copertura dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani così come definiti dal Piano Economico Finanziario approvato da Atersir, che pertanto determina l'andamento del prelievo fiscale .

	Cons 2014
Entrate	
TARI	3.857.457,00
Addizionale provinciale	193.000,00
Compensazione agevolazioni sociali	20.000,00
Contributi ministero per scuole	12.226,69
	4.082.683,69
	Cons 2014
Spesa	
SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.499.910,07
RISCOSSIONE TARI - GESTIONE DIRETTA	171.710,00
AGEVOLAZIONE ISEE	20.000,00
FONDO RISCHI PER CREDITI INESIGIBILI TARI	154.000,00
TRASFERIMENTO A PROVINCIA ADDIZ. TARI	181.500,00
RETROCESSIONI COMUNE	55.563,62
	4.082.683,69

Analisi delle entrate da trasferimenti dell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Fondo ordinario	930.003,42	0,00	0,00	0,00	0,00	
* Trasferimenti per minor gettito Ici/Imu	235.630,94	82.426,54	0,00	1.303.917,26	131.396,73	-89,92%
* Trasferimenti insegne e contributi diversi	96.219,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
* Trasferimenti per funzioni trasferite	8.693,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
* Fondo equilibrio fiscalità locale	25.015,79	0,00	0,00	0,00	0,00	
* Fondo sviluppo investimenti	86.036,18	85.745,36	83.334,06	79.516,89	79.516,89	0,00%
* Fondo Consolidato	379.110,34	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti per modifica base						
* imponibile addizionale irpef	0,00	0,00	0,00	39.838,84	21.156,27	-46,90%
* Altri dallo Stato	14.342,00	12.242,00	27.119,01	19.309,93	21.840,59	13,11%
* Contributi Regione	340.900,16	342.280,42	346.502,68	232.586,93	207.851,77	-10,63%
* Contributo Provincia e Comuni	162.005,39	35.086,99	91.243,36	130.695,47	122.292,92	-6,43%
% su entrate correnti	3.081.942,41	557.781,31	548.199,11	1.805.865,32	584.055,17	-67,66%
	19,42%	3,44%	3,15%	8,54%	2,75%	

L'incidenza dei trasferimenti sulle entrate complessive dell'ente che dovrebbe misurare il grado di dipendenza finanziaria dell'amministrazione da altri enti, in particolare dallo Stato, diventa dal 2011 un indicatore scarsamente significativo. Infatti i trasferimenti di parte corrente si sono ridotti in modo significativo per effetto della fiscalizzazione dei trasferimenti statali prevista dal decreto sul federalismo municipale. Sono stati azzerati il fondo ordinario (comprensivo del rimborso dell'ICI prima casa), il fondo consolidato, il fondo perequativo e altri contributi, tutti sostituiti dal Fondo di solidarietà comunale iscritto al titolo I tra le entrate tributarie.

Nel 2013 i trasferimenti risultano in aumento per effetto del trasferimento statale per compensare l'esenzione dell'Imu sull'abitazione principale che nel 2014 non è più stato riconosciuto ai comuni. La voce mantiene comunque degli importi anche nell'anno 2014 relativi alla compensazione delle diverse esenzioni o riduzioni delle aliquote IMU stabilite dalle norme dal 2014 (es. immobili merce, terreni agricoli, fabbricati rurali strumentali) che hanno determinato un minore gettito fiscale. Tali contributi non coprono l'effettivo minore gettito rilevato per tali tipologie di immobili determinando anche in questo caso minori risorse agli enti locali.

I trasferimenti da altri enti riguardano il contributo della provincia relativo al Programma di Intervento Locale per la promozione dei centri commerciali naturali destinato a progetti per il sostegno del sistema commerciale e il contributo a sostegno di iniziative dello IAT.

I contributi della Regione riguardano i finanziamenti nell'ambito dei Piani di Zona, il Fondo Regionale della non autosufficienza, i contributi per i nidi d'infanzia e la qualificazione scolastica.

Analisi delle Entrate Extratributarie dell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Diritti di segreteria e istruttoria	97.579,77	97.830,62	89.308,49	88.635,96	85.835,11	-3,16%
* Sanzioni Amministrative	712.838,22	813.751,68	718.799,88	923.351,15	809.000,00	-12,38%
* Servizi Scolastici	777.315,31	903.496,86	1.001.552,88	1.029.215,96	1.006.509,08	-2,21%
* Nidi d'Infanzia e Centri Gioco	408.768,53	453.265,07	468.569,41	430.697,03	426.318,82	-1,02%
* Impianti Sportivi	27.929,02	28.208,70	29.004,24	29.816,90	30.771,04	3,20%
* Attività Culturali e Politiche Giovanili	33.364,50	18.456,50	15.054,50	11.709,00	11.958,50	2,13%
* Farmacia Comunale	2.118.537,54	2.136.555,67	2.004.407,72	2.036.485,22	2.022.126,31	-0,71%
* Dividendi Hsst	228.068,46	255.932,03	258.069,14	258.068,81	256.138,52	-0,75%
* Museo Ferrari	306.783,76	311.803,64	321.278,32	327.737,11	331.248,28	1,07%
* Affitto immobili	195.142,39	194.518,81	221.536,98	259.489,79	266.757,91	2,80%
* Impianto Fotovoltaico	-	259.471,64	413.000,00	493.799,32	400.750,77	-18,84%
* Contributi da privati e sponsorizzazioni	162.584,80	160.644,10	96.094,34	134.017,80	147.189,84	9,83%
* Rimborsi da Unione			354.492,63	276.556,05	220.560,01	-20,25%
* Rimborsi da Maranello Patrimonio	343.472,82	268.457,47	293.850,91	304.049,12	304.794,07	0,25%
* Rimborsi da altri enti	252.886,46	274.982,77	131.215,15	123.317,45	172.620,27	39,98%
* Rimborsi diversi	112.513,24	221.878,12	169.579,04	279.420,14	148.583,38	-46,82%
* Rimborsi per servizi sociali	92.818,29	129.519,29	83.771,46	88.492,50	111.747,15	26,28%
* Introiti e proventi diversi	75.536,98	60.070,94	40.243,65	60.160,31	77.980,98	29,62%
% su entrate correnti	5.946.140,09	6.588.843,91	6.709.828,74	7.155.019,62	6.830.890,04	-4,53%
	37,48%	40,65%	38,58%	33,83%	32,14%	

Le entrate extra tributarie registrano una riduzione di 324 mila euro rispetto al 2013, le cui voci principali si riferiscono a proventi sanzioni al codice della strada, all'impianto fotovoltaico, in quanto nel 2013 sono stati incassate somme a conguaglio, ai rimborsi dall'Unione, in quanto il servizio affissioni per metà anno 2013 era ancora sul bilancio del comune rimborsato dall'Unione e ai rimborsi diversi il cui importo può variare di anno in anno

Analisi delle Entrate Patrimoniali dell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Alienazione di beni	12.200,00	9.220,00	150.550,00	666.227,01	169.088,24	-74,62%
* Contributi da Stato e Europei	124.258,98		473.462,00	-	65.378,15	100,00%
* Contributi da Regione	592.727,16	156.877,72	31.515,00	42.489,81	13.000,00	-69,40%
* Contributi altri Enti pub.	126.537,34			-	0,00	
* Contributi da Privati	202.048,72	387.135,44	267.811,90	97.469,21	80.221,48	-17,70%
Riscossione di crediti					311,19	
	1.057.772,20	553.233,16	923.338,90	806.186,03	327.999,06	-59,31%

I contributi rilevati nell'esercizio finanziario 2014 si riferiscono al contributo dello stato per progetto scuole sicure e della regione per la micronizzazione sismica.

I contributi da privati riguardano i proventi dai riscatti del diritto di superficie dei PEEP e il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio per la casa del volontariato

Nel 2014 è proseguita l'attuazione del piano delle dismissioni patrimoniali approvato annualmente dal consiglio comunale contestualmente all'approvazione del bilancio, con l'incasso del saldo a rogito del terreno edificabile nel PP 25 a Pozza. Tali entrate come pure una parte degli oneri di urbanizzazione sono ancora nelle casse del comune in quanto i vincoli del patto di stabilità ci impediscono di usarle per finanziare investimenti e pertanto confluiscono nell'avanzo di amministrazione.

*Analisi delle Entrate per Oneri di urbanizzazione
dell'ultimo quinquennio*

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Costo costruzione	308.784,65	286.368,77	474.270,85	290.499,85	263.126,19	-9,42%
* Urbanizzazione primaria e secondaria	348.177,14	341.703,32	475.010,84	293.821,39	266.311,36	-9,36%
* Sanzioni per violazioni	45.986,89	17.660,51	166.774,69	20.652,30	23.866,63	15,56%
* Quota spesa corrente	390.817,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
* Monetizzaz.e valorizzazioni	18.384,96	683.491,94	24.487,72	206.942,50	0,00	-100,00%
* Proventi condono	0,00	0,00	0,00	0,00	51.548,17	
Totale	1.112.151,01	1.329.224,54	1.140.544,10	811.916,04	604.852,35	-25,50%
Destinati ad investimenti	721.333,64	1.329.224,54	1.140.544,10	811.916,04	604.852,35	

	2010	2011	2012	2013	2014
% di utilizzo spesa corrente	35,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Gli introiti per oneri di urbanizzazione si assestano a 605 mila euro e quindi in diminuzione rispetto all'andamento degli ultimi anni Dal 2011 gli oneri di urbanizzazioni sono interamente destinati alla parte in conto capitale del bilancio anticipando il cosiddetto "pareggio di bilancio" ovvero la copertura delle spese correnti con entrate correnti senza l'utilizzo di entrate straordinarie.

Analisi delle Entrate da accensione di prestiti dell'ultimo quinquennio

ENTRATE	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Anticipazione di tesoreria						
* Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
* Emissione B.oc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Prestiti complessivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Nel 2014 il debito residuo si riduce di 1,180 milioni di euro rispetto al 2013

Negli ultimi cinque anni non sono stati contratti mutui e ciò ha consentito di ridurre l'indebitamento dell'ente che dal 2010 al 2014 ha registrato una riduzione di 5,5 milioni di euro.

Ciò è stato reso possibile grazie allo sviluppo di forme alternative di autofinanziamento delle opere pubbliche, alla definizione di priorità nella programmazione delle stesse e alle azioni di ristrutturazione del debito; nel 2013 infatti si è proceduto ad una estinzione di mutui passivi contratti con la Cassa DD.PP. per un importo complessivo di € 869.472,80.

TREND DEBITO RESIDUO 2010/2014							
Comune	2010	2011	2012	2013	2014	Variaz. 2014/2013	Variaz. 2014/2010
Debito residuo al 1/01	20.317.591,74	18.987.052,91	17.874.055,78	16.628.237,40	14.594.308,85		
quote capitale	1.160.538,83	1.112.997,13	1.245.818,38	1.164.455,75	1.180.567,27		
altre riduzioni	170.000,00		0,00	869.472,80			
nuovi mutui	0,00	0,00	0,00				
Debito residuo al 31/12	18.987.052,91	17.874.055,78	16.628.237,40	14.594.308,85	13.413.741,58	-1.180.567,27	-5.573.311,33

Limiti all'indebitamento stabiliti dalla Legge

	2010	2011	2012	2013	2014
Limite % rispetto art. 204 TUEL	15%	12%	8%	8%	8%
Ammontare totale interessi passivi	555.785,64	572.056,83	540.615,61	403.047,54	549.817,13
Primi tre titoli entrata correnti (penult. Rendicon)	15.775.147,76	15.333.084,22	15.866.024,06	16.207.961,33	17.393.461,45
Interessi sostenibili entro il limite	2.366.272,16	1.839.970,11	1.269.281,92	1.296.636,91	1.391.476,92
Disponibilità residua	1.810.486,52	1.267.913,28	728.666,31	893.589,37	841.659,79
Incidenza interessi su entrate correnti	3,52	3,73	3,41	2,49	3,16

Limite di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)

La Legge di stabilità 2012 (art. 8 comma 1 Legge 183/2011) ha modificato le regole per il ricorso all'indebitamento restringendo drasticamente il limite previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 riferito al rapporto tra l'importo annuale degli interessi, compresi quelli derivanti da garanzie fidejussorie prestate, e l'importo delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

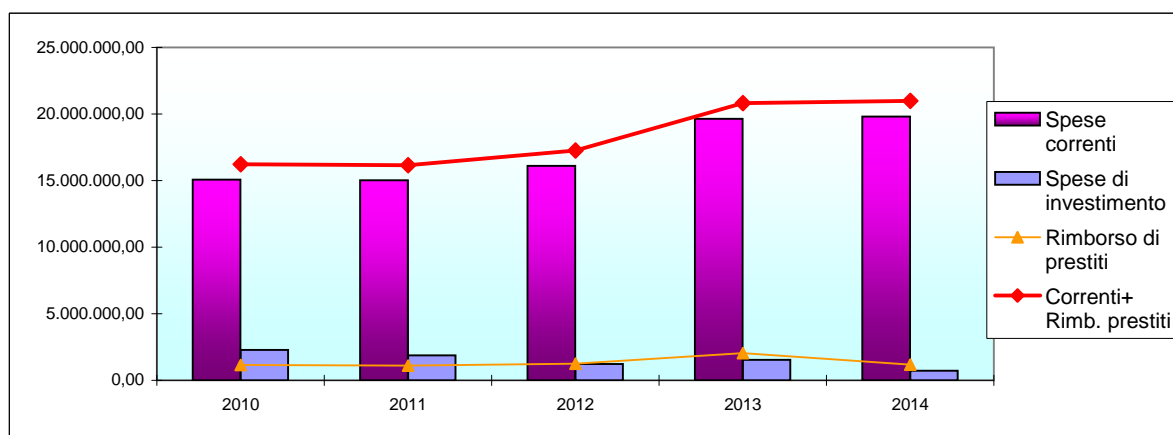
Tale limite che era del 15% nel 2010 è stato ridotto all'8% a partire dal 2012.

Nella tabella si evidenzia come il nostro ente rispetti abbondantemente tale limite con un'incidenza degli interessi passivi (comprese le fidejussioni rilasciate) sulle entrate correnti del 3,16%

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA PARTE SPESA

SPESA	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam.
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Spese correnti	15.067.677,80	15.034.634,42	16.116.855,26	19.644.115,17	19.809.067,42	0,84%
<i>di cui servizio rifiuti</i>				3.707.694,59	3.873.120,07	
* Spese di investimento	2.279.105,84	1.882.457,70	1.225.050,66	1.541.700,25	732.220,55	-52,51%
* Estinzione anticipata mutui			92.610,06	869.742,80		
* Spese per rimborso prestiti	1.160.538,83	1.112.997,13	1.153.208,32	1.164.185,75	1.180.567,27	1,41%
	18.507.322,47	18.030.089,25	18.587.724,30	23.219.743,97	21.721.855,24	-6,45%
Spesa corrente al netto del servizio rifiuti	15.067.677,80	15.034.634,42	16.116.855,26	15.936.420,58	15.935.947,35	0,00%
Percentuale di incremento Spese correnti	2,21%	-0,22%	7,20%	-1,12%	0,00%	

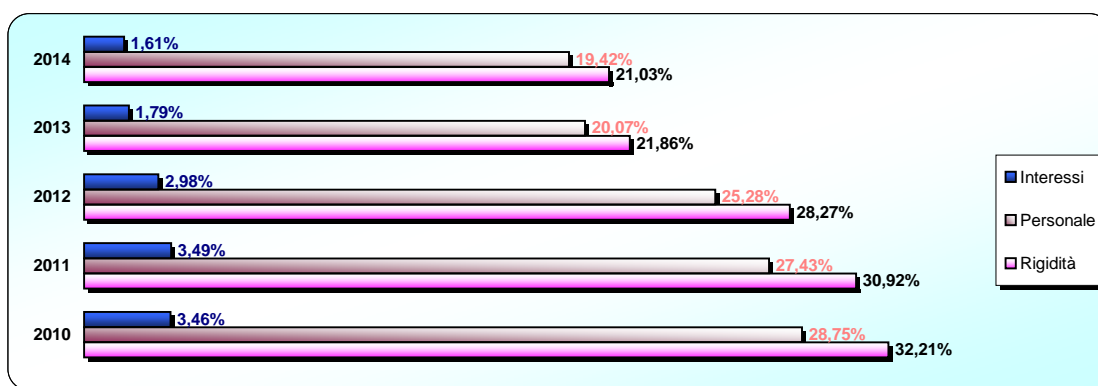


Nel 2014 si registra il seguente andamento delle spese:

- la **spesa corrente**, considerata al netto del servizio rifiuti, resta invariata rispetto all'anno precedente e così è stato per due anni consecutivi.
- la **spesa per investimenti**: gli investimenti realizzati nel 2014 ammontano a circa 732 mila euro in calo significativo rispetto alla media degli ultimi anni e risentono sia della riduzione delle entrate in conto capitale che delle forti limitazioni imposte agli enti locali attraverso le regole del patto di stabilità che costringono gli enti a ridurre drasticamente la realizzazione di opere pubbliche;
- la **spesa per il rimborso dei prestiti** è in linea rispetto agli precedenti in quanto non sono stati contratti nuovi debiti.

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

SPESA	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostam. % 2014/2013	Scostam. VA 2014/2013
	2010	2011	2012	2013	2014		
* Spese per il personale	4.561.967,01	4.446.316,07	4.397.884,87	4.243.802,25	4.127.068,91	-2,75%	-116.733,34
* Spese per interessi passivi	549.132,31	565.702,63	518.423,89	378.829,61	341.835,22	-9,77%	-36.994,39
* Acquisto beni e servizi	6.768.890,09	6.814.923,59	7.134.614,74	10.952.508,24	11.062.619,00	1,01%	110.110,76
<i>di cui per servizio rifiuti - scostamenti netti beni e servizi</i>				3.707.694,59	3.873.120,07	4,46%	165.425,48
* Altre spese	3.187.688,39	3.207.692,13	4.065.931,76	4.068.975,07	4.277.544,29	5,13%	208.569,22
Totale spesa corrente	15.067.677,80	15.034.634,42	16.116.855,26	19.644.115,17	19.809.067,42	0,84%	164.952,25
Spesa corrente al netto del servizio rifiuti	15.067.677,80	15.034.634,42	16.116.855,26	15.936.420,58	15.935.947,35	0,00%	-473,23
Percentuale di rigidità	32,21%	30,92%	28,27%	21,86%	21,03%		
<i>(costo del personale+interessi passivi sul totale entrate correnti)</i>							



La **rigidità della spesa corrente** misura l'incidenza delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale delle entrate correnti. Si evidenzia un trend di riduzione di tale indice che è passato dal 32,31% del 2010 al 21,03% nel 2014. Il miglioramento dell'indicatore si evidenzia su entrambe le tipologie di spesa, personale ed interessi e dal 2013 è influenzato anche dall'aumento del denominatore per l'inclusione delle spese per il servizio rifiuti.

L'incidenza delle **spese di personale** è diminuita gradualmente ogni anno e rappresenta la continua attenzione dell'amministrazione sulla razionalizzazione ed efficientemente nella gestione del personale. Nel 2014 la spesa di personale si riduce di 116 mila euro per effetto di risparmi conseguenti a minori sostituzioni, a interventi di razionalizzazione della gestione del personale, alla riorganizzazione delle modalità di gestione di servizi nonché per la riduzione degli incentivi per il recupero dell'evasione fiscale e degli incentivi merloni sull'urbanistica.

La **spesa per interessi passivi** si riduce ulteriormente in relazione al contenimento dell'indebitamento e ai minori tassi di interesse.

L'aumento della **spesa per acquisti beni e servizi** è riconducibile alla spesa per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani che dal 2013 è entrata nel bilancio comunale.

La voce **altre spese** in aumento di 208 mila euro riguarda principalmente i trasferimenti alla Maranello Patrimonio per la manutenzione del patrimonio, gli interventi per il sociale, la destinazione del contributo pil ricevuto dalla provincia, il versamento di imposte straordinarie (imposta di registro), le spese per liti e arbitraggi e i rimborsi della Tares.

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

SPESA	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostamento
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Amministr. generale	3.747.761,31	3.573.427,36	4.198.915,79	4.491.899,79	4.759.047,94	5,95%
* Polizia locale	984.101,63	941.318,96	967.628,24	986.539,83	875.129,31	-11,29%
* Istruzione pubblica	3.161.635,11	3.270.538,82	3.335.117,95	3.445.702,00	3.480.302,54	1,00%
* Attività culturali	575.041,56	539.084,16	673.496,19	677.913,07	646.052,85	-4,70%
* Sport e tempo libero	379.254,85	362.055,63	364.150,92	373.789,95	382.163,12	2,24%
* Turismo	0,00	0,00	160.294,35	184.035,89	86.212,00	-53,15%
* Viabilità e trasporti	324.777,10	329.477,88	613.099,44	437.167,60	440.190,39	0,69%
* Gestione del territorio	675.100,44	696.955,74	687.503,32	4.172.608,03	4.329.915,56	3,77%
<i>di cui servizio rifiuti</i>				3.707.694,59	3.873.120,07	4,46%
* Attività socio-assistenziale	2.947.817,98	3.112.728,16	3.073.392,45	2.919.773,29	2.908.743,14	-0,38%
* Sviluppo economico	527.815,73	402.750,38	314.455,16	236.632,44	197.660,95	-16,47%
* Servizi produttivi	1.744.372,09	1.806.297,33	1.728.801,45	1.718.053,28	1.703.649,62	-0,84%
	15.067.677,80	15.034.634,42	16.116.855,26	19.644.115,17	19.809.067,42	0,84%
Spesa corrente al netto del servizio rifiuti	15.067.677,80	15.034.634,42	16.116.855,26	15.936.420,58	15.935.947,35	0,00%

L'analisi del trend della spesa corrente per funzione evidenzia quanto segue:

la spesa per servizi dell'**amministrazione generale** si incrementa relativamente alla manutenzione del patrimonio, alle spese per liti e arbitrari, imposta di registro, rimborsi tares e spostamento del fondo produttività della Polizia Municipale.

La riduzione delle spese per la **Polizia Municipale** è attribuibile ad una diversa contabilizzazione del fondo per il trattamento accessorio che è stato spostato nella voce amministrazione generale mentre quella per il **Turismo** riguarda il risparmio relativo alla nuova modalità di gestione dello lat.

La funzione **Sviluppo economico** comprende anche la gestione del servizio pubblicità e affissioni che dal 2014 è interamente in capo all'Unione e ciò spiega la riduzione di spesa.

Come già detto anche nelle precedenti tabelle la **Gestione del territorio** include anche le spese per il servizio rifiuti.

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO

SPESA	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostamento
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Alienazione di beni e aree	12.200,00	9.220,00	-	666.227,01	-	-100%
* Oneri di urbanizzazione	721.333,64	1.329.224,54	466.368,87	792.983,43	587.146,40	-26%
* Contributi Enti pubblici	843.523,48	156.877,72	504.977,00	42.489,81	78.378,15	84%
* Diritti di Superficie	47.291,16	57.728,71	19.800,00	40.000,00	38.696,00	-3%
* Contributi Enti diversi	154.757,56	329.406,73	233.904,79	-	28.000,00	
* Mutui passivi	-	-	-	-	-	
* B.o.c.	-	-	-	-	-	
* Depositi vincolati	500.000,00					
	2.279.105,84	1.882.457,70	1.225.050,66	1.541.700,25	732.220,55	-52,51%

Le spese in conto capitale mostrano un andamento non regolare in quanto finanziate da entrate straordinarie (in conto capitale) che non è detto si realizzino tutti gli anni (es. alienazioni patrimoniali, contributo di altri enti, ecc..). Si può evidenziare comunque un trend di riduzione delle stesse che deriva principalmente dalle norme sul patto di stabilità che anche per l'anno 2014 ci richiedono di realizzare avanzi di gestione.

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER FUNZIONE

SPESA	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	esercizio	Scostamento
	2010	2011	2012	2013	2014	2014/2013
* Amministr. generale	453.235,24	923.010,24	203.091,98	855.798,51	194.117,00	-77,32%
* Polizia locale	0,00	17.435,77	50.800,00	39.465,51	47.976,00	100%
* Istruzione pubblica	0,00	9.978,39	5.000,00	7.092,42	72.304,21	919,46%
* Attività culturali	24.250,96	631.993,64	231.623,79	10.000,00	0,00	-100,00%
* Sport e tempo libero	455.231,34	42.228,95	42.480,34	42.833,81	61.823,34	44,33%
* Viabilità e trasporti	109.293,08	158.818,50	199.230,00	564.230,00	331.000,00	-41,34%
* Gestione del territorio	124.258,98	93.172,21	18.638,00	22.280,00	25.000,00	12,21%
* Attività socio-assistenziale	612.836,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
* Sviluppo economico	0,00	0,00	473.462,00	0,00	0,00	0,00%
* Servizi produttivi	0,00	5.820,00	724,55	0,00	0,00	100%
* Deposito somme vincolate	500.000,00		0,00	0,00	0,00	-100%
	2.279.105,84	1.882.457,70	1.225.050,66	1.541.700,25	732.220,55	-52,51%

Gli investimenti più rilevanti, nell'arco del quinquennio hanno riguardato soprattutto il territorio-viabilità, le attività culturali e l'amministrazione generale

La funzione Amministrazione generale ricomprende tutti gli interventi di manutenzione e riqualificazione che non trovano collocazione nelle altre funzioni e ricomprende anche i trasferimenti alla Maranello Patrimonio Srl.

Per quanto riguarda il dettaglio dei singoli progetti realizzati si rinvia alla successiva sezione "Programmi e Progetti"

SPESA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006 come modificata dal DL 90/2014

Criteri di calcolo previsti dalla circolare 9/2006

DESCRIZIONE SPESA	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	PREVISIONE ASSESTATA 2014	CONSUNTIVO 2014
Intervento 1 - retribuzioni e contributi	4.561.967,01	4.446.316,07	4.397.884,87	4.243.802,25	4.176.178,00	4.127.068,91
Irap personale	203.914,16	201.770,00	212.889,54	206.964,40	209.445,00	208.322,92
co.co.co. (cap. 2550, 3921)	11.250,00	12.958,00	0,00	0,00		
Interinale						
mensa (cap. 120)	51.500,00	49.000,00	50.500,00	44.211,02	44.000,00	39.979,32
mensa personale unione					- 714,00	- 714,00
missioni personale unione					- 168,00	- 168,00
Unione - SIA				93.031,00	79.899,00	78.979,84
Unione - Ufficio Comune				106.349,06	98.121,00	98.121,00
Unione - Pubblicità e Affissioni				2.789,11	3.125,00	3.205,51
Convenzione - Centro Gioco La Trottola				3.978,57	4.022,05	5.190,00
Convezione - Coordinamento Pedagogico e CPF				14.140,91	11.050,00	8.198,24
Convenzione - Centro Intercomunale Pari Opportunità				1.317,36	1.375,94	1.375,94
Convenzione - Corpo Intercomunale PM (comandante)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.000,00	4.160,00	4.160,00
Comvenzione - Ufficio Verbalì Sassuolo			35.115,00	35.360,08	35.404,70	35.404,70
	4.835.131,17	4.716.544,07	4.702.889,41	4.759.943,76	4.665.898,69	4.609.124,38
categorie protette	-113.472,87	-113.618,98	-112.495,23	-122.232,24	-124.916,95	-124.916,56
aumenti CCNL 04/05 a regime nel 2006	-212.316,35	-212.316,35	-212.316,35	-212.316,35	-212.316,35	-212.316,35
Aumenti contrattuali 2006- 2007 a regime nel 2008	-154.217,58	-155.933,55	-155.933,55	-155.933,55	-155.933,55	-155.933,55
Aumenti contrattuali 2008-2009	-106.222,27	-106.222,27	-106.222,27	-106.222,27	-106.222,27	-106.222,27
Indennità vacanza contrattuale (dipendenti)	-15.515,59	-34.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-24.999,98
Aumenti contrattuali segretario (2002/2009)	-7.397,11	-7.397,11	-7.397,11	-7.397,11	-7.397,11	-7.397,11
Aumenti contrattuali dirigenti (2004/2005)	-13.567,46	-13.567,46	-13.567,46	-13.567,46	-13.567,46	-13.567,46
Aumenti contrattuali dirigenti (2006/2007)	-11.253,77	-11.253,77	-11.253,77	-11.253,77	-11.253,77	-11.253,77
Aumenti contrattuali dirigenti (2008/2009)	-5.059,72	-5.059,72	-5.059,72	-5.059,72	-5.059,72	-5.059,72
Indennità vacanza contrattuale (dirigenti)	-8.500,56	-6.000,00	-2.100,00	-2.100,00	-2.100,00	-2.099,99
Accantonamento per aumenti contrattuali	-22.702,75					0,00
Fondo Perseo					-550,00	-550,00
missioni (dipendenti e dirigenti)	-4.500,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00
Rimborso da Comune Fiorano Segretario	-50.052,24	-35.437,32	-59.588,62	-55.421,99	-56.000,00	-58.963,59
Rimborso da Comune Fiorano personale Urbansitica					-7.950,00	-7.950,00
Rimborso Comune di Modena personale ser. Scolastici					-3.071,00	-3.070,17
Rimborso da Comuni servizio PM	-27.129,54	-26.748,25	-29.083,21	0,00	0,00	-2.361,15
Rimborso assistente sociale		-42.953,41	-21.543,32	0,00	0,00	0,00
Rimborso da Comune Formigine Dir. area economica	-11.372,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso da Unione per ICP e affissioni	-69.913,05	-60.713,54	-70.562,01	-29.205,36	-35.472,00	-36.467,72
Rimborso da Unione comuni per distacco Sia				-110.568,00	-103.421,00	-103.421,00
Rimborso da Unione comuni per Ufficio Comune				-40.577,00	-37.284,00	-37.284,00
TOTALE	4.001.937,88	3.883.072,34	3.868.516,79	3.860.838,94	3.756.133,51	3.693.039,99
Riduzione rispetto all'anno precedente	-9.019,63	-118.865,54	-14.555,55	-7.677,85		
Limite spesa media 2011-2013				3.870.809,36		
Riduzione rispetto spesa media					-114.675,85	-177.769,37

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL
TRIENNIO 2013-2015 (Decreto 18/02/3013)**

COMUNE DI MARANELLO
Provincia di Modena

Approvazione del rendiconto dell'esercizio 2014

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio, o di fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di FSR o fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiori al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del T.U.E.L.;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge nr. 183/2011 a decorrere dall' 1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 443 e 444 della legge nr. 228/2012 a decorrere dall' 1 gennaio 2012; ove sussistano i presupposti di legge in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali oltre che di avanzo di amministrazione anche se destinato a finanziare lo squilibrio dei successivi esercizi finanz.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO 2,17%
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO 28,02%
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO 10,05%
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO 31,72%
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO 21,69%
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO 63,12%
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Legge nr. 183/2011 e 147/2013, Decreti Legge nr. 16/2012, nr. 35/2013, nr. 43/2013, nr. 16/2014, nr. 47/2014 nr. 74/2014, nr. 119/2014 e nr. 133/2014)

PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014

(migliaia di euro)

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

ENTRATE FINALI			a tutto il 31/12/2014
E1	TOTALE TITOLO 1° - ENTRATE TRIBUTARIE	Accertamenti	13.836,00
E2	TOTALE TITOLO 2° - ENTRATE DA TRASFERIMENTI	Accertamenti	584,00
E3	TOTALE TITOLO 3° - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	Accertamenti	6.831,00
a detrarre	E9 Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.14)	Accertamenti	68,00
Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E10)			Accertamenti 21.183,00
E11	TOTALE TITOLO 4° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Riscossioni (1)	908,00
	E14 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011).	Riscossioni (1)	0,00
Totale entrate in conto capitale nette (E11-E14)			Riscossioni (1) 908,00
EF N	ENTRATE FINALI NETTE		22.091,00

SPESE FINALI			a tutto il 31/12/2014
S1	TOTALE TITOLO 1° - SPESE CORRENTI	Impegni	19.809,00
S9	TOTALE TITOLO 2° - SPESE IN CONTO CAPITALE	Pagamenti	2.205,00
a detrarre	S15 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti dall'Unione Europea	Pagamenti	441,00
	S16 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre (art. 31 comma 9-bis legge nr. 183/2011)	Pagamenti	311,00
SF N	SPESE FINALI NETTE		21.262,00
SFIN 11	SALDO FINANZIARIO		829,00

OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2014	793,00
	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO	36,00



COMUNE DI MARANELLO

Provincia di Modena



**PIANO GENERALE DI SVILUPPO
STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI - PROGETTI
REPORT CONTROLLO STRATEGICO**

PA **STRATEGIE - 7 LINEE PROGRAMMATICHE** **32 PROGETTI** **Assessori** **Responsabili**

1	CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE	Mission Erogare servizi di qualità contenendo i costi, garantire la chiarezza e la trasparenza nella pianificazione delle attività e nella valutazione risultati, valorizzando la partecipazione di tutti. Semplificare e razionalizzare l'accesso ai servizi, anche attraverso lo sviluppo informatico e l'innovazione tecnologica. Potenziare le forme di collaborazione fra i Comuni dell'Associazione, anche nella prospettiva dell'Unione. Garantire la sicurezza e il rispetto della legalità.	01:01 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica	Sindaco/Luigi Zironi	Medici/Venturelli
			01:02 La partecipazione democratica	Zironi Luigi	Medici
			01:03 La Comunicazione e la trasparenza	Zironi Luigi	Medici
			01:04 Programmare e rendicontare	Sindaco	Venturelli
			01:05 Politiche di bilancio e Gestione delle risorse	Sindaco	Venturelli
			01:06 Efficienza e flessibilità organizzativa	Sindaco	Medici
			01:07 Collaborazione tra enti e Associazione dei Comuni	Sindaco	Direzione G.
			01:08 Legalità e sicurezza	Sindaco	Ceresola
			01:09 Promuovere la cittadinanza europea	Zironi Luigi	Medici

2	CRESCERE NELLA CONOSCENZA	Mission Soddisfare la richiesta di conoscenza dei cittadini attraverso proposte il più possibile diversificate. Potenziare e valorizzare i luoghi ove costruire percorsi di crescita culturale, nella collaborazione e nel dialogo fra amministrazione e istituzioni, scuola, famiglie, parrocchie e associazioni di volontariato.	02:01 Scuola e formazione	Costetti Alessio	Tagliazucchi
			02:02 Politiche per gli adolescenti	Mililli M. Elena	Medici
			02:03 Le politiche e i luoghi della cultura	Mililli M. Elena	Medici
			02:04 Le pari opportunità	Mililli M. Elena	Medici
			02:05 Politiche per i giovani	Mililli M. Elena	Medici

3	SOSTEGNO E INCLUSIONE - SERVIZI SOCIALI	Mission Garantire una comunità più equa, che non lascia indietro gli ultimi. Dare risposte integrate alle problematiche relative al disagio sociale, alla solitudine, alla emarginazione, alle difficoltà economiche coinvolgendo tutti i soggetti (istituzioni, amministrazioni, associazioni di volontariato).	03:01 Le politiche per le famiglie	Costetti/Zironi	Tagliazucchi
			03:02 Misure anticrisi economica	Zironi Luigi	Tagliazucchi
			03:03 Solidarietà e inclusione sociale	Zironi Luigi	Tagliazucchi
			03:04 Le politiche abitative	Zironi Luigi	Tagliazucchi
			03:05 Accoglienza e integrazione	Zironi Luigi	Tagliazucchi
			03:06 I servizi sanitari integrati	Zironi Luigi	Tagliazucchi

4	SPORT, BENESSERE E STILI DI VITA	Mission Sostenere la pratica sportiva come elemento di valenza educativa e aggregativa che migliora la salute e il benessere personale e sociale, favorire azioni per migliorare gli stili di vita.	04:01 Salute e prevenzione, benessere e stili di vita	Montone Nicola	Venturelli/Medici
			04:02 Lo sport e l'aggregazione	Montone Nicola	Medici

5	VIVERE LA CITTA', NEL RISPETTO DEL TERRITORIO					
	Mission					
	Pianificare il rispetto del territorio, incentivando uno sviluppo ecosostenibile, migliorando la qualità degli spazi urbani e della viabilità e potenziando il trasporto pubblico.					
		05:01	Planificazione e gestione del territorio	Caselli Patrizia	Bolondi	
		05:02	Trasformazioni urbane e politiche per la casa	Caselli Patrizia	Bolondi	
		05:03	La comunità e i suoi territori	Caselli Patrizia	Bolondi/Malavolti	
		05:04	Viabilità e trasporto pubblico	Caselli Patrizia	Bolondi/Malavolti	

6	AMBIENTE E SALVAGUARDIA DELLE RISORSE					
	Mission					
	Promuovere un costante monitoraggio dello stato ambientale, potenziando le azioni di controllo e cura e introducendo nel contempo azioni di sensibilizzazione e incentivi per i comportamenti virtuosi dei cittadini.					
		06:01	La tutela ambientale	Mililli Maria Elena	Bolondi	
		06:02	La tutela delle risorse (acqua energia)	Caselli/Mililli	Bolondi	
		06:03	La gestione dei rifiuti	Caselli/Mililli	Bolondi	

7	ECONOMIA DI PROSPETTIVA					
	Mission					
	Attenzione alla realtà economica territoriale, promuovendo azioni volte a valorizzare la rete commerciale produttiva e artigianale, promuovendo interventi orientati all'innovazione e alla semplificazione,					
		07:01	Il sistema delle imprese, le attività comm. II e l'agricoltura	Sindaco	Medici/Bolondi	
		07:02	Turismo e marketing territoriale	Sindaco/Montone	Medici/Bolondi	
		07:03	Promozione del territorio ed eventi	Montone	Medici	



COMUNE DI MARANELLO
PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA - PROGRAMMI PROGETTI 2014

LINEA STRATEGICA 1 - CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE

01.01	SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
01.11.01	La Segreteria generale e gli organi di Governo	688.611,00	685.175,00	664.529,65			
01.11.02	Anagrafe e servizio elettorale	185.381,00	179.095,00	175.968,12			
01.11.03	Il sistema informativo e il ced	328.721,00	329.686,00	327.340,79			
01.11.03	Acquisto e sviluppo hardware e software (Trasferimenti a Unione)				20.000,00	25.578,00	25.578,00
01.11.04	Gli appalti i contratti e le sponsorizzazioni	100.586,00	142.286,00	124.795,35			
	Totale programma 01.01	1.303.299,00	1.336.242,00	1.292.633,91	20.000,00	25.578,00	25.578,00

01.02	LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA	SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
01.12.01	La partecipazione democratica	1.900,00	1.900,00	1.900,00			
	Totale programma 01.02	1.900,00	1.900,00	1.900,00	-	-	-

01.03	LA COMUNICAZIONE E LA TRASPARENZA	SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
01.13.01	La comunicazione e la trasparenza	220.000,00	220.450,00	216.858,27			
	Totale programma 01.03	220.000,00	220.450,00	216.858,27	0	-	-

01.04	PROGRAMMARE E RENDICONTARE	SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
01.14.01	Programmare e rendicontare Fondo Patto Stabilità				1.000.000,00	150.000,00	Ap

01.05 POLITICHE DI BILANCIO E GESTIONE RISORSE		SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
Progetti	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	F
01.15.01	Bilancio e contabilità	2.052.829,00	611.155,00	323.868,24			
01.15.02	Gli acquisti e le forniture	444.069,00	445.864,00	433.636,53	1.500,00	O	368,09
01.15.03	La fiscalità locale	399.414,00	394.664,00	368.395,08			
	Totale programma 01.05	2.896.312,00	1.451.683,00	1.125.899,85	1.500,00		368,09
01.06 EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA		SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
Progetti	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	F
01.16.01	Le politiche del personale	558.259,00	568.860,00	551.918,85			
	Totale programma 01.06	558.259,00	568.860,00	551.918,85	0,00		0,00
01.07 COLLABORAZIONE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI DEI COMUNI		SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
Progetti	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	F
01.17.01	Collaborazione tra enti e Associazione dei Comuni	93.418,00	108.917,00	88.121,81			
	Totale programma 01.07	93.418,00	108.917,00	88.121,81	0,00		0,00
01.08 LEGALITA' E SICUREZZA		SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
Progetti	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	F
01.18.01	La Polizia Municipale e la sicurezza	947.549,00	909.203,00	875.129,31			
01.18.01	Acquisto automezzo			20.000,00	Ds	Ds	18.696,00
01.18.01	Progetto prevenzione truffe e raggiri			52.030,00	O	O	29.280,00
	Totale programma 01.08	947.549,00	909.203,00	875.129,31	72.030,00		47.976,00
01.09 PROMUOVERE LA CITTADINANZA EUROPEA		SPESE CORRENTI			SPESE D'INVESTIMENTO		
Progetti	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	F
01.19.01	Promuovere la Cittadinanza europea	0,00	0,00	0,00			
	Totale programma 01.09	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE LINEA STRATEGICA 1				1.093.530,00	227.808,00		73.922,09

Totale programma 02.04		7.245,00	7.245,00	5.587,14	-	-	-	-
02:05	POLITICHE PER I GIOVANI	SPESA CORRENTI		SPESA D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F
02.25.01	Le Politiche per i giovani	5.000,00	5.000,00	4.684,00				
	Totale programma 02.05	5.000,00	5.000,00	4.684,00	-	-	-	-
TOTALE LINEA STRATEGICA 2		5.391.056,00	5.279.863,00	5.234.516,40	294.936,00	345.315,00	72.304,21	

LINEA STRATEGICA 3 - SOSTEGNO E INCUSIONE - SERVIZI SOCIALI

03:01	LE POLITICHE PER LE FAMIGLIE	SPESA CORRENTI		SPESA D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F
03.31.01	Il centro per le famiglie	125.509,00	111.449,00	111.305,99				
	Totale programma 03.01	125.509,00	111.449,00	111.305,99	0,00	0,00	0,00	
03.2	MISURE ANTICRISI ECONOMICA	SPESA CORRENTI		SPESA D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F
03.32.01	Sostegno alle famiglie colpite dalla crisi economica	168.000,00	197.000,00	197.000,00				
	Totale programma 03.02	168.000,00	197.000,00	197.000,00				
03.03	SOLIDARIETA' E INCLUSIONE SOCIALE	SPESA CORRENTI		SPESA D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F
03.33.01	I piani di zona e l'Ufficio comune per i servizi sociali	489.553,00	474.254,00	474.248,24				
03.33.02	Lo sportello per i servizi sociali	771.973,00	1.307.623,00	698.187,77				
	Totale programma 03.03	1.261.526,00	1.781.877,00	1.172.436,01	-	-	-	-
03.04	LE POLITICHE ABITATIVE	SPESA CORRENTI		SPESA D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F
03.34.01	Le politiche abitative	251.826,00	270.127,00	268.421,18				
	Totale programma 03.04	251.826,00	270.127,00	268.421,18	-	0,00		0,00

03.05 ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE		SPESA CORRENTI			SPESA D'INVESTIMENTO		
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
03.35.01	L'integrazione sociale della popolazione immigrata	7.000,00	0,00	0,00			
	Totale programma 03.05	7.000,00	0,00	0,00			
03.06 I SERVIZI SANITARI INTEGRATI		SPESA CORRENTI			SPESA D'INVESTIMENTO		
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
03.36.01	I servizi sanitari integrati (Piani di Zona)	13.415,00	13.415,00	4.414,92			
	Totale programma 03.06	13.415,00	13.415,00	4.414,92			
	TOTALE LINEA STRATEGICA 3	1.827.276,00	2.373.868,00	1.753.578,10	0,00	0,00	0,00

LINEA STRATEGICA 4 - SPORT, BENESSERE STILI DI VITA

04.01 SALUTE E PREVENZIONE, BENESSERE E STILI DI VITA		SPESA CORRENTI			SPESA D'INVESTIMENTO		
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
04.41.01	La farmacia comunale a sostegno del benessere Acquisto attrezzature	1.786.210,00	1.788.410,00	1.702.572,14			
	Totale programma 04.01	1.786.210,00	1.788.410,00	1.702.572,14	1.000,00	0,00	0,00
04.02 LO SPORT E L'AGGREGAZIONE		SPESA CORRENTI			SPESA D'INVESTIMENTO		
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014
04.42.01	Le strutture sportive e il sostegno alle manifestazioni	386.022,00	383.175,00	382.163,12			
04.42.02	Gli investimenti negli impianti sportivi						
04.42.02	Interventi di manutenzione straordinaria nei vari impianti sportivi				15.000,00	15.000,00	13.723,34
04.42.02	Investimenti CPL per gestione calore - energia impianti sportivi				28.100,00	28.100,00	28.100,00
04.42.02	Contributo per interventi su impiantistica sportiva				20.000,00	20.000,00	20.000,00
04.42.03	Nuovo Centro Sportivo Comunale				6.400.000,00	6.400.000,00	AP
	Totale programma 04.02	386.022,00	383.175,00	382.163,12	6.463.100,00	6.463.100,00	61.823,34
	TOTALE LINEA STRATEGICA 4	2.172.232,00	2.171.585,00	2.084.735,26	6.464.100,00	6.463.100,00	61.823,34

LINEA STRATEGICA 5 - VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

05.01 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		SPESE CORRENTI		SPESE D'INVESTIMENTO						
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F
05.51.01	Urbanistica e gestione del territorio	351.398,00	354.772,00	340.694,26						
05.51.01	Incarichi micronizzazione sismica				20.000,00	Cr	13.000,00	Cr	13.000,00	Cr
	Totale programma 05.01	351.398,00	354.772,00	340.694,26	25.000,00	O	12.000,00	O	12.000,00	O
05.02 TRASFORMAZIONE URBANE E POLITICHE PER LA CASA		SPESE CORRENTI		SPESE D'INVESTIMENTO						
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F
05.52.01	Trasformazioni urbane e politiche per la casa									
	Totale programma 05.02				0,00		0,00		0,00	
05.3 LA COMUNITA' E I SUOI TERRITORI		SPESE CORRENTI		SPESE D'INVESTIMENTO						
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F
05.53.01	Tutela del territorio e qualificazione urbana	341.630,00	341.354,00	316.847,93						
05.53.01	Interventi di riqualificazione urbana				10.000,00	O	0,00			
05.53.02	Interventi per la valorizzazione del patrimonio:									
05.53.02	Manutenzione straordinaria "Palazzina Stradi"				5.000,00	O	5.000,00	O	1.146,80	O
05.53.02	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale residuo				30.000,00	O	35.000,00	O	31.024,11	O
05.53.03	Patrimonio in concessione alla SMP	943.100,00	1.001.563,00	1.001.563,00						
05.53.03	Maranello Patrimonio Srl (quota ricavi pluriennali dei loculi)				108.000,00	O	108.000,00	O	108.000,00	O
05.53.03	Maranello Patrimonio Srl - Piano energetico regionale				15.990,00	Cr	15.990,00	Cr	-	
05.53.03	Maranello Patrimonio Srl - contributo c/imp. Asse Est				400.000,00	O	331.000,00	O	331.000,00	O
05.53.03	Maranello Patrimonio Srl - Contributo regionale miglioramento sismico				370.000,00	Cr	370.000,00	Cr	-	
05.53.03	Maranello Patrimonio Srl - Contributo miglioramento sismico scuole				300.000,00	Cp	300.000,00	Cp		
05.53.03	Maranello Patrimonio Srl - Contributo interventi Casa del Volontariato				0,00		28.000,00	Cp	28.000,00	Cp
05.53.04	Utilizzo diverso oneri di urbanizzazione (restituzione)				25.000,00	O				
	Utilizzo diverso oneri di urbanizzazione (chiese)				25.000,00	O				
05.53.05	Interventi per la protezione civile	1.050,00	1.050,00	1.050,00						
	Totale programma 05.03	1.285.780,00	1.343.967,00	1.319.460,93	1.288.990,00		1.192.990,00		499.170,91	

05.4 VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO		SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F
05.54.01	Piano del traffico e viabilità	420.290,00	403.638,00	396.382,45						
05.54.01	PGTU				6.000,00	O				
05.54.02	Trasferimenti alla SMP Terminal Bus				124.000,00	Cs	124.000,00	Cs		
05.54.03	Il trasporto pubblico	31.175,00	31.172,00	28.975,16						
	Totale programma 05.04	451.465,00	434.810,00	425.357,61	130.000,00		124.000,00			
	TOTALE LINEA STRATEGICA 5	2.088.643,00	2.133.549,00	2.085.512,80	1.443.990,00		1.341.990,00		524.170,91	

LINEA STRATEGICA 6 - AMBIENTE E SALVAGUARDIA DELLE RISORSE

06.1 LA TUTELA AMBIENTALE		SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F
06.61.01	Ambiente e sviluppo sostenibile	251.913,00	239.410,00	230.973,69						
06.61.02	Percorsi ciclopedonali in zona extraurbana				10.000,00	O				
	Totale programma 06.01	251.913,00	239.410,00	230.973,69	0,00		0,00		0,00	
06.2 LA TUTELA DELLE RISORSE (ACQUA ENERGIA)		SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
Progetti		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	F	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F
06.62.01	La tutela delle risorse	349.442,00	339.442,00	330.259,23						
	Totale programma 06.02	349.442,00	339.442,00	330.259,23	0,00		0,00		0,00	

06.3	LA GESTIONE DEI RIFIUTI	SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F	
Progetti										
06.63.01	La gestione dei rifiuti	3.571.875,00	3.708.473,00	3.705.087,17						
	Totale programma 06.03	3.571.875,00	3.708.473,00	3.705.087,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE LINEA STRATEGICA 6	4.173.230,00	4.287.325,00	4.266.320,09	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LINEA STRATEGICA 7 - ECONOMIA DI PROSPETTIVA

07.01	IL SISTEMA DELLE IMPRESE, LE ATTIVITA' COMMERCIALI E L'AGRICOLTURA	SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F	
Progetti										
07.71.01	Lo sportello unico e la semplificazione	1.700,00	1.700,00	822,96						
	Totale programma 07.01	1.700,00	1.700,00	822,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.02	TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F	
Progetti										
07.72.01	Progetti di marketing territoriale	103.378,00	148.842,00	144.907,81						
07.72.02	Progetto Città di Motori e IAT motoristico	327.050,00	35.000,00	25.096,77						
	Totale programma 07.02	430.428,00	183.842,00	170.004,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.03	PROMOZIONE DEL TERRITORIO ED EVENTI	SPESE CORRENTI				SPESE D'INVESTIMENTO				
		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Cosuntivo 2014	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	F	Cosuntivo 2014	F	
Progetti										
07.73.01	Gli eventi e le manifestazioni per promuovere il territorio	136.300,00	68.000,00	61.115,23						
	Totale programma 07.03	136.300,00	68.000,00	61.115,23	-	-	-	-	-	-
	TOTALE LINEA STRATEGICA 7	568.428,00	253.542,00	231.942,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE PROGRAMMI E PROGETTI										
		22.241.602,00	21.096.987,00	19.809.067,42	9.301.556,00	8.378.213,00	732.220,55	8.378.213,00	732.220,55	732.220,55

Linea programmatica 1

CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE

Mission

Erogare servizi di qualità contenendo i costi, garantire la chiarezza e la trasparenza nella pianificazione delle attività e nella valutazione dei risultati, valorizzando la partecipazione di tutti. Semplificare e razionalizzare l'accesso ai servizi, anche attraverso lo sviluppo informatico e l'innovazione tecnologica. Potenziare le forme di collaborazione fra i Comuni dell'Associazione, anche nella prospettiva dell'Unione. Garantire la sicurezza e il rispetto della legalità.

Progetto 1.01		Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
<p>Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi, ricercando anche attraverso la tecnologia una migliore chiarezza e trasparenza e snellimento delle procedure riducendo i tempi di risposta</p>	1	Ottimizzazione del sito Internet come strumento di accesso ai servizi comunali e sovracomunali	1		<p>Si è continuato ad adeguare tutte le sezioni del sito in base alle normative vigenti, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di Amministrazione trasparente e dalla legge n. 190/2012 in tema di prevenzione e repressione della corruzione, seguendo le indicazioni e le direttive del Responsabile dell'anticorruzione e del Responsabile della trasparenza per il Comune di Maranello, nonché i contenuti del programma Triennale 2013 - 2015 per la Trasparenza e l'integrità e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. Si sono prodotte puntualmente all'ANAC le attestazioni richieste sui contenuti qualitativi e quantitativi della sezione "Amministrazione trasparente". Si collabora con i Responsabili di Servizio per garantire il costante adeguamento delle pagine di competenza.</p>
	2	Analisi delle procedure ed individuazione processi critici attraverso gruppi di lavori interservizi	1		<p>Con attenzione e puntualità vengono esaminate proposte per superare criticità o per agevolare procedimenti amministrativi complessi. Sono stati effettuati numerosi incontri inter-area per dare adempimento alle normative in materia di trasparenza e in materia di anticorruzione. Su richiesta dei diversi dirigenti si organizzano incontri alla presenza del segretario generale per trovare soluzioni e per esaminare accordi e/o convenzioni con altri enti, sia di natura pubblica che privata. Sono state seguite e accompagnate le varie fasi di implementazione del nuovo gestionale atti acquistato dall'Unione, che è ancora in sperimentazione e verifica da parte dei Servizi per adeguarlo alle necessità e funzionalità richieste.</p>
	3	Revisione normativa emanata dal Comune, nell'ottica di ridurre i tempi e semplificare o migliorare i processi	1		<p>Nel corso del 2014 si è continuata l'attività di revisione e conseguente implementazione delle norme comunali adottando/modificando i seguenti regolamenti: Regolamento albo pretorio online, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali; Regolamento del Verde; Regolamenti su Imu, Tasi e Tari. Nel mese di gennaio 2014 è stato adottato anche il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Maranello, che ha comportato un lavoro di illustrazione e interpretazione nei confronti di tutti i servizi comunali.</p>
	4	Continuare il rinnovo tecnologico del CED in associazione con gli altri comuni del distretto (server, acquisti e contratti di manutenzione)anche con l'obiettivo di riduzione dei costi	2		<p>E' continuata la gestione operativa in Unione del Sia, con prosecuzione dei progetti regionali, in particolare quelli della gestione documentale e conservazione ottica sostitutiva che è terminata nei primi mesi del 2014. E' stata inoltre integrata completamente la rete dell'Unione ed è stato eseguito un consolidamento dei server dell'Unione con conseguente eliminazione di server fisici dei singoli Comuni realizzando risparmi.</p>

	5	Sviluppo progetti di e gov finalizzati al miglioramento dell'accesso ai servizi e al monitoraggio dell'azione della PA se finanziati dalla Regione	2	I progetti regionali attivati negli anni precedenti sono terminati ed è stato riconosciuto il finanziamento previsto
Progetto 1.02				
La partecipazione democratica				
Obiettivi	Azioni			
Garantire un sempre maggiore coinvolgimento dei cittadini e maggior ascolto, qualificando la comunicazione e la trasparenza, intensificare e consolidare il ruolo delle associazioni e comitati, promuovere progetti di E-democracy a sostegno della partecipazione	1	Consolidare il lavoro delle Associazioni di quartiere nell'opera di coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche del quartiere	1	E' continuato anche nel 2014 il lavoro di supporto alle associazioni di quartiere, in attesa di nuovi indirizzi e proposte da parte della nuova Amministrazione. Revisione di alcune convenzioni di assegnazione delle sedi sulla base di obiettivi/esigenze che si sono manifestate.
	2	Supporto alle attività della consulta e valutazione di eventuali altri modelli di partecipazione anche a livello distrettuale	1	E' stata organizzata nel mese di giugno la Festa delle Culture. Continua la collaborazione con i volontari che si occupano dei corsi di alfabetizzazione per stranieri.
	3	Promuovere meccanismi di dialogo con i cittadini e indagini di customer anche on-line	1	E' stato utilizzato il profilo twitter per la "Notte Rossa 2014", le nr. 2 pagine facebook (maranello turismo e città di Maranello). Come social è stato attivato anche un profilo su "google +". E' stata effettuato un sondaggio telefonico sul gradimento della programmazione Università del tempo libero e sono state programmate alcune indagini di customer, da effettuare in autunno.
	4	Organizzare eventi e manifestazioni con le associazioni del territorio, nei limiti del budget e incentivando le sponsorizzazioni	1	Sono state realizzate tutte le manifestazioni previste nel Peg e quelle che si sono aggiunte anche successivamente utilizzando lo strumento delle sponsorizzazioni.
Progetto 1.03				
La comunicazione e la trasparenza				
Azioni				
1	Qualificare maggiormente i servizi erogati attraverso l'URP, riorganizzando e semplificando procedure di accesso	1	1	Viene effettuato un costante monitoraggio delle segnalazioni URP in accordo con gli uffici maggiormente coinvolti nella gestione delle segnalazioni, sia per fornire puntuali e rapide risposte ai cittadini, che per snellire i passaggi più complessi e trasversali ai vari uffici competenti. Per la gestione delle segnalazioni il Comune di Maranello, insieme agli altri Comuni dell'Unione, è transitato al sistema "RIFeDeUr".
2	Aggiornamento del Piano di comunicazione alla luce dei limiti normativi	1	1	L'aggiornamento del Piano di Comunicazione è stato assorbito dall'esigenza dei nuovi amministratori di conoscere gli strumenti del Piano e di iniziare a rivederli per sfruttare le tecnologie dell'informazione e nel rispetto dei limiti di spesa imposti dal DL 78/2010. Sono state comunque portate a termine le iniziative di comunicazione consolidate e concordate con l'Amministrazione uscente e con la nuova Amministrazione.

	3 Azioni previste dal Piano di comunicazione	1	Sono state progressivamente attuate le azioni previste nel Piano soprattutto incentivando forme di comunicazione a basso costo. In particolare sono state attivate tutte le possibili forme di comunicazione attraverso piattaforme digitali. E' stato affidato l'incarico per il servizio di stampa e distribuzione del giornalino a fronte della raccolta pubblicitaria.
	4 Ottimizzazione del sito Internet con nuovi link di collegamento, servizi on.line, modulistica, adeguandoci alla normativa vigente	1	Continua l'inserimento di nuovi link ritenuti utili nonché l'adeguamento alla normativa vigente, possibili con interventi di personale interno. Inoltre è stato attivato il link all'istituto dei beni culturali (IBC) dove è possibile vedere l'archivio storico comunale informatizzato. Si è conclusa la procedura di convenzionamento con la regione Emilia Romagna ANA CN-ER e prosegue il convenzionamento con gli enti esterni interessati.
Progetto 1.04 Attuazione obiettivi al 31/12/2014			
Obiettivi	Area		
Consentire ai cittadini di valutare il lavoro dell'amministrazione, programmare l'azione politica attraverso il piano Strategico e il Piano generale di sviluppo del programma di mandato, prevedendo un monitoraggio attraverso il Bilancio sociale	Azioni		
1	1 Documentazione annuale in coerenza con gli obiettivi del piano e monitoraggio del PGS	2	I documenti di programmazione annuale sono stati predisposti monitorando l'evoluzione delle diverse manovre economiche che si sono succedute e che hanno ridisegnato l'assetto della finanza locale con forti ripercussioni sulla sfera decisionale degli enti locali. L'attuazione degli obiettivi del PGS ha dovuto pertanto fare i conti con una mutata situazione e calibrare le priorità in considerazione dei pesanti limiti imposti (riduzione trasferimenti, vincoli patto di stabilità, incertezza della leva fiscale, ecc.). Alla luce di ciò non è stato possibile approvare il bilancio entro termini di fine anno, solitamente rispettati, al fine di avere con sufficiente certezza gli elementi su cui costruire le politiche tributarie del triennio. La nuova amministrazione che si è insediata nel mese di giugno ha predisposto le linee programmatiche di governo 2014-2019 che sono state presentate al consiglio comunale nel mese di luglio.
2	2 Predisposizione rendicontazione sociale annuale ed iniziative di comunicazione	2	Il Bilancio Sociale è diventato uno strumento consolidato del sistema di rendicontazione del nostro comune attraverso il quale vengono comunicati all'esterno i risultati delle politiche attuate al fine di avere un ritorno da parte dei destinatari delle stesse. Nei primi mesi dell'anno è stato predisposto il Bilancio di Mandato 2009-2014 che è stato presentato ai portatori di interesse in incontri dedicati nei quartieri. Il Bilancio Sociale 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre, a causa dello slittamento dell'approvazione del bilancio di previsione che ha conseguentemente posticipato anche gli altri adempimenti.

Progetto 1.05		Politiche di bilancio e gestione delle risorse		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
<p>Attuare politiche per garantire servizi di qualità al minor costo possibile, attivando gli strumenti di controllo di gestione, ricercando forme di gestione e finanziamenti innovativi</p>	<p>1 Ottimizzare la ricerca delle fonti di finanziamento degli investimenti per contenere l'indebitamento (project, sponsorizz. Contribuiti ecc.). Rimodulazione del debito con estinzioni anticipate</p>	2	<p>La ricerca di fonti di finanziamento alternative all'indebitamento è continuata attraverso richieste di contributo ad enti e soggetti privati (UE, regione, fondazione, ecc.) e con l'approvazione del piano delle alienazioni patrimoniali. Sono stati ottenuti contributi statali, regionali e privati a finanziamento di interventi di miglioramento sismico degli edifici (sede municipale e scuole materne) e di qualificazione dell'edilizia scolastica. Tali azioni consentiranno all'amministrazione di confermare la propria virtuosità anche per il 2014 con il rispetto del patto di stabilità.</p>		
	2	<p>Potenziare l'attività di controllo sui tributi e sulle entrate patrimoniali, per garantire una maggiore equità anche attraverso la collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate. Monitoraggio dell'applicazione dell'imposta di soggiorno e introduzione della Tares in conformità alle normative. Monitoraggio della normativa sulla riscossione dei tributi locali e provvedimenti conseguenti</p>	2	<p>Il servizio Tributi ha continuato l'attività di controllo dell'Imu e delle imposte statali segnalando all'Agenzia delle Entrate le posizioni che possono dare origine a segnalazioni di recupero d'imposta. L'imposta di soggiorno è monitorata attraverso un controllo dei versamenti da parte delle strutture ricettive. Si è inoltre proceduto a riapprovare il regolamento della Tassa Rifiuti che dal 2014 è stata trasformata da Tares in Tari e si sono create le condizioni organizzative per potere attivare la gestione diretta del tributo. Prosegue l'utilizzo della convenzione intercenter per il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali che il nostro ente gestisce direttamente dal 2001, anticipando l'uscita di Equitalia.</p>	
	3	<p>Controlli sulle gestioni esternalizzate, governance sulle partecipate, anche alla luce delle nuove norme contenute nel D.L. nr. 174/2012</p>	2	<p>Il controllo delle società partecipate è costante e si è concretizzato, in particolare per quanto riguarda la società Maranello Patrimonio, nell'approvazione del budget e del bilancio d'esercizio, nella verifica quadrimestrale del budget e del piano degli investimenti della società oltre che nella gestione dei contratti di concessione in essere, recentemente integrati per garantire l'equilibrio economico delle gestioni trasferite.</p>	

	<p>4 Azioni di contenimento sui costi di gestione dei servizi, riducendo gli sprechi e attivando procedure competitive Consip, Intercenter e sperimentando l'utilizzo di MEPA</p>	<p>2 Per gli approvvigionamenti, i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni Consip e Intercenter sono assunti come termine di raffronto per l'adozione di eventuali procedure autonome. A seguito dell'introduzione dell'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici di Consip e di Intercenter, si è rimodellato il sistema di acquisto. Nel corso del 2014 si è proseguito con i contratti in essere; tra i più significativi: Forniture tramite convenzioni Intercenter ER: fornitura di carta per n. 24 mesi; fornitura di cancelleria per n. 24 mesi; servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 01/05/13 - 30/04/16; fornitura prodotti cartari e detergenti per il periodo 23/10/13 - 30/09/16. Forniture tramite convenzione Consip: fornitura ee.ll. per l'anno 2014. Acquisti tramite Mepra: fornitura di prodotti igienico-sanitari; assistenza tecnica ai fax. Inoltre si sono attivate nuove procedure, tra le più significative: Adesione alla convenzione Intercenter per i servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili; l'affidamento dei servizi assicurativi con aggiudicazione a</p>
<p>5 Completare il consolidamento della gestione patrimoniale della Maranello patrimonio srl anche attraverso il conferimento di beni e monitoraggio dell'evoluzione normativa sul tema delle società partecipate</p>	<p>2 Sul sistema delle partecipate la normativa prevede numerosi adempimenti di controllo, che vengono puntualmente predisposti ed inviati ai competenti organi (ministero, corte dei conti, ecc..) inoltre viene monitorata in continuo la normativa che negli ultimi mesi ha subito diverse modifiche.</p>	
<p>Progetto 1.06</p>		
<p>Efficienza e flessibilità organizzativa</p>		
<p>Obiettivi</p>		
<p>Studiare un nuovo assetto organizzativo anche in relazione alle funzioni esternalizzate alla Maranello Patrimonio, nonché ai nuovi obiettivi di semplificazione ed efficienza</p>	<p>1 Creazione di un sistema formativo permanente al fine di valorizzare le competenze e le professionalità con utilizzo della formazione interna, di quella attivabile a livello distrettuale e di quella prevista dalla direttiva 10/2010 (Brunetta)</p> <p>2 Azioni di miglioramento del clima organizzativo e della comunicazione interna: incontri di condivisione obiettivi, formazione, newsletter, intranet, e-learning</p> <p>3 Adeguamento del sistema premiante, a seguito della sperimentazione, in un'ottica di maggior efficacia rispetto alla produttività dei servizi in relazione al calo delle risorse. Erogazione degli incentivi in base alla performance e attivazione di forme alternative a quelle economiche</p>	<p>1 Pur restando un valore fondamentale da perseguire, le restrizioni al bilancio imposti dal DL 78/2010 hanno fortemente ridotto il budget destinato alla formazione rendendo perciò possibile una limitatissima partecipazione ai corsi a pagamento. Nel 2013 si è aderito alla proposta di piattaforma "SELF" della Regione Emilia Romagna, che consente di partecipare a numerosi corsi di formazione on-line a costo "0", nonché sviluppare eventi formativi in loco condividendo la spesa tra più enti. E' stata organizzata e realizzata la formazione obbligatoria richiesta dalla legge 190/2013 (anticorruzione), sia attraverso la formazione interna (Direzione generale e Nucleo di valutazione su codice di comportamento), sia attraverso la formazione condivisa tra più enti del distretto, che ha coinvolto tutti i dipendenti.</p> <p>1 Tale azione viene efficacemente condotta a livello di direzione generale che lascia all'autonomia dei dirigenti la traduzione degli obiettivi da essa previsti.</p> <p>1 Continua l'opera di adeguamento del sistema premiante alla riforma contenuta nel DLgs 150/2009 per le norme applicabili agli EE.LL., nel rispetto delle modifiche introdotte nel corso del 2011. E' stato concluso il nuovo contratto decentrato integrativo per il triennio 2013 - 2015, che adegua alcuni istituti giuridici ai DLgs 150/2009.</p>
<p>Progetto 1.07</p>		
<p>Collaborazione fra enti e associazioni</p>		
<p>Area</p>		<p>Attuazione obiettivi al 31/12/2014</p>
<p>Area</p>		<p>81</p>

Obiettivi	Azioni	DIREZ. G	
<p>Avviare un percorso per promuovere l'Unione dei Comuni del distretto ceramico, quale strumento idoneo a rendere più efficaci e strutturate le sinergie e le economie gestionali</p>	<p>1 Rafforzare le forme di collaborazione con gli altri Comuni distretto attraverso l'Unione: verifica del nuovo assetto organizzativo a seguito del trasferimento dei servizi all'Unione</p> <p>2 Studio su nuovi servizi da associare</p>	<p>DIREZ. G</p>	<p>Nel 2014 sono continuate le attività di sviluppo dell'Unione prima fra tutte la fusione per incorporazione dell'Unione Dolo Dragone e Secchia.</p> <p>In attuazione della LR 21/2012 sono stati attivati i percorsi per il conferimento all'Unione di nuovi servizi che si sono concretizzati nell'approvazione di due nuove convenzioni riguardanti il trasferimento dei Servizi Sociali e del SUAP e sono stati completati gli studi di fattibilità riguardanti la polizia municipale, il personale e la stazione unica appaltante. Inoltre il servizio di gestione dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni è stato esteso nell'ambito dell'Unione anche al Comune di Prignano.</p>
Progetto 1.08			
Obiettivi	Azioni	Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
<p>Rafforzare le azioni di prevenzione dei fenomeni di micro criminalità e vandalismo, intervenire in modo più efficace sulle situazioni di emarginazione, con particolare riguardo al disagio giovanile e al bullismo. Sensibilizzare al valore della legalità, accrescendo il senso di responsabilità alla vita pubblica della comunità. Aumentare il presidio e il controllo del territorio</p>	<p>1 Garantire l'attività di vigilanza attraverso turni serali e dei punti di stazionamento e controllo. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini a livello distrettuale, nonché dell'operatività del Corpo intercomunale di Polizia Municipale</p> <p>2 Azioni coordinate con le altre forze dell'ordine per programmare interventi sui fenomeni del bullismo e di sostegno alle fasce deboli</p> <p>3 Interventi presso le scuole per arginare i fenomeni di bullismo e vandalismo e continuare i progetti di educazione stradale alle classi che ne faranno richiesta</p> <p>4 Monitoraggio e gestione dei sistemi di video sorveglianza attivati</p>	<p>PM</p>	<p>La programmazione dei turni serali è proseguita secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata con la previsione di servizi 18,00/24,00 e 19,00/01,00 nelle giornate di venerdì e sabato, considerate più a rischio. Ulteriori servizi serali e notturni sono stati effettuati in occasione di eventi e manifestazioni che hanno richiamato un gran numero di presenze nell'area del distretto (notte rossa, manifestazioni sportive, sagre ecc.). L'attività di presidio del territorio è proseguita, come negli anni precedenti, anche al fine di prevenire atti di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico soprattutto in riferimento al presidio dei luoghi di culto. Per consentire ai cittadini di contribuire alla segnalazione e risoluzione di problematiche relative al degrado urbano è stata attivata una nuova modalità di contatto con la polizia municipale attraverso whatsapp. Nel mese di dicembre 2014 un particolare impegno è stato profuso nella gestione degli eventi collegati alla manifestazione Natale a Maranello con particolare riferimento alla manifestazione <i>nrevista_ner</i> canodanno.</p> <p>Sono proseguiti gli incontri ed i confronti con i servizi sociali e scolastici, nell'ambito di quanto stabilito dagli accordi in tema di contrasto ai fenomeni di bullismo e di sostegno alle fasce deboli.</p> <p>La Polizia municipale oltre a proseguire nelle scuole di ogni ordine e grado i progetti di educazione stradale condivisi con il corpo insegnante, anche nel 2014, si è posta l'obiettivo ambizioso di allargare il campo di intervento per cercare di costruire un progetto educativo che veda impegnati docenti e studenti nella costruzione di un percorso organico di educazione alla legalità. Dal mese di ottobre 2014 sono ricominciati i contatti con la scuola e con i docenti al fine di programmare e calendarizzare l'attività per l'anno scolastico in corso</p> <p>E' attiva la procedura che consente alla P.M. di effettuare il monitoraggio dei sistemi di videosorveglianza attivati in centro, presso la biblioteca comunale e campo fotovoltaico.</p>

Linea programmatica 2

CRESCERE NELLA CONOSCENZA

Mission

Soddisfare le richieste di conoscenza dei cittadini attraverso proposte il più possibile diversificate. Potenziare e valorizzare i luoghi ove costruire percorsi di crescita culturale, nella collaborazione e nel dialogo fra amministrazioni e istituzioni, scuola, famiglie, parrocchie e associazioni di volontariato.

Progetto 2.01		Scuola e formazione		Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
Obiettivi		Azioni			
Promuovere e sostenere il processo educativo di bambini e adolescenti ricercando una partecipazione attiva di tutti: amministrazione, famiglie, istituzioni scolastiche, mantenendo alta la qualità dei servizi integrativi di supporto alla scuola. Favorire le sperimentazioni innovative per i servizi all'infanzia e valorizzare il ruolo dell'IPSIA Ferrari come elemento di qualificazione del sistema formativo	1	Proseguimento raccordo e concertazione con istituzioni scolastiche per efficientare la riorganizzazione dell'offerta di istruzione e condividere il nuovo patto per la scuola	3	Il Patto per la Scuola è l'occasione per realizzare il Sistema Formativo Integrato. Nel 2014 il comitato coordinamento di cui al patto ha lavorato ai seguenti obiettivi: 1) gestione unificata iscrizioni, graduatorie e ammissioni. 2) ripensare priorità e modalità di gestione funzionalità immobili (manutenzione ordinaria, straordinaria edifici educativi 0/14 anni) anche attraverso il progetto TEMPO PER LA SCUOLA; 3) interventi educativi in tempo non scolastico: Pre, Post, servizi ricreativi tempo libero, servizi estivi; 4) servizi per facilitare l'accesso al sistema scolastico: mensa, trasporto, libri di testo, facilitazioni di viaggio, borse di studio; 5) gestione convenzione con la Fondazione Bertacchini-Borghini per la gestione scuola paritaria al fine di realizzare un sistema educativo integrato. Il 2014 è stato un anno di consolidamento della offerta di istruzione del Comune di Maranello. La rete scolastica organizzata in due istituti comprensivi è stata validata dalla Regione Emilia Romagna con atto di G.R. n. 7/2012. I due istituti comprensivi autonomi Stradi e Ferrari effettivi dal settembre 2012, nel 2014 hanno lavorato in sinergia ricercando omogeneità ed equità di offerta nel rispetto del dimensionamento stabilito. Da gennaio in poi sono stati definiti: stradario, bacini, modalità on line di iscrizione alla scuola dell'obbligo e unificata alla scuola d'infanzia con gestione da parte del comune di graduatorie e ammissioni. Importante lavoro di ricognizione del patrimonio di cui le scuole sono subsegnatarie e costante adeguamento sedi scolastiche alle nuove esigenze manifestate (cablaggio). Il comitato di coordinamento composto da amministrazione comunale, Dirigenze Scolastiche e rappresentanti degli OOCC è stato operativo per tutte le materie scolastiche di interesse.	Il Patto per la Scuola è l'occasione per realizzare il Sistema Formativo Integrato. Nel 2014 il comitato coordinamento di cui al patto ha lavorato ai seguenti obiettivi: 1) gestione unificata iscrizioni, graduatorie e ammissioni. 2) ripensare priorità e modalità di gestione funzionalità immobili (manutenzione ordinaria, straordinaria edifici educativi 0/14 anni) anche attraverso il progetto TEMPO PER LA SCUOLA; 3) interventi educativi in tempo non scolastico: Pre, Post, servizi ricreativi tempo libero, servizi estivi; 4) servizi per facilitare l'accesso al sistema scolastico: mensa, trasporto, libri di testo, facilitazioni di viaggio, borse di studio; 5) gestione convenzione con la Fondazione Bertacchini-Borghini per la gestione scuola paritaria al fine di realizzare un sistema educativo integrato. Il 2014 è stato un anno di consolidamento della offerta di istruzione del Comune di Maranello. La rete scolastica organizzata in due istituti comprensivi è stata validata dalla Regione Emilia Romagna con atto di G.R. n. 7/2012. I due istituti comprensivi autonomi Stradi e Ferrari effettivi dal settembre 2012, nel 2014 hanno lavorato in sinergia ricercando omogeneità ed equità di offerta nel rispetto del dimensionamento stabilito. Da gennaio in poi sono stati definiti: stradario, bacini, modalità on line di iscrizione alla scuola dell'obbligo e unificata alla scuola d'infanzia con gestione da parte del comune di graduatorie e ammissioni. Importante lavoro di ricognizione del patrimonio di cui le scuole sono subsegnatarie e costante adeguamento sedi scolastiche alle nuove esigenze manifestate (cablaggio). Il comitato di coordinamento composto da amministrazione comunale, Dirigenze Scolastiche e rappresentanti degli OOCC è stato operativo per tutte le materie scolastiche di interesse.
	2	Dare attuazione al nuovo Piano di Dimensionamento Scolastico anche adeguando gli interventi per il diritto allo studio alla nuova offerta di istruzione.	3	Gestione servizi pre e post e servizio educativo assistenziale per alunni disabili secondo il Piano Migliorie e Piano Integrazione: coordinamento unico dei servizi, acquisto materiale, progetto "bimbi a colori", interventi a domicilio e consulenza psicopedagogica su situazione non in carico a NPI e a tutela. Inoltre importante intervento di monitoraggio dell'outsourcing e di concertazione fabbisogni con le scuole, gli interventi sono stati resi nel rispetto dell'accordo provinciale e distrettuale. Il nuovo Piano per il Diritto allo Studio approvato a novembre dopo lunga concertazione con i neo istituti rappresenta l'occasione per qualificare il sistema scolastico ed eliminare gli ostacoli che si frappongono al pieno godimento del diritto di istruzione. nel PDS sono compresi: 1) progetti qualificazione specifici, 2) sostegno economico a progetti; 3) trasporto per uscite educative; 4) interventi continuità orizzontale e verticale 5) agevolazioni tariffarie, 6) borse di studio, 7) libri di testo gratuiti, 8) progetti tutor per gli alunni svantaggiati delle superiori, 9) assistenza educativa per gli alunni diversamente abili, 10) interventi di Mediazione Culturale Linguistica per alunni stranieri.	

		<p>11) interventi per favorire l'accesso e sostenere i genitori i lavoratori conciliando le esigenze delle famiglie e i tempi di lavoro quali: pre scuola, post scuola, mensa, trasporto</p> <p>12) interventi socializzanti ed educativi in tempo libero: centri Estivi 13) interventi per evitare la dispersione scolastica:GET, sportello d'ascolto, interventi personalizzati di prevenzione bullismo.</p> <p>14) interventi di orientamento:Ufficio Unico per le iscrizioni, assemblee informative prima e dopo le iscrizioni, scuole aperte per le scuole dell'obbligo, inoltre per la iscrizione alla scuola secondaria di 2°è stato attivato un percorso "una scelta grande conoscere per orientarsi" di sostegno e guida alla scelta: occasioni e strumenti formativo e informativo rivolto ad alunni, genitori e insegnanti</p>
3	Ampliare e diversificare l'offerta educativa attraverso sperimentazioni di maggiore flessibilità e sostegno alle famiglie	<p>Diverse le sperimentazioni condotte per rendere più flessibili i servizi di sostegno alle famiglie: 1) nido full time e nido part-time 2) Prolungato nido 3) aiuto ho un'emergenza 3) nido aperto a natale e pasqua 4) Conversazioni con la pedagogista 5) Biblionido 6) "Genitori educatori al nido", 7) Il nido in giardino, 8) genitori attivi col TEMPO PER LA SCUOLA</p>
4	Attivare forme di scambi culturali, di stage e borse di studio	Oltre alle convenzioni per stages sono attivati scambi pedagogici, borse lavoro e lavoro estivo guidato.
5	Mantenere un legame privilegiato con IPSIA Ferrari come elemento qualificante dell'offerta formativa locale.	Il comune continua a essere parte attiva accanto alla scuola nel sostenere il nuovo corso per istituti tecnici di logistica e trasporti, coerente con la mission iniziale degli anni 60. Cui due corsi la scuola IPSIA A. FERRARI risponde alle differenti esigenze del territorio (tecnici specializzati nel settore) e risponde alla duplice utenza della scuola (quella fragile che abbisogna di una scuola professionale e quella di eccellenza fortemente motivata che richiede specializzazione nell'ambito).L'IPSA dall'AS 2011/2012 è diventato ISTITUTO TECNICO e offre alle famiglie due indirizzi: 1) professionale "manutenzione e assistenza tecnica" 2) tecnico "costruzione del mezzo". Inoltre dall'AS 14/15 partecipa alla realizzazione del corso biennale post diploma di Tecnico Superiore (ITS) approvato dalla Regione ER sul tema veicolo con specializzazione in motori endotermici, ibridi ed elettrici.
Progetto 2.02		
Politiche per gli adolescenti		
Obiettivi		
<p>Favorire fra i ragazzi le occasioni di aggregazione e di dialogo, attivando differenti strategie di prevenzione del disagio onde evitare l'isolamento e l'emarginazione. Il Centro giovani dovrà diventare sempre più il luogo in cui i ragazzi si possano esprimere con attività differenziate fra adolescenti e pre adolescenti. Continuare nei progetti per contrastare il bullismo e il vandalismo e il rischio di delinquenza.</p>	<p>Azioni</p> <p>1 Continuare nello sviluppo delle azioni messe in campo per prevenire, arginare, contrastare il fenomeno del bullismo/alcolismo/rischio delinquenza</p> <p>2 Progetti per il centro giovani per incrementare il coinvolgimento dei ragazzi, ridefinendo gli spazi e ottimizzando gli orari di apertura</p> <p>3 Consolidamento dei progetti di integrazione scolastica (GET, Get scuola, laboratori, Scuola bottega)</p>	<p>Realizzati due tavoli di coordinamento delle politiche giovanili; gestione progetto GET as 2013/2014;</p> <p>Sono state organizzate attività di "Per Education", cioè ragazzi giovani che sono disponibili ad essere formati per il coinvolgimento dei coetanei in progettazioni educative che hanno una ricaduta positiva e costruttiva sul funzionamento del centro giovani. Sono state implementate le attrezzature in dotazione alla sala musica e sono stati organizzati sia laboratori permanenti di hip hop e free style, che hanno portato alla registrazione di un cd con pezzi creati dai ragazzi stessi, sia i corsi "Radio Web".</p> <p>E' stata rinnovata per l'A.S. 2014 - 2015 la convenzione con la Parrocchia S. Biagio per il progetto GET, che si svolge presso le sedi messe a disposizione dalla parrocchia del capoluogo e da quella di Pozza. Si conferma un dato crescente di iscrizioni e la collaborazione con le scuole del territorio.</p>

Progetto 2.03		Le politiche e i luoghi della cultura		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area	Area		
Valorizzare i luoghi della cultura, per migliorare l'offerta di occasioni culturali di qualità a favore di tutti i cittadini, con attenzione alle diverse fasce di età e alla multimedialità	1	Promuovere le attività della biblioteca e curarne l'immagine coordinata verso l'esterno	1	Al fine di caratterizzare il Mabic quale spazio prioritario di sviluppo e diffusione culturale, sono state realizzate in biblioteca numerose iniziative/eventi, tra cui anche la prima festa del libro "Libramico" grazie anche al contributo della Fondazione Cassa di risparmio di Modena. In questa ottica di valorizzazione del Mabic, si è partecipato ad un progetto proposto dall'IBC per divulgare la conoscenza dell'Archivio storico, che fa parte della biblioteca stessa, a cui sono state invitate le scuole del territorio. Presso la sala conferenze del Mabic si svolgono gli incontri con le scuole di ogni ordine e grado (almeno 5 classi) nell'ambito del POF per promuovere l'importanza del patrimonio conservato nell'archivio storico.	
	2	Sperimentare i nuovi orari di apertura della biblioteca	1	Resta confermato l'orario esteso attivato nel 2012, con aperture straordinarie in occasione di eventi speciali (notte rossa/poesia festival/giro di gusto....). E' stata svolta un'indagine di customer presso gli utenti del Mabic su aspetti riguardanti la confortevolezza degli spazi e l'adeguatezza degli orari.	
	3	Valorizzare i parchi del territorio come luoghi di aggregazione, con eventi e forme di attrazione	1	Sono state realizzate le iniziative previste nei parchi di Pozza, di Maranello e nel cortile della chiesa di Torre Maina.	
	4	Attivare accordi con altri Comuni o Enti per una offerta culturale integrata.	1	Si è conclusa anche l'edizione 2014 del "poesia festival" con la sottoscrizione di apposito accordo con l'Unione Terre dei castelli. A Maranello si sono organizzati 4 eventi, due legati al progetto "assonanze" e due del programma ufficiale	
	5	Valorizzare il territorio con appuntamenti mirati alla storia e alle personalità che hanno dato o danno lustro alla nostra identità.	1	La vetrina del Mabic ha continuato a rappresentare l'occasione per consentire ad artisti locali di presentare le proprie opere di vario genere (fotografie, libri, dipinti....).	
Progetto 2.04		Le pari opportunità		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area	Area		
Valorizzazione delle opportunità che la legge prevede per conciliare la vita lavorativa e la vita privata delle lavoratrici madri. Dare sostegno alle donne sole con responsabilità di accudire i figli. Progetti educativi finalizzati a superare gli stereotipi riguardanti le differenze fra uomini e donne promuovendo l'immagine femminile con capacità e opportunità di saper fare.	1	Inserire nei POF progetti in collaborazione con le scuole per il superamento degli stereotipi di genere	1	Confermato nel pof 2014/2015 il progetto da svolgere in collaborazione con gli insegnanti delle scuole maranesi per superare gli stereotipi di genere	
	2	Collaborazione con gli altri Comuni per valorizzare la capacità delle donne e incentivare le loro iniziative	1	Realizzazione di un ciclo di incontri dedicati alla figura femminile nell'arte, nella letteratura, nella poesia e nella pittura dal titolo "Tra reale e immaginario". IN occasione della ricorrenza dell'8 marzo è stato proposto gratuitamente per tutti i cittadini lo spettacolo teatrale "Sarto per signora".	
	3	Progetti per favorire la conciliazione dei tempi casa e lavoro e azioni dell'ente per la propria organizzazione	1	Si è positivamente consolidato il nuovo orario di lavoro e di apertura al pubblico dei servizi comunali, che tra i suoi obiettivi dovrebbe anche favorire una maggior conciliazione dei tempi casa/lavoro.	
	4	Arricchire il centro d'ascolto e lo sportello Informadonna con le opportunità ed i servizi in aiuto alle donne	1	Lo sportello informadonna ha mantenuto attivi a favore delle donne i servizi di informazione, orientamento, consulenza e accompagnamento per offrire strumenti conoscitivi e facilitare l'utilizzo delle opportunità e delle risorse disponibili a livello territoriale.	

Progetto 2.05		Politiche per i giovani		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
<p>Sostegno al mondo giovanile , coinvolgendo i ragazzi over 18 nella attività del Comune, anche con forme partecipative quali associazioni e gruppi informali, in modo da creare interesse dei giovani cittadini, per il territorio in cui vivono. Le proposte dovranno avere l'obiettivo dell'avvicinamento della società al loro mondo ma anche risvegliare il loro interesse a quello che succede intorno a loro favorendo il dialogo con gli adulti. Azioni di supporto e crescita verso il mondo del lavoro</p>	1	Azioni e iniziative a sostegno dell'associazionismo giovanile spontaneo: incontri, eventi e attività aggregate organizzate dai giovani per i giovani	1	I ragazzi hanno realizzato un cd musicale a seguito delle attività svolte nei laboratori permanenti organizzati all'interno del Centro Giovani. Importantissimo il contributo dei ragazzi come per educators.	
	2	Organizzare all'interno del Centro giovani seminari, incontri, manifestazioni per incentivarne la frequenza e l'offerta qualitativa	1	Attraverso la nuova gestione esternalizzata del Centro giovani, sono stati realizzati sia eventi a carattere ludico-ricreativo che iniziative minori a carattere divulgativo.	
	3	Consolidare e qualificare l'informagiovani anche attraverso sistemi di comunicazione innovativi e monitorarne l'utilizzo	1	Gli strumenti social (2 pagine fb, un profilo twitter e un nuovo profilo google+) sono utilizzati sia per le iniziative specifiche che per l'informazione sulle attività del comune. Nata per il turista, l'app Maranello e dintorni è stata implementata con la georeferenziazione dei percorsi ciclopedonali diventando uno strumento utile anche per la migliore fruizione del territorio per i maranellesi. In Piazza Libertà è disponibile l'accesso wifi	
	4	Attivare Progetti educativi sulle tematiche legate ai giovani , progetti europei per favorire la mobilità	1	Attivato con Cerform il progetto TILE, nell'ambito del programma europeo Leonardo, che consentirà a due giovani maranellesi di partire per uno stage lavorativo di 4 mesi in un paese europeo	
	5	Coordinamento distrettuale sulle azioni previste nei piani di zona	1	Si è partecipato alle riunioni di coordinamento distrettuale sulle azioni previste dai piani di zona, per quanto riguarda il progetto "strada facendo" e per il progetto "get". Vengono inoltre mantenuti costanti rapporti con la coordinatrice distrettuale.	

Mission

Garantire una comunità più equa, che non lascia indietro gli ultimi. Dare risposte integrate alle problematiche relative al disagio sociale, alla solitudine, alla emarginazione, alle difficoltà economiche coinvolgendo tutti i soggetti (istituzioni, amministrazioni, associazioni di volontariato).

Progetto 3.01		Le politiche per le famiglie		Artuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
<p>Il Centro per le famiglie dovrà sempre più costituire luogo di informazione e appoggio per i servizi e le opportunità offerte in termini di sostegno economico, psicologico, per facilitare le aggregazioni e la condivisione delle problematiche riguardanti i genitori e i figli.</p>	<p>1 Consolidamento e sviluppo Centro Famiglie: InformaFamiglie, Spazio Aperto, Consulenze, CBG, sostegno neo mamme, laboratori, autogestione, promozione lettura</p> <p>2 Diffusione della cultura dell'accoglienza per la creazione di una rete territoriale di famiglie solidali per offrire servizi di sostegno alle famiglie in difficoltà</p>	3	<p>Il CPF rappresenta un consolidato luogo di accoglienza e aggregazione per le famiglie, privilegiato spazio ove trovare aiuto e sostegno concreto alla funzione genitoriale in un'ottica di conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di cura. Notevole attività informativa e di orientamento svolta dallo SPORTELLO INFORMAFAMIGLIA E BAMBINI: aperto 5 mattine e 3 pomeriggi (contatto diretto, telefonico e via internet) che offre un servizio di primo ascolto, orientamento e informazioni anche con informazioni organizzate (brochure, opuscoli ecc).</p> <p>Il Centro inoltre valorizza le famiglie che da semplici destinatari degli interventi diventano partners e protagoniste di azioni concrete di miglioramento della qualità di vita, ottenendo importanti risultati in termini di partecipazione e frequenza. Gli interventi mirano a sviluppare risorse familiari e comunitarie e sono iniziative aggregative e di potenziamento delle reti informali volte a stimolare l'auto-organizzazione di famiglie e associazioni: 1) Iniziative di sensibilizzazione su diverse tematiche (STILNOVO), 2) Eventi ludici e feste (Festa carnevale, festa dei bambini e festa di compleanno CPF, famiglie in festa e festa di natale) le stesse sono state realizzate direttamente con la partecipazione attiva delle famiglie. 3) concessione di spazi a gruppi di famiglie associazioni comitati di gestione delle scuole.</p> <p>4) realizzazione di un progetto di accoglienza in collaborazione col Servizio Tutela Minori per promuovere il tema dell'affido e accoglienza e affido e prima informazione (SOS mama) e per favorire con Associazioni e comitati per promuovere attività delle associazioni (SOS mama) e per favorire nascita di gruppi formali e informali di auto e mutuo aiuto 6) convenzione con Solido, per progetto "prima a te e poi a me" interscambio gratuito di materiali per l'infanzia a sostegno delle famiglie 7) I Piani di Zona Attuativi 2014 dettano linee di indirizzo per strutturare le attività: Conferenza dirigenti distrettuale di pianificazione delle azioni locali e distrettuali, equipe degli operatori per percorsi integrati, formazione operatori, ridefinizione procedure di invio in mediazione e consulenza familiare, progetto sostegno famiglie adottive, progetto affido e attivazione "famiglie risorsa", affido leggeroparziale e accoglienza, attivazione "spazio neutro" presso sede di Maranello</p> <p>il servizio offre servizi di sostegno alla funzione genitoriale: 1) Counselling: C.educativa, C. Familiare, C. psicologica alle donne. mediazione familiare, sportello psicopedagogico insegnanti 2) Primi Passi: servizio per neomamme offre opportunità d'incontro su diverse tematiche: massaggio infantile, musicoterapia, alimentazione, salute, primo soccorso, anche organizzando corsi specifici 3) Spazio Aperto: per fascia 0/8 anni accompagnati da un adulto 4) Spazio Neo mamme: per bambini 0/3 mesi a frequenza libera incontri con ostetrica ed educatore per affrontare puerperio e depressione post partum 5) Laboratori genitori-bambini 0/8: tutti i venerdì pomeriggio (costruttività, lettura e music togheter) 6) Progetto Genitori: formazione per affrontare le tappe di sviluppo dei figli e delle famiglie 7) Progetto Prenascita: percorso per sostenere la gravidanza e l'evoluzione trasformazione della coppia in famiglia.8) Spazi Compleanno: spazi educativi concessi alle famiglie per attività ricreative e socializzanti in tempo non scolastico</p>		

		<p>9) impulso al progetto tempo per la scuola che prevede il coinvolgimento dei genitori e della cittadinanza nelle attività di cura degli spazi interni ed esterni di tutti i servizi educativi e scolastici del territorio. Attività di condivisione del progetto con i membri dei Consigli di Istituto, dei comitati genitori e con la cittadinanza, verifica e impulso al progetto. Nel primo A.S. di attivazione del progetto (2013/14) i genitori volontari iscritti erano 174 e hanno realizzato soprattutto nei servizi educativi 0-6 sfalci dell'erba e manutenzione giochi, raccolta foglie. Al nido d'infanzia Coccinelle realizzazione del progetto "Vivere all'aperto per conoscere e apprendere: l'atelier delle acque" con allestimento di una fontana nella corte interna, per offrire ai bambini esperienze percettive e sensoriali multiple. Al nido d'infanzia Aquilone costruzione dell'ecolaboratorio all'aperto.</p>
4	<p>Garantire i servizi domiciliari nel rispetto del programma di adeguamento alla normativa regionale</p>	<p>Garantiti i servizi a domicilio e di sostegno alla famiglia con anziani, disabili e persone non autosufficienti: 1) SAD 2) pasti a domicilio 3) assegno di cura 4) pause di sollievo 5) assegno accompagnamento 6) integrazione al minimo vitale 7) trasporti speciali per visite o altro 8) ricoveri di sollievo 9) Centro Diurno. Inoltre sono stati assegnati 5 alloggi (Via cappella) a nuclei con queste caratteristiche. In particolare si segnala la nuova organizzazione verso la quale sta andando il servizio domiciliare in relazione all'accreditamento definitivo passando attraverso l'accreditamento transitorio e la gestione unitaria: a seguito di contratto di cessione di ramo d'azienda, Domus Assistenza è subentrata al Centro Assistenza Servizio Anziani nella gestione operativa e amministrativa del servizio in tutto il distretto e pertanto è stata individuata come responsabile unico della gestione unitaria del servizio di assistenza domiciliare nel distretto proponendo nuovo piano adeguamento e nuovi obiettivi. Dal marzo 2014 è stata introdotta la figura della RAA.</p>

Progetto 3.02		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Misure anticrisi economica	Area	
<p>Mettere in campo strategie e misure mirate ai diversi bisogni delle famiglie colpite dagli effetti della crisi economica, in particolare quelle che non trovano sufficienti risposte nell'attuale sistema di ammortizzatori sociali</p>	<p>Azioni</p> <p>1 Consolidamento dello sportello lavoro e monitoraggio della situazione occupazionale in collaborazione con il Centro per l'Impiego</p> <p>2 Attivazione di forme di sostegno a chi è momentaneamente in difficoltà (tirocini formativi, ergoterapie, inserimenti lavorativi e volontariato)</p> <p>3 Adeguamento delle misure diversificate di aiuti (contributi, esenzioni ecc.</p>	<p>3</p>	<p>Tra i diversi interventi di contrasto alla crisi è attivo lo sportello lavoro presso l'U.R.P. e c/o il Servizio Sociale con funzioni di informazione (offerte lavoro dai Centri per l'Impiego e Agenzie Lavoro, corsi di formazione, offerte di lavoro libere) e postazione internet gratuita, assistenza per compilazione domande e curricula, guida alla consultazione dei concorsi pubblici e trasmissione newsletter. Continua il lavoro di assistenza a chi cerca lavoro.</p> <p>A favore delle persone in difficoltà per la perdita del lavoro si è lavorato in stretta collaborazione col Servizio Inserimenti Lavorativi attivando: Intervento informativo e di assistenza, Borse Lavoro, Inserimenti Ergoterapici. Sono stati attivati 26 interventi socio-occupazionali al 31/12/2014.</p> <p>Le azioni intraprese per fronteggiare la crisi economica e le famiglie da essa colpite sono contenute nel progetto: "misure straordinarie per il sostegno alle famiglie e la prevenzione dell'esclusione sociale" e sono di seguito elencate in maniera sintetica: 1) agevolazioni tariffarie (no aumenti istat previsti e attualizzazione ISEE) 2) contributi straordinari per disagio economico temporaneo dovuto alla crisi, 3) fondo per spese scolastiche; 4) sostegno all'abitare (affitti in garanzia, affitti sociali e di emergenza e contributi antisfratto) 5) contributi TARES, 6) interventi per favorire l'occupazione.</p>

Progetto 3.03		Solidarietà e inclusione sociale		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
<p>Dare risposte al disagio sociale, alla solitudine e all'emarginazione, lavorando congiuntamente con i Comuni del Distretto e con le Associazioni di volontariato.</p> <p>Rafforzare l'assistenza domiciliare e il sostegno alle famiglie che si fanno carico degli anziani e dei disabili.</p>	1	Ridefinizione dei servizi socio assistenziali convenzionati all'interno dell'Unione e approvazione Piani di Zona Triennali	3	L'Ufficio Comune, l'ufficio di Piano e le loro funzioni sono state conferite dai Comuni all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramicco. Nell'agosto 2014 è stato approvato il piano di zona attuativo. Le schede programmatiche e progettuali in esso contenute sono frutto del lavoro dei singoli tavoli tecnici e di confronto con il terzo settore e le realtà interessate. Nei tavoli di lavoro si è anche già iniziato a discutere per la programmazione del nuovo Piano di Zona per la salute e il benessere sociale per il prossimo triennio 2015/2017. Degno di nota è il processo riorganizzativo che ha portato al conferimento dei servizi sociali territoriali all'Unione. Coerentemente con la legge regionale che prevede la gestione unificata dei servizi sociali sono state approvate le convenzioni di conferimento e il piano di riordino dei servizi.	
	2	Ridefinizione del ruolo dello sportello sociale per dare informazioni più efficaci ed integrate su tutti i servizi esistenti	3	E' stato formalizzato a livello distrettuale un gruppo di lavoro che ha visto il Comune di Maranello e il SIA dell'UNIONE referenti del progetto di informatizzazione dello sportello sociale IASS; secondo la normativa regionale lo sportello sociale costituisce primo accesso al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, per facilitare la prima accoglienza attraverso attività di informazione e, ascolto-orientamento, registrazione e primo filtro della domanda di accesso ai servizi. Conclusa la fase istruttoria di conoscenza delle diverse realtà presenti sui comuni del distretto, installata la strumentazione che consente i collegamenti agli applicativi certificati dalla Regione i servizi hanno lavorato sulla costruzione degli iter necessari per uno sportello unitario su base distrettuale.	
	3	Facilitare l'accesso agli interventi di cura, semplificando le procedure e gli aspetti burocratici	3	Le procedure amministrative dei Servizi Sociali sono state semplificate il più possibile e rese comprensibili a tutti per facilitare l'accesso agli interventi di cura. Gli operatori dello sportello sociale nel loro compito di segretario sociale non si limitano alla corretta informazione ma aiutano e affiancano le persone nella compilazione delle pratiche amministrative.	
	4	Costituzione ASP distrettuale per la gestione delle strutture protette per anziani delle IPAB esistenti	3	Il Comitato di Distretto di Sassuolo, visto il nuovo quadro legislativo (nuova legge regionale) e sulla base del nuovo assetto organizzativo/istituzionale che si verrà a creare col sistema dell'accreditamento (delega alla gestione del contratto di servizio, piuttosto che conferimento di servizi), e con il conferimento dei servizi sociali nella nuova unione, ha approvato il nuovo piano di riordino di riordino recepito anche dai consigli comunali che contiene la scelta di non costituire più l'ASP ma di conferire i servizi svolti dalle strutture IPAB ancora esistenti nell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramicco.	

Progetto 3.04		Le politiche abitative		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area	Area		
<p>Aumentare le case da adibire ad affitto sociale calmierato e per le emergenze abitative, accordi urbanistici per mettere a disposizione nuove case ad edilizia convenzionata per favorire l'acquisto da parte dei residenti e dei lavoratori di Maranello, con particolare riguardo alle giovani coppie e con costruzioni che garantiscano un alto livello di ecosostenibilità</p>	1	Gestione alloggi ERP per parti di competenza ambito sociale: assegnazioni, cambi alloggio, canoni, decadenza e gestione integrale alloggi assimilabili alla Edilizia Residenziale Pubblica	3	Attraverso la convenzione con ACER vengono gestiti 48 alloggi ERP. Insieme alla Maranello Patrimonio srl vengono gestiti 19 mini alloggi destinati a nuclei di anziani o disabili. 5 mini alloggi di via Cappella a Gorzano sono stati assegnati a nuclei di persone disabili e anziane.	
	2	Promuovere la collaborazione pubblico - privato per ampliare l'offerta di alloggi a prezzo convenzionato: alloggi in garanzia, alloggi a canone calmierato, alloggi PEEP	3	Attraverso l'approvazione di convenzioni tra il Comune e i soggetti attuatori degli interventi abitativi in alcune zone PEEP, il Comune ha assunto un ruolo da protagonista per l'individuazione degli assegnatari degli alloggi in proprietà o in locazione a prezzo convenzionato calmierato. Ad oggi sono tutti assegnati i 13 alloggi di edilizia convenzionata di Via Ada Negri 12.	
	3	Interventi di sostegno alla locazione per agevolare nuclei in difficoltà: contributi, salvasfratti, mediazione	3	Sono stati erogati contributi continuativi o straordinari per sostenere nuclei in difficoltà e a rischio di sfratto: contributi antisfratto, contributi per affitti elevati, contributi per il reperimento di soluzioni abitative autonome.	
	4	Gestione emergenze abitative: alloggi emergenza, alloggi sociali e interventi temporanei	3	Notevoli interventi di sostegno all'abitare: alloggi in garanzia (4), alloggi sociali (18), alloggi di emergenza (5) e interventi temporanei (affittacamere) al bisogno.	
Progetto 3.05		Accoglienza e integrazione		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
<p>Dare sostegno alla intercultura attraverso progetti di reciproca conoscenza, create occasioni di confronto che facilitino l'integrazione e la coesione sociale, favorire la partecipazione attiva degli stranieri all'attività dell'amministrazione valutando il ruolo della consulta.</p>	<p>Azioni</p> <p>1 Consolidare le azioni previste nel progetto integrazione e per favorire l'intercultura e la reciproca conoscenza: feste, incontri, eventi culturali</p> <p>2 Favorire le opportunità di aggregazione dei cittadini stranieri residenti lavorando insieme alla Consulta</p> <p>3 Gestione problematiche relative alla cessazione del progetto accoglienza profughi accolti</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Nel 2014 sono stati organizzati e realizzati corsi di lingua italiana per donne e uomini stranieri in collaborazione con la caritas di Maranello, implementati gli interventi di mediazione linguistica culturale nelle scuole a favore di bambini stranieri di recente immigrazione e negli uffici per favorire la comunicazione e la comprensione tra operatori sociali e scolastici e famiglie straniere di recente immigrazione.</p>		
			<p>La Consulta dei Cittadini Stranieri, continua il suo lavoro in collaborazione con l'Amministrazione sulla base della piattaforma di attività e richieste presentata, secondo il calendario concordato per la loro attuazione. Le attività prevedono varie possibilità di partecipazione alla vita sociale da parte dei cittadini stranieri residenti e si stanno svolgendo come previsto.</p>		
			<p>Terminato lo stato di emergenza è partito un nuovo intervento denominato Mare Nostrum gestito dal ministero degli interni e dalle prefetture provinciali che hanno affidato la gestione dell'accoglienza dei richiedenti asilo alla Coop. Sociale Caleidos. Il Servizio Sociale svolge un'attività di supporto e coordinamento.</p>		

Progetto 3.06		I servizi sanitari integrati		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
Garantire gli interventi di prevenzione e di promozione della salute, educare i cittadini a stili di vita sani e alla tutela sanitaria	1 Azioni di prevenzione sanitaria previste nei Piani di zona e dai Piani della Salute	3			Nel piano di zona per la salute e il benessere sociale triennale 2009-2011 e nel piano attuativo ponte 2013/14 del Distretto di Sassuolo è previsto che i Comuni insieme alle associazioni del territorio organizzino iniziative ed interventi di prevenzione e di informazione sulla salute e i corretti stili di vita. Sono state organizzate diverse iniziative insieme ad AVIS, AVAP, Croce Rossa, ACAT, ANI, Telefono azzurro, Asssde. Ad aprile mese alcolico, a giugno sono stati allestiti stand di presentazione e conoscenza delle associazioni all'interno della festa dei bambini e dei ragazzi.
	2 Miglioramento dell'accesso ai servizi sanitari (sportelli, CUP..)	2 e 3			Confermata la convenzione con l'Asl per la gestione del servizio cup presso la farmacia comunale confluito nel sistem cup-ises con garanzia di continuità presso la nostra farmacia; Attivato in maniera continuativa il Cupweb, cioè la possibilità di prenotare le prestazioni specialistiche e le analisi anche presso la Farmacia comunale negli orari di chiusura dello Sportello CUP. Consolidati i servizi sanitari usufruibili in Farmacia: Autoanalisi, Holter Pressorio, Test Intolleranze alimentari, misurazione della pressione arteriosa, consegna farmaci a domicilio.
	3 Azioni di socio-sostegno socio-sanitario alle famiglie (centri diurni, pause sollievo, telesoccorso, assegni di cura)	3			Gli interventi socio-sanitari del servizio sociale dell'area adulti/anziani integrato con il servizio sanitario dell'Azienda USL per le persone non autosufficienti consistono in: presa in carico, individuazione del bisogno, valutazione dell'UVM, interventi di sostegno e supporto, monitoraggio e verifica. Tutti gli interventi a favore delle famiglie con adulti e anziani non autosufficienti hanno la finalità di sostenere e supportare i nuclei familiari in difficoltà e a seconda del caso e della valutazione vengono utilizzati diversi strumenti: SAD integrato con ADI, Telesoccorso, Pause di sollievo, Centro Diurno, Ricovero temporaneo di sollievo, Casa Profetta, RSA. Per le famiglie che si sono impegnate direttamente ad assistere un anziano non autosufficiente al loro domicilio sono stati maggiorati gli importi degli assegni di cura e attivate le pause di sollievo.

Linea programmatica 4

SPORT, BENESSERE E STILI DI VITA

Mission

Sostenere la pratica sportiva come elemento di valenza educativa e aggregativa che migliora la salute e il benessere personale e sociale, favorire azioni per migliorare gli stili di vita.

Progetto 4.01		Salute e prevenzione, benessere e stili di vita	Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
Obiettivi	Azioni			
	1	Progetti di educazione con le scuole in collaborazione con la farmacia comunale	2	Programmato in collaborazione con l'Ordine dei farmacisti di Modena un ciclo di incontri con il Farmacista nell'ambito del Progetto "Il Mondo del farmaco"
	2	Promozione di iniziative sulla salute	2	Organizzate nr. 3 giornate in Farmacia dedicate ai corretti stili di vita, al benessere alla cura della persona.
Fornire informazioni sugli stili di vita da seguire per raggiungere il benessere psico fisico, dai comportamenti nutrizionali corretti alla attività fisica più idonea per la propria salute, educazione alla prevenzione dei disturbi alimentari, dei traumi dello sport ecc.	3	Gestione della farmacia com.le e sviluppo delle attività di supporto alla salute (sportelli, centro prelievi ecc.)	2	Continua la gestione della Farmacia come Punto di riferimento Socio-Sanitario essendo l'attività sempre presente sul territorio ad orario continuato e durante tutto il periodo Estivo.Vengono infatti garantite le forniture di Farmaci, Parafarmaci ,l'apertura del Servizio CUP (chiuso solo durante la settimana di Ferragosto,peraltro coperto dalla Farmacia stessa con il servizio di CUPWEB).Vengono garantite le analisi di prima istanza attraverso la determinazione di glicemia, trigliceridi e colesterolo,misurazione della Pressione Si promuovono periodicamente corretti stili di vita grazie alla organizzazione di giornate a tema (dermatologia,igiene dentale, ecc). In forza di un nuovo accordo stipulato nel mese di agosto con l'Ausi il servizio di prenotazione presso il cup è confluito nel sistem cup-ises con garanzia di continuità presso la nostra farmacia. Nel 2014 è stata realizzata la gara per la fornitura di farmaci e altri prodotti vendibili in farmacia in forma associata con i comuni di Formigine e Fiorano consentendo di ottenere condizioni economiche vantaggiose
	Lo sport e l'aggregazione			
	Azioni			
Promuovere lo sport di base coinvolgendo le società sportive, le scuole e le famiglie. Migliorare gli spazi dedicati allo sport con la creazione di un Parco per lo Sport, progettando impianti che supportino le discipline esistenti ma che prevedano anche uno sviluppo futuro di altre attività	1	Nuovo Parco dello Sport: Completamento della progettazione e attivazione delle procedure per reperire le risorse finanziarie	Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
	2	Progetti scuola e sport e incontri con le famiglie per la scelta delle discipline sportive	SMP	La progettazione preliminare è conclusa ed è in fase di predisposizione il bando per la realizzazione delle opere mediante appalto integrato (progettazione definitiva, esecutiva e realizzazione) con contestuale alienazione di beni immobili.
	3	Strutturare un doposcuola sportivo in cui il bambino può sfruttare gli impianti sportivi vicino alla scuola	1	Publicato il bando per la concessione dei contributi per l'organizzazione di progetti di sport nelle scuole del territorio. A seguito di un incontro con l'ufficio istruzione è stato elaborato un calendario di attività sportive tale da consentire la partecipazione degli alunni a più discipline proposte dalle società.
	4	Organizzare eventi sportivi promuovendo l'adesione del volontariato e dei cittadini	1 E 3	Sono stati attivati due centri estivi sportivi: uno presso il centro sportivo di Maranello, uno presso il centro sportivo di Pozza. E' stata sperimentata anche la distribuzione dei pasti per consentire una frequenza prolungata del ragazzo/a
			1	Realizzazione della festa della sport 2014, collaborazione nella realizzazione di Giro di Gusto.

Linea programmatica 5

VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

Mission

Planificare il rispetto del territorio, incentivando uno sviluppo ecosostenibile, migliorando la qualità degli spazi urbani e della viabilità e potenziando il trasporto pubblico.

Progetto 5.01		Pianificazione e gestione del territorio		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
Sviluppare progetti di programmazione e sviluppo territoriale di ampio respiro con i Comuni della fascia pede collinare, promuovendo azioni volte ad aumentare la sensibilità e la conoscenza del territorio, come risorse da tutelare e da proteggere con insediamenti che tengano conto della sostenibilità ambientale	1	Proseguire la collaborazione con le scuole con progetti per la conoscenza del territorio e dell'ambiente	4		Sono in corso progetti promossi con il CEAS Pedecollinare.
	2	Dare esecuzione al Piano strutturale e al Piano operativo valutando l'opportunità di varianti	4		Il 19 dicembre 2013 è stato approvato in Consiglio Comunale l'accordo di programma con la Provincia di Modena per la variante urbanistica relativa agli ambiti degli stabilimenti Cisa-Cerdisa. Detta variante è stata approvata definitivamente con Decreto del Presidente della Provincia il 12 giugno 2014.
	3	Dare attuazione ai Piani particolarizzati	4		Sono in corso di attuazione gli interventi di diversi PUA di iniziativa privata (APS) Maranello Nord, PP25, PP comparti 22-23-24) e sono in corso di perfezionamento i collaudi delle opere di urbanizzazione.
	4	Realizzazione del S.I.T. integrato con gli strumenti urbanistici e la banca dati delle pratiche edilizie	4		E' stata completata la mappatura delle reticole stradali e l'inserimento della numerazione civica del S.IT. Sono in corso le attività di inserimento dei file degli strumenti urbanistici.
Progetto 5.02		Trasformazioni urbane e politiche per la casa		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area			
Migliorare la qualità degli spazi e dei luoghi della comunità, attraverso progetti innovativi di trasformazione urbana, al fine di creare luoghi accoglienti che favoriscano le relazioni sociali. I POC dovranno promuovere accordi pubblico-privati al fine di garantire qualità urbana e interesse collettivo, incentivando gli interventi eocompatibili. Favorire con accordi di edilizia convenzionata l'accesso alla casa	1	Attuazione dei Piani operativi comunali e verifica di ulteriori possibilità di accordi con i privati	4		Sono in corso di valutazione le tematiche riguardanti l'approvazione del nuovo POC quinquennale.
	2	Incentivi all'edilizia privata con criteri di salvaguardia energetica e interventi eco compatibili	4		La Variante al RUE approvata a febbraio 2013 ha introdotto nuove opportunità di recupero del patrimonio edilizio esistente orientato al miglioramento energetico e strutturale. Sono state introdotte nuove possibilità di sconti sugli oneri urbanistici.
	3	Attuazione degli accordi per le politiche abitative previsti nel PSC	4		La variante al POC ha introdotto nuove possibilità di attuazione delle politiche abitative dell'ERS prevista nei vari comparti. Con l'approvazione del PUA Cemar sono state inserite nuove previsioni di ERS per le trasformazioni previste.
	4	Creare spazi di qualità dalla riconversione di aree	4		Sono stati definiti gli obiettivi e le modalità di riqualificazione per la ex-ceramica Piemme e Cemar, nell'ambito degli accordi con i privati, nella variante al PSC. Sono in corso gli incontri con le proprietà per la definizione degli nuovi assetti urbanistici.

Progetto 5.03		La comunità e i suoi territori		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area	Area		
Migliorare la qualità e la vivibilità del centro abitato di Maranello, creazione e qualificazione di spazi aggregativi . Tutela e promozione della qualità del paesaggio e dell'attività agricola nelle località valorizzando la via Giardini come strada panoramica storica e di prusione del territorio, garantendo la sicurezza agli abitanti di S. Venanzio e Maranello vecchio.	1	Riqualificazione Area Antistante il Museo Ferrari (1 - 2- 3° stralcio)	SMP	I lavori di riqualificazione urbanistica di tutti gli stralci sono terminati (pista ciclopedonale, IAT, piazzale museo). Completata la rendicontazione per liquidazione del contributo e si è in attesa di incassarlo-	
	2	Attuazione Piano delle OO.PP. Per il triennio, utilizzando l'autofinanziamento e riducendo il ricorso all'indebitamento	4	Per l'attuazione delle piano annuale delle OO. PP. non si è fatto ricorso ad ulteriore indebitamento da parte del comune.	
	3	Azioni per il miglioramento e il controllo sul territorio in funzione della protezione civile	4	Effettuato monitoraggio sulla rete del reticolo idrografico minore al fine di prevenire rischi di allagamento.	
	4	Interventi di riqualificazione delle frazioni del territorio attraverso accordi con i privati	4	Sono in corso di attuazione gli interventi previsti nei piani particolareggiati di iniziativa pubblica nelle località Torre Oche e Bell'Italia mediante la cessione di spazi per attrezzature pubbliche	
Progetto 5.04		Viabilità e trasporto pubblico		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni				
Dare attuazione al Piano urbano del traffico, completando il sistema di viabilità dell'Asseest, mettere in sicurezza la rete viaria attraverso l'uso di rotatorie o semafori intelligenti. Incentivare e potenziare il trasporto pubblico in interazione con i Comuni limitrofi. Promuovere l'uso di piste ciclabili creando una rete unica territoriale e intercomunale	1	Acquisizione aree e Completamento dell'Asse est	SMP	Completata l'acquisizione delle aree relative all'ultimo stralcio e realizzata l'opera (ultimazione fine aprile 2014)	
	2	Rafforzamento dei percorsi ciclabili e pedonali urbani principali a Maranello e nelle località, prevedendo i tratti mancanti sulle reti principali	SMP	Completata la realizzazione del percorso all'interno dell'area verde tra la via claudia e la via Dino Ferrari. E' stato approvato il progetto preliminare e definitivo del percorso di collegamento pedonale da via 8 Marzo al Terminal bus	
	3	Realizzazione area di interscambio e terminal bus	SMP	I lavori per la realizzazione del fabbricato e del piazzale per la sosta degli autobus sono ultimati. Sono stati completati anche i lavori di completamento dell'area esterna. Il servizio ha preso avvio il 25/08.	

Linea programmatica 6

AMBIENTE E SALVAGUARDIA DELLE RISORSE

Mission

Promuovere un costante monitoraggio dello stato ambientale, potenziando le azioni di controllo e cura e introducendo nel contempo azioni di sensibilizzazione e incentivi per i comportamenti virtuosi dei cittadini.

Progetto 6.01		La tutela ambientale		Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
Obiettivi		Azioni			
<p>Promuovere la tutela e la valorizzazione dell'area collinare e della fascia fluviale del Torrente Tiepido, valorizzare le aree con corridoi ecologici, coinvolgendo i cittadini con azioni di educazione ambientale e a comportamenti e stili di vita secondo principi di sobrietà, sostenibilità, solidarietà, nella consapevolezza che la qualità ambientale potrà assicurare alle generazioni future prosperità economica e benessere sociale.</p>	1	Interventi sugli acquisti dell'ente (acquisti verdi, sostituzione dei mezzi con altri ecologici)		4	Collaborazione prestata su richiesta dei servizi comunali per verifica di criteri da inserire nei bandi (ad esempio per trasporti scolastici).
	2	Progetti rivolti alle famiglie per orientare i comportamenti di vita alla equità, sobrietà, sostenibilità, con consumi critici e consapevoli		4	La tematica è affrontata nell'ambito dei progetti del Centro per le Famiglie tramite il percorso di attività denominato Stilnovo.
	3	Ampliare, tutelare e gestire le aree verdi e i parchi, riqualificando i corsi d'acqua e migliorando il sistema di pulizia dei fossi		4	Approvato il nuovo Regolamento del Verde, avviati i lavori del gruppo dei comuni coinvolti nel progetto Via dei vulcani di fango, finalizzato a valorizzare le saline presenti nella fascia pedecollinare tra Modena e Reggio.
Progetto 6.02		La tutela delle risorse (acqua, energia)		Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
Obiettivi		Azioni			
<p>Un valore importante per la qualità ambientale riguarda le risorse (energia e acqua) che vanno tutelate in quanto non sono beni infiniti. Dovranno essere messi in campo piani che prevedano l'utilizzo delle energie rinnovabili, il recupero delle acque piovane, l'ammodernamento della rete distributiva.</p>	1	Attuazione del piano energetico comunale e monitoraggio biennale		4	Sono proseguite le attività previste dal SEAP compreso l'aggiornamento strumenti urbanistici in chiave energetica,
	2	Individuazione delle priorità di intervento per l'ammodernamento della rete idrica		4	Il piano degli investimenti sul servizio Idrico Integrato è sviluppato e approvato dall'agenzia regionale Aterisir, in particolare con Deliberazione nr. 1 del 25 marzo il Consiglio Locale d'Ambito ha approvato 100.000 Euro di investimenti nel 2014 per completare l'estensione della rete fognaria in località Fogliano di Maranello.

Progetto 6.03		La gestione dei rifiuti		Attuazione obiettivi al 31/12/2014	
Obiettivi	Azioni	Area	Area		
<p>Promuovere ed incentivare progetti che prevedano per la riduzione alla fonte dei rifiuti prodotti, il riutilizzo, la riduzione degli imballaggi, campagne per il vuoto a rendere ecc. Ulteriore aumento della raccolta differenziata, coinvolgendo i cittadini in progetti di raccolta a domicilio.</p>	1	Nuovi progetti per incentivare la raccolta differenziata anche con servizi a domicilio	4	Introdotti nuovi contenitori stradali per la raccolta della frazione organica, sostituite diverse decine di contenitori stradali per la RD di carta e plastica, strutturata l'introduzione del sistema di raccolta stradale con cassonetti a conferimento limitato per la frazione indifferenziata.	
	2	Progetti per riduzione rifiuti alla fonte attraverso accordi con la grande distribuzione	4	Nessun nuovo progetto sviluppato in questo settore.	
	3	Verifica della composizione della tariffa per una più equa distribuzione sui cittadini e per premiare il recupero	4	Aggiornamento tariffario legato all'entrata in vigore del nuovo tributo TARI, con conseguente nuovo regolamento di applicazione con principi di premialità per le raccolte differenziate e per i nuclei familiari numerosi	
	4	Ricerca di finanziamenti per la realizzazione di nuove isole di base nelle zone centrali del paese	4	Svilupato ulteriore progetto di razionalizzazione isole di base tradizionali, che prevede la riduzione dei cassonetti RSU isolati ed il completamento di numerose isole di base attrezzate con tutte le frazioni differenziate.	

Linea programmatica 7

ECONOMIA DI PROSPETTIVA

Mission

Attenzione alla realtà economica territoriale, promuovendo azioni volte a valorizzare la rete commerciale, produttiva e artigianale, promuovendo interventi orientati all'innovazione e alla semplificazione. Sviluppare la promozione del turismo e la valorizzazione dei prodotti locali.

Progetto 7.01		Il sistema delle imprese, le attività commerciali e l'agricoltura		Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
Obiettivi		Azioni			
Promuovere la differenziazione e qualificazione delle attività, in particolare quelle maggiormente innovative, rivolte agli interventi ecocompatibili e alla promozione del territorio e del turismo. Valorizzare l'attività agricola del territorio, promuovendo i prodotti tipici	1	Promuovere gli interventi orientati all'innovazione per valorizzazione la rete commerciale, produttiva, artigianale, dei servizi	4	Conferma adesione al Fondo per la Sicurezza. Attività di collaborazione e supporto ai privati per rendicontazione L. 266/1997 gestione 2010 ed ultimazione della procedura con la consegna dei contributi. Continuazione nella erogazione di contributi alle Cooperative di Garanzia. Organizzazione e partecipazione incontri con operatori commerciali per individuare e condividere iniziative di valorizzazione. Continuazione della procedura per assegnazione contributi per cappottine e arredi urbani come da abaco previa modifiche al disciplinare dirette a rendere più attrattiva la partecipazione. Predisposizione e realizzazione corso base dedicato all'allestimento delle vetrine primavera 2014. Istituzione sperimentale di due mercatini del riuso (convenzione - regolamento) per il 2014 che a fine anno sono stati prorogati per l'anno successivo.. Partecipazione ad incontri promossi dalla provincia per aggiornamento normativo.Attuazione della normativa in materia di semplificazione amministrativa. Realizzazione degli adempimenti in materia di graduatorie per il commercio su area pubblica.	
	2	Prosecuzione della collaborazione con i comuni del distretto per iniziative a sostegno delle attività ecosostenibili	4	Prosecuzione ad utilizzare le iniziative quali momenti per sensibilizzare e fruitori e i partecipanti/organizzatori a comportamenti più virtuosi in campo ambientale.	
	3	Proporre e patrocinare stage di formazione in collaborazione con le imprese del territorio	4	Valutazioni ed incontri con l'Amministrazione circa le modalità con cui strutturare gli obiettivi specifici da proporre ai soggetti interessati e ricerca di esperienze già collaudate da adattare alla nostra realtà	
	4	Monitoraggio e sostegno dei farmer market e altre modalità collaborando anche con gli altri Comuni	4	Sperimentazione non riproposta già dal 2013 visto lo scarso interesse evidenziato dagli imprenditori agricoli	
	5	Azioni di sensibilizzazione a sostegno dell' agricoltura biologica, del concetto di biodiversità e delle varietà originarie dei territori	4	Mantenimento dei posteggi destinati ai produttori agricoli all'interno dei mercati settimanali. Organizzazione durante la Notte Rossa 28 giugno della Cittadella del Gusto per l'esposizione e vendita dei prodotti a marchio Tradizione e Sapori di Modena in collaborazione con CCAA nonché dei produttori a marchio Maranello Terra del Mito.Organizzazione del G.P. del Gusto previsto per domenica 5 ottobre iniziativa di promozione dei prodotti locali.	

Progetto 7.02		Turismo e marketing territoriale		Area	Attuazione obiettivi al 31/12/2014
Obiettivi		Azioni			
	1	Completamento delle azioni previste nel progetto di marketing territoriale	4	Modifiche al disciplinare per concessione contributi per installazione capottine per rendere più attrattiva l'azione. Realizzazione corso base per allestimento vetrine in occasione Primavera/Pasqua 2014	

<p>Promuovere le attività del territorio e il tessuto commerciale con azioni volte a incentivare la frequentazione di Maranello quale luogo turisticamente interessante</p>	<p>2</p> <p>Organizzare le manifestazioni di interesse turistico e promozionale utilizzando anche gli sponsor</p>	<p>1</p> <p>Organizzazione delle numerose iniziative di promozione tra cui la 3° edizione della Notte Rossa (28 giugno) evento con attrattività molto importante. Maranello ha inoltre ospitato uno degli eventi organizzati da Anci per Expo presso gli enti locali (1 per regione), unica città che ha avuto questo riconoscimento. Continua inoltre l'esperienza del Poesia Festival, arrivato alla decima edizione.</p>
<p>3</p>	<p>Progetto per la valorizzazione del marchio Made in Red e monitoraggio della politica commerciale svolta dal licenziatario</p>	<p>1</p> <p>La nuova gestione commerciale da parte di MIR Srl, ha aperto numerosi scenari di opportunità per sviluppare il Marchio, anche in collaborazione con il Consorzio Terra del Mito e i suoi soci.</p>
<p>4</p>	<p>Mantenere attiva la partecipazione alla rete dei territori legati ai motori (Terra di Motori, Città di Motori-Collezioni e Musei)</p>	<p>1</p> <p>Sono stati sviluppati alcuni progetti: 1) Nel programma di finanziamento ministeriale Agire-POR è stato presentato al Ministero il progetto "Benvenuto turista" per l'esportazione della best practice al Comune di Nicolosi 2) E' stato approvato il finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri del progetto della rete nazionale "Città dei Motori", di cui Maranello è capofila su 18 Comuni e 3 Province Italiane e 4 Associazioni/Fondazioni. Siamo in attesa che il Ministero ci dia l'inizio lavori. Anche per il 2014 il Comune di Maranello, capofila del sistema turistico per Fiorano e Formigine, ha presentato un progetto di promozione turistica locale per il PTPL 2015 coinvolgendo anche i Comuni di Modena e Sassuolo. Si sono avviate le attività progettuali "Benvenuto Turista 2014" anche per conto del Comune di Modena, con cui si è sottoscritto apposito accordo.</p>
<p>5</p>	<p>Ampliamento del Museo Ferrarri per renderlo fulcro di una rete turistica a livello regionale e potenziamento IAT</p>	<p>1</p> <p>Si sono conclusi i lavori di ampliamento del Museo ferrari ed è stato inaugurato ad aprile 2014 la nuova sede dello IAT. E' stata conclusa apposita convenzione con il Museo Ferrarri per la gestione dello IAT e con il Consorzio Maranello Terra del Mito per la gestione del Servizio di coordinamento dello IAT e di alcuni progetti di promozione turistica del territorio. .</p>
<p>Progetto 7.03</p>		
<p>Promozione del territorio ed eventi</p>		
<p>Obiettivi</p>	<p>Azioni</p>	<p>Area</p>
<p>Valorizzare le attività economiche, il commercio e l'agricoltura attraverso iniziative ed eventi</p>	<p>1</p> <p>Valorizzare i prodotti tipici locali anche attraverso lo sviluppo del Consorzio Terra del Mito</p>	<p>1 e 4</p> <p>E' stato incaricato un collaboratore a supporto delle attività gestionali del Consorzio. E' stata rinnovata la campagna adesioni per il 2014. Sono stati rivisti i progetti legati ai set di prodotti a marchio Terra del Mito e i pacchetti turistici.</p>
<p>2</p>	<p>Organizzare eventi ed iniziative di animazione urbana nei diversi periodi dell'anno</p>	<p>1</p> <p>Organizzazione di tutte le iniziative già consolidate nel tempo dedicando attenzione nella ricerca di nuovi momenti intesi non solo come promozione del territorio ma anche di aggregazione. . Collaborazione con i privati nell'organizzazione delle loro iniziative (p.e. Festa del Contadino, Maggio Sportivo, Festa S. Anna, ecc..). Implementazione delle iniziative urbane nel periodo natalizio interessando più giornate e più zone del centro.Organizzazione della serata del 31 dicembre con musica e spettacolo di mapping.</p>
<p>3</p>	<p>Incentivare la conoscenza dei prodotti locali attraverso la comunicazione e azioni di sensibilizzazione</p>	<p>1</p> <p>Si mantiene aggiornato il sito internet del Consorzio Maranello Terra del Mito. Le iniziative del consorzio sono promosse attraverso una newsletter e attraverso i nuovi social network come Twitter e Facebook. Viene inoltre promossa e sostenuta l'attività del Comitato del Comune di Maranello per la promozione dei prodotti tipici, organizzando eventi a tema.</p>