



**AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**  
**Avviso di selezione per l'affidamento di n°1 incarico di lavoro autonomo occasionale**  
**per la stima del valore di concessione dell'impianto sportivo comunale "Parco dello Sport"**

È indetta una selezione, ai sensi dell'art. 7, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale.

**PREMESSA**

Il Comune di Maranello ha affidato al Raggruppamento temporaneo di imprese costituito tra la ditta I.T.I. Impresa Generale Spa e la ditta Sistem Costruzioni Srl l'appalto dei lavori relativi al 1° stralcio del Parco dello Sport di Maranello. In data 12/08/2020 è stato sottoscritto tra le parti il contratto di appalto e in data 07/09/2023 è stato sottoscritto il certificato di ultimazione lavori del 1° stralcio del Parco dello Sport. L'ultimazione dei lavori è prevista entro la fine del 2023 e successivamente l'impianto sarà collaudato.

Al fine di valutare e individuare la migliore modalità di gestione, il Comune ritiene necessario stimare il valore di concessione dell'impianto sportivo.

La gestione dell'impianto rientra nella disciplina dei servizi pubblici economici non a rete di cui al d.lgs. 201/2022 e dei contratti di concessione di cui al D.Lgs. 36/2023, parte II "dei contratti di concessione".

Il nuovo impianto è stato realizzato in un'area individuata ad Est dell'abitato di Maranello, ai margini del nucleo urbano, su un terreno pedecollinare precedentemente non edificato di proprietà comunale di circa 10 ha (riferimenti catastali aree di proprietà pubblica: Foglio 9 mapp. 170, 171, 191, 560, 581, 611, 662, 687, 689, 754, 755; riferimenti catastali aree di proprietà privata con accordo in cessione: Foglio 9 mapp. 696) situata tra le vie 8 Marzo e Virginia Woolf.

In sintesi, il Parco dello Sport consta dei seguenti impianti:

1) **impianto natatorio** dotato di:

VASCA NUOTO (25x16,5m)

VASCA POLIFUNZIONALE (25x6,2m)

VASCA RICREATIVA (10x8m)

VASCA RICREATIVA ATTREZZATA (8x4,83m)

AREA BAR (mq 69, circa)

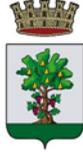
2) **una palestra** per attività di preparazione atletica, corpo libero, corsistica, non finalizzata ad uso agonistico e priva di spazi per il pubblico, con relativi spogliatoi, servizi igienici, depositi, locali per funzioni accessorie;

3) **4 campi da tennis** coperti (per competizioni agonistiche, attività di gioco libero, corsistica), di cui 2 campi adiacenti con copertura fissa e 2 campi adiacenti con copertura amovibile, con relativi spogliatoi, servizi igienici, depositi, locali per funzioni accessorie all'interno di un piccolo corpo di fabbrica antistante l'edificio della futura palestra.

**1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222 - 2229 c.c. e ss., senza vincolo di subordinazione. Le prestazioni dovranno essere svolte autonomamente, in accordo con il Dirigente dell'Area Amministrativa-Affari Generali, alla quale competerà fornire le relative direttive e tutta la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per completare la consulenza.

**2. OGGETTO DELL'INCARICO**



L'incarico ha ad oggetto la determinazione del canone di concessione e gestione del realizzando Parco dello Sport di Maranello destinato a centro natatorio, palestra e campi da tennis sito in Maranello - Via 8 Marzo.

### **3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Il Consulente si obbliga a svolgere la prestazione d'opera di cui al presente contratto con lavoro proprio, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, restando obbligato soltanto all'attività di consulenza citata, escludendo pertanto che con il presente contratto si sia voluto fare riferimento ad alcuna forma contrattuale (co.co.co., contratto a progetto od altre forme flessibili) avente natura di rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato ovvero ad una attività professionale specifica e tipica del professionista iscritto ad Albo od Ordine Professionale.

Nell'esercizio dell'attività di cui al presente contratto, il consulente non esercita attività professionale, né assume la titolarità di alcuna obbligazione di coordinamento, né viene conferita allo stesso alcuna funzione o capacità verso terzi relativa ai procedimenti del Comune di Maranello né alcun compito di rappresentanza del Comune stesso o dei suoi interessi nei confronti di terzi.

### **4. DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di consulenza inizierà indicativamente il 13/11/2023 e terminerà il 15/12/2023. Il committente potrà revocare il suddetto incarico in caso di mancato adempimento riguardo i compiti dati in affidamento, nonché la mancata osservanza di quanto esposto. E' escluso il rinnovo.

L'affidamento dell'incarico si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune di Maranello.

### **5. COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di € 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00) al lordo della ritenuta IRPEF d'acconto del 20%.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei confronti del prestatore d'opera sono inoltre dovuti i contributi previdenziali INPS gestione separata, qualora i compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale, dichiarati dal consulente nella richiesta di liquidazione, risultassero superiori a € 5.000,00 (per la quota eccedente detto limite), ai sensi dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 44 comma 2 della Legge 326/2003, di cui 1/3 a carico del collaboratore e 2/3 a carico del Comune.

Il prestatore d'opera si impegna a comunicare tempestivamente, e non oltre l'effettivo pagamento della prestazione in oggetto, eventuali modifiche delle condizioni relative al superamento del suddetto limite dichiarate nella richiesta di liquidazione sottoscritta, al fine di permettere l'applicazione della trattenuta INPS e di consentire al Comune di Maranello il versamento degli importi dovuti. In difetto si dichiara disponibile a sostenere *integralmente* i relativi costi in misura intera, sollevando il Comune da oneri e responsabilità per l'omesso e/o errato involontario versamento alla gestione separata INPS conseguente la dichiarazione contenuta nella richiesta di liquidazione.

Il compenso pattuito verrà corrisposto a seguito della presentazione del consulente di una relazione scritta e della richiesta di liquidazione.

L'IRAP dovuta sul compenso è a carico del committente.

### **6. REQUISITI DI AMMISSIONE**



I requisiti di ammissione, per poter partecipare alla procedura selettiva sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana)

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

d) possesso di e uno dei seguenti titoli di studio:

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Architettura, Ingegneria edile-architettura, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Pianificazione territoriale urbanistica, Urbanistica;

- Lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), equiparate ai sensi del DM 09/07/2009 ai diplomi di laurea di cui sopra;

- LAUREA TRIENNALE in:

DM 509/1999	DM 270/200
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L- 23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

e) possesso di comprovata esperienza almeno triennale nelle materie oggetto del contratto.

## 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione, il candidato dovrà presentare quanto segue:

- Domanda di partecipazione (con indicazione dei propri dati anagrafici, di residenza e recapiti), contenente un'autodichiarazione di possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Inoltre, dovrà essere dichiarato: - di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso; - l'impegno di accettare tutte le disposizioni del presente avviso di selezione, comprese quelle afferenti la possibilità di interruzione-riduzione dell'incarico e delle correlate prestazioni, oltre che di eventuali regolamenti Comunali in materia; - di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle condizioni contrattuali che possono influire sullo svolgimento dell'incarico (La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, 1° co., D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non vige l'obbligo dell'autenticazione di tale sottoscrizione). In caso di firma autografa, occorre allegare altresì copia del documento di identità.

- "Curriculum professionale", ove indicare dettagliatamente il proprio complessivo percorso scolastico e di studi, oltre che tutte le proprie esperienze lavorative.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum, deve pervenire al Comune di Maranello tramite PEC ([comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it)) o, in alternativa, tramite email ([maranello@comune.maranello.mo.it](mailto:maranello@comune.maranello.mo.it)),

**entro il termine perentorio del 06/11/2023**

riportando in oggetto "DOMANDA INCARICO OCCASIONALE STIMA VALORE DI CONCESSIONE PARCO DELLO SPORT - NOME COGNOME".



Ad avvenuta protocollazione, al mittente sarà trasmessa la ricevuta di avvenuta protocollazione, con indicazione del numero, della data e dell'ora del protocollo assegnato. In caso di mancato recapito della ricevuta, si prega di contattare l'uff. protocollo per informazioni (0536 240153 - 240151).

## 8. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate e valutate, al fine di redigere un'apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- a) esperienza professionale e lavorativa documentata, presso uffici o servizi pubblici, in qualità di stimatore di valori di mercato e di concessione di immobili, **sino ad un massimo di punti 30**;
- b) Colloquio, relativo alle conoscenze ed alle prestazioni professionali da effettuare: **massimo 40 punti** (l'Amministrazione comunicherà ai singoli candidati ammessi la data del colloquio);
- c) Valutazione dei curricula, con attribuzione di **massimo 30 punti**, sulla base dei seguenti criteri:
  - titoli di qualificazione professionale (specializzazioni, dottorati, master, attestati formativi) riferibili all'oggetto dell'incarico, sino ad un massimo di punti 20;
  - altre esperienze professionali e lavorative, maturate nel settore oggetto dell'incarico, sino a un massimo di punti 6;
  - ulteriori competenze, abilità, qualificazione professionale e culturale rivenienti dal curriculum vitae e non valutate in precedenza, sino ad un massimo di punti 4.

## 9. AVVERTENZE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva:

- La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione del Curriculum.
- La mancata presentazione al colloquio.

## 10. FORMALIZZAZIONE - ANTICIPAZIONI - RIDUZIONI DELL'INCARICO

L'incarico verrà assegnato una volta conclusa la procedura selettiva, con determinazione dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, anticipatamente, il rapporto di collaborazione autonoma, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzativo. Parimenti, per le medesime ragioni, è possibile una riduzione quantitativa (in termini orari) delle prestazioni.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Maranello (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, 41053, Maranello. Ai fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo



n. 10, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Maranello, piazza Libertà 33 tel.: 0536/240.150;

Email: [segreteria@comune.maranello.mo.it](mailto:segreteria@comune.maranello.mo.it)

PEC: [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it)

## **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Maranello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)).

## **3. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

## **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 letto e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

## **6. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **9. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria finalizzata all'affidamento dell'incarico.

I dati personali acquisiti in occasione della presente procedura verranno trattati esclusivamente ai fini della selezione ed eventuale conferimento di incarico professionale.



Città di Maranello

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE · ORGANI ISTITUZIONALI

Maranello, 30/10/2023

La Dirigente dell'Area Amministrativa-Affari Generali

Dott.ssa Monica Medici

*Firmato digitalmente*