

SCHEMA SINTETICO DI PROGETTO

Bando Partecipazione 2019

Soggetto richiedente

Comune di Maranello

Codice fiscale

00262700362

Tipologia

<input checked="" type="checkbox"/>	Comune
<input type="checkbox"/>	Unione di comuni
<input type="checkbox"/>	Comune derivante da fusione
<input type="checkbox"/>	Comune con meno di 5.000 abitanti
<input type="checkbox"/>	Città Metropolitana
<input type="checkbox"/>	Provincia
<input type="checkbox"/>	Altri enti locali
<input type="checkbox"/>	Altri soggetti pubblici
<input type="checkbox"/>	ONLUS
<input type="checkbox"/>	Altri soggetti privati

Dati Legale rappresentante

Compilare tutti i campi:

In qualità di	Legale rappresentante
nome	Luigi
cognome	Zironi
codice fiscale	ZRNLGU74L20F257K

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo

#MARANELLOYESGREEN

Ambito di intervento

CRESCITA SOSTENIBILE, ECONOMIA CIRCOLARE

<input type="checkbox"/>	realizzazione di progetti che abbiano come scopo la diffusione dell'ICT a beneficio di tutti i cittadini e che siano volti a garantire i diritti di cittadinanza digitale: diritto di accesso alle reti tecnologiche, diritto all'informazione e alla conoscenza, diritto ai servizi alla persona e alle imprese, diritto di accesso ai dati
<input type="checkbox"/>	progetti per coniugare la crescita dell'economia con la tutela dell'ambiente e un maggior benessere sociale per le persone
<input checked="" type="checkbox"/>	progetti per definire modelli sostenibili di produzione, consumo e gestione dei rifiuti

Oggetto del processo partecipativo

PREMESSE E PRINCIPI

La crescente attenzione alla tutela dell'ambiente induce a ripensare la programmazione e l'organizzazione delle manifestazioni, nonché l'accoglienza turistica in generale, secondo criteri sostenibili. La tendenza a organizzare manifestazioni eco-compatibili è sempre più forte: un evento sostenibile, infatti, non solo contribuisce a tutelare l'ambiente, ma è un vantaggio in termini di marketing per gli sponsor, i promotori e l'opinione pubblica.

OGGETTO DEL PROCESSO

Perché Maranello possa diventare "GREEN", è essenziale coinvolgere tutti i soggetti interessati (pubblici esercizi, albergatori, commercianti, associazioni di categoria, ecc.) in un processo partecipativo che conduca a riflettere ed elaborare nuovi e possibili modelli imprenditoriali che mettano al centro temi quali l'utilizzo di prodotti ecologici (ad esempio plastic-free, biodegradabili, compostabili), l'efficienza energetica, la riduzione dei rifiuti (ad esempio introduzione della family bag), la valorizzazione dei prodotti locali (bio, a km zero, ecc.) e, in generale, la responsabilità sociale.

Contesto del processo partecipativo

Maranello è un Comune che, grazie principalmente alla sua caratterizzazione motoristica derivante dalla presenza della Ferrari e del suo famoso Museo automobilistico, richiama ogni anno circa 400.000 visitatori, oltre alle presenze in occasione di alcuni importanti eventi pubblici, come ad esempio la "Notte Rossa", che da sola conta ogni anno circa 20-25.000 presenze. La città di Maranello ha dunque una forte vocazione turistica, che coinvolge tutto l'indotto costituito dal commercio, la ristorazione e i servizi alberghieri. In un recente incontro dell'Amministrazione comunale con le associazioni di categoria dei commercianti è stato detto che l'essere il Comune ove è ubicata la sede storica Ferrari ed il Museo dovrebbe essere un valore aggiunto e un beneficio per tutti. Affinché queste eccellenze/risorse siano sempre più valorizzate senza aggravare –anzi, riducendo– gli impatti negativi sul territorio, occorre fare squadra e muoversi verso un processo di responsabilizzazione collettiva, in linea sia con la già citata Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, sia con il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, al quale il Comune aderisce.

Obiettivi del processo partecipativo

- Avviare un processo a livello territoriale che porti Maranello a diventare e a connotarsi come "Comune turistico GREEN".
- Individuare strategie e linee di azione attraverso le quali commercio e pubblici esercizi del territorio possano diventare parte attiva e beneficiare della suddetta connotazione.
- Sperimentare tali strategie e linee di azione in un evento conclusivo con taglio "GREEN, da individuare tra le manifestazioni già in calendario.

Indicare i tempi previsti del processo partecipativo

Data di inizio prevista del processo partecipativo:	15/01/2020
Durata del processo partecipativo (in mesi):	11 mesi

Fasi del processo - Descrizione delle fasi (tempi)

Fase 1 - CONDIVISIONE (gennaio - maggio 2020)

In questa prima fase si presterà attenzione alla sollecitazione e al coinvolgimento dei vari soggetti interessati: componenti dell'Amministrazione, soggetti organizzati, stakeholders e portatori di interesse (proprietari di alberghi, bar, ristoranti, ecc.)

Obiettivi: costituire lo staff di progetto; programmare le attività del percorso; mappare e coinvolgere i portatori di interesse; individuare e attivare i canali comunicativi più efficaci per sollecitare le realtà sociali organizzate e i portatori di interesse; raccogliere le prime indicazioni e suggestioni; ampliare il gruppo dei soggetti da coinvolgere in vista dell'apertura del percorso.

Risultati attesi: avvio formale del percorso; coinvolgimento di realtà sociali e soggetti interessati; sollecitazione e aumento dell'interesse; creazione di contatti per le successive fasi di svolgimento; accessibilità e diffusione delle informazioni sul processo; costituzione del Tavolo di Negoziazione (TdN).

Principali attività: formazione dello staff di progetto; mappatura di attori e soggetti organizzati; prime attività di comunicazione (canali e materiali da attivare; identità visiva; apertura sito web dedicato); azione di rilevanza pubblica per avvio del percorso (ad es. comunicato stampa, presentazione alla cittadinanza, Consiglio Comunale aperto, ecc.); n. 3 incontri di lancio con portatori d'interesse e stakeholders suddivisi per settore di competenza, durante i quali verranno date suggestioni/spunti sul tema grazie al coinvolgimento di esperti e prime raccolte di proposte e idee; 1° incontro facilitato del TdN.

Fase 2 - SVOLGIMENTO/APERTURA (maggio - giugno 2020)

In questa fase avviene il confronto tra l'ente e le realtà sociali organizzate, che produce proposte progettuali sia come linee generali di indirizzo che come indicazioni fattive per la gestione e organizzazione in chiave "green" della festa pubblica.

Obiettivi: stimolare l'interesse ed aprire il confronto pubblico; coinvolgere portatori di interesse e far emergere idee e proposte; stimolare e raccogliere soluzioni creative; inquadrare le possibilità di azione rispetto alla sperimentazione durante la festa.

Risultati attesi: acquisizione, da parte di amministratori, funzionari comunali, partner e attori coinvolti, di tecniche e strumenti di facilitazione/partecipazione; proposte progettuali per l'iniziativa pubblica; verifica di fattibilità e prima selezione delle proposte raccolte.

Principali attività: campagna di comunicazione e reclutamento partecipanti; laboratorio partecipato; percorso formativo; 2° incontro facilitato del TdN.

Fase 3 - SVOLGIMENTO/CHIUSURA (giugno – dicembre 2020)

La fase di chiusura, previa valutazione di fattibilità delle proposte emerse dal processo e sperimentate durante la festa "green", chiama i partecipanti a scegliere quali iniziative ed interventi mettere a sistema. La fase si conclude con la stesura del Documento di Proposta Partecipata (DocPP) e la sua validazione da parte del TdN.

Obiettivi: sperimentare ipotesi e strategie individuate, durante la festa di sperimentazione; raccogliere esiti, osservazioni e ulteriori proposte per individuare linee di azione e strategie attraverso le quali commercio e pubblici esercizi del territorio possano diventare parte attiva e beneficiare della connotazione "green".

Risultati attesi: definire le future azioni sulla base delle proposte raccolte e a fronte di una verifica di fattibilità tecnica; ordine di priorità delle iniziative e interventi da attuare; validazione del DocPP; diffusione dei risultati raggiunti.

Principali attività: confronti interni all'Amministrazione per la valutazione della fattibilità delle proposte; festa "green" di sperimentazione; momento conclusivo di confronto e condivisione

per valutare a posteriori quali delle strategie intraprese siano più efficaci; 3° incontro del TdN per validazione del DocPP; consegna del DocPP all'ente decisore; pubblicazione del DocPP e diffusione degli esiti del processo.

IMPATTO SUL PROCEDIMENTO (dopo la chiusura del processo)

Questa fase riguarda la strutturazione dell'impianto progettuale e normativo per dare attuazione agli esiti del processo e fornire indirizzi per lo sviluppo delle azioni negli anni successivi, con particolare riferimento all'avvio dei primi interventi e iniziative realizzabili attraverso l'impegno dei soggetti coinvolti e la collaborazione del Comune.

Principali attività: approvazione da parte dell'ente del documento che dà atto del processo e del DocPP; comunicazione pubblica delle decisioni assunte; valutazioni tecnico-amministrative e pianificazione delle attività e dei ruoli; co-progettazione e avvio prime iniziative.

MONITORAGGIO E CONTROLLO (dopo la chiusura del processo)

Questa fase si sviluppa in parallelo a quella precedente, per monitorare e controllare le decisioni dell'ente.

Principali attività: definizione puntuale delle modalità di monitoraggio in accordo con il Comitato di Garanzia; definizione degli strumenti organizzativi per dare esecuzione e implementare le decisioni dell'ente; eventuale incontro pubblico e altre modalità comunicative per presentare le future programmazioni dell'ente.

Accordo formale

Elencare i soggetti sottoscrittori:

COMUNE DI MARANELLO, CNA, LAPAM-FEDERIMPRESA, CONFESERCENTI, ASCOM CONFCOMMERCIO, CONSORZIO Maranello terra del mito, Associazione di quartiere di Bell'Italia, Associazione di quartiere di Torre Maina, Associazione di quartiere di Pozza, Associazione di quartiere di Fogliano, Associazione di quartiere di San Venanzio, Associazione Hewo, Confagricoltura, COLDIRETTI, CIA, CONFAGRICOLTURA

Indicare se i firmatari assumono impegni a cooperare nella realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo:

X	Sì	No	
----------	----	----	--

Se si sceglie l'opzione Sì, quindi in caso di accordo a cooperare, dettagliare i reali contenuti rispetto ai quali i firmatari si impegnano nella fase di realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo:

CNA, LAPAM-FEDERIMPRESA, CONFESERCENTI, ASCOM CONFCOMMERCIO, CONSORZIO Maranello terra del mito, Associazione di quartiere di Bell'Italia, Associazione di quartiere di Torre Maina, Associazione di quartiere di Pozza, Associazione di quartiere di Fogliano, Associazione di quartiere di San Venanzio, Associazione Hewo, Confagricoltura, COLDIRETTI, CIA E CONFAGRICOLTURA si impegnano a cooperare nella fase di realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo attraverso le seguenti azioni:

- attuazione -anche tramite la cooperazione e la co-gestione- di proposte, azioni ed interventi scaturiti dal suddetto processo partecipativo e recepiti dall'ente decisore;
- monitoraggio ex post di esiti e ricadute del processo;
- sviluppo, nel tempo, di un "ecosistema" di relazioni e di attività collaborative capace di

implementare la sostenibilità del territorio.

Inoltre il Consorzio Maranello terra del mito, Associazione di quartiere di Bell'Italia, Associazione di quartiere di Torre Maina, Associazione di quartiere di Pozza, Associazione di quartiere di Fogliano, Associazione di quartiere di San Venanzio e Associazione HEWO si impegnano a cooperare anche a:

- inquadramento delle possibilità di azione nelle varie aree e frazioni del territorio comunale, sulla base di quanto emerso dalle attività di confronto e discussione;
- partecipazione con un proprio rappresentante a un Comitato di Garanzia locale, da costituire per verificare il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell'applicazione del metodo e il rispetto del principio d'imparzialità dei conduttori, pertanto con funzioni di monitoraggio dell'andamento e dell'esito del processo in oggetto.

Elencare i soggetti sottoscrittori:

CNA, LAPAM-FEDERIMPRESA, CONFESERCENTI, ASCOM CONFCOMMERCIO, CONSORZIO Maranello terra del mito, Associazione di quartiere di Bell'Italia, Associazione di quartiere di Torre Maina, Associazione di quartiere di Pozza, Associazione di quartiere di Fogliano, Associazione di quartiere di San Venanzio, Associazione Hewo, Confagricoltura, COLDIRETTI, CIA, CONFAGRICOLTURA

10) Attività di formazione

X	Sì	No	
----------	----	----	--

E' previsto un modulo di formazione della durata di circa 3/4 ore, dal titolo: "Approcci e primi strumenti per sviluppare le proprie capacità di facilitazione".

Destinatari: il corso è rivolto a persone adulte interessate alla propria crescita personale, cittadini membri di associazioni, amministratori e dipendenti comunali (dirigenti, responsabili, funzionari), operatori in campo educativo e sociale.

PROGRAMMA

1^a parte - STRUMENTI PER COINVOLGERE, NEGOZIARE, LAVORARE MEGLIO IN GRUPPO
COORDINARE (Binario Compito e Relazione) - Strumenti: Scongelo, Doppia Cornice, Due Pedali

COINVOLGERE (Pendolo Sé-Altro) - Strumenti: Ascolto Attivo, Cambio Turno, Richiesta Parere
Esercizi pratici: uso degli strumenti attraverso la simulazione di casi concreti proposti dai partecipanti

2^a parte - METODI CONCRETI PER GESTIRE E FRONTEGGIARE LA NEGATIVITÀ

AIUTARE (Buca della Capacità Negativa) - Strumenti: Parola chiave e Parola direzionale, Passi Concreti, Tripletta, Terzo Tempo, CEA e GIT

Esercizi pratici: uso dei metodi attraverso la simulazione di casi concreti proposti dai partecipanti

SINTESI E CONCLUSIONI

Riepilogo strumenti e metodi

Giro di tavolo conclusivo: cosa porto a casa?

PIANO DEI COSTI DEL PROGETTO

Il progetto deve essere accompagnato anche da una *previsione dei costi* che saranno sostenuti per la sua realizzazione.

Occorre inserire le spese nelle diverse tipologie indicate.

Per ogni voce deve essere specificato anche il dettaglio della voce di spesa.

PIANO DEI COSTI DEL PROGETTO

VOCI DI SPESA	(A+B =C) COSTO TOTALE DEL PROGETTO	(A) <i>Di cui:</i> co- finanziamento (quota a carico del richiedente e altri contributi)	(B) <i>Di cui:</i> contributo richiesto alla Regione	(B/C %) % contributo richiesto alla Regione (sul totale)	(A/C %) % co- finanziamento (sul totale)
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE	TOT € 2.300,00	/	€ 2.300,00	100 %	0 %
Attività preparatorie	€ 900,00	/	€ 900,00	100 %	0 %
Elaborazione del programma operativo	€ 1.400,00	/	€ 1.400,00	100 %	0 %
Coordinamento staff di progetto: n.4 incontri	€ 1.400,00	/	€ 1.400,00	100 %	0 %
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE INTERNO	TOT € 600,00	/	€ 600,00	100 %	0 %
percorso formativo (face-model) sulla tecniche di mediazione: n. 1 momento	€ 600,00	/	€ 600,00	100 %	0 %
3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI	TOT € 12.500,00	€ 3.000,00	€ 9.500,00	76 %	24 %
Organizzazione, conduzione, facilitazione e reportistica per: n.3 incontri TdN; n.3 incontri stakeholders; n. 1 laboratorio di approfondimento; n.1 festa "laboratorio"; n.1 evento di chiusura	€ 8.700,00	€ 2.200,00	€ 6.500,00	74,71 %	25,29 %
Esperti sul tema e supporto organizzativo	€ 1.000,00	/	€ 1.000,00	100 %	0 %
Materiali per eventi (buffet e/o gadget e/o altri materiali)	€ 800,00	€ 800,00	/	0 %	100 %
Redazione di: Relazione al cronoprogramma, DocPP, Relazione finale	€ 2.000,00	/	€ 2.000,00	100 %	0 %
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE	TOT € 2.600,00	/	€ 2.600,00	100 %	0 %
Progettazione logo e identità visiva per declinazione dei prodotti specifici (cartacei e web)	€ 600,00	/	€ 600,00	100 %	0 %
Progettazione grafica materiali (cartacei e gadget) e stampe materiali cartacei	€ 1.000,00	/	€ 1.000,00	100 %	0 %
Immagini, testi e contenuti sito web dedicato - Supporto alla comunicazione istituzionale	€ 1.000,00	/	€ 1.000,00	100 %	0 %
TOTALI:	€ 18.000,00	€ 3.000,00	€ 15.000,00	83,33%	16,66%
	(A+B =C) COSTO TOTALE DEL PROGETTO	(A) quota co- finanziamento	(B) contributo Regione	(B/C %) % contributo Regione	(A/C %) % quota co- finanziamento

Attività cronoprogramma

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i costi che si prevede saranno sostenuti nel 2019 e i costi che si prevede di sostenere nel 2020, nonché e i costi totali previsti per l'intero progetto.

Titolo breve dell'attività	Preparazione e progettazione
Descrizione sintetica	Attività preparatorie; progettazione esecutiva; programma operativo e calendarizzazione; coordinamento gruppo di progetto
Dettaglio costi attività programmate 2019	/
Dettaglio costi attività programmate 2020	€ 2.300,00

Titolo breve dell'attività	Comunicazione
Descrizione sintetica	Progettazione identità visiva, materiali cartacei e stampe, gestione e aggiornamenti spazio web e social
Dettaglio costi attività programmate 2019	/
Dettaglio costi attività programmate 2020	€ 2.600,00

Titolo breve dell'attività	FASE A - Condivisione e sollecitazione
Descrizione sintetica	Incontro di lancio istituzionale per la presentazione progetto; n. 3 incontri con i portatori di interesse; n. 1 incontro soggetti organizzati e formazione del TdN: incluse attività connesse (coordinamento, organizzazione, supporto si esperti, facilitazione e reporting, ecc.)
Dettaglio costi attività programmate 2019	/
Dettaglio costi attività programmate 2020	€ 4.500,00

Titolo breve dell'attività	FASE B – Svolgimento: apertura
Descrizione sintetica	n.1 momento di formazione; n.1 laboratorio di progettazione partecipata; 2° incontro TdN; incluse attività connesse (coordinamento, organizzazione, facilitazione, reporting, ecc.)
Dettaglio costi attività programmate 2019	/
Dettaglio costi attività programmate 2020	€ 3.100,00

Titolo breve dell'attività	FASE C – Svolgimento: chiusura e risultati
Descrizione sintetica	Festa di “prova generale”; Evento finale conclusivo; 3° incontro TdN: incluse attività connesse (coordinamento, organizzazione, materiali per eventi, facilitazione, reporting e DocPP, ecc.)
Dettaglio costi attività programmate 2019	/
Dettaglio costi attività programmate 2020	€ 5.500,00