

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO  
DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO DELLO SPORT A MARANELLO  
1° STRALCIO**

**DISCIPLINARE**

....

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 7 del 07/01/2020, il Comune di Maranello di affidare i lavori per la realizzazione del parco dello Sport – 1° stralcio.

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 8 del 14/01/2020.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto del Comune di Maranello, piazza Libertà n. 33, 41053 Maranello, Codice Fiscale e Partita IVA 00262700362, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1.2 del presente disciplinare.

Luogo di esecuzione Maranello (Modena) - codice NUTS **ITH54**.

**CIG 8162323206**  
**CUP F57B17000120004**

Il Responsabile del procedimento del Comune di Maranello, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Elisa Tommasini.

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la dott.ssa Marina Baschieri.

**1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a) Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- b) La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

## 1.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti

#### ELENCO ELABORATI

<b>- R.G</b>	<b>RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE – Rev 1</b>
- R.StC 01	RELAZIONE DI CALCOLO INTERVENTI STRUTTURALI – AREA VASCHE
- R.StC 02	RELAZIONE DI CALCOLO INTERVENTI STRUTTURALI – ATRIO
- R.StC 03	RELAZIONE DI CALCOLO INTERVENTI STRUTTURALI – SPOGLIATOI PISCINA
- R.StC 04	RELAZIONE DI CALCOLO INTERVENTI STRUTTURALI – SPOGLIATOI TENNIS
- R.StM 01	RELAZIONE DEI MATERIALI – AREA VASCHE
- R.StM 02	RELAZIONE DEI MATERIALI – ATRIO
- R.StM 03	RELAZIONE DEI MATERIALI – SPOGLIATOI PISCINA
- R.StM 04	RELAZIONE DEI MATERIALI – SPOGLIATOI TENNIS
- R.Ac. 01	RELAZIONE ACUSTICA
- R.Ac.02	VALUTAZIONE CLIMA E IMPATTO ACUSTICO - VIAP
- R.En-01	RELAZIONE ENERGETICA EX-LEGGE10/91 CON ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA –Rev 1
- R.Atm	RELAZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE
- R.IE	RELAZIONE SPECIALISTICA IMPIANTI ELETTRICI
- R.IM	RELAZIONE SPECIALISTICA IMPIANTI MECCANICI
- R.TA	RELAZIONE SPECIALISTICA IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- R.Geo.01	RELAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA E SISMICA

- R.Archeo	RELAZIONE ARCHEOLOGICA E SONDAGGI PRELIMINARI
- PM_A	PIANO DI MANUTENZIONE OPERE ARCHITETTONICHE
- PM_S	PIANO DI MANUTENZIONE OPERE STRUTTURALI
- PM_IE	PIANO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
- PM_IM	PIANO DI MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI
- PM_TA	PIANO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- CMĒ.A	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OPERE ARCHITETTONICHE
- CME.S	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OPERE STRUTTURALI
- CME.IE	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO IMPIANTI ELETTRICI
- CME.IM	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO IMPIANTI MECCANICI –Rev 1
- CME.TA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- CME.Sic	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OPERE SICUREZZA
- EPU.A	ELENCO PREZZI UNITARI OPERE ARCHITETTONICHE
- EPU.S	ELENCO PREZZI UNITARI OPERE STRUTTURALI
- EPU.IE	ELENCO PREZZI UNITARI IMPIANTI ELETTRICI
- EPU.IM	ELENCO PREZZI UNITARI IMPIANTI MECCANICI –Rev 1
- EPU.TA	ELENCO PREZZI UNITARI IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- EPU.Sic	ELENCO PREZZI UNITARI OPERE SICUREZZA
- AP.A	ANALISI PREZZI OPERE ARCHITETTONICHE
- AP.IE	ANALISI PREZZI IMPIANTI ELETTRICI
- AP.IM	ANALISI PREZZI IMPIANTI MECCANICI – Rev 1
- AP.TA	ANALISI PREZZI IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- SIM.A	STIMA INCIDENZA MANO D'OPERA ARCHITETTONICHE
- SIM.S	STIMA INCIDENZA MANO D'OPERA STRUTTURALI
- SIM.IE	STIMA INCIDENZA MANO D'OPERA IMPIANTI ELETTRICI
- SIM.IM	STIMA INCIDENZA MANO D'OPERA IMPIANTI MECCANICI – Rev 1
- SIM.TA	STIMA INCIDENZA MANO D'OPERA IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- SIM.Sic	STIMA INCIDENZA MANO D'OPERA SICUREZZA
- QE	QUADRO ECONOMICO – Rev 1
- SC	SCHEMA DI CONTRATTO – Rev 1
- CSA	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA – Rev 1
- CSP.A	CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE OPERE ARCHITETTONICHE
- CSP.S	CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE OPERE STRUTTURALI
- CSP .IE	CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE IMPIANTI ELETTRICI
- CSP.IM	CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE IMPIANTI MECCANICI – Rev 1
- CSP.TA	CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA
- CP	CRONOPROGRAMMA – Rev 1
- PSC	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO – Rev 1
- FAS	FASCICOLO DELL'OPERA – Rev 1
- AR	ANALISI RISCHI – Rev 1
- DF	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

#### **ELABORATI GRAFICI PROGETTO OPERE EDILI ARCHITETTONICHE**

TAV A 1	INSERIMENTO URBANISTICO CON STRALCIO DELLO STRUMENTO URBANISTICO
TAV A 2	PLANIMETRIA CATASTALE
TAV A 3	STATO DI FATTO PLANIMETRIA GENERALE DELL'AREA DI INTERVENTO
TAV A 4.1	PROGETTO PLANIMETRIA GENERALE DELL'INTERVENTO E SEZIONI TERRITORIALI
TAV A 4.2	PROGETTO PLANIMETRIA GENERALE DELL'INTERVENTO CON VIE DI ESODO
TAV A 4.3	PROGETTO PLANIMETRIA DI TRACCIAMENTO AREA ESTERNA
TAV A 4.4	PROGETTO PARTICOLARI COSTRUTTIVI AREA ESTERNA
TAV A 5.1	PROGETTO PIANTA PIANO INTERRATO: CONDIZIONI AMBIENTALI SPAZI ATTIVITA'
TAV A 5.2	PROGETTO PIANTA PIANO INTERRATO: PERCORSI PER L'ACCESSO E L'ALLONTANAMENTO
TAV A 5.3	PROGETTO TIPOLOGIE PARETI PIANO INTERRATO
TAV A 5.4	PROGETTO TIPOLOGIE SOLAI PIANO INTERRATO
TAV A 5.5	PROGETTO ABACO INFISSI PIANO INTERRATO
TAV A 5.6	PROGETTO ABACO PAVIMENTI E RIVESTIMENTI PIANO INTERRATO
TAV A 6.1	PROGETTO PIANTA PIANO TERRA: CONDIZIONI AMBIENTALI SPAZI ATTIVITA'
TAV A 6.2	PROGETTO PIANTA PIANO TERRA: PERCORSI PER L'ACCESSO E L'ALLONTANAMENTO
TAV A 6.3	PROGETTO TIPOLOGIE PARETI PIANO TERRA
TAV A 6.4	PROGETTO TIPOLOGIE SOLAI PIANO TERRA
TAV A 6.5.a	PROGETTO ABACO INFISSI INTERNI PIANO TERRA
TAV A 6.5.b	PROGETTO ABACO INFISSI ESTERNI PIANO TERRA
TAV A 6.6	PROGETTO ABACO PAVIMENTI E RIVESTIMENTI PIANO TERRA

TAV A 6.7	PROGETTO ABACO CONTROSOFFITTI PIANO TERRA
TAV A 7.1	PROGETTO PIANTE PIANO PRIMO: CONDIZIONI AMBIENTALI SPAZI ATTIVITA'
TAV A 7.2	PROGETTO PIANTE PIANO PRIMO: PERCORSI PER L'ACCESSO E L'ALLONTANAMENTO
TAV A 7.3	PROGETTO TIPOLOGIE PARETI PIANO PRIMO
TAV A 7.4	PROGETTO TIPOLOGIE SOLAI PIANO PRIMO E COPERTURA
TAV A 7.5	PROGETTO ABACO INFISSI PIANO PRIMO
TAV A 7.6	PROGETTO ABACO PAVIMENTI E RIVESTIMENTI PIANO PRIMO
TAV A 8	PROGETTO COPERTURA
TAV A 9.1	PROGETTO PROSPETTI
TAV A 9.2	PROGETTO SEZIONI
TAV A9.3.a	PROGETTO SEZIONI COSTRUTTIVE
TAV A9.3.b	PROGETTO SEZIONI COSTRUTTIVE
TAV A10.1	PROGETTO VASCA NUOTO PARTICOLARI
TAV A10.2	PROGETTO VASCA POLIVALENTE PARTICOLARI
TAV A10.3	PROGETTO VASCHE RICREATIVE PARTICOLARI
TAV A 11	PROGETTO CAMPI DA TENNIS PIANTE SEZIONI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI
TAV A12.1	PROGETTO PLANIMETRIA SCHEMA RETI FOGNARIE
TAV A12.2	PROGETTO RETE FOGNARIA ACQUE NERE : PROFILI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI
TAV A12.3	PROGETTO RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE: PROFILI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI
TAV A13	PROGETTO PLANIMETRIA RETI ACQUA E GAS E SERVIZIO RACCOLTA RSU
TAV A14	PROGETTO PLANIMETRIA RETI ENEL TELECOM E FIBRE OTTICHE
TAV A15.1	PROGETTO PLANIMETRIA LAYOUT DI CANTIERE - FASE 1 – Rev 1
TAV A15.2	PROGETTO PLANIMETRIA LAYOUT DI CANTIERE - FASE 2 – Rev 1
TAV A15.3	PROGETTO PLANIMETRIA LAYOUT DI CANTIERE - FASE 3 – Rev 1

#### **ELABORATI GRAFICI PROGETTO OPERE STRUTTURALI**

TAV ST00	SALA VASCHE - CARPENTERIA FONDAZIONI LIVELLO BASSO
TAV ST01	SALA VASCHE - CARPENTERIA FONDAZIONI LIVELLO ALTO
TAV ST02	SALA VASCHE – SEZIONI INTERRATO
TAV ST03	SALA VASCHE – CARPENTERIA SOLAI
TAV ST04	SALA VASCHE – PLANIMETRIA PILASTRI
TAV ST05	SALA VASCHE – PIANTE COPERTURA
TAV ST06	SALA VASCHE – SOPPALCO
TAV ST07	SALA VASCHE – TRIBUNA
TAV ST08	SALA VASCHE – SEZIONI GENERALI
TAV ST09_A	SALA VASCHE – ARMATURE FONDAZIONI E TRAVI SOLAIO
TAV ST09_B	SALA VASCHE – ARMATURE MURI
TAV ST09_C	SALA VASCHE – ARMATURE MURI E PILASTRI
TAV ST09_D	SALA VASCHE – ARMATURE INTEGRATIVE INFERIORI FONDAZIONI
TAV ST10_A	SALA VASCHE – DETTAGLI STRUTTURA METALLICA
TAV ST10_B	SALA VASCHE – DETTAGLI STRUTTURA METALLICA E LEGNO
TAV ST11_A	ATRIO – PIANTE SEZIONI E ARMATURE
TAV ST11_B	ATRIO – DETTAGLI
TAV ST12	SPOGLIATOI PISCINA – CARPENTERIE FONDAZIONI
TAV ST13	SPOGLIATOI PISCINA – CARPENTERIE SOLAI
TAV ST14	SPOGLIATOI PISCINA – SEZIONI
TAV ST15	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE FONDAZIONI
TAV ST16_A	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE TRAVI PIANO TERRA
TAV ST16_B	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE TRAVI PIANO PRIMO
TAV ST16_C	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE TRAVI PIANO COPERTURA
TAV ST16_D	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE SOLAI
TAV ST17_A	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE ELEVAZIONI
TAV ST17_B	SPOGLIATOI PISCINA – ARMATURE ELEVAZIONI
TAV ST18	SCALA PRINCIPALE SPOGLIATOI PISCINA
TAV ST19	SPOGLIATOI TENNIS
TAV ST20	FONDAZIONI COPERTURE CAMPI DA TENNIS

#### **ELABORATI GRAFICI PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI**

TAV IE 1	SCHEMI TOPOGRAFICI AREA ESTERNA
TAV IE 2	PLANIMETRIA QUADRI ELETTRICI E PERCORSI PRINCIPALI
TAV IE 3	SCHEMI TOPOGRAFICI DI INSTALLAZIONE PIANO INTERRATO
TAV IE 4	SCHEMI TOPOGRAFICI DI INSTALLAZIONE PIANO TERRENO
TAV IE 5	SCHEMI TOPOGRAFICI DI INSTALLAZIONE PIANO PRIMO
TAV IE 6	LEGENDA, NOTE E PARTICOLARI COSTRUTTIVI

TAV IE 7 SCHEMI ELETTRICI  
TAV IE 8 CALCOLI DIMENSIONALI E CALCOLI ILLUMINOTECNICI

**ELABORATI GRAFICI PROGETTO IMPIANTI MECCANICI**

TAV IM	01	Schema funzionale impianti meccanici –Rev 1
TAV IM	02	Planimetria generale allacci – Rev 1
TAV IM	03	Impianto TERMICO_piano interrato – Rev 1
TAV IM	04	Impianto TERMICO_piano terra
TAV IM	05	Impianto TERMICO_piano primo – Rev 1
TAV IM	06	Impianto TRATTAMENTO ARIA_Piano terra
TAV IM	07	Impianto TRATTAMENTO ARIA_Piano primo – Rev 1
TAV IM	08	Impianto IDRICO_piano interrato e centrale produzione ACS
TAV IM	09	Impianto IDRICO_piano terra
TAV IM	10	Impianto IDRICO_particolari
TAV IM	11	Impianto FOGNARIO_piano interrato
TAV IM	12	Impianto FOGNARIO_piano terra

**ELABORATI GRAFICI PROGETTO IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUA PISCINE**

TAV TA	01	Schema verticale Impianto trattamento acqua vasca nuoto
TAV TA	02	Schema verticale impianto trattamento acqua vasca polifunzionale
TAV TA	03	Schema verticale Impianto trattamento acqua vasca ricreativa
TAV TA	04	Schema verticale impianto trattamento acqua vasca ricreativa attrezzata
TAV TA	05	Layout locale impianti trattamento acqua
TAV TA	06	Tracciamento accessori impianti vasca nuoto
TAV TA	07	Tracciamento accessori impianti vasca polifunzionale
TAV TA	08	Tracciamento accessori impianti vasca ricreativa
TAV TA	09	Tracciamento accessori impianti vasca ricreativa attrezzata

2. Bando di gara;

3. Disciplinare di gara

4. All. 1 domanda di partecipazione;

5. DGUE strutturato da compilare direttamente su SATER (l'operatore economico e l'eventuale Ausiliaria. In caso di RTI dovranno compilare il documento strutturato su SATER sia la mandataria che le mandanti;);

6. All. 2 DGUE in caso di consorziate esecutive;

7. All. 3 dichiarazione integrative;

8. All.4 prospetto costi della manodopera;

9. All 5 Modello F23

10. Allegati 6 e 7 Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012;

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, approvati con DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

Ai sensi dell'art. 26 del Codice, il progetto è stato:

- verificato con verbale pervenuto al Comune di Maranello in data 06/05/2019 prot. 8588 dallo studio TAU TRASPORTI E AMBIENTE URBANO S.R.L., con sede in Milano cap.20134, via Oslavia n.18/7, C.F./P.I. 05500190961, in atti depositato;

- validato con verbale del Responsabile Unico del Procedimento del 06/07/2019 prot 8671 in merito alle opere strutturali ed impiantistiche in atti depositato;

- validato con verbale di validazione aggiornato del 07/11/2019 prot.22346 per le sole tavole aggiornate approvate con Delibera di Giunta n. 149 del 08/11/2019.

I documenti di gara sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” e sul SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER entro le ore **12:00 del 06/03/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **23:59 il 10/03/2020**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un complesso sportivo costituito da vari copri di fabbricata in cui la parte impiantistica che governa la funzionalità degli stessi è collocata presso l'impianto natatorio; le parti autonomamente realizzabili sono oggetto di apposito ulteriore stralcio.

- a. L'appalto ha per oggetto la realizzazione del 1° stralcio dei lavori del Parco dello Sport che è composto dai seguenti principali interventi: impianto natatorio a 4 vasche dotato di spogliatoi, uffici e servizi, 4 campi da tennis di cui 2 coperti, fabbricato spogliatoi a servizio dei campi da tennis.
- b. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **€ 5.967.742,19** (euro cinque milioni novecento sessantasette mila settecento quarantadue e centesimi diciannove), di cui **€ 186.116,77** (euro cento ottantasei mila centosedici e centesimi settantasette) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

- c. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 5.781.625,42** (euro cinque milioni settecento ottantuno mila seicento venticinque e centesimi quarantadue),
- d. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

	Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo	Percentuale
1	edifici civili e industriali	OG 1	IV-bis	€ 2.632.633,36	44,11 %
2	impianti termici e di condizionamento	OS 28	III	€ 750.480,36	12,58%
3	finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6	III	€ 677.944,86	11,36%
4	strutture in legno	OS 32	III	€ 521.584,85	8,74
5	componenti strutturali in acciaio	OS 18-A	II	€ 413.020,29	6,92%
6	impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS 30	II	€ 394.119,69	6,60%
7	impianti di potabilizzazione e depurazione	OS 22	II	€ 283.277,49	4,75%
8	impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS 3	I	€ 179.024,51	3,00%
9	finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS 7	I	€ 115.656,78	1,94%
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI			VI	€ 5.967.742,19	100,00%

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad **€ 2.205.445,98** sulla base dei seguenti elementi: costi della manodopera desunti direttamente dai prezzi ufficiali utilizzati.

**CPV - 45212000-6** Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a corpo ai sensi dell' **art.3, c. 1, lett. dddd)**, del Codice;

L'appalto è finanziato con stanziamenti di bilancio del Comune di Maranello e mutuo.

#### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **720** (settecentoventi) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori risultante da apposito verbale.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la



rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA E TECNICA - PROFESSIONALE

**b)** ai sensi dell'articolo 92, comma 1, del D.P.R. 05/10/2010 n. 207, il concorrente singolo deve essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori (attestazione **SOA** categoria **OG1** classifica **VI**) ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi (attestazione **SOA** categoria **OG1** classifica **IV-bis** e attestazione **SOA** categorie **OS28, OS6 e OS32**, classifica **III**, categorie **OS18-A, OS30 e OS22**, classifica **II**, categoria **OS3 e OS7**, classifica **I**, per la categoria **OS7** il possesso dei requisiti può essere dimostrato anche ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010). I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che ai sensi dell'articolo dell'art. 12, comma 2, del D.L.28/03/2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, e del D.M. 10/11/2016, n. 248, essendo le categorie scorporabili

**OS28, OS32, OS18-A, OS30 ed OS3**, a qualificazione obbligatoria e di importo superiore al 10% del totale ovvero di importo superiore a 150.000 euro, le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, **pertanto, il concorrente deve essere in possesso della qualificazione anche per la suddetta categoria.**

Ai sensi del suddetto articolo 12, comma 2, del D.L. 47/2014, è inoltre ammesso provare il possesso dei requisiti relativi alle lavorazioni di cui alle suddette categorie attraverso il ricorso al subappalto ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti attraverso il sistema AVCPass.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di ordine **economici e finanziari, tecnici e professionali (attestazione SOA ed eventuali requisiti art. 90 DEL DPR 207/2010)** di cui al **punto 7.2 lett. b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto:

- per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.
- ai sensi dell'articolo 48, comma 6, del Codice, per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende

assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

#### 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la sta-

zione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Centrale di Committenza, la quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si ritiene opportuno applicare il limite percentuale di subappalto imposto dall'art. 105 del d.lgs 50/2016 e ssmii, nella quota pari al 40% per tutte le categorie di opere previste in appalto, ciò al fine di evitare una eccessiva parcellizzazione sia della categoria prevalente, che rappresenta oltre il 44% dell'importo complessivo, sia delle altre categorie specialistiche che superspecialistiche (ad alto contenuto tecnologico e con elevati requisiti di specializzazione), oltre che per ottimizzare l'organizzazione, il coordinamento e l'efficienza dei lavori avendo così un numero di soggetti adeguato da coordinare;

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € **119.354,84** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, espressamente costituita in favore **dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**, CF 93034060363.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT BANCA S.p.A. filiale di Sassuolo, sul c.c. bancario **IT25F0200867019000101563167** intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.  
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-ti/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-ti/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed allegata sul SATER, in una delle seguenti forme:

- in documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'area oggetto di intervento (Via Virginia Woolf) **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti indirizzi:

[segreteria@comune.maranello.mo.it](mailto:segreteria@comune.maranello.mo.it)

[contratti@comune.maranello.mo.it](mailto:contratti@comune.maranello.mo.it)

[salvatore.faino@comune.maranello.mo.it](mailto:salvatore.faino@comune.maranello.mo.it)

[alessandra.ontani@comune.maranello.mo.it](mailto:alessandra.ontani@comune.maranello.mo.it)

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. L'ente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La presa visione dei luoghi è verificata dalla Centrale di Committenza mediante acquisizione d'ufficio degli atti; in caso di mancata comprova d'ufficio o contestazioni verrà attivato il soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del Codice, ed il concorrente deve fornire copia del certificato rilasciato dal Comune di Maranello attestante la presa visione dello stato dei luoghi.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 16/03/2020**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la documentazione dell'offerta tecnica e la documentazione da allegare all'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, oppure, ad eccezione del DGUE strutturato, della garanzia provvisoria e delle buste delle offerte tecnica ed economica, mediante firma autografa su documento PDF con allegato documento di identità.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il prospetto per i costi della manodopera devono essere redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali consorziate esecutrici e ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione in bollo da versare mediante modello F23 (fornito in versione editabile), è redatta secondo il modello All. 1 al presente disciplinare di gara, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (non necessaria nel caso di firma digitale);
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato (nel caso di consorziata esecutrice utilizzare l'allegato 2).

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la **Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico** ed il **Comune di Maranello**, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. par 7.1, lett. a) del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice; di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  5. accetta i protocolli di legalità in materia di appalti firmati con la Prefettura di Modena in data 31/03/2011 e 24/10/2012, e allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
  6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal comune di Maranello con delibera di giunta nr. 7 del 28/01/2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ed, in particolare:
    - come previsto dall'articolo 50 del Codice, l'aggiudicatario applica i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
    - rimane a carico dell'appaltatore l'onere relativo al controllo archeologico in corso d'opera da attivarsi per tutta la durata dello scavo di fondazione dei corpi di fabbrica in appalto, incaricando un idoneo professionista archeologo che opererà, come di prassi, sotto la direzione scientifica della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bologna, e che dovrà redigere la documentazione necessaria alla chiusura della procedura come richiesto dalla Soprintendenza medesima (relazione, rilievi, ecc.); il nominativo del professionista dovrà essere preventivamente comunicato all'Ente committente per le verifiche di compatibilità. L'appaltatore dovrà altresì eseguire gli scavi in trincea che sono stati concordati e autorizzati dalla Soprintendenza, sempre sotto la supervisione della Soprintendenza.

**In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della L. 190/2012**

8. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....  
**oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici che hanno depositato domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del comma 6, RD 16 marzo 1942, n. 267**

10. di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ (**indicare il Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa**), come da copia allegata, e di avvalersi dei requisiti del seguente operatore..... (**di cui si deve allegare DGUE, le presenti dichiarazioni integrative, PAS-SOE, contratto di avvalimento, dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1 e comma 7 del Codice**) e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. dichiara trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal Giudice Delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento \_\_\_\_\_ (*indicare estremi del provvedimento*), come da copia allegata; di allegare inoltre relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
  12. Inoltre dichiara:
    - di non essere** stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152 , convertito , con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ; oppure **di essere stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152 , convertito , con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e:
      - di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
      - di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
      - che ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);
      - che non ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80 , comma 5 lettera l);
  13. In merito alla normativa sui disabili di cui alla L 68/1999 di avere ottemperato alla normativa sui disabili, oppure di non essere tenuto al rispetto della normativa sui disabili in quanto ....( indicare le motivazioni es. numero di dipendenti e/o altro);
- Eventuale: solo in caso di qualificazione ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010**
14. ai fini della qualificazione per lavori analoghi a quelli di cui alla categoria **OS7**, dichiara:
    - a) di avere eseguito eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando lavori analoghi (*riportare descrizione, periodo di realizzazione, importo e committente*) per un importo *non inferiore all'importo delle lavorazioni per le quali ci si qualifica*;
    - b) di avere sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo di € \_\_\_\_\_ (*non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)*;
    - c) di avere adeguata attrezzatura tecnica.
  15. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dal Comune di Maranello, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
  16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**Il modello All.3 al Disciplinare predisposto dalla stazione appaltante riporta solo le dichiarazioni che devono essere rese da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE, in quanto le altre sono contenute nel modello di domanda All.1.**

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
20. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

21. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
22. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

- conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a) relativamente al **critério 1.1 "Miglioramento della viabilità di cantiere per l'accesso ai campi da tennis e delle aree adibite a parcheggio"**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio, con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui venga evidenziata il miglioramento della viabilità rispetto a quella di cantiere, particolari costruttivi, materiali, sezioni, ecc.. Formato non inferiore ad A1;
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*)
- b) relativamente al **critério 1.2 "Migliorare gli impianti elettrici e speciali, nonché gli impianti di generazione del calore a servizio del campo da tennis coperto"**.
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Elaborato di calcolo esecutivo degli impianti elettrici, speciali e meccanici (generatore di calore);
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziati la distribuzione delle linee elettriche, delle tubazioni e miglioramento della viabilità rispetto a quella di cantiere, particolari costruttivi, materiali, sezioni, ecc.. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*)
- c) relativamente al **critério 1.3 "Miglioria delle recinzioni a servizio dei campi da tennis"**.
- Relazione illustrativa delle migliorie proposte (massimo di 4 facciate con le seguenti caratteristiche: formato A4, font Arial 12, interlinea "Singola").
  - Eventuali relazioni specialistiche.
  - Elaborati grafici di grado esecutivo in scala opportuna (massimo 2 elaborati formato A1)
  - Computo metrico non estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*)
  - Schede tecniche delle soluzioni proposte.
- d) relativamente al **critério 1.4 "Riduzione dei tempi di realizzazione dei campi da tennis"**:
- Numero di giorni in meno che si offrono per la realizzazione dei campi da tennis rispetto a quelli previsti dal cronogramma (143 giorni);
  - Relazione tecnico illustrativa della miglioria dal quale si evincano le ragioni che consentano la riduzione tempi di costruzione dei campi da tennis (in ragione delle numero di

- squadre utilizzate, della velocità dei sistemi costruttivi, dell'organizzazione aziendale, dell'approvvigionamento dei materiali, ecc.) Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
- Un CRONOPROGRAMMA aggiornato dal quale si evinca lo sviluppo delle lavorazioni in relazione alla riduzione dei tempi offerta. Formato non inferiore ad A1;  
**Si precisa che in mancanza della relazione tecnico illustrativa e/o del cronoprogramma l'offerta relativa alla riduzione dei tempi non sarà considerata e non verrà attribuito punteggio; lo stesso nel caso dalla relazione o dal cronoprogramma non si evinca la fattibilità della riduzione proposta.**
- e) relativamente al **criterio 2.1 "Miglioramento del sistema di diffusione sonora dell'impianto natatorio"**.
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengono evidenziate la distribuzione delle linee, dei punti di presa, ecc.. Formato non inferiore ad A1;
  - Un elaborato riguardante i calcoli dell'impianto di diffusione sonora;
  - Computo metrico NON estimativo (**in detto computo non vanno riportati i prezzi**).
- f) relativamente al **criterio 2.2 "Miglioramento del sistema di ricezione segnali tv digitale e satellitare, compresa formazione dei punti di presa"**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengono evidenziate la distribuzione delle linee, dei punti di presa, ecc.. Formato non inferiore ad A1;
  - Un elaborato riguardante i calcoli dell'impianto;
  - Computo metrico NON estimativo (**in detto computo non vanno riportati i prezzi**).
- g) relativamente al **criterio 2.3 "Miglioramento del sistema di recupero di energia termica dalla rete scarico delle docce e delle vasche dell'impianto natatorio"**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Elaborato di calcolo esecutivo degli impianti meccanici;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziati i dettagli costruttivi dei sistemi di recupero ed ogni altro elemento che utile. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (**in detto computo non vanno riportati i prezzi**).
- h) relativamente al **criterio 3.1 "Aree verdi pertinenziali"**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziati la collocazione e la tipologia di essenze offerte oltre all'eventuale sistema di irrigazione. For-

- mato non inferiore ad A1;
- Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- i) relativamente al **critero 3.2 “Marciapiedi e percorsi esterni”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziate le aree ed i percorsi, la tipologia dei materiali, le sezioni costruttive, ecc. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- j) relativamente al **critero 3.3 “Impianto di illuminazione esterna”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Elaborato di calcolo esecutivo degli impianti elettrici;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziati i dettagli costruttivi dei sistemi di recupero ed ogni altro elemento che utile. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- k) relativamente al **critero 3.4 “Sistema di smaltimento acque meteoriche.”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Elaborato di calcolo esecutivo delle eventuali strutture e degli impianti;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziati i dettagli costruttivi dei sistemi di recupero ed ogni altro elemento che utile. Formato non inferiore ad A1;
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- l) relativamente al **critero 3.5 “Sicurezza dell’area di pertinenza dell’intero complesso”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui viene evidenziata la distribuzione dei dispositivi di sicurezza utilizzati, i particolari costruttivi, ecc.. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- m) relativamente al **critero 4 “Soluzioni tecniche migliorative delle facciate degli edifici”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
  - Calcoli strutturali e dichiarazione della necessità di ottenere un’autorizzazione sismica

- (se diverso dal sistema costruttivo progettato)
- Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui venga evidenziato il sistema costruttivo utilizzato, se differente da quello previsto in progetto, particolari costruttivi, eventuali immagini, render e ogni altro elemento utili a permettere alla commissione una valutazione anche estetica del sistema utilizzato. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- n) relativamente al **critero 5 “Soluzioni tecniche migliorative relative alla fruibilità degli spazi interni”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui viene evidenziata la distribuzione delle dotazioni nei vari fabbricati. Formato non inferiore ad A1;
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- o) relativamente al **critero 6 “Soluzioni tecniche migliorative dei sistemi di sicurezza in copertura”**
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria comprendente eventuali calcoli. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui venga evidenziato il dispositivo utilizzato, la sua collocazione, i dettagli costruttivi. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei singoli componenti utilizzati
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- p) relativamente al **critero 7 “Soluzioni tecniche migliorative dei sistemi interni di smaltimento delle acque di vasca”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria con eventuali calcoli se necessari. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziate le aree in cui si attua la miglioria, i dettagli costruttivi, i materiali. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei materiali e dei componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).
- q) relativamente al **critero 8 “Miglioramento delle dotazioni a servizio delle vasche dell’impianto natatorio”**:
- Relazione tecnico illustrativa della miglioria. Dovrà essere redatta in formato A4, dovrà essere costituita da un massimo di 3 pagine fronte/retro per ogni sub criterio con carattere tipo arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm. ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
  - Un elaborato grafico progettuale di livello esecutivo in cui vengano evidenziate le aree in cui si attua la miglioria, i dettagli costruttivi, i materiali. Formato non inferiore ad A1;
  - Schede tecniche dei materiali e dei componenti utilizzati.
  - Computo metrico NON estimativo (*in detto computo non vanno riportati i prezzi*).

Si precisa che:

- 1) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 2) ► Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti.
- 3) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.
- 4) ► Dove richiesto dalla normativa vigente, gli elaborati progettuali e tecnico amministrativi devono essere firmati da professionista abilitato. Non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato ai sensi di legge.
- 5) ► Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nell'altra documentazione di gara. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate così come non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato ai sensi di legge.
- 6) ► Non verranno presi in considerazione elementi che non rispettano i criteri ambientali minimi (CAM) di riferimento.
- 7) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Maranello.
- 8) ► Dopo l'esecuzione di tutte le lavorazioni, comprese quelle oggetto di miglioria, è obbligatorio produrre tutte le certificazioni, omologazioni e ogni altro documento necessario per rendere collaudabile, fruibile ed utilizzabile l'impianto sportivo.
- 9) ► **L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.**

Gli elaborati dovranno essere **sottoscritti da un tecnico abilitato competente in relazione alle migliorie proposte.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17 CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e contiene, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

- a) **ribasso percentuale** offerto, da applicare all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica deve inoltre contenere la seguente documentazione esplicativa dell'offerta tecnica:

► Elenco delle voci di prezzo di quanto proposto con l'offerta tecnica, contenente per ciascuna voce la descrizione della lavorazione con il richiamo al corrispondente elemento di valutazione, ed in particolare alle voci di computo metrico, dell'offerta tecnica. Questo elenco non dovrà, a pena di esclusione, essere allegato alla offerta tecnica, ma dovrà essere inserito nella busta relativa

all'Offerta Economica.

Si precisa che:

- quanto proposto con l'offerta tecnica sarà contabilizzato con prezzo unitario pari a zero;
- detta documentazione sarà utilizzata esclusivamente nel caso nel corso dei lavori si renda necessario redigere perizia di variante; in questo caso i prezzi indicati saranno ribassati dello sconto risultante dall'offerta economica.
- detta documentazione sarà inoltre utilizzata ai fini dell'eventuale verifica dell'offerta anomala.

**Si chiede, inoltre, al fine dell'obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice, di inserire nella busta Offerta economica un prospetto di dettaglio del costo della manodopera, come da modello All.5 al presente disciplinare di gara.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n	Criteri di valutazione	Punti MAX		Sub criteri di valutazione	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
1	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI CAMPI DA TENNIS	15	1.1	Miglioramento della viabilità di cantiere per l'accesso ai campi da tennis e delle aree adibite a parcheggio: corsia di accesso dedicata ai campi da tennis, parcheggi provvisori, materiali utilizzati, disposizione razionale della viabilità e dei posteggi rispet-	2		

				to al resto del cantiere, livello di sicurezza che verrà garantito agli utenti del tennis, minor impatto che verrà garantito ai campi durante lo svolgimento della restante parte del cantiere, ecc.			
			1.2	Miglioria degli impianti elettrici e speciali del campo da tennis coperto, nonché dei sistemi di generazione di aria calda compreso il collegamento alle reti (Riferimento progetto relazione tecnico-illustrativa). Componenti impiantistiche, soluzioni tecniche che consentano di ottenere risparmi energetici dei consumi.	5		
			1.3	Miglioria dei sistemi di recinzione esterne dei campi da tennis: Il progetto prevede una recinzione alta 3 metri intorno ai campi da tennis (tav A11). Sviluppo in altezza della recinzione, tipo di recinzione, tenuta nel tempo, tipo delle reti utilizzate; materiali utili zzati in termini di durata, resistenza, livello di omologazione rispetto all'attività sportiva, metodo costruttivo, velocità di installazione.	2		
			1.4	Riduzione dei tempi per la realizzazione dei 4 campi da tennis rispetto ai 143 giorni previsti dal crono programma.		6	
2	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, SPECIALI E MECCANICI DELL'IMPIANTO NATATORIO	8	2.1	Miglioramento del sistema di diffusione sonora dell'impianto natatorio (riferimento progetto relazione specialistica impianti elettrici R.IE, TAV IE.4). Prestazioni, caratteristiche, differenziazione in base alle diverse aree della piscina ed in funzione delle attività previste per ogni area, facilità di utilizzo e manutenzione.	1		
			2.2	Miglioramento del sistema di ricezione segnali tv digitale e satellitare, compresa formazione dei punti di presa (Riferimento progetto tavv. IE 2, IE 4). Tecnologie impiegate, dislocazione dell'impianto in relazione alle funzioni delle singole parti dell'impianto natatorio ed in particolare della vasca maggiore nel quale si svolgono gare di agonismo.	1		
			2.3	Miglioramento del sistema di recupero di energia termica dalla rete scarico delle docce e delle vasche dell'impianto natatorio (Riferimento progetto da tav. IM01 a tav. IM 05), Soluzioni che favoriscano il recupero dell'energia dai punti summenzionati, al fine di consentire un miglioramento delle prestazioni energetiche complessive del fabbricato, da dimostrare attraverso analisi energetica.	6		
3	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DELLE AREE ESTERNE	17	3.1	Miglioramento delle aree verdi e dei sistemi di manutenzione del verde (riferimento progetto tav. A3, A 4.1, A4.2) Estetica e funzionalità area verde esterna prossima all'impianto natatorio, essenze di alberature, siepi arbusti, cespugli e fiori decorativi, anche in prossimità della recinzione di confine; sistemi per la manutenzione del verde proposto, impianto di irrigazione o altri sistemi che siano in grado di	1		

				preservare quanto messo a dimora, ecc..			
			3.2	Miglioramento delle finiture esterne di tutti i marciapiedi Materiali antisdrucciolo, atossicità dei materiali estetica dei materiali, materiali durevoli, materiali riciclati o di recupero. La proposta dovrà prevedere un'unica soluzione tecnica per tutti i percorsi sia esterni all'impianto natatorio, che in prossimità dei campi da tennis.	8		
			3.3	Miglioramento del sistema di illuminazione esterno (riferimento progetto Tav. IE 01) Estetica corpi illuminanti, sistema generale di illuminazione, modulazione dell'intensità luminosa, ed illuminazione scenografica dei vari fabbricati nel rispetto delle norme sull'inquinamento luminoso, ecc.	4		
			3.4	Miglioramento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche Integrazione del sistema di raccolta delle acque esterne in particolare lungo il perimetro della pavimentazione esterna, recupero delle acque meteoriche ad esclusivo uso irriguo, mediante sistemi di accumulo sul fronte principale del fabbricato in cui convogliano le reti (tav. A 12).	1		
			3.5	Miglioramento della sicurezza dell'area di pertinenza dell'intero complesso sportivo Sistemi di controllo degli accessi in progetto, automatizzazione degli ingressi, sistemi antintrusione, ecc.	3		
4	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI	14	4	Miglioramento delle facciate attraverso soluzioni architettoniche e strutturali che si integrino con i prospetti di progetto Soluzioni migliorative in linea con quanto già previsto negli elaborati grafici di progetto (tav. A 9.1, A 9.2, A 9.3 a, A9.3b), in particolare nei prospetti e nelle sezioni; qualità architettonica; impatto estetico; integrazione nel paesaggio circostante.	14		
5	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE RELATIVE ALLA FRUIBILITA' DEGLI SPAZI INTERNI	2	5	Miglioramento della fruibilità degli spazi comuni, servizi igienici, spogliatoi con particolare attenzione alle attrezzature per persone con disabilità Fruibilità degli spazi comuni, dei servizi igienici, degli spogliatoi; dotazioni delle apparecchiature di servizio dei vari ambienti (asciugamani elettrici, dosatori sapone, phon elettrico a tubo flessibile, fasciatoi, specchi, cestini, ecc.), anche di carattere sanitario, ausili per persone con disabilità (maniglioni, specchi a parete ribaltabile, sedili a pareti reclinabili per docce, ecc); aspetti estetici, funzionalità, materiali.	2		
6	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE DEI SISTEMI DI SICUREZZA IN COPERTURA	5	6	Miglioramento dei sistemi di sicurezza in copertura con dispositivi a basso impatto visivo Dispositivi di sicurezza in copertura, minimo impatto visivo, coordinamento e compatibilità con la tipologia di copertura (riferimenti di progetto Tav. A.08). L'esecuzione delle migliori comporterà il rilascio da parte dell'impresa esecutrice di eventuali collaudi e certificazioni obbligatori per legge.	5		
7	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE DEI SISTEMI INTERNI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE DI	3	7	Miglioramento dei sistemi per lo smaltimento delle acque interne filo pavimenti dell'impianto natatorio (griglie, copri canale, canalette) Sistemi migliorativi di smaltimento delle acque a filo pavimento delle vasche dell'impianto natatorio,	3		



	VASCA			soluzioni alternative alle classiche griglie, canale e canalette di raccolta presenti in progetto (tav. 10.1, 10.2, 10.3), sistemi più performanti rispetto alla tenuta (attraverso anche migliore impermeabilizzazione, guarnizioni aggiuntive, ecc.), impatto estetico.			
8	MIGLIORAMENTO DELLE DOTAZIONI A SERVIZIO DELLE VASCHE DELL'IMPIANTO NATATORIO	6	8	Miglioramento delle dotazioni a stretto servizio dell'attività sportiva in vasca quali tornelli, scalette vasche, blocchi partenza testate piscine, ecc.; qualità, tipologia ed estetica degli elementi di arredo e dei materiali utilizzati per la loro costruzione.	6		
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>TOTALI</b>	<b>64</b>	<b>6</b>

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### CRITERI-SUBCRITERI DISCREZIONALI – Colonna D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7

sufficiente: 0,6

quasi sufficiente: 0,5

mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3

gravemente insufficiente: 0,2

quasi del tutto assente: 0,1

assente: 0

Per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### CRITERI-SUBCRITERI QUANTITATIVI – Colonna Q

**Riduzione dei tempi di realizzazione dei campi da tennis.**

**Formula con interpolazione lineare**

**$C_i = T_a/T_{max}$**

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**$T_a$**  = ribasso (giorni in meno) dell'offerta del concorrente i-esimo;

**$T_{max}$**  = ribasso (giorni in meno) dell'offerta più conveniente.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

## 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SEDUTE VIRTUALI

Tutte le sedute pubbliche svolte **esclusivamente** in modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

Nel corso della Seduta Virtuale, è possibile per gli Operatori Economici partecipanti di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nell'apposita guida accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE- VERIFICA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **17/03/2020, alle ore 9:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare alla seduta virtuale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER sul sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente la Centrale di committenza procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

La Centrale nelle sedute pubbliche diverse da quelle di competenza della Commissione giudicatrice opera tramite il seggio di gara, costituito dal responsabile del procedimento della Centrale o suo sostituto/delegato, da due testimoni e dal segretario verbalizzante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **21 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di pari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La Centrale di Committenza pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **22 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Centrale di committenza procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà atto dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione alla Centrale di committenza, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Centrale di committenza richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. La Centrale di committenza esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o la Centrale di committenza, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale di Committenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Centrale di Committenza prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Centrale di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune di Maranello procede alla stipula del contratto, anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Centrale di Committenza interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € **4.000,00**. La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; le spese contrattuali sono stimate in € **10.560,00**. Il Comune di Maranello comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

## 25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

a) come previsto dall'articolo 50 del Codice, l'aggiudicatario applica i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

b) rimane a carico dell'appaltatore l'onere relativo al controllo archeologico in corso d'opera da attivarsi per tutta la durata dello scavo di fondazione dei corpi di fabbrica in appalto, incaricando un

idoneo professionista archeologo che opererà, come di prassi, sotto la direzione scientifica della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bologna, e che dovrà redigere la documentazione necessaria alla chiusura della procedura come richiesto dalla Soprintendenza medesima (relazione, rilievi, ecc.); il nominativo del professionista dovrà essere preventivamente comunicato all'Ente committente per le verifiche di compatibilità. L'appaltatore dovrà altresì eseguire gli scavi in trincea che sono stati concordati e autorizzati dalla Soprintendenza, sempre sotto la supervisione della Soprintendenza.

## 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: [unione@cert.distrettoceramico.mo.it](mailto:unione@cert.distrettoceramico.mo.it); Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it); [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it). La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini ([dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it)).

- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.