

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Roberta Salvatori, nata a Modena il 12/08/1972 e residente a Serramazzoni (Mo) in via Garetti 300, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, nr.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del predetto D.P.R. nr.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il curriculum vitae è' il seguente:

ROBERTA SALVATORI

Residenza: Via Garetti 300, 41028 Serramazzoni (Mo)

Tel.347/7549050

e-mail: roberta.salvatori@postainternet.it

nata a Modena il 12/08/1972

Stato civile: coniugata

Patente di guida: A e B

Assunta a Tempo Indeterminato

con la qualifica di Istruttore Amministrativo (cat. C)

presso il Comune di Maranello Dal 01/04/1998

FORMAZIONE

- LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE-indirizzo glotto-didattico-conseguita ad aprile 2003 presso la Facoltà di Lingue dell'Università degli Studi di Bologna.
Voto di Laurea 105/110
- Anno 2000-Master "Analisi dei processi di traduzione dal L1 ad L2 (inglese o spagnolo) per l'editoria, frequentato presso Istituto Superiore per Interpreti e Traduttori "San Pellegrino" di Misano Ad.co.
- DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE DI ASSISTENTE PER LE COMUNITA' INFANTILI: conseguito presso l'Istituto Professionale Statale "G.Deledda" di Modena con punteggio di 57/60 (Giugno 1991)
- Luglio-Agosto 1992- Corso estivo di sei settimane di lingua inglese presso scuola di lingua a Cambridge (GB);
- 1997 Corso di lingua spagnola presso la scuola estiva della Universidad de Salamanca (Spagna): livello intermedio-avanzato
- 1998 Corso di lingua inglese commerciale presso ECAP Emilia Romagna di Carpi
- 1999- corso di Informatica presso Ced di Sassuolo: Programmi Office (word-excel)
- Dal 1998 al 2017: corsi di formazione annuali (30 ore) organizzati dal Coordinamento Pedagogico Distrettuale (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico) riguardanti tematiche educative spendibili nell'ambito dei progetti pedagogici dei servizi educativi comunali.
- 2019: corso di formazione, in corso di svolgimento, come Auditor Interno della norma UNI EN ISO 9001:2015 applicata all'Area Scolastica del Comune di Maranello;

CONOSCENZE LINGUE STRANIERE

- Inglese: avanzato
- Spagnolo: intermedio-avanzato

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, picture manager), Internet, Posta elettronica, gestionali del Comune di Maranello (Maggioli, Cityware, Rilfedeur).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comune di Maranello –Servizio Istruzione

- dal 25/08/2017 ad oggi: distaccata presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Maranello con mansioni amministrative relative a: coordinamento gestionale dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi integrativi del comune, gestione attività OLP r gestione interfacce con altri OLP presenti nell'Ente, con l'esperto esterno e di progetto e coordinamento delle attività dei SCV, interfaccia tra scuole e Area Tecnica comunale per gli edifici scolastici, coordinamento del servizio integrativo di refezione scolastica, coordinamento attività ricreative estive gestite dal Comune e monitoraggio delle attività in outsourcing relative a refezione scolastica, centri estivi e servizi educativi e integrativi del Comune.
- Dal 01/04/1998 al 30/06/17: educatrice presso i nidi d'infanzia comunali con contratto a tempo indeterminato.

Comune di Modena

- Da settembre 1997 al 01/04/1998: istruttore amministrativo (cat.C) presso il gabinetto del Sindaco di Modena con mansioni amministrative e di segretariato.

Provincia di Modena e Bologna

- Dal 1994 al 1997: contratti a tempo determinato di durata variabile come educatrice nei nidi dei comuni di Maranello (Mo), Fiorano Modenese (Mo), Bologna, Modena, Rubiera (Re).

CAPACITA' PERSONALI

- Buone capacità organizzative e di risoluzioni dei problemi
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Buone doti comunicative scritte e orali
- Buona flessibilità
- Buona predisposizione alla gestione di attività di sportello

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Maranello, 12 febbraio 2019

