
Dettagli artistici: regia/direzione/compagnia: _____

Dettagli tecnici: allestimenti scenici/service audio-luci: _____

Piano economico dell'iniziativa con eventuale richiesta di contributi e benefici economici a carico del Comune e/o eventuali sponsorizzazioni (compilare lo schema allegato)

Eventuale sito internet per approfondimento: _____

Per lo svolgimento della presente proposta dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver letto e di accettare integralmente le condizioni previste nel "Bando Eventi 2024" e di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dallo stesso e ne accetta le indicazioni;
- di prendere atto che la concessione del contributo avviene a discrezione della Commissione tecnica come indicato nell'avviso, senza che possa essere accampata nessuna pretesa di merito e che le decisioni in ordine alle assegnazioni e alle erogazioni di contributi sono insindacabili;
- di avere preso visione del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13/02/2018;

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che Associazione/Organizzazione richiedente:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- l'iniziativa proposta è svolta senza finalità di lucro, come risulta dal piano finanziario che si allega al progetto;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Associazione/Organizzazione e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esso/essa collaborano, nonché oneri riferiti all'utilizzo di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno posti gratuitamente a disposizione della stessa Amministrazione comunale o da altri enti e/o soggetti pubblici o privati;
- non risulta, all'atto dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- ad utilizzare il contributo e/o il patrocinio del Comune di Maranello che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della presente domanda; ad utilizzare lo stemma del Comune di Maranello sul materiale informativo relativo all'iniziativa e a sottoporre preventivamente tale materiale al Servizio competente per la necessaria autorizzazione

La/il sottoscritta/o , _____
legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____ ,

autorizza il Comune di Maranello, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016,
- alla realizzazione di eventuali riprese fotografiche e/o registrazioni audio/video delle proprie immagini e della propria performance, anche realizzate da Soggetti terzi autorizzati dal Comune;
- all'uso e diffusione, anche a mezzo di Soggetti terzi autorizzati, delle riprese e/o registrazioni di cui sopra, sia nella loro integrità, sia parzialmente, in sede televisiva, radiofonica, internet, audiovisiva, ecc, in qualunque forma o modo e con qualsiasi mezzo tecnico, in Italia e all'Estero.

La/Il sottoscritta/o accetta altresì che l'utilizzo dei materiali suindicati sia da considerarsi gratuito e di non avere nulla da pretendere dal Comune di Maranello

Si allega alla presente **copia fotostatica di un valido documento d'identità** del legale rappresentante

Data _____

Firma / Firma Legale Rappresentante (nel caso di Enti o Associazioni)

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE escluso il contributo erogato dal Comune	SPESE
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)		
Premi		
S.I.A.E.		
Altre spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate (specificare)		
TOTALI	EURO	EURO

DISAVANZO: EURO

La/il sottoscritta/o _____,
legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____,
dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto
è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente
verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Firma / Firma Legale Rappresentante (nel caso di Enti o
Associazioni)
