

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MORI ALESSIO**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale **PROJECT MANAGER/SALES MANAGER**

Esperienza professionale

Date 31/07/2001-15/09/2001

Lavoro o posizione ricoperti Bracciante Agricolo

Principali attività e responsabilità Raccolta frutta durante le vacanze estive scolastiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Agr. Poli Luigi (Bastiglia-MO)

Tipo di attività o settore Agricoltura

Date Dal 2003 al 2009 (da giugno a settembre, durante le vacanze estive scolastiche in alternanza scuola/lavoro)

Lavoro o posizione ricoperti Addetto all'imballaggio ed al magazzino

Principali attività e responsabilità Procedura inventariale del magazzino ;
Movimentazione merci e carico/scarico con macchinari di magazzino ;
Gestione ordini di consegna ed emissione documenti di trasporto ;
Utilizzo sistemi gestionali AS400 e radiofrequenza per la gestione del magazzino ;
Organizzazione spedizione merci, ed interfaccia con spedizionieri nazionali ed internazionali ;
Collaborazione e sostituzione del responsabile dell'ufficio, in caso di assenza/malattia

Nome e indirizzo del datore di lavoro Grani & Partners S.p.A.

Tipo di attività o settore Commercio

Date Dal 01/10/2010 al 30/09/2012

Lavoro o posizione ricoperti Apprendistato Professionalizzante come Addetto all'imballaggio ed al magazzino

Principali attività e responsabilità Procedura inventariale del magazzino ;
Gestione ordini di consegna ed emissione documenti di trasporto ;
Utilizzo sistemi gestionali AS400 e radiofrequenza per la gestione del magazzino ;
Organizzazione spedizione merci, ed interfaccia con spedizionieri nazionali ed internazionali ;
Collaborazione e sostituzione del responsabile dell'ufficio, in caso di assenza/malattia

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grani & Partners S.p.A.
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	01/10/2012 al 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla Logistica di Magazzino – trasformazione in TEMPO INDETERMINATO
Principali attività e responsabilità	Gestione ordini di consegna ed emissione documenti di trasporto ; Utilizzo sistemi gestionali AS400 e radiofrequenza per la gestione del magazzino ; Organizzazione spedizione merci, ed interfaccia con spedizionieri nazionali ed internazionali ; Collaborazione e sostituzione del responsabile dell'ufficio, in caso di assenza/malattia Gestione clienti e vendite a stock
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grani & Partners S.p.A.
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	01/01/2014 al 30/10/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Commerciale – Divisione editoriale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento allo sviluppo prodotto, dalla fase di progettazione a quella di vendita al cliente (B2B)all'immissione diretta sul mercato (B2C) ; Interfaccia quotidiana con merchandisers di base in Hong Kong, per il coordinamento della fase produttiva ; Gestione dei processi approvativi (ove richiesti), con interfaccia diretta con i licensors ed i relativi sistemi approvativi ; Interfaccia con gli istituti di sicurezza del giocattolo ; Partecipazione a fiere di settore e di licensing, nazionali ed internazionali ; Consolidamento ed allargamento del portafoglio clienti ; Interfaccia con le principali reti distributive editoriali, al fine di elaborare i piani distributivi dei prodotti sviluppati ; Elaborazione sistematica di conti economici, schede prezzo, forecast e budget
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grani & Partners S.p.A.
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	01/11/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Project Coordinator – Divisione editoriale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento allo sviluppo prodotto, dalla fase di progettazione a quella di vendita al cliente (B2B) o all'immissione diretta sul mercato (B2C) ; Interfaccia quotidiana con merchandisers di base in Hong Kong, per il coordinamento della fase produttiva ; Interfaccia diretta con i fornitori, italiani e stranieri ; Gestione dei processi approvativi (ove richiesti), con interfaccia diretta con i licensors ed i relativi sistemi approvativi ; Interfaccia con gli istituti di sicurezza del giocattolo ; Partecipazione a fiere di settore e di licensing, nazionali ed internazionali ; Consolidamento ed allargamento del portafoglio clienti ; Interfaccia con le principali reti distributive editoriali, al fine di elaborare i piani distributivi dei prodotti sviluppati ; Elaborazione sistematica di conti economici, schede prezzo, forecast e budget Coordinamento dell'elaborazione di piani media e marketing, ed analisi dei dati di mercato e di audience
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grani & Partners S.p.A.
Tipo di attività o settore	Commercio

Istruzione e formazione

Date 1999-2004
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola media superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico A. Tassoni (Modena)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 61/100

Date 2004-2009
Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale
Principali tematiche/competenza professionali possedute Scienze Politiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 102/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Dal 2014 ad oggi (scad. Maggio 2019) ricopro la carica di Vicesindaco del Comune di Bastiglia (MO), con deleghe a bilancio, cultura ed attività produttive.
Predisposizione ai rapporti interpersonali.
Ottime capacità di ascolto, e di problem solving.
Sono una persona appassionata, predisposta all'apprendimento e proattiva.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative, maturate nel tempo, nel definire priorità e nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze fornite, con piena assunzione delle responsabilità derivanti dagli incarichi assunti.
Ottime capacità di lavoro autonomo, anche in situazioni di stress, ma allo stesso tempo ottime capacità di lavoro in gruppo, e della gestione del gruppo stesso. Predisposizione a trasferte sia nazionali che internazionali.

Capacità e competenze tecniche Avendo lavorato per anni nella stessa azienda, ma in diversi settori ed a responsabilità man mano crescenti, ho avuto la possibilità di visionare, apprendere e gestire gran parte dei processi aziendali, avendo sviluppato uno sguardo di insieme che mi porta a conoscere l'intero ciclo di vita dei prodotti sviluppati.
Conoscenza approfondita delle materie prime utilizzate, dei processi di stampa e realizzazione dei prodotti.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo quotidiano del gestionale AS400 e del pacchetto Office.
Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Mac.

Capacità e competenze artistiche	Co-fondatore nel 2000 di una rivista autoprodotta di diffusione regionale (Mumble:)
Altre capacità e competenze	Appassionato di sport, in particolar modo di corsa, ciclismo e triathlon, con partecipazione ad eventi sportivi nazionali. Appassionato di cucina, ho coordinato per qualche anno realizzazione e somministrazione di pasti in eventi di volontariato.
Patente	B (automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

————— Mori Alessio —————