



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS N. 267/2000, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, PRESSO IL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI RISORSE UMANE  
E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 24/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in esecuzione della determinazione n. 758 del 04/09/2019;

RENDE NOTO CHE

dal **5 settembre 2019** al **7 ottobre 2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

### **RUOLO PROFESSIONALE**

---

L'alta specializzazione oggetto del presente bando sarà finalizzata allo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

progettazione, direzione dei lavori, elaborazione computi metrici estimativi, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché responsabilità del procedimento di appalti pubblici in materia di lavori pubblici, sia da realizzare ex novo sia da sottoporre ad interventi di manutenzione. Gestione di gare complesse nel settore pubblico, anche ai fini dell'assunzione del ruolo di RUP o di supporto al RUP.

### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000, decorrerà dalla stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata di tre anni, eventualmente prorogabile, e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (eletto in data 11/06/2019).

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica D - posizione economica D1 ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge:

- retribuzione tabellare € 22.135,47;
- indennità di comparto € 622,80;

- indennità di vacanza contrattuale € 154,92;
- 13^ mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

## **REQUISITI RICHIESTI**

---

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i requisiti sotto riportati.

### **Requisiti specifici**

#### 1. Possesso di uno fra i seguenti **titoli di studio**:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in:

**architettura - ingegneria edile - ingegneria civile - ingegneria per l'ambiente e il territorio** o altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);

- lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), equiparate ai sensi del DI 09/07/2009 ai diplomi di laurea di cui sopra.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

#### 2. **Iscrizione all'Albo professionale** dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti;

#### 3. **Esperienza professionale** in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici di almeno **tre anni** nella categoria D (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali) o equivalente extra comparto o in posizione equiparabile in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici.

E' richiesta inoltre una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse all'esplicazione delle funzioni su citate.

### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno

o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana.<sup>1</sup>

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.
5. Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
8. Conoscenza della lingua inglese.
9. Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

---

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando** e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum formativo - professionale in formato europeo** contenente, in particolare, la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato. Il curriculum non è oggetto di valutazione ma è finalizzato principalmente alla verifica del possesso delle esperienze professionali richieste per l'ammissione alla selezione pertanto, a tal fine, il candidato dovrà indicare con esattezza il periodo di svolgimento degli incarichi/servizi, l'ente/azienda presso la quale sono stati prestati, le mansioni svolte e la qualifica rivestita.

In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi ad un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la**

---

<sup>1</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

**domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

**La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.**

La domanda, indirizzata al **Comune di Castelfranco Emilia – Servizio Risorse Umane - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso lo Sportello per il Cittadino – Corso Martiri 214/216 – Castelfranco E. (orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 17:30);
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it), inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema).

**La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 07/10/2019 (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante nel caso di spedizione a mezzo posta). Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- **Curriculum formativo - professionale in formato europeo;**
- **Copia di un documento di identità valido del sottoscrittore** nei casi in cui è richiesto.
- Eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente bando.

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE**

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

**Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione**, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;

2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

---

La valutazione dei candidati è operata da apposita Commissione tecnica, composta almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, in particolare saranno analizzate le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, le esperienze professionali maturate e le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione delle problematiche che potranno verificarsi nella propria area di responsabilità. Sarà in particolar modo valutata l'esperienza maturata nell'area della pianificazione programmazione e realizzazione delle opere pubbliche.

La Commissione, conclusa la fase dei colloqui, individua una rosa di candidati in possesso dei requisiti ricercati, in numero non superiore a tre, fra i quali il Sindaco sceglierà la persona da incaricare.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla commissione non dà luogo a graduatoria di merito.

## CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

---

Salvo diversa comunicazione i candidati saranno tutti ammessi con riserva al concorso, **tranne i casi di automatica esclusione di cui ai punti 1, 2 e 3 del paragrafo *Regolarizzazione della domanda – esclusione*.**

I candidati, per l'effettuazione del colloquio, verranno convocati con un preavviso non inferiore a 5 giorni tramite comunicazione all'indirizzo pec o e-mail indicato sulla domanda di partecipazione e comunque tramite comunicazione personale. L'avviso di convocazione al colloquio e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it), alla pagina Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso

**La mancata presenza nella giornata e all'ora indicate nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

## ASSUNZIONE

---

Ai fini della successiva assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al candidato, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipula del contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dichiarare l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap 41013.

### **b) Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

### **c) Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **d) Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

### **e) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

#### **f) Destinatari dei dati personali**

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

#### **g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **h) Periodo di conservazione**

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **i) Diritti**

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

#### **j) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

---

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- i responsabili del procedimento sono: la dott.ssa Trenti Monica, Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e il Dirigente del Settore tecnico e sviluppo del territorio per la parte relativa alla selezione dei candidati.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

**Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 5 settembre 2019

Il Responsabile Servizi Risorse Umane  
e Affari generali  
*dott.ssa Monica Trenti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*



AL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA DELLA VITTORIA, 8  
41013 CASTELFRANCO EMILIA

Il/ La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs n. 267/2000, per Istruttore direttivo tecnico – cat. D, presso il Settore tecnico e sviluppo del territorio del Comune di Castelfranco Emilia

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

(con la firma apposta in calce alla presente il candidato sottoscrive le dichiarazioni contrassegnate con il simbolo ✓; le altre dichiarazioni saranno considerate valide solo se le caselle corrispondenti risulteranno barrate e comunque quando siano forniti i dati richiesti)

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_,  
pec/e - mail \_\_\_\_\_,

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni *(da indicare solo se diverso dalla residenza)*:

presso \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

3.

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

*oppure*

di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_, appartenente all'Unione Europea,

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

*oppure*

di essere cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, titolare del seguente status: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo; rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria.  
Allegare apposita certificazione in caso di atti formati in paese estero.

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure**
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

5.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
  - nuovo ordinamento universitario, classe di laurea \_\_\_\_\_
  - vecchio ordinamento universitario

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**qualora trattasi di titolo equipollente:** equipollente al seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ indicato nel bando di concorso, ai sensi della seguente norma: \_\_\_\_\_;

6.

- di essere in possesso dell'esperienza professionale in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici di almeno tre anni nella categoria D (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali) o equivalente extra comparto o in posizione equiparabile in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, come dettagliatamente specificato nel curriculum formativo professionale allegato;
- ✓ 7. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli obbligati ai sensi di legge*);

8.

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico
- oppure**
- di avere riportato le seguenti condanne: \_\_\_\_\_
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

- ✓ 9. di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- ✓ 10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto della selezione;
- ✓ 11. di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (*pag. 6 del bando*);

- ✓ 12. di conoscere la lingua inglese;
- ✓ 13. di avere una adeguata conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio nonché dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse allo svolgimento delle funzioni proprie del ruolo professionale da rivestire;
- di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali  
*oppure*
- di non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali;
- ✓ 14. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Addì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Documenti allegati alla domanda:

- copia di un documento valido di identità \_\_\_\_\_ (*indicare il documento*)
- curriculum formativo -professionale
- altro (indicare eventuali altri documenti allegati) \_\_\_\_\_