



Città di Maranello

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER PER N. 1 ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” (CAT. C/C1) SERVIZI AMBIENTE, PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA TECNICA**

**IL DIRIGENTE DELL’AREA  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Maranello, in esecuzione della determinazione nr. 683 del 26/10/2017, intende effettuare una selezione per soli esami per procedere a n. 1 assunzione, con rapporto di lavoro subordinato e contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – cat. C/C1 per i servizi ambiente, patrimonio, pianificazione e gestione del territorio dell’Area tecnica .

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali per l’inquadramento nella prima posizione economica della Categoria giuridica “C”, oltre a indennità di comparto, vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare e indennità aggiuntive, se e in quanto dovute. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/02/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all’impiego: l’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il dipendente assunto, in base alla normativa vigente. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale previsto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica (L. 120/1991);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età: non inferiore agli anni 18;
- e) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) di Geometra e/o perito industriale e/o i seguenti titoli di studio:  
Lauree vecchio ordinamento: diploma di laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica o in Politica del territorio. A tali Diplomi sono equiparati, ai fini della partecipazione alla selezione, tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, di cui al decreto interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U.R.I. del 7.10.2009 n. 233);
- f) essere immuni da condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127 comma 1 delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 10 gennaio 1957;
- h) regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- i) Patente di guida di Categoria B;

Tutti i requisiti generali sopra menzionati, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilite nel presente bando, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda per essere ammessi alla selezione, redatta sull'apposito modello fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 1) deve essere presentata entro le ore **12.30 del giorno 10/11/2017** (15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio informatico del presente bando) secondo le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it) ;

- Raccomandata con avviso di ricevimento. **Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande.**

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello, sito in Piazza Libertà 33, nei giorni di apertura al pubblico dello stesso (da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti degli artt.18 e 19 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dati personali) si informa che i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla procedura selettiva, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda i candidati devono indicare:

- cognome, nome,
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di avere la maggiore età;
- titoli di studio posseduti, indicazione degli istituti che li hanno rilasciati, date di conseguimento e votazioni ottenute;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre che dell'ambiente GIS (programma Archview) e di AUTOCAD.
- il godimento dei diritti civili e politici ed, in particolare, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; oppure le eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ovvero assenze di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione e la prosecuzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 10 gennaio 1957;
- l'idoneità fisica al servizio;
- la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza in base alle previsioni del DPR 487/1994;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza dei propri diritti in materia di trattamento dei dati personali, così come disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, e di autorizzare il trattamento dei propri dati nel limite in cui ciò si renda necessario per l'espletamento della presente selezione pubblica;

- il preciso recapito di posta elettronica al quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

## **ALLEGATI:**

Alla domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Maranello e pubblicazione sul sito internet [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso è per soli esami. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA SULLE MATERIE SPECIFICHE** - punteggio minimo 21 - massimo 30: potrà essere costituita dalla stesura di un elaborato, tema o relazione o da quesiti a risposta sintetica o multipla predefinita, sulle materie sotto riportate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

L'elenco con l'esito delle prove scritte conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova orale e verrà reso noto, dopo la prova scritta, unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

**PROVA ORALE** - punteggio minimo 21 - massimo 30: consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica delle materie sotto indicate, previste per le prove scritte. Sarà inoltre verificata la conoscenza dell'ambiente GIS (programma Archview) e di AUTOCAD.

## **MATERIE oggetto della prova scritta e della prova orale:**

- Legislazione urbanistica ed edilizia con particolare riferimento alla normativa della regione Emilia Romagna e alla normativa comunale;
- Norme in materia di tutela ambientale, emissioni nell'atmosfera, disciplina degli scarichi, gestione e tracciabilità dei rifiuti;
- Norme sul risparmio energetico;
- Tutela ambientale e paesaggistica, gestione del patrimonio di verde comunale e privato;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/00 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione urbanistica ed edilizia con particolare riferimento alla normativa della regione Emilia Romagna e alla normativa comunale;

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA NOMINA DEL VINACITORE

Saranno ammessi alla graduatoria finale coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30, ricavato dalla media matematica dei punteggi ottenuti nella prova scritta e successiva prova orale.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario della Commissione. La graduatoria di merito dei candidati è formata al termine della prova orale, secondo l'ordine del punteggio attribuito. A parità di punti, operano le preferenze previste dal DPR 487/1994 (allegato 2 al presente bando).

**La graduatoria sarà valida per la sola assunzione del vincitore primo classificato, senza mantenere ulteriore validità.**

### REVOCA

L'amministrazione, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, entro la data di insediamento della Commissione, può revocare con proprio provvedimento, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione ha la facoltà di non procedere ad assunzioni dalla presente graduatoria, qualora le stesse non siano consentite dalla normativa vigente al termine della procedura concorsuale.

### PARI OPPORTUNITA

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001);

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Maranello Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Gli interessati godranno dei diritti previsti dall'art. 8 del Decr.Lvo 196/2003 e s.m.i. tra i quali figurano l'accesso ai dati che li riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare aggiornare o completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi nell'Amministrazione Comunale. Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Maranello (**sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"**). Eventuali informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale ed Organizzazione (tel.0536/240150 -130 - e-mail: [personale@comune.maranello.mo.it](mailto:personale@comune.maranello.mo.it)).

Maranello, 26/10/2017

Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
Affari generali  
dr.ssa Monica Medici  
*atto firmato digitalmente*

## Allegato 1)

Schema domanda di ammissione

Al Comune di Maranello - Piazza Libert  33  
41053 Maranello (MO)

Il/La sottoscritto/a .....  
C.f. ....

### Chiede

di partecipare alla selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato, nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C/C1) SERVIZI AMBIENTE, PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA TECNICA.**

A tal fine, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci; dichiara sotto la propria personale responsabilit :

1. di essere nato/a il ..... a ..... di essere residente a ..... via ..... codice fiscale ..... Tel Cell. n. ....
2. di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione europea)
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire l'assunzione presso una P.A. (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti)
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 10 gennaio 1957;
6. di essere in possesso del titolo di studio di..... conseguito il ..... con il punteggio ..... presso il seguente Istituto scolastico: .....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale in oggetto;
8. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse, oltre che dell'ambiente GIS (programma Archview) e di AUTOCAD.
9. (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare   quello di .....
10. di possedere la patente di guida di categoria "B";
11. di possedere i seguenti requisiti, condizioni o stati che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parit  di punteggio: (elencare quali sulla base della tabella riportata in allegato al bando) .....
12. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica, nonch  quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare;
13. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovr  inviarmi in relazione alla selezione.....

data.....

firma .....

allegati: - fotocopia di un documento d'identit ;

curriculum formativo e professionale.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (ART. 13 D..LGS 196/2003 – T.U. SULLA PRIVACY)

I dati personali acquisiti con la presente domanda :

devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione; sono raccolti dal Comune di Maranello e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto e per la formazione del rapporto di lavoro;

I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari ;

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, nonché la loro cancellazione nei casi previsti dall'art. 7 del Testo Unico.

## **Allegato 2**

### **TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, d.p.r. n. 487/1994)**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.