

**BANDO EVENTI 2024**  
**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**  
**A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI CULTURALI**

**Il Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali**

Visti:

- l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevede: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi ..."
- il vigente "regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera C.C. n. 2/2018 (di seguito indicato anche solo "il Regolamento");
- Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;
- Richiamata la propria determinazione n°1085 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Bando Eventi 2024 - Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici a sostegno di iniziative e progetti culturali". Approvazione."

**Rende noto**

Che la programmazione per l'anno 2024 dell'Assessorato cultura, attività produttive e turismo del Comune di Maranello, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, si svilupperà attraverso il coinvolgimento di associazioni e privati, per promuovere, in ambiti e forme diverse, le varie discipline artistiche.

Per favorire la partecipazione:

- vengono raccolte e selezionate le proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli e altre iniziative quali mostre, conferenze, presentazioni libri e incontri.
- vengono erogati contributi economici e/o riconosciuti benefici economici, ai sensi del vigente "regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera C.C. n. 2/2018 (di seguito indicato anche solo "il Regolamento"). Il budget complessivo di contributi a disposizione per il 2024 ammonta ad **€ 13.500,00**;
- ciascun progetto potrà beneficiare di uno o più dei seguenti vantaggi:
  - un contributo economico come specificato in ogni ambito progettuale. Il contributo economico potrà coprire sino ad un massimo dell' 80 % delle spese preventivate e non potrà comunque essere superiore alla differenza tra entrate ed uscite (disavanzo) con riferimento al budget di progetto. La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziare in bilancio e con l'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale. Il contributo concesso potrà essere inferiore a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità, ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito, assicurando la più estesa e differenziata offerta culturale.
  - benefici economici consistenti nell'uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell'Amministrazione Comunale
  - la promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali. Ogni forma di pubblicità, anche effettuata direttamente dal beneficiario, dovrà evidenziare il sostegno e il patrocinio dell'Amministrazione.

## REQUISITI DELLE PROPOSTE CULTURALI E PARTECIPAZIONE

Le proposte progettuali dovranno riguardare gli ambiti di attività sotto riportati, rispetto ai quali viene indicato il budget a disposizione:

- A. Pari opportunità (8 marzo e 25 novembre) – budget € 800,00
- B. Concerti / spettacoli per la stagione estiva – budget € 3.500,00
- C. Rassegna Parco Ferrari: 4 eventi culturali (es. concerti e momenti musicali, performance teatrali e altro) – budget € 3.500,00. Le proposte progettuali in questo ambito non sono vincolate ad essere articolate in 4 eventi, pur restando nella discrezionalità della commissione tecnica proporre un eventuale accoglimento parziale del progetto;
- D. Rassegna Mabic: 4 eventi culturali (es. Mostre, conferenze, presentazione libri, incontri e letture) – budget € 2.800,00. Le proposte progettuali in questo ambito non sono vincolate ad essere articolate in 4 eventi, pur restando nella discrezionalità della commissione tecnica proporre un eventuale accoglimento parziale del progetto;
- E. Commedia dialettale ovvero serate di ballo liscio - budget € 900,00
- F. Presentazione di un progetto culturale e/o enogastronomico da svolgersi in occasione del Gran Premio del Gusto - budget € 1.000,00
- G - Iniziative Natalizie budget € 1.000,00

Le proposte saranno esaminate da apposita commissione tecnica, che stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### 1. SOGGETTO (25 punti):

- 1.1 finalità di interesse pubblico del progetto o dell'attività (5 punti)
- 1.2 capacità di dare visibilità e rappresentare la città di Maranello (5 punti)
- 1.3 capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico-culturale della città (punti 10)
- 1.4 % di attività realizzata sul territorio comunale (5 punti)

### 2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA E LOGICA DI SISTEMA (15 punti)

- 2.1 Capacità di fare rete con altri operatori culturali (10 punti)
- 2.2 precedenti esperienze di co-progettazione territoriale (5 punti)

### 3. QUALITÀ DEL PROGETTO (45 punti)

- 3.1 Novità dell'iniziativa (per contenuti e forma), (15 punti)
- 3.2 promozione della creatività contemporanea, nonché di giovani talenti (10 punti)
- 3.3 Livello di definizione del programma (chiarezza espositiva, completezza) e dettaglio del piano economico. (15 punti)
- 3.4 Sistema di monitoraggio e profilazione dei partecipanti agli eventi (5 punti)

### 4. SOSTENIBILITA' (15 punti) Grado di autofinanziamento (contributi propri ed entrate da sponsorizzazioni o altri finanziamenti)

Saranno escluse dalla graduatoria le iniziative che non otterranno almeno 60 punti su 100.

Resta facoltà della commissione tecnica, sulla base dei progetti presentati, rimodulare i budget assegnati ai vari ambiti.

Ai fini della presentazione dei progetti si rammenta che:

- ogni soggetto può presentare più progetti tra loro diversi e nei vari ambiti che possono accedere a contributo o benefici economici, tuttavia, in linea generale, solo un progetto potrà essere destinatario di contributi e/o benefici economici;
- i progetti ammessi a contributo **non** possono accedere ad altri benefici economici o contributi dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del progetto medesimo;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- non saranno ammessi a finanziamento progetti presentati da soggetti che non abbiano completato nei tempi assegnati, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Comune di Maranello per l'anno 2023;
- i progetti presentati da privati, diversi da quelli individuati al successivo paragrafo come "soggetti beneficiari", potranno ottenere supporto e sostegno dall'Amministrazione comunale per la realizzazione di un proprio progetto attivando l'iter della richiesta di patrocinio non oneroso, che, qualora concesso, consente l'uso a titolo gratuito di sale comunali, attrezzature e la promozione dell'evento sui social dell'Ente.

## **SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda soggetti culturali privati (imprese, società, enti culturali, associazioni):

- 1) Enti del Terzo Settore (ETS), di cui all'art. 4 del d.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS, costituiti al 31/12/2020 e con sede legale o operativa a Maranello.;
- 2) Associazioni non riconosciute, fondazioni, organizzazioni dotate di personalità giuridica no profit;
- 3) Micro e piccole imprese, in forma societaria di capitali o di persone, incluse le società cooperative di cui all'art. 2511 c.c. e ss., con riferimento esclusivamente ad iniziative progettuali **senza scopo di lucro**.

I soggetti aderenti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Maranello;
- non avere commesso gravi inadempimenti nella realizzazione di attività finanziate nell'anno precedente dal bando eventi (es. non avere svolto il programma finanziato dal contributo, aver realizzato iniziative ridotte in modo significativo rispetto al programma comunicato e finanziato, non avere comunicato tempestivamente l'annullamento delle attività proposte, etc.).

Al presente avviso pubblico sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti almeno dal soggetto capogruppo e il contributo sarà erogato al medesimo.

### **Non possono accedere ai contributi di cui al presente avviso:**

- 1) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maranello;
- 2) i soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- 3) i soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Maranello;
- 4) I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001);

### **Non è ammessa l'erogazione dei contributi regolati del presente avviso per le seguenti fattispecie:**

- 1) attività istituzionale svolta da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- 2) attività previste o derivanti da convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- 3) attività oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
- 4) iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- 5) iniziative, progetti, eventi o attività che già ricevono contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuti da parte del Comune di Maranello, diversi da quelli di cui al presente avviso;
- 6) iniziative, progetti o attività che perseguono direttamente scopo di lucro.
- 7) attività delle scuole in relazione a progetti previsti nel PTOF;

### **Tutte le attività, iniziative e progetti proposti devono rispettare i seguenti requisiti:**

- a) non devono essere in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Maranello;
- b) devono essere a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Maranello, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- c) tutti i progetti/eventi che in base al presente bando saranno finanziati con contributi o riceveranno benefici economici devono essere gratuiti e fruibili dall'intera comunità.
- d) deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Maranello.
- e) devono riguardare il periodo **1 marzo - 31 dicembre 2024**

## **TEMPI E MODALITÀ**

Le proposte devono essere presentate con apposito modulo, a seconda del tipo di proposta:

- modulo MOSTRE, CONFERENZE, PRESENTAZIONE LIBRI E INCONTRI
- modulo MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Il modulo di richiesta, debitamente compilato, deve essere presentato entro il termine di scadenza del **19 Gennaio 2024, ore 12,30** con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata ([comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it));
- posta elettronica normale all'indirizzo [maranello@comune.maranello.mo.it](mailto:maranello@comune.maranello.mo.it)
- consegnato a mano all'Ufficio protocollo, in Piazza Libert  33, Maranello, aperto al pubblico con i seguenti orari: Lunedi, martedi, mercoledi e venerdi dalle 8.30 alle 13.00; giovedi dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, redatta secondo lo schema di domanda allegato. Alla domanda dovr  inoltre essere allegato:

- in caso di associazione o altro ente, ultimo bilancio consuntivo disponibile;
  - Relazione sull'attivit  del richiedente svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
  - Atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie gi  depositate presso il Comune di Maranello;
- Eventuale dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %.

### **OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

**Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo**, in quanto promotore di eventi e attivit  culturali, i seguenti obblighi:

- > la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- > l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attivit , con particolare riguardo, laddove necessaria, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- > la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attivit , nel caso siano realizzate in spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- > Il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, etc., in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno – gabinetto del Ministro del 18/7/2018 – “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”, integrative della c.d. circolare Gabrielli, fatto salvo che non abbia gi  provveduto l'Amministrazione comunale;
- > l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Maranello e - se ricorre il caso - della competente Soprintendenza, relative al posizionamento, forme, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonch  a strutture o procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione e delle relative autorizzazioni;
- > la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- > il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilit  degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

I soggetti assegnatari di contributi dovranno inserire su tutto il materiale promozionale il logo istituzionale del Comune di Maranello accompagnato dalla seguente dicitura: "con il contributo di". Il manuale di utilizzo del logo e le indicazioni per il corretto utilizzo sono disponibili al seguente link:

### **NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI**

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

**Ad attività conclusa** deve essere presentato il consuntivo del progetto, che comprenderà una sezione dedicata a indicare un elenco analitico delle uscite. I documenti giustificativi originali delle spese e le relative quietanze dovranno essere inviati al Servizio. In particolare, devono essere documentate tutte le spese coperte dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato.

Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o al soggetto capofila nel caso si sia eventualmente attuata una collaborazione per la realizzazione del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto titolare, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile).

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc.) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto titolare, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.

**Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse** (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione - in merito all'IVA - dell'indetraibilità della stessa.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine 90 gg. dal termine del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

## **DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il beneficiario decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

A - Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;

B - Non venga presentata nei termini la documentazione;

C - Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

E' fatta salva per i soggetti beneficiari la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso in cui si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte e i contributi siano già stati erogati parzialmente o totalmente, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

## **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

**I contributi erogati attraverso il presente bando non hanno natura di corrispettivi di prestazione di servizi e pertanto sono esclusi dall'applicazione dell'IVA.**

## **CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

## **OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017**

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2023 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere entro il 30.6.2024 agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124. L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2023 - 31.12.2023, a titolo di "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura", intendo contributi economici, vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito.

Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS. Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali degli soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce. Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione di tali informazioni nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente.

### **RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI**

Il soggetto organizzatore di eventi/attività, in quanto assegnatario di contributo, è il responsabile esclusivo di qualsiasi onere economico conseguente ed è, altresì, l'unico soggetto responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo, artistico, tributario e assicurativo della gestione temporanea degli spazi necessari alla realizzazione dell'evento; è, ovviamente, anche l'unico soggetto responsabile per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento dell'attività

### **RISERVE**

Il Comune di Maranello si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Maranello alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo. La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono i servizi comunali di Maranello. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del c.d. Codice Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maranello. Responsabile della protezione dei dati è LEPIDA SpA, con sede in Via Liberazione, 15, 40128 Bologna. **In allegato al modulo di domanda è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM. E II.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Medici e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 60 giorni (fatti salvi i casi di sospensione dei termini previsti dalla normativa vigente).

### **INFORMAZIONI**

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, Piazza Libertà.33 - 41053 Maranello (MO)

(orari di apertura: Lunedì e mercoledì 8.30-13.00; Giovedì 14.30-18.30)

email: [cultura@comune.maranello.mo.it](mailto:cultura@comune.maranello.mo.it)

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Maranello <https://www.comune.maranello.mo.it/>

### **VERIFICHE**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Ai fini del presente bando ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali Dr.ssa Medici Monica.

Maranello, 28 dicembre 2023

La Dirigente dell'Area  
Amministrativa - Affari Generali  
(dr.ssa Monica Medici)  
*Documento firmato digitalmente*