



Città di Maranello

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE DEL COMUNE DI MARANELLO (Cat. D - CCNL Regioni - Autonomie locali)

SCADENZA 15/03/2018 ORE 13,00

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Maranello;
- la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Approvazione piano occupazionale anno 2018 e determinazioni inerenti il lavoro flessibile. Integrazione atto di G.C. n. 134 del 07/11/2017" di cui alla deliberazione G.C. n. 9 del 09/01/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 29/01/2018

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una **selezione pubblica per esami**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**", Categoria D, presso il **Servizio Istruzione del Comune di Maranello**.

**Articolo 1
PROFESSIONALITA' RICERCATA**

ATTIVITÀ GENERALI CHE CARATTERIZZANO IL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Sarà richiesto lo svolgimento di attività con le seguenti caratteristiche:

elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ATTIVITÀ SPECIFICHE CHE CARATTERIZZANO IL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

competenze informatiche pacchetto office;

preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e buone capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni;

grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;



Città di Maranello

conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
capacità di coordinamento, di orientamento e di progetto;

Articolo 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la Categoria D – Posizione Economica D1, è pari a € 21.166,71 oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua pari a € 622,80, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3

REQUISITI OBBLIGATORI

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, **il possesso di tutti i seguenti requisiti:**

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo.

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

e) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

g) Titolo di studio: Laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

i) Conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri).



Città di Maranello

j) Conoscenza della lingua straniera (inglese o francese).

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

l) Possesso della patente di guida di categoria "B"

m) Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica, prima dell'effettiva immissione in servizio.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato 1 – Schema di domanda), dovrà essere debitamente **firmata dal candidato**; non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Il candidato dovrà dichiarare sotto la personale responsabilità:

a) i propri **dati anagrafici**: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il **codice fiscale**;

b) il **recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica** al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della **cittadinanza** (*in alternativa*):

- italiana;

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

d) **l'iscrizione nelle liste elettorali** comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) la **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) **non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

g) di **non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione** che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di



Città di Maranello

impiego con la Pubblica Amministrazione; **di non avere** inoltre riportato **sanzioni disciplinari negli ultime tre anni** di servizio;

h) il **titolo di studio posseduto**, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;

i) il possesso della **patente di guida categoria "B"** in corso di validità;

j) la **conoscenza della lingua italiana** parlata e scritta (per gli stranieri);

k) la **conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese, e la scelta di una tra queste per l'accertamento** in sede di prova orale;

l) la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**;

m) di **possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale**;

n) **eventuali titoli di precedenza e di preferenza** previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale e Organizzazione. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

o) di **accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso** di selezione;

p) di essere **informato** che l'amministrazione procede al **trattamento dei dati personali** nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un **termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda**.

Articolo 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1) **Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità**

2) Curriculum vitae redatto in forma sintetica, datato e sottoscritto

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci), la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda**. La tassa non è rimborsabile.

Il versamento dovrà indicare come **causale "Selezione Istruttore direttivo amministrativo" - Cat. D"** e potrà essere effettuato con la seguente modalità:

- **bonifico sul conto della Tesoreria del Comune di Maranello** : presso Banco BPM Banco Popolare di Milano S.p.A., filiale di Maranello, IBAN IT61P050346682000000012982.

Articolo 6

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio del giorno**



Città di Maranello

15/03/2018 ore 13.00

all'indirizzo: **Comune di Maranello – Servizio Personale e Organizzazione Piazza Libertà, 33 41053 Maranello (MO)** con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Maranello**, Piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO), negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30)
- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata e appartenente al candidato, in formato *pdf*, all'indirizzo: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it **indicando nell'oggetto della domanda: “Domanda di partecipazione alla selezione per Istruttore direttivo amministrativo cat. D”**.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato **Comune di Maranello**, Piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO);

- Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it), la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente al candidato.** L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. **La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 15/03/2018 ore 13:00 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.** Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Maranello entro il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il Comune di Maranello alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 7

1.PRESELEZIONE

Qualora entro il termine stabilito all'art. 6, pervenga un numero di domande superiori a n.60, su disposizione della Commissione Giudicatrice, le prove d'esame potranno essere precedute, da una PRESELEZIONE, attuata mediante somministrazione di test o quiz concernenti le materie individuate per le prove scritte ed orale. L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame.

L'eventuale data e sede della preselezione, così come gli esiti della stessa, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente www.comune.maranello.mo.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”, dopo la data di scadenza del presente avviso.



Città di Maranello

2. PROVE D'ESAME

Le prove saranno tese all'accertamento delle conoscenze, delle competenze acquisite e delle attitudini dei candidati, necessarie all'espletamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso e consisteranno in: **due prove scritte ed una prova orale.**

PRIMA PROVA SCRITTA SULLE MATERIE SPECIFICHE - punteggio minimo 21 - massimo 30: potrà essere costituita dalla stesura di un elaborato, tema o relazione o da quesiti a risposta sintetica o multipla predefinita, sulle materie sotto riportate.

SECONDA PROVA SCRITTA SULLE MATERIE SPECIFICHE - punteggio minimo 21 - massimo 30: potrà essere costituita dalla elaborazione di schemi di atti, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi attinenti alle mansioni da svolgere.

Ciascuna prova scritta sarà superata soltanto se il candidato consegnerà una valutazione pari almeno a 21/30esimi (per singola prova).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30esimi.

L'elenco con l'esito delle prove scritte conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova orale e verrà reso noto, dopo le prove scritte, **unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maranello.mo.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVA ORALE - punteggio minimo 21 - massimo 30: consisterà in un **colloquio individuale** volto alla verifica delle **materie sotto indicate**, già previste per le prove scritte. Durante la prova orale, sarà inoltre verificata la conoscenza della **lingua straniera scelta** dal candidato (inglese o francese).

MATERIE oggetto delle due prove scritte e della prova orale:

• Elementi di diritto costituzionale. • Elementi di diritto amministrativo. • Il procedimento amministrativo. • La documentazione e la certificazione amministrativa. • Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. • Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza. • Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). • Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). • Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). • I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione. • Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica. • Il sistema dei controllo degli Enti Locali. • I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. • Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia e l'infanzia,
- legislazione relativa ai servizi scolastici comunali e alle istituzioni scolastiche
- organizzazione, funzionamento e gestione dei servizi educativi e dei servizi scolastici comunali
- metodi e strumenti di monitoraggio della qualità dei servizi, controllo e valutazione della qualità dei servizi, autovalutazione ed eterovalutazione



Città di Maranello

Articolo 8 CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e le sedi della eventuale preselezione e delle prove d'esame, saranno rese note unicamente dopo la data di scadenza del presente bando, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.maranello.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso".

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi delle prove medesime e dei colloqui. **I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità** legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. **Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.**

I candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 9 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);



Città di Maranello

20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli (di cui al presente articolo), la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Articolo 10

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata al voto conseguito nella prova orale (media del punteggio delle 2 prove scritte + punteggio della prova orale).

La graduatoria finale di merito, approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale Organizzazione in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

I candidati che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Maranello, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Piazza Libertà n.33, Maranello (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Maranello, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maranello, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari generali. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale Organizzazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.



Città di Maranello

Articolo 12 **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'area amministrativa – affari generali dr.ssa Medici Monica. Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13 **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRI ENTI**

Fatta salva l'assunzione dell'unità di personale in oggetto della presente selezione, la graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria, che si rendessero disponibili nelle dotazioni organiche del Comune di Maranello o di Enti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che dovessero richiedere di convenzionarsi con il Comune di Maranello per l'utilizzo della graduatoria degli idonei derivante dalla presente selezione, purché già istituiti al momento dell'indizione del presente avviso di selezione pubblica, ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, presso i medesimi enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Articolo 14 **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito www.comune.maranello.mo.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Organizzazione del Comune – Piazza Libertà ,33 – 41053 Maranello (MO) – tel. 0536/240150 – 0536/240132 – 0536/240133.

Maranello li, 2/2/2018

La Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali
(Medici dott.ssa Monica)
originale firmato digitalmente



Città di Maranello

Schema domanda

SELEZIONE PUBBLICA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE DEL COMUNE DI MARANELLO (Cat. D - CCNL Regioni - Autonomie locali)

Al Comune di Maranello (Mo)
Servizio Personale e organizzazione
Piazza Libertà, 33
41053 MARANELLO (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall'art. 4 dell'Avviso:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____
Stato _____ codice fiscale _____;
di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____)
via _____ nr. _____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere
domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____)
via _____ nr. _____;
- b) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo email

recapito telefonico (cellulare) _____;
- c) barrare la casella interessata:
 di essere cittadino/a italiano;
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____
oppure di essere _____;
 di essere cittadino/a di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per
soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
e di allegare relativa documentazione;
- d) *barrare la casella interessata:*
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Provincia _____);
 (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli
Stati di appartenenza e di provenienza;
- e) di possedere un posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);



Città di Maranello

- f) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):*
 di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo _____;
 di essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni _____;
- g) *barrare la casella interessata:*
 di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____;
- h) *titolo di studio:*
 di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito nell'anno accademico _____ con la votazione finale di _____, presso Università degli Studi _____ (Prov _____);
 (in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Istituto/Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- j) *(eventuale, solo per i cittadini stranieri);*
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) di conoscere la lingua:
 inglese (parlata e scritta) e di scegliere l'inglese per l'accertamento durante il colloquio;
 francese (parlata e scritta) e di scegliere il francese per l'accertamento durante il colloquio;
- l) di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di essere in possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego e di essere altresì informato che l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'effettiva immissione in servizio;
- n) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto *(eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici)* _____;
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;



Città di Maranello

- p) di essere informato/a che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

Allego alla presente domanda

1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità

2. Curriculum vitae redatto in forma sintetica, datato e sottoscritto

3. Si allega altresì la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00.

Sono informato che la mancanza della firma e dell' allegato 1. comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA _____