



**Città di Maranello**

**Referto del Controllo di Gestione  
Anno 2021**

## Sommario

1. Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2021.....	3
2. Monitoraggio realizzazione obiettivi 2021.....	4
2.1 Obiettivi strategici.....	4
2.2 Obiettivi operativi.....	5
3. Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità.....	5
4. Acquisti Consip.....	6
5. Incarichi di studio, ricerca e consulenza.....	6
6. Rapporto di Gestione 2021.....	7

L'art. 198 del D.Lgs. 267/2000 prevede che "La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".

Il Referto del controllo di Gestione rappresenta il documento nel quale vengono riuniti i report di monitoraggio annuale ed infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'analisi dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali predisposti nel corso dell'anno ed approvati con appositi atti dai competenti organi.

Il sistema di controllo di gestione è disciplinato dal Regolamento per la disciplina del Sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 5/2013 come modificato con deliberazione CC n. 5/2016

## **1. Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2021**

Le fasi della programmazione delle attività dell'Ente per l'anno 2021 sono state le seguenti:

- Approvazione Documento unico di programmazione 2021-2023 con delibera C.C. n. 67 del 29/10/2020 e della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2021-2023 con delibera C.C. n. 95 del 15/12/2020;
- Approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/11 con delibera C.C. n. 96 del 15/12/2020;
- Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 con delibera G.C. n. 18 del 02/02/2021

Sulla base dei documenti programmatici fondamentali, in particolare il Documento Unico di Programmazione, l'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, in sede di predisposizione della proposta del Piano Esecutivo di gestione, individua le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun responsabile ed a ciascun obiettivo utilizzando, qualora non sia possibile assegnare una risorsa in modo specifico ad un responsabile o a un obiettivo, il criterio della prevalenza. Laddove possibile, sono assegnati capitoli di spesa o di entrata diretti e sotto il controllo esclusivo del responsabile di area o di progetto in modo da incrementare sia il grado di responsabilizzazione del gestore della risorsa, sia la misurabilità e l'attribuzione dell'effettivo risultato. Sulla scorta della attività di individuazione, con la adozione del Piano Esecutivo di Gestione la Giunta Comunale procede alla assegnazione delle risorse. Il PEG contiene per centro di responsabilità l'elenco degli obiettivi e delle risorse assegnate a ogni centro di responsabilità.

## **2. Monitoraggio realizzazione obiettivi 2021**

### **2.1 Obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici sono definiti nella sezione strategica del DUP che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica sono quindi riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nella Sezione Operativa.

Il Comune di Maranello, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/7/2019, le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024, dando così avvio al processo di programmazione strategica dell'ente.

Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite sette linee strategiche che rappresentano le politiche da cui sono derivati programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Con il Dup ad ogni linea strategica sono state collegate le missioni di bilancio previste nel nuovo ordinamento e per ogni obiettivo strategico è stato individuato anche il contributo che il "gruppo amministrazione pubblica" deve fornire per il suo conseguimento.

Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Linea strategica 1 – Una governance equa, partecipativa e trasparente

Linea strategica 2 – La comunità della sicurezza

Linea strategica 3 – La comunità dei saperi

Linea strategica 4 – La comunità delle opportunità

Linea strategica 5 – Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Linea strategica 6 – La comunità della sostenibilità

Linea strategica 7 – La comunità dell'accoglienza

Nel corso del 2021, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale lo stato di attuazione degli obiettivi strategici in corso d'anno al 30/06/2021 con deliberazione CC nr. 41 del 29/06/2021 e alla fine dell'anno al 31.12.2021 in sede di rendiconto di gestione 2021c on deliberazione CC nr. 28 del 26/04/2022 . Per ogni obiettivo è stata indicata la % di raggiungimento anche attraverso l'utilizzo di indicatori.

## **2.2 Obiettivi operativi**

L'attività di monitoraggio degli obiettivi operativi annuali si sviluppa nel corso della gestione e al termine dell'esercizio al fine di accertare l'utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse per la massimizzazione dei risultati da rapportare al grado di raggiungimento accertato..

I risultati della verifica sono rendicontati con report periodici infrannuali e annuali. Le conclusioni del predetto controllo sono indirizzate agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Gli obiettivi operativi vengono misurati attraverso indicatori e tempi di realizzazione e con un sistema di pesatura che tiene in considerazione il grado di complessità e di strategicità degli stessi.

Unitamente alla rendicontazione degli obiettivi, vengono monitorate le attività ordinarie attraverso un sistema dettagliato di indicatori di attività e di efficacia in serie storica.

La verifica infrannuale degli obiettivi 2021 è stata approvata con deliberazione della GC n. 187/2021.

In allegato la verifica annuale "Report finale Peg 2021-2023"

## **3. Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità**

Il Comune di Maranello è dotato di un sistema di contabilità analitica integrato con il sistema di contabilità finanziaria, che permette di rilevare costi e ricavi per tutti i servizi.

E' stato adottato un sistema di centri di costo, che non coincide necessariamente con i servizi, e che risulta più dettagliato rispetto all'articolazione prevista nel Peg.

Per l'analisi dei risultati della gestione annuale viene elaborato il relativo Rapporto di Gestione, nel quale vengono analizzati i costi e i ricavi di diversi servizi comunali, e calcolati gli indicatori di efficienza e di economicità (struttura dei costi, costi unitari, percentuali di copertura, entrate unitarie, disavanzo, ecc..) ed indicatori di efficacia ovvero di analisi della domanda (teorica, espressa, accolta, soddisfatta), dell'offerta, del grado di soddisfazione, degli standard di funzionamento. Il sistema degli indicatori è stato definito con i responsabili dei servizi interessati e ogni anno aggiornato a seconda delle nuove esigenze conoscitive. I servizi monitorati rientrano nelle diverse aree di intervento dell'amministrazione.

I valori forniti dalla contabilità analitica sono integrati dalle quote di ammortamento dei beni mobili ed immobili in dotazione (valori rilevati dal sistema di gestione dell'inventario) e dai costi ausiliari ovvero quei costi generati da unità organizzative esterne a quelle di produzione ed erogazione (es. direzione, coordinamento, segreteria, uffici per il rapporto con gli utenti per le procedure di domanda ovvero riscossioni ecc.). Qualora tali costi si riferiscano a più servizi o centri di costo vengono attribuiti in quota parte ai singoli centri di costo in base a driver

predefiniti. I costi e i ricavi così ottenuti consentono di rilevare il costo pieno del servizio utilizzato per valutarne il grado di efficienza (capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di output ottenuto: es. costo per utente, costo pasto mensa, ecc..) attraverso il confronto nel tempo (serie storica di indicatori rilevati con i medesimi criteri) e nello spazio (confronti con altri enti simili).

Il sistema di monitoraggio dell'efficienza e dell'economicità costituisce uno degli elementi fondamentali per le scelte di politica tariffaria dei servizi a domanda individuale.

L'analisi dei servizi 2021 è contenuta nella Relazione al Rendiconto della Gestione approvata con atto di giunta n. 40 del 29/03/2022

#### **4. Acquisti Consip**

In tema di acquisti si rileva che la normativa sta limitando sempre di più la possibilità di procedere ad acquisti diretti, imponendo l'adesione a convenzioni Consip o Intercent-er, se presenti, e a valutare la presenza del prodotto o del servizio prioritariamente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Da novembre 2015 infine i comuni non capoluogo di provincia possono procedere ad acquisti di beni e servizi (per importi superiori a 40 mila euro) o all'affidamento di lavori (per importi superiori a 150 mila euro) solo attraverso enti aggregatori o stazioni appaltanti.

Con il comma 130 dell'articolo 1 della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione dedicata ai "Bandi di gara e contratti" sono pubblicate le informazioni sulle singole procedure di affidamento realizzate in forma autonoma, nonché gli atti di indizione delle procedure di gara e di successivo affidamento.

#### **5. Incarichi di studio, ricerca e consulenza**

Con delibera della Giunta Comunale n. 3 del 20/1/2009 è stata approvata l'integrazione al vigente regolamento degli uffici e servizi per definire i criteri per il conferimento di incarichi a soggetti esterni ed inviata alla Corte dei Conti in attuazione di quanto disposto dall'art. 3 commi 56 e 57 della L. n. 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008).

Il bilancio di previsione fissa il limite massimo di spesa annua per tutti gli incarichi. Questo limite è stato fissato nel suddetto regolamento nel 2% delle spese correnti.

L'art. 1 comma 173 legge finanziaria 2006 dispone che gli atti di spesa relativi a spese di incarichi di studio, ricerca e consulenza, relazioni pubbliche, convegni mostre e pubblicità, rappresentanza di importo superiore a 5.000 euro siano trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla

gestione.

Nel corso del 2021 sono state trasmesse alla Corte dei Conti copie dei seguenti atti:

nr. atto	Data	Oggetto	Tipo incarico	Importo
61	02/02/2021	Incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione del bene confiscato 2° stralcio.	Servizi di ingegneria e architettura	20.288,94
318	25/05/2021	Incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva lavori di messa in sicurezza Via Vandelli e Via Santo Stefano	Servizi di ingegneria e architettura	24.211,16
321	27/05/2021	Integrazione incarico direzione impiantistica parco dello sport 1 stralcio	Servizi di ingegneria e architettura	10.150,40
510	09/08/2021	Incarico professione servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento, D.L. lavori di consolidamento copertura edificio sito in Via Grizzaga di proprietà comunale	Servizi di ingegneria e architettura	5.075,20
590	17/09/2021	Aggiornamento studi microzonazione simica secondo livello in relazione ad elaborazione f	Servizi di ingegneria e architettura	8.243,39

## 6. Rapporto di Gestione 2021

Il Rapporto di Gestione relativo all'anno 2021 si compone di questi documenti si seguito allegato

- 1) Verifica stato attuazione programmi alla data del 30.06.2021
- 2) Verifica stato attuazione programmi alla data del 31.12.2021
- 3) Report Finale Peg 2021
- 4) Analisi dei servizi a domanda individuale e dei servizi produttivi



Città di Maranello

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI AL 30.06.2021**

## Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

### Progetto 1.1: Innovazione e partecipazione

Assessore: Sindaco Zironi L./ Marsigliante E.

Responsabile: Medici M. /Tommasini E.

Unione Comuni Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	Programma di Bilancio 01	Organi Istituzionali
--	--------------------------	----------------------

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	Programma di Bilancio 08	Statistica e sistemi informativi
--	--------------------------	----------------------------------

#### Obiettivi strategici

- 1) Consolidare le buone prassi di partecipazione dei cittadini sin qui tenute, in particolare gli incontri di quartiere, da tenere almeno con frequenza annuale in ogni frazione e quartiere del comune, e potenziare le associazioni di quartiere, soprattutto quelle delle frazioni meno attive.
- 2) Coinvolgere i cittadini nel monitoraggio degli spazi pubblici e, in generale, in azioni di sensibilizzazione al rispetto del patrimonio pubblico.
- 3) Migliorare il grado di alfabetizzazione digitale e l'uso corretto delle tecnologie e dei social attraverso interventi di educazione digitale rivolti in particolare ai giovani e alle fasce deboli della popolazione.
- 4) Promuovere e facilitare l'uso delle tecnologie nelle relazioni con i cittadini
- 5) Semplificare i servizi on line alle imprese e ai cittadini cercando di rendere il più possibile omogenee le modalità di iscrizione e autenticazione ai servizi .
- 6) Proseguire nell'implementazione di infrastrutture digitali a sostegno della competitività delle imprese e del nostro territorio agevolando la posa di fibra ottica e di tecnologie avanzate:
- 7) Mettere in campo tutti gli strumenti volti a semplificare il rapporto tra le imprese e l'ente pubblico e a ridurre i tempi di risposta alle richieste del settore produttivo.

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Incontrare i quartieri in relazione ai temi più importanti (bilancio, opere pubbliche) e promuovere la ricostituzione delle associazioni non più attive sulla "partecipazione" anche attraverso l'adesione a bandi regionali.
- 2) Rivedere e aggiornare le modalità con cui i cittadini possono essere partecipi della vita pubblica (regolamento partecipazione e associazioni di quartiere)
- 3) Consolidare il rapporto con le associazioni (Scout, Alpini, Vos ...) per il monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di degrado o abbandono
- 4) Eventi PeI (Pane e Internet): Proseguire gli incontri organizzati dalla regione Emilia Romagna sulla digitalizzazione e mantenimento offerta alfabetizzazione digitale al Mabic e supporto alla fruizione di servizi digitali e on line
- 5) Potenziamento punti di autenticazione identità digitale (punti RA - Registration Authority) nelle varie sedi comunali

## Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Gli incontri di quartiere si sono svolti con nuove modalità organizzative utilizzando la piattaforma google-meet con pre-registrazione attraverso l'uso di moduli google.
2) 30%	
3) 100%	Attività svolta allo sportello URP per i cittadini che richiedono SPID con la produzione di vademecum stampati, con la possibilità di essere guidati attraverso un monitor nell'atrio che guida il cittadino al primo uso della SPID. Inoltre con il rilascio di CIE anche l'anagrafe informa sui possibili utilizzi della CIE per accedere ai servizi della PA. Si stanno organizzando corsi di formazione digitale rivolti ai giovani e alle categorie svantaggiate che si svolgeranno nel mese di Luglio.
4) 0	causa Covid sospesi tutti gli incontri in presenza. Ripresa da Luglio
5) 100%	Questo obiettivo è stato ampiamente raggiunto. I punti per riconoscimento de visu sono attivi e svolgono anche attività di consulenza.

### Progetto 1.1: Innovazione e partecipazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
incontri di quartiere	nr.	4
nuovo regolamento partecipazione ed associazionismo	nr.	5
convenzioni e collaborazioni monitoraggio territorio	nr.	2
Eventi Pel	nr.	10
Punti RA	nr. 4	4

## Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto 1.2: Una comunità partecipe

Assessore: Sindaco Zironi Luigi

Responsabile: Medici Monica/

Unione Comuni Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione

Programma di Bilancio 01

Organi Istituzionali

### Obiettivi strategici

- 1) Valorizzare le forme di attivazione espresse dai cittadini, sostenere le azioni volontarie, le organizzazioni di solidarietà, i comitati e tutti coloro che donano tempo agli altri.
- 2) Porre particolare attenzione alle imprese sociali e alle realtà che impiegano persone fragili, affinché possano prendere parte allo sviluppo della comunità locale.
- 3) Offrire opportunità di integrazione e recupero a chi ha maggiori difficoltà di accesso al mercato del lavoro.

### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Coinvolgere le risorse volontarie per la realizzazione, insieme all'Amministrazione Comunale, di progetti per la comunità
- 2) Sostenere le varie forme di associazionismo in quanto risorse preziose per la comunità
- 3) **UNIONE per obiettivi 2) e 3)**

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Procedura PUC e attivazione
2) 100%	

### Progetto 1.2: Una comunità partecipe

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
iniziative realizzate con il coinvolgimento di volontari	nr.	600
iniziative con le Associazioni	nr.	350
patrocini concessi	nr.	29
convenzioni	nr.	8

**Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente****Progetto 1.3: Europa****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Direzione Generale  
Unione Comuni Distretto Ceramico****Missione di Bilancio - 18 - Relazioni con altre autonomie locali****Programma di Bilancio 01**

Relazioni con altre autonomie

**Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire nell'ambito dell'Unione all'attuazione del progetto Social(i)Makers.
- 2) Costruire percorsi di partecipazione a progetti europei anche in altri settori quali l'istruzione e la formazione e i giovani.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Completamento del progetto Social(i)Makers con lo studio dell'impatto sociale dei patti di cittadinanza e del progetto giovani protagonisti
- 2) Monitoraggio esito candidatura progetto COMBI sull'integrazione di giovani disoccupati attraverso gli strumenti dell'Innovazione sociale
- 3) Monitoraggio esito candidatura progetto PartiCity per sviluppare e verificare meccanismi di partecipazione diretta dei minori a livello locale al fine di promuovere azioni di cittadinanza attiva

**Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Progetto completato
2) 100%	Completata la candidatura con il non accoglimento da parte della UE
3)	Pervenuto l'esito dell'istruttoria: il progetto non è stato finanziato

**Progetto 1.3: Europa**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Rendicontazioni periodiche	nr.	2
Esito Candidatura	si/no	no

**Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente****Progetto 1.4: Efficienza ed equità****Assessore:****Sindaco Zironi Luigi****Responsabile:****Venturelli M./ Medici M.**

<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Organi Istituzionali
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Segreteria Generale
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 03</b>	Gestione economico finanziaria
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 04</b>	Gestione entrate tributarie
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 07</b>	Anagrafe e Stato Civile
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 10</b>	Risorse Umane

**Obiettivi strategici**

- 1) Realizzare politiche tributarie e tariffarie attente all'equità attraverso strutture di aliquote e tariffe proporzionate alla situazione familiare e a tutela della categorie più deboli ed evitare misure che appesantiscono il carico fiscale delle aziende.
- 2) Proseguire le attività di controllo e recupero dell'evasione ed elusione fiscale così da poter attenuare il carico fiscale dei cittadini che pagano le imposte regolarmente.
- 3) Consolidare il sistema di pianificazione e rendicontazione dell'ente al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente e attraverso il bilancio sociale rendere accessibile e facilmente comprensibile a tutti i cittadini l'attività ed i risultati raggiunti dall'amministrazione locale.
- 4) Garantire una gestione finanziaria volta ad assicurare gli equilibri di bilancio, il contenimento dell'indebitamento e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- 5) Garantire il funzionamento degli organi istituzionali supportandone adeguatamente le attività.
- 6) Adeguare le modalità di erogazione dei servizi allo sviluppo tecnologico per agevolare l'accesso da parte dei cittadini.

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
<b>Progetto Sub) 1.4.1 Gestione Economico Finanziaria</b>
1) Gestire gli strumenti di programmazione e rendicontazione dei risultati al fine di garantire un efficace monitoraggio dello stato di attuazione delle politiche dell'ente e rendere conto ai cittadini degli obiettivi realizzati attraverso il Bilancio Sociale
2) Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica (riduzione spese soggette a limite, tempi di pagamento)
3) Contenere il ricorso all'indebitamento limitando i nuovi mutui al finanziamento degli interventi prioritari
4) Realizzare una programmazione e gestione finanziaria delle opere pubbliche che consenta di massimizzare il ricorso a contributi di soggetti esterni attraverso un monitoraggio continuo delle opportunità di finanziamento
5) Garantire il controllo sulle società ed enti partecipati attraverso i piani di razionalizzazione e il bilancio consolidato
6) Assicurare l'equilibrio patrimoniale e finanziario della società Maranello Patrimonio
7) Proseguire con la revisione e razionalizzazione della spesa corrente concentrando le risorse sui servizi indispensabili ed utilizzando modalità di acquisizione di beni e servizi a prezzi competitivi

#### **Gestione Economico Finanziaria - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 50%	Approvato il rendiconto di gestione 2020
2) 30%	Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha reso necessario una prima verifica sul Bilancio già nel mese di aprile
3)	Non è prevista l'assunzione di mutui passivi nel Bilancio di Previsione 2021
4) 40%	Ottenuti nr. 2 finanziamenti statali per la messa in sicurezza del patrimonio anche dal rischio idrogeologico
5) 30%	Approvato il perimetro di consolidamento ed inviata la direttiva agli enti e società compresi nel Gruppo Comune di Maranello per la predisposizione del Bilancio consolidato,
6) 40%	Attività svolta costantemente. Si sta lavorando alla trasformazione dei procedimenti in servizi erogati on-line
7) 50%	Attività svolta costantemente con volumi in costante aumento

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
<b>Progetto Sub) 1.4.2 Gestione Entrate Tributarie</b>
1) Attuare piani di controllo dell'evasione ed elusione dei tributi Imu, Tasi, Tari e Imposta di soggiorno e mettere in atto tutte le azioni necessarie per il recupero dell'imposta anche attraverso strumenti di incentivazione delle risorse dedicate.
2) Potenziare le azioni per il recupero degli insoluti
3) Gestione sportello tributi con servizio di informazione, assistenza e consulenza ai contribuenti e supporto per gli adempimenti tributari
4) Sviluppare gli strumenti tecnici e informatici necessari per migliorare la comunicazione con i contribuenti e facilitarne il pagamento dei tributi

#### Gestione Entrate Tributarie - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Piani di controllo consolidati e perfezionati nel tempo. Adattati agli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione centrale
2) 50%	Le azioni di recupero sono state rallentate e per la coattiva bloccate, dalle disposizioni COVID 19 che si sono susseguite dal 2020 al 2021
3) 50%	L'attività è svolta costantemente per la consulenza generica in materia tributaria e per il supporto nella fase di calcolo degli importi dovuti
4) 40%	Non sono perfezionati gli strumenti tecnici e informatici messi a disposizione dei cittadini. Da attivare PagoPA e il cassetto fiscale Tributario

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
<b>Progetto Sub) 1.4.3. Organi istituzionali - Segreteria Generale - Personale</b>
1) Implementazione PEC per le comunicazioni degli organi istituzionali
2) Rinnovo convenzione segreteria unica tra Maranello e Fiorano Modenese
3) Regolamenti comunali
4) Gestione delle funzioni residuali attinenti la materia del Personale, supportando la scelta dell'Amministrazione in merito al trasferimento della stessa alla Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

**Organi Istituzionali - Segreteria Generale - Personale - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	rinnovate tutte le caselle pec agli amministratori
2) 100%	rinnovata con D.C.C. n. 45/2019 fino alla scadenza dei mandati dei sindaci
3) 50%	approvato il regolamento sul canone unico patrimoniale
4) 50%	attività svolta costantemente

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
<b>Progetto Sub) 1.4.4 Servizi Demografici</b>
1) Implementare il numero di servizi on line
2) Coordinare l'erogazione dei servizi al cittadino nei Comuni del Distretto (tipologie di servizi e orari di apertura) nell'ambito dell'Agenda Digitale Locale
3) Verificare la fattibilità di collaborazioni con operatori economici per migliorare le modalità di erogazione di alcuni servizi.

#### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Nel corso della pandemia si è spinto moltissimo sull'erogazione dei servizi on-line. Immigrazione da altro comune o cambio casa, rilascio certificati con accesso a banca dati con spid, si gestisce tutto on-line. Restano in presenza il rilascio delle CIE, l'autentica di documenti, le pratiche di Stato Civile.
2) 50%	Si tengono periodici incontri con le altre anagrafi anche sul tema del coordinamento orari di apertura e, soprattutto, sulle modalità di erogazione dei servizi. In particolare si sta lavorando con il Comune di Formigine e il SIA per la digitalizzazione delle procedure da erogare completamente via web.
3) 30%	Si opera costantemente per migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese

**Progetto 1.4: Efficienza ed equità**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Documenti di programmazione e rendicontazione	nr.	9
Risultato di gestione del bilancio	€	4.605.707,91
Tempi medi pagamento	giorni	40,73
Riduzione debito residuo consolidato dall'inizio del mandato	%riduzione	0,80%
Risultato d'esercizio della Maranello Patrimonio anno n-1	€	3.458
Acquisti beni e servizi con centrali di acquisto e Mepa/Acquisti potenziali	nr.	10
Avvisi di accertamento emessi (imu, tasi e tari)	nr.	284
Avvisi di accertamento emessi (imu)	€	263
Ingiunzioni emesse	nr.	701
Utenti sportello servizio tributi	nr.	4550

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Servizi on-line	nr e % sul totale	32%
Certificati on-line	nr e % sul totale	581 su 2070- 28%
Autocertificazioni on-line	nr e % sul totale	190 su 644 - 30%
Pratiche immigrazione on-line	nr e % sul totale	236 su 395 -60%
Progetto coordinamento demografici distretto	nr	
Convenzionamento per accesso a banca dati con soggetti terzi	nr	
Regolamenti comunali	nr	5

**Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente****Progetto 1.5: L'Unione dei Comuni****Assessore: Sindaco Zironi Luigi****Responsabile: Direzione Generale/Unione**

<b>Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo Economico e competitività</b>	<b>Programma di Bilancio 04</b>	Reti e altri servizi di pubblica utilità
---	---------------------------------	--

<b>Missione di Bilancio - 18 - Relazioni con altre autonomie locali</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Relazioni con altre autonomie
---	---------------------------------	-------------------------------

**Obiettivi strategici**

- 1) Rafforzare la struttura e il ruolo dell'Unione a cui oggi sono affidati servizi di primaria importanza per i singoli Comuni, per i cittadini e per le imprese e completare il percorso avviato in questi anni valutando il conferimento di nuove funzioni secondo criteri di efficienza ed economicità e con attenzione al rapporto tra i costi e i benefici.
- 2) Completare il trasferimento all'Unione delle attività in materia di personale, rimaste in capo ai singoli Comuni, previa verifica delle condizioni per omogeneizzare la disciplina.
- 3) Potenziare lo Sportello Unico per le Attività Produttive che rappresenta il punto di contatto delle imprese e delle attività economiche con l'amministrazione.
- 4) Migliorare il grado di omogeneità dei regolamenti comunali, compatibilmente con le specificità e le caratteristiche peculiari dei singoli comuni, al fine di semplificare gli adempimenti richiesti agli utenti dei servizi, contribuenti, imprese, associazioni e altri soggetti che si trovano a fronteggiare norme diverse, per fare le medesime attività, in territori contigui.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Effettuare una adeguata istruttoria preventiva in merito all'opportunità di proporre il trasferimento di nuove funzioni all'Unione e/o potenziare quelle già in parte conferite condividendo la gestione e le valutazioni rilevate.
- 2) Condividere nell'ambito della Direzione Generale le modifiche regolamentari individuate come necessarie nel processo di omogeneizzazione dei regolamenti vigenti, confrontandole con le previsioni già in vigore presso altri enti.

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 0%	Obiettivo di mandato la cui realizzazione è collegata al trasferimento di nuove funzioni
2) 50%	Adottato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

### Progetto 1.5: L'Unione dei Comuni

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Relazioni della Direzione Generale su ipotesi di trasferimento/potenziamento per nuove funzioni	nr.	0
Modifiche regolamentari concordate in Unione	nr.	1

**Linea Strategica 2 - La comunità della sicurezza****Progetto 2.2: La cultura della legalità****Assessore: Mililli Mariaelena****Responsabile: Medici Monica****Missione di Bilancio - 03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma di Bilancio 02 Sistema integrato di sicurezza urbana****Obiettivi strategici**

1) Promuovere la cultura della legalità proseguendo i progetti di sensibilizzazione nei confronti delle giovani generazioni nelle scuole (GAL) e nei confronti della cittadinanza.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

1) Educare alla legalità attraverso la promozione di iniziative e azioni volte a valorizzare comportamenti rispettosi delle regole di vita insieme agli altri e della democrazia in generale

2) Mantenere l'adesione all'Associazione Avviso Pubblico

3) Continuare a promuovere e sviluppare il progetto GAL - GenerAzione Legale, insieme agli altri Comuni dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

4) Partecipare allo studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi strumenti utili per prevenire comportamenti illeciti e diffondere la cultura della legalità

5) Promuovere iniziative nell'ambito dell'Accordo per la promozione della sicurezza integrata, sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e Prefettura di Bologna (2019-2021)

**Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Lo stato di emergenza sanitaria causato dal covid ha richiesto la massima attenzione nel indicare o raccomandare le regole e comportamenti rispettosi dei protocolli sanitari per tutelare la propria salute e quella altrui, talvolta anche ricorrendo a ordinanze contingibili e urgenti.rispettosi per la propria salute e quella altrui, talvolta anche ricorrendo a
2) 100%	
3) 100%	Presentato progetto distrettuale entro la scadenza del bando (31.05.21)
4) 0	Causa covid lo studio di fattibilità non è ancora realizzato
5) 0	Causa covid il progetto deve ancora essere attivato

**Progetto 2.2: La cultura della legalità**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Cultura della legalità: azioni e progetti	nr.	32

**Linea Strategica 2 - La comunità della sicurezza****Progetto 2.3: Le altre sicurezze****Assessore: Marsigliante E. /Ferrari C.****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma di Bilancio 02** Sistema integrato di sicurezza urbana**Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire con gli interventi di miglioramento/adequamento sismico delle strutture scolastiche ed edifici pubblici.
- 2) Incrementare e divulgare gli strumenti di comunicazione di rischio, come Alert System, il sistema di messaggistica telefonica da utilizzarsi in caso emergenza per avvertire la popolazione.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Adeguamento sismico della scuola Media Ferrari-Galilei previo reperimento fondi statali
- 2) Implementare le forme di comunicazione dell'emergenza tramite il sito comunale e i social media
- 3) Promuovere l'utilizzo del sistema Alert System da parte dei cittadini

**Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 20%	Con comunicazione di aprile 2020 la Provincia ha comunicato la prossima pubblicazione del Decreto di assegnazione risorse del bando triennale edilizia scolastica finanziato dal MIUR per l'adequamento sismico delle scuole Medie Ferrari-Galilei. Si è in attesa della pubblicazione del decreto da cui decorreranno i termini per l'affidamento dei lavori. Contestualmente l'amministrazione è risultata assegnataria del bando del Ministero delle infrastrutture per l'affidamento della progettazione definitiva per l'adequamento sismico. A dicembre 2020 è stata affidata la progettazione esecutiva, a fine maggio 2021 è stata depositata la pratica per l'autorizzazione sismica. Entro il mese di giugno 2021 verrà approvato in Giunta il progetto esecutivo. Entro il mese di settembre è necessario aggiudicare i lavori secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale.
2) 70%	Durante l'emergenza Covid-19 sono stati usati ampiamente tutti i canali di comunicazione a disposizione dell'amministrazione per fornire aggiornamenti puntuali sulle ordinanze, normative, ecc. Sul sito del Comune è stato promosso l'utilizzo di tutte le forme di comunicazione on line. Tutte le attività e le iniziative sono normalmente promosse su sito e social comunali.
3) 70%	Durante l'emergenza Covid-19 il canale comunicativo offerto da Alert system è stato ampiamente utilizzato per numerosi avvisi registrati direttamente dal sindaco per diffondere informazioni in merito alle ordinanze regionali e indicazioni nazionali. È stata anche pubblicata la possibilità di iscriversi ad Alert System.

### Progetto 2.3: Le altre sicurezze

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Affidamento progettazione, affidamento lavori e realizzazione adeguamento sismico scuola media – nr atti	nr.	1
2 ) Percentuale comunicati relativi all'emergenza sul sito e social media rispetto al numero delle emergenze riscontrate	%	100
3) Numero iniziative di promozione	nr.	12

**Linea Strategica 2 - La comunità della sicurezza****Progetto 2.4: Protezione civile****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio 11 - Soccorso civile****Programma di Bilancio 01 Sistema di protezione civile****Obiettivi strategici**

- 1) Ottimizzare il Piano di Emergenza di Protezione Civile in collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione e la Regione Emilia Romagna
- 2) Coinvolgere le scuole con iniziative di sensibilizzazione e informazione delle attività di Protezione Civile.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Promuovere la creazione del gruppo comunale di Volontari di Protezione Civile Comunale
- 2) Promuovere e diffondere la cultura della Protezione Civile

**Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 30%	Sono stati presi contatti con un' associazione del territorio al fine di verificare l'interesse; l'associazione si è resa disponibile a valutare iniziative per l'informazione ed il successivo reclutamento di volontari. A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile programmare iniziative pubbliche.
2) 25%	In corso di aggiornamento il Piano di Protezione Civile, in collaborazione con Unione Distretto Ceramico e Protezione Civile Regionale. Tramite riunioni on line periodiche si stanno progressivamente aggiornando tutte le schede per arrivare ad un nuovo piano nell'autunno 2021. Da qui seguirà la promozione del nuovo piano alla cittadinanza.

## Progetto 2.4: Protezione civile

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Nr incontri con associazioni del territorio per promuovere la creazione del gruppo di volontari	nr.incontri	2
2) Promozione di incontri formativi con personale specializzato	nr	0
2) Creare punti informativi di protezione civile durante gli eventi e le manifestazioni promosse dall'amministrazione	nr.	0

**Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi****Progetto 3.1: Scuola****Assessore: Costetti Alessio****Responsabile: Motolese Anna Maria**

<b>Missione di Bilancio - 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Istruzione prescolastica
	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Altri ordini di istruzione non univers.
	<b>Programma di Bilancio 06</b>	Servizi ausiliari all'istruzione
	<b>Programma di Bilancio 07</b>	Diritto allo studio
<b>Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Interventi per l'infanzia e per asili nido

<b>Obiettivi strategici</b>
1) Continuare ad investire risorse nell'adeguamento e nel miglioramento della sicurezza del patrimonio scolastico.
2) Continuare ad investire in servizi di qualità con un sistema tariffario equo, con validi, stimolanti ed attuali piani per l'offerta formativa e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori quali il Cestino dei Tesori e lo Spazio Bambini, che hanno introdotto elementi di flessibilità, andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie, preservando la qualità dell'offerta educativa e didattica, e avvicinando gradualmente le famiglie ai servizi per l'infanzia.
3) Progettare con le scuole, i genitori e gli educatori referenti nuove modalità di strutturazione dei Gruppi Educativi Territoriali, con un possibile adeguamento e allargamento dell'offerta per potenziarne gli aspetti legati alla didattica senza dimenticare la mission di accoglienza e di inclusività.
4) Rafforzare l'offerta formativa, in particolare per la fascia d'età 10-14, con progetti che possano comprendere il consolidamento delle attività curriculari e che affrontino temi sensibili per l'educazione dei ragazzi.
5) Progettare Piani per l'Offerta Formativa, condivisi con insegnanti e genitori, che prevedano azioni di contrasto al bullismo, al cyberbullismo, alla dispersione scolastica, al disagio sociale, al contrasto delle ludopatie, e che comprendano iniziative di prevenzione delle dipendenze e di promozione del ruolo del volontariato.
6) Ripensare le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche per attività extracurricolari e artistiche, dalla musica al teatro, avvicinando i ragazzi a linguaggi e mezzi d'espressione nuovi, esplorando nuove possibilità come la sperimentazione di aperture pomeridiane, in accordo con le scuole, e coinvolgendo realtà del tessuto dell'associazione maranellese.
7) Promuovere la partecipazione delle famiglie al mondo della scuola affinché la stessa possa essere sempre più "scuola aperta" al protagonismo di tutti i soggetti che la vivono anche attraverso una possibile evoluzione dell'esperienza dei Comitati Genitori in Associazione di Volontari.
8) Proseguire e potenziare le iniziative per l'orientamento scolastico per fornire agli studenti i migliori strumenti possibili nel compiere una scelta fondamentale come quella che riguarda il percorso di studi, anche attraverso il coinvolgimento di imprenditori del territorio e professionisti locali impegnati in diversi settori.
9) Estendere al mondo del lavoro l'approccio del welfare di comunità attraverso figure di "facilitazione", abili nel costruire ponti, che si mettano a disposizione dei ragazzi, ma che svolgano un ruolo di accompagnamento anche ad aziende ed imprese per aiutarle ad identificare obiettivi comuni.
10) Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'IIS Ferrari estendendola anche ad altri progetti concordati con l'Istituto oltre ai progetti internazionali e d'eccellenza già in corso quali il gemellaggio con la Nakanihon Automotive College di Sakahogi.
11) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" della propria vita e nel fronteggiare le sfide quotidiane con i servizi Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi dedicati alle neo-mamme, il servizio "Primi passi" per i bambini 0-12 mesi, i laboratori, il servizio di mediazione familiare.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Progetto 3.1.1. Servizi Educativi**

1) Collaborare con area tecnica al fine di consolidare il monitoraggio dello stato degli immobili gestiti da servizio per mantenere in efficacia il patrimonio anche avviando progetti di arredo naturale con affidamento di incarichi ad esperti esterni per la gestione della sicurezza

2.1) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi educativi di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive

2.2) applicare ai servizi educativi in maniera generalizzata sistemi tariffari equi anche integrati con benefici economici alle famiglie erogati in base all'ISEE

2.3) consolidare l'offerta educativa attraverso la gestione di servizi educativi tradizionali quali nidi e centro per bambini e famiglie e rispondere alle nuove esigenze delle famiglie sperimentando forme innovative e flessibili di fruizione dei servizi quali cestino dei tesori e Spazio Bambini

10.1) al fine di supportare le famiglie nei bisogni di cura ed educativi, saranno offerti i seguenti servizi integrati con il centro per le famiglie distrettuale: servizi informativi (informafamiglie) servizi di consulenza e sportelli psicologici , Spazi aperti (0/1,1/6, 6/11) spazi per neo-mamme (Yoga, massaggio, fascioteca, letture ecc.), servizio primi Passi e Servizio Bambini e Famiglie

**Servizi Educativi -Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 50%	Monitoraggio effettuato regolarmente
2.1) 50%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne le procedure
2.2) 50%	Riduzione delle tariffe a seguito della chiusura dei servizi causa Covid-19
2.3) 50%	L'organizzazione dei servizi è stata adeguata alle esigenze di contenimento della pandemia da Covid 19.
10.1) 50%	Servizi integrativi garantiti nel rispetto delle norme sul distanziamento

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
<b>Progetto 3.1.2 Diritto allo studio</b>
1) Riorganizzare le competenze del servizio istruzione e siglare apposito protocollo con area tecnica al fine di consolidare il monitoraggio dello stato degli immobili (sicurezza, gestione manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamenti e gestione cantieri, autorizzazioni al funzionamento progetti di arredo naturale) e mantenimento in efficacia del patrimonio anche prevedendo incarichi ad esperti esterni sulla sicurezza
2.1) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi per favorire l'accesso scolastico e servizi di refezione scolastica di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive
2.2) Garantire servizi per l'accesso e di integrazione scolastica di qualità anche in un ottica migliorativa ed innovativa ripensandone l'organizzazione alla luce dei cambiamenti normativi e contrattuali : mensa, prolungamenti, trasporto e servizio educativo assistenziale
2.3) applicare ai servizi aggiuntivi sistemi tariffari equi anche integrando con benefici a sostegno della frequenza scolastica da erogare alle famiglie in base all'ISEE e snellire le modalità di iscrizione ai servizi, prenotazione pasti e pagamento delle rette
4) Realizzare all'interno dei progetti del POF e delle scuole aperte interventi di consolidamento attività curriculare quali attività di potenziamento e recupero e rimodulare il progetto di cittadinanza attiva prevedendo modalità di partecipazione che coinvolgano i ragazzi delle scuole secondarie 1° nella vita scolastica e nel dialogo con l'amministrazione per individuare i temi sensibili sui quali realizzare l'offerta educativa
5.1) progettazione del POF condivisa con scuole, genitori e alunni sulle seguenti tematiche: sport in tutti gli ordini di scuola, interventi afferenti l'area umanistica, dipendenza, legalità, bullismo, devianza e cittadinanza attiva
5.2) evoluzione del progetto di solidarietà attraverso intese con enti e scuole, anche sperimentando concretamente forme di volontariato da parte dei ragazzi nelle associazioni del territorio e nei servizi educativi/ricreativi da realizzarsi in orario extrascolastico ma all'interno del percorso formativo per rafforzare il senso di comunità e di appartenenza
8.1) riprogettare gli interventi di orientamento scolastico implementando il coinvolgimento delle aziende del territorio al fine di collegare i percorsi orientativi anche ai percorsi di orientamento al lavoro anche ricercando accordi ed intese con distretto, provincia, camera di commercio e fondazioni del territorio
9)collaborare con IIS Ferrari per progetti concordati anche all'interno del POF al fine di valorizzare e sostenere la formazione tecnica e professionale (festival della cultura tecnica)

### Diritto allo Studio - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 50%	Monitoraggio effettuato regolarmente
2.1) 50%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne le procedure
2.2) 50%	Servizi garantiti nel rispetto delle varie Linee guide predisposte per ogni singolo servizio
2.3) 50%	Riduzione delle tariffe a seguito della chiusura dei servizi causa Covid-19
4) 40%	Progetti POF garantiti in misura ridotta a causa delle norme di sicurezza in essere causa Covid-19
5.1) 0%	Inattuata causa Covid

5.2) 0%	Inattuata causa Covid
8.1) 50%	Progetto orientamento rimodulato sulla base delle norme sul distanziamento
9) 20%	La crisi pandemica ha impedito la realizzazione di iniziative nuove a sostegno e promozione della formazione tecnica e professionale: è proseguito l'impegno del Comune nel sostegno educativo agli alunni con disabilità estendendo il servizio anche ad alunni fragili non ancora certificati

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>	
<b>Progetto 3.1.3 Comunità educante</b>	
2) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi di sostegno alla famiglia e servizi ricreativi in tempo non scolastico di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un'ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive	
3) Riprogettare il Gruppo Educativo Territoriale modificando sostanzialmente i criteri di ammissione che devono essere meno selettivi e più accoglienti; sperimentare modalità di per education a favore di ragazzi svantaggiati per aumentare l'inclusività del servizio.	
6.1) approvazione di convenzioni/intese con scuole, comitati genitori, associazioni e società del territorio, per sperimentare forme di "scuole aperte" anche proponendo laboratori all'interno di aperture pomeridiane più strutturate (laboratorio di teatro ed espressività, laboratori sui nuovi linguaggi, attività sportive, corsi di recupero e potenziamento)	
6.2) progettare con le famiglie, le scuole, le società sportive e le altre agenzie del territorio (centro giovani, biblioteca, Get) attività educative e socializzanti in tempo extrascolastico anche al di fuori del contenitore scuola per favorire l'integrazione tra i pari di ragazzi disabili e svantaggiati anche in tempo non scolastico (convenzioni con società sportive per accoglienza bambini certificati, inserimento alunni disabili ai GET, convenzione con Centro Giovani per integrazione ragazzi disabili, accoglienza ragazzi disabili ai centri estivi, promuovere interventi di per education)	
7) Sostenere l'evoluzione dei comitati genitori in associazione dei genitori e aumentare le potenzialità e la efficacia dei diversi organismi di rappresentanza istituzionali (comitati gestione nidi, commissioni mensa e rappresentanti dei genitori) attraverso percorsi formativi	
8.2 Per orientare e sostenere la scelta e favorire il successo scolastico e formativo sono realizzati percorsi di orientamento e contrasto alla dispersione quali: scuola bottega, alternanza scuola lavoro, alternanza estiva in collaborazione con camera commercio, tirocini formativi curricolari per università, stage educativi alternativi alla sospensione, progetti di servizio civile.	
10.2) per fronteggiare le sfide quotidiane a sostegno delle famiglie sono progettati gli interventi educativi e socializzanti in tempo estivo a favore dei ragazzi in età 3/17 anni (cer3/6, cer6/11, ce per disabili, progetto conciliazione, monitoraggio e vigilanza CER privati)	
10.3) Per sostenere le famiglie e accrescere il senso di partecipazione e appartenenza sono realizzati laboratori e feste quali importanti momenti di socializzazione e appuntamenti fissi dove le famiglie e i bambini da fruitori dei servizi diventano protagonisti attivi e risorsa per l'intera collettività: officina parsimonia, leggere stelle, leggere lucciole, festa di carnevale, festa il paese dei bambini, famiglie in festa, famiglie in gioco ecc	
10.4 Per sostenere le famiglie nel diritto di scelta e supportarle nella fase più delicata di delega dell'azione educante alle istituzioni, sono realizzati interventi 0/6 di raccordo e coordinamento sul territorio: convenzioni con scuole paritarie, gestione ufficio unico per le iscrizioni, "ProgettAzioni di intrecci", accordo di rete per progressiva costruzione di un sistema integrato 0/6	

## Comunità educante - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
2) 50%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne le procedure
3) 50%	Rimodulato il servizio in base alle normative sul distanziamento e durante la chiusura per zona rossa
6.1) 5%	Organizzazione primo incontro della comunità educante
6.2) 20%	Organizzazione primo incontro della comunità educante ed attivazione progetti educativi pomeridiani
7) 5%	Organizzazione primo incontro della comunità educante e contatti coi comitati genitori
8.2) 50%	Progetti attivati regolarmente
10.2) 100%	Progettati tutti i servizi estivi, proponendo anche interventi domiciliari per ragazzi con disabilità
10.3) 0%	Non realizzati causa Covid-19
10.4) 50%	Interventi realizzati regolarmente

### Progetto 3.1: Scuola

INDICATORI SUB 1 SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Popolazione in età 0-2 al 31.12	Nr.	369
2) posti offerti nei servizi educativi	Nr.	268
2.1) di cui Posti offerti totali negli asili nido e cestino dei testori	Nr.	198
2.2 ) di cui offerti servizi integrativi	Nr.	70
3) Tipologie di servizio	Nr.	4
4) Iscritti al prolungamento d'orario	Nr.	21
5) iscritti nuovi servizi: spazio bambino e cestino tesori	Nr.	16
6) iscritti nido tradizionale (PT-FT)	Nr.	131
7) nr servizi autorizzati al funzionamento	Nr.	4
8) nr sopraluoghi e visite ispettive (VI°, VVI ec ecc) per ISO	Nr.	0
9) nr servizi a sostegno pol fam. Realizzati integrato con Unione	Nr.	0

INDICATORI SUB 2 DIRITTO ALLO STUDIO	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Popolazione in età 3-5 al 31.12	Nr.	490
2) Bambini iscritti nelle scuole d'infanzia statali	Nr.	395
3) Bambini iscritti nella scuola d'infanzia convenzionata	Nr.	75
4) popolazione in età 6/10 al 31.12	Nr.	851
5) Alunni iscritti scuole primarie	Nr.	870
6) popolazione in età 11/13 al 31.12	Nr.	541
7) Alunni iscritti scuole secondarie di primo grado	Nr.	524
8) popolazione in età 14/18 al 31.12	Nr.	861
9) Alunni iscritti scuole secondarie di secondo grado	Nr.	770
10) Iscritti al pre scuola (infanzia e Primaria)	Nr.	262
11) Iscritti al prolungamento orario (infanzia e primaria)	Nr.	137
12) Iscritti alla refezione scolastica	Nr.	1127
13) Iscritti al trasporto scolastico	Nr.	535
14) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola primaria)	Nr.	821
15) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola secondaria di 1° grado)	Nr.	67
16) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola secondaria di 2° grado)	Nr.	108
17) Pasti prodotti per scuole d'infanzia	Nr.	27054
18) Pasti prodotti per scuole primarie	Nr.	52143
19) Km annui trasporto scolastico	Km	49205
20) nr scuole	Nr.	8
21) nr. Interventi edilizia scolastica ordinaria e straordinaria	Nr.	485
22) nr sopraluoghi e visite ispettive (VI°, VVI ec ecc) per ISO	Nr.	0
23) nr tariffe agevolate e benefici economici 0-14	Nr.	391
24) nr ore educativo assistenziali	Nr.	20.141
25) Alunni con PEA	Nr.	55
26) Ore assistenza settimanali	Nr.	852,5
27) Progetti Pof	Nr.	37
28) Classi coinvolte	Nr.	tutte

\*

INDICATORI SUB 3 COMUNITA EDUCANTE	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) iscritti al GET	nr.	73
2) nr intese e collaborazioni con scuole, genitori ed associazioni	nr.	0
3) nr attività in tempo extrascolastico per ragazzi 11/14	nr.	1
4) nr incontri/formazione/scambi con organismi di partecipazione	nr.	2
5) nr tirocini e stage attivati	nr.	0
6) interventi realizzati afferenti al piano comunità educante	nr.	0
7) turni cer primaria erogati	nr.	322
8) turni cer infanzia erogati	nr.	270
9) pasti cer prodotti	nr.	10200
10) progetti sani stili di vita e interventi lotta allo spreco	nr.	1
11) interventi innovativi rivolti alla fascia 6/11	nr.	0
12) interventi di integrazione in tempo non scolastico per ragazzi disabili e svantaggiati	nr.	0
13) interventi per favorire sistema integrato 0/6	nr.	3

**Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi****Progetto 3.2: Lavoro e formazione****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Monica Medici/Direzione Generale**

<b>Missione di Bilancio - 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Missione di Bilancio - 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Formazione professionale

**Obiettivi strategici**

- 1) Riprogettare in ottica distrettuale il ruolo degli enti locali in ambito formativo, investendo su progetti pensati, costruiti e realizzati con il contributo delle aziende e collaborazione delle scuole per allineare le competenze alle richieste delle aziende stesse.
- 2) Proseguire il servizio #orientalavoro, un servizio di consulenza per la ricerca attiva dell'occupazione rivolto a tutti i cittadini residenti sul territorio comunale, per affiancarli in un percorso di ricerca e di dialogo con il mondo delle imprese.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1.1) avviare un dialogo con le aziende del territorio per individuare i reali bisogni in termini di competenze specifiche e trasversali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro
- 1.2) avviare un confronto finalizzato a stringere collaborazioni con le scuole per definire offerte formative coerenti con i bisogni di competenze professionali espresse dalle aziende.
- 1.3) sperimentare intese e collaborazioni con enti di formazione per realizzare sul territorio percorsi formativi
- 2) Mantenimento e potenziamento dei servizi di consulenza #orientalavoro.

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1.1) 50%	Si sta lavorando con diverse agenzie e aziende del territorio per favorire l'incontro tra domanda e offerta attivando anche percorsi di formazione.
1.2) 30%	
1.3) 100%	Questa collaborazione è stata avviata e sta continuando efficacemente nell'ambito di diversi progetti.
2) 100%	L'attività prosegue nell'ottica anche di orientare le persone verso percorsi di formazione con possibili sbocchi lavorativi

### Progetto 3.2: Lavoro e formazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
nr accessi al servizio orientalavoro	nr.	87
associazioni di categorie contattate	nr.	0
scuole contattate	nr.	0
enti di formazione contattati	nr.	4
aziende contattate per iniziative diverse	nr.	2

**Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi****Progetto 3.3: Cultura****Assessore: Mililli Mariaelena****Responsabile: Medici Monica****Missione di Bilancio - 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Programma di Bilancio 02**

Attività culturali e interventi diversi nel settore cultur.

**Obiettivi strategici**

- 1) Realizzare iniziative dedicate alla tecnologia e all'innovazione, caratterizzando Maranello come simbolo del progresso tecnologico.
- 2) Realizzare appuntamenti culturali rivolti alle diverse fasce d'età (14-19; 20-28), utilizzando in maniera strutturata e continuativa spazi diversi, diffusi sul territorio comunale, coinvolgendo anche le frazioni, con l'idea di avvicinarsi, anche fisicamente, ai cittadini più giovani.
- 3) Stimolare e sostenere l'iniziativa culturale che singoli e associazioni esprimono a Maranello. Le azioni intraprese degli ultimi anni - dal Bando Cultura /Eventi alla nascita dei Volontari per la Cultura - dimostrano come esista nella nostra comunità un terreno particolarmente fertile per far crescere un'offerta culturale capace di intercettare i bisogni di tutti.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Collaborare con area Tecnica per il monitoraggio sullo stato degli immobili gestiti dal Servizio e mantenimento in efficacia del patrimonio
- 2) Programmare eventi culturali e corsi di lingue, dedicati a tutte le fasce di età
- 3) Bando eventi
- 4) Promuovere i progetti innovativi delle scuole del territorio
- 5) Mantenere e sviluppare l'esperienza dei volontari del gruppo "ho tempo per la cultura"
- 6) Sostenere e adeguare alle richieste culturali della cittadinanza la programmazione teatrale e cinematografica di ATER

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Effettuato monitoraggio in funzione della gestione degli spazi in ottemperanza alle limitazioni e protocolli per la gestione del covid
2) 100%	E' stata realizzata una programmazione di eventi, soprattutto estiva, che prevede inoltre la realizzazione dei un festival di arti circensi e laboratori per ragazzi
3) 100%	Sono pervenute 56 richieste tra proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli, nello specifico n. 44 richieste di manifestazioni e spettacoli e n. 12 richieste per mostre, conferenze, presentazioni libri. Fra le proposte pervenute ne sono state accolte n. 18
4) 100%	E' stato dato seguito alle richieste e proposte avanzate dalle scuole del territorio (Ennesimo film festival)
5) 100%	Il gruppo volontari, nonostante lo stop delle attività causa covid, è in costante contatto col servizio e appena le condizioni sanitarie lo consentiranno, riprenderà ad essere presente
6) 100%	La stagione teatrale, causa covid, è stata proposta nel periodo estivo presso Piazzetta Nelson Mandela prevede un cartellone con n. 3 spettacoli di prosa/musica e n. n. spettacoli per ragazzi

### Progetto 3.3: Cultura

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
eventi	nr.	nr. 50
spettacoli realizzati in collaborazione con Ater	nr.	nr. 74 film Drive in + 10 teatro
spettacoli realizzati in collaborazione con altri soggetti	nr.	nr. 8

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.1: Il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07**

Programmazione servizi sociali

**Obiettivi strategici**

- 1) Trasformare in prassi consolidata quanto ci ha insegnato il Reddito di Inclusione regionale: aiuto economico e progetto individuale devono andare di pari passo.
- 2) Mettere in rete le esperienze di volontariato presenti sul territorio (es. parrocchie ed associazioni).
- 3) Affiancare al sostegno economico delle attività di impegno al servizio della collettività, proseguendo l'esperienza dei Patti di Cittadinanza

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.2: Politiche abitative****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 06 Il diritto alla casa****Obiettivi strategici**

- 1) Rafforzare ed ampliare gli interventi di contrasto al disagio abitativo rappresentati da alloggi sociali e di emergenza, alloggi ERP, affitti a canone calmierato ed appartamenti in garanzia. Investire maggiormente sull'housing sociale.
- 2) Progettare strumenti di "intermediazione virtuosa" tra domanda ed offerta di alloggi, come le agenzie casa.
- 3) Promuovere la realizzazione di una casa famiglia per anziani o per persone con fragilità nell'ambito del progetto di ristrutturazione della "Fattoria del Parco" .

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.3: Sostenere la famiglia, combattere la violenza****Assessore: Ottolini D. / Mililli Mariaelena****Responsabili: Medici Monica****Unione Comuni Distretto****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 05** Interventi per le famiglie**Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali**Obiettivi strategici**

- 1) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" della propria vita e nel fronteggiare le sfide quotidiane con i servizi Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi dedicati alle neo-mamme, il servizio "Primi passi" per i bambini 0-12 mesi, i laboratori, il servizio di mediazione familiare.
- 2) Incrementare la conoscenza dei servizi erogati dal Centro anti violenza distrettuale "Tina" costituito dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per contrastare la violenza ai danni delle donne.
- 3) Mettere in campo tutte le azioni necessarie affinché l'immobile di Via Fondo Val Grizzaga, confiscato alla criminalità organizzata e assegnato al Comune, possa essere destinato a interventi di supporto concreto all'autonomia economica e al percorso di vita di donne svantaggiate o vittime di violenza.
- 4) Sviluppare a livello distrettuale azioni di sensibilizzazione per la realizzazione delle parità di genere.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****1) e 2) Unione**

Progettare la destinazione e l'utilizzo del bene confiscato e cercare finanziamenti

Mantenere la programmazione distrettuale delle iniziative sulla parità di genere sia per la formazione, che per celebrare le ricorrenze

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) Unione	
2) Unione	
3) 100%	Ultimo stralcio lavori in corso. Approvato progetto Arredi piano rialzato e bando affidamento a terzi in corso di predisposizione
4) 100%	

### Progetto 4.3: Sostenere la famiglia, combattere la violenza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Ipotesi progettuali	nr.	1
2) Iniziative sul tema parità di genere	nr.	6 eventi a Maranello, 17 in tutto il distretto coordinati da Maranello

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.4: Politiche per la non autosufficienza****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07**

Programmazione servizi sociali

**Obiettivi strategici**

- 1) Garantire il servizio di assistenza domiciliare e gli strumenti (diretti ed indiretti) che incentivano il compito di caregiving.
- 2) Consolidare i ricoveri temporanei di sollievo alla luce di progettualità sempre più "raffinate" e specifiche.
- 3) Investire a livello distrettuale su un sistema di strategie connesse alla semi-residenzialità, quali i centri diurni o le strutture per il ricovero di persone colpite da demenza con gravi disturbi del comportamento, o altri servizi mirati ad esigenze più specifiche come la formazione dei famigliari di persone con demenza.
- 4) Garantire soluzioni adeguate ai casi di piena non-autosufficienza attraverso strutture residenziali efficaci ed efficienti per dare risposta all'aumento della domanda e individuando nuove modalità di risposta.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.5: Politiche per la disabilità****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07**

Programmazione servizi sociali

**Obiettivi strategici**

- 1) Ampliamento della rete di servizi per le persone con disabilità attraverso la costruzione di progetti personalizzati che mettano al centro ambizioni e caratteristiche della singola persona e sostegno a chi svolge la funzione di caregiver (ad es. attraverso gli strumenti di "sollievo", domiciliari e residenziali temporanei).
- 2) Costruzione di progettualità specifiche connesse al "dopo di noi" che sfruttino le novità normative per strutturare risposte per le famiglie, attraverso un'analisi precisa della "domanda" e delle aspettative delle famiglie di Maranello, senza imporre strategie preconfezionate.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.6: Un nuovo welfare per i giovani****Assessore: Costetti Alessio****Responsabile: Medici Monica****Missione di Bilancio - 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma di Bilancio 02**    **Giovani****Obiettivi strategici**

1) Modificare la progettazione dei servizi per i giovani partendo con l'interpellare i ragazzi e le ragazze del territorio per creare un terreno comune di dialogo e nuove connessioni.

2) Ideare focus group, incontri formali ed informali e sfruttare le opportunità di contatto dei social media per co-progettare con i ragazzi le risposte ai bisogni che loro stessi ci aiutano ad identificare.

3) Costruire tavoli di progettazione tra enti pubblici ed aziende che siano luoghi di dialogo per costruire percorsi e proposte condivise.

4) Favorire la partecipazione e l'autonomia dei più giovani, allo stesso tempo promotori, ideatori e destinatari dell'iniziativa, alle attività culturali di Maranello, sostenendo le diverse forme espressive dei ragazzi e delle ragazze, valorizzando l'esperienza del Centro Giovani (inteso anche come possibile contenitore culturale in una ampia accezione) promuovendo la loro voglia di fare teatro, musica e di sperimentare diversi linguaggi artistici.

5) Riproporre l'esperienza che ha coinvolto diversi ragazzi di Maranello nella realizzazione del murales nel sottopassaggio di via Virginia Wolf per valorizzare, attraverso una forma artistica assolutamente contemporanea, alcuni luoghi e la creatività dei ragazzi.

6) Incrementare le occasioni di scambio e sinergia con le altre strutture frequentate prevalentemente da giovani presenti sul territorio dell'Unione, quali Casa Corsini a Fiorano, Ca' Bella a Formigine e altri luoghi di aggregazione e formazione.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

1) Valorizzare l'esperienza del Centro Giovani sia potenziando l'offerta per la fascia degli studenti delle scuole medie, sia aprendosi a collaborazioni con Casa Corsini o altri centri di aggregazione giovanile

2) Incentivare la creatività e le capacità manuali dei giovani, attraverso varie forme di espressività e coinvolgimento

3) mantenere la progettazione sulle politiche giovanili in condivisione con gli altri Comuni dell'unione

4) organizzare rassegne ed eventi in cui i giovani siano protagonisti e coinvolti direttamente

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	causa covid il centro è rimasto chiuso alcuni mesi ma le attività sono proseguite con dirette Facebook, youtube
2) 100%	E' stato raggiunto un accordo con tutti gli attori che operano con i gruppi giovanili (GET, progetto zone, centro per le famiglie, educativa di strada) ed è stato realizzato il progetto COL-LAB (laboratori ludico-ricreativi e socialità)
3) 100%	proseguono gli accordi di programma 2020/2023 per progettazione politiche giovanili in Unione
4) 100%	E' stato realizzato il progetto COL-LAB costituito da laboratori di giocoleria, steam education, circensi

### Progetto 4.6: Un nuovo welfare per i giovani

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Eventi	nr.	3
Laboratori	nr.	12
Attività organizzate	nr.	6

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.1: Pianificazione e gestione del territorio****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa**

<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 06</b> Ufficio Tecnico
<b>Missione di Bilancio - 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b> Urbanistica e assetto del territorio
<b>Missione di Bilancio - 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Programma di Bilancio 02</b> Edilizia residenziale pubblica

<b>Obiettivi strategici</b>
1) Promuovere ed accelerare il percorso di costruzione del Piano Urbanistico Generale (PUG), in conformità alle disposizioni della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che favorisce e sostiene il contenimento del territorio urbanizzato e la riqualificazione dell'edificato esistente, al fine di incrementare le dotazioni territoriali e la qualità urbana per la città pubblica;
2) Incentivare la realizzazione degli accordi di programma in essere per la riconversione delle aree ex industriali inglobate nel tessuto cittadino e la restituzione di nuovi corridoi verdi e/o nuovi parchi urbani a dotazione del territorio (cessioni per corridoio ecologico ex CISA-CERDISA);
3) Promuovere ed incoraggiare, attraverso la semplificazione degli strumenti urbanistici e premialità, la riqualificazione del patrimonio immobiliare privato esistente mediante interventi di miglioramento sismico ed energetico;
4) Promuovere l'utilizzo del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU) negli interventi dell'edilizia privati e nella pianificazione territoriale.
5) Valorizzare interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preesistente salvaguardando il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
1) Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente Affidamento incarico per redazione nuovo PUG adozione nuovo Piano Urbanistico Generale
2) Revisione dell'accordo sottoscritto con la proprietà Attuazione ambito riqualificazione Gorzano Ex Cisa e APSi Maranello Nord variante allo strumento urbanistico (POC, PSC)
3) Recepimento della nuova delibera regionale sugli oneri con introduzione scomparti per interventi di riqualificazione introdurre nel nuovo strumento urbanistico forme di premialità/incentivazione per gli interventi di riqualificazione
4) recepire i contenuti del PAU all'interno del nuovo strumento urbanistico sensibilizzare i cittadini sui contenuti del PAU quando si apprestano ad eseguire interventi edilizi
5) incentivare gli interventi di riqualificazione e dell'edificato sparso preesistente attraverso forme di incentivazione da introdurre nel nuovo strumento urbanistico generale

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
60%	1) Prosegue l'attività di progettazione del PUG con la società affidataria dell'incarico con la previsione di procedere all'assunzione entro l'anno, come previsto dalla normativa. Sono già stati svolti gli approfondimenti per l'aggiornamento del Quadro Conoscitivo e la definizione del perimetro del territorio urbano, propedeutici alla definizione delle scelte di Piano e della Strategia per la Qualità urbana ed ecologica e ambientale. Prosegue l'attività di rendicontazione alla Regione del monitoraggio sullo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente.
80%	2) In seguito all'adozione della variante di POC sono state concluse tutte le attività istruttorie ed acquisiti i pareri di tutti gli Enti coinvolti. Come previsto dall'accordo sottoscritto, in seguito alla presentazione, da parte della proprietà Gruppo Ceramiche Ricchetti, del Piano di bonifica per le aree dell'Ambito AR.2j di Gorzano si procede all'approvazione.
70%	3) Le nuove pratiche edilizie soggiacciono alla nuove disposizioni di cui alla DGR 186/2018, già recepita dal Comune di Maranello nel corso del 2019, e sono applicate alle pratiche pervenute. La redazione del PUG in corso di elaborazione sta tenendo conto delle primarietà della legge regionale e sono al vaglio nuove forme di premialità
50%	4) Prosegue l'attività di sensibilizzazione ai contenuti del PAU attraverso la verifica della conformità al piano nell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate dai cittadini. I progettisti incaricati per redazione del PUG stanno recependo negli elaborati del PUG le indicazioni del PAU. La Giunta è stata informata delle pratiche in cui sono state recepite le indicazioni del PUG con comunicazione specifica.
70%	5) Completata l'attività di censimento dell'edificato sparso con i droni e restituita la relativa cartografia tematica. Attualmente è in corso di completamento l'elaborazione dei dati informativi che verranno recepiti ed ulteriormente elaborati in fase di progetto del nuovo PUG. Il nuovo Piano valuterà nel dettaglio le forme di incentivazione da introdurre nella strumentazione urbanistica comunale.

### Progetto 5.1: Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Monitoraggio stato attuazione PSC	nr.	2
1) Atti per affidamento incarichi redazione PUG	nr.	1
1) Atti/Delibere per l'assunzione del PUG	nr.	0
2) Atti/Delibere per addvenire all'approvazione degli interventi per l'attuazione dell'ambito AR.2j Cisa	nr.	2
3) N° incontri con consulenti per discussione premialità interventi riqualificazione	nr.	2
3) N° incontri con consulenti per recepimento Pau nel nuovo PUG	nr.	3
4) Attività di promozione del PAU negli interventi privati	nr.	190
5) Affidamento censimento edificato sparso	nr.	1

## Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto 5.2: Tanti centri, un'unica comunità

Assessore: Ferrari Chiara

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 05 Gestione beni patrimoniali

### Obiettivi strategici

- 1) Ampliare la qualità e la quantità dei servizi di vicinato nei centri delle frazioni e migliorarne la loro fruizione in termini di mobilità;
- 2) Incrementare gli spazi di relazione accessibili e sicuri per l'incontro e per la sosta e favorire lo sviluppo e la riqualificazione dei parchi urbani, con particolare attenzione al verde attrezzato nei quartieri;
- 3) Proseguire il percorso di riqualificazione del centro cittadino e di Piazza Libertà attraverso un processo graduale di analisi e studio sui collegamenti, sulle utenze e sulle funzioni insediate, in linea con l'esigenza di avere un luogo di fruizione pubblica identitario, caratterizzante ed attrattivo per cittadini e turisti;
- 4) Valorizzare i luoghi per l'aggregazione dei giovani 16-20 anni, eventualmente mediante la rivisitazione degli spazi del Centro Giovani e/o l'ampliamento degli spazi a disposizione del Mabic;
- 5) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile, mediante l'attrazione di finanziamenti finalizzati alla valorizzazione di elementi puntuali fortemente identitari di paesaggio e/o di sistemi di alta valenza simbolica e naturalistica;
- 6) Promuovere la realizzazione del progetto relativo al nuovo Parco dello Sport, quale intervento strategico atteso da diverso tempo da migliaia di maranellesi che che praticano attività sportiva, e potenziare la sua connessione con i principali nodi territoriali.

### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Riqualificazione spazi di relazione nelle frazioni
- 2) Favorire la realizzazione di zone 30 km/orari nel capoluogo e nelle frazioni
- 3) Promuovere la realizzazione di nuovi collegamenti ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni
- 4) Riqualificazione attrezzature ludiche parchi urbani
- 5) Riuso spazi comunali di Via V. Veneto
- 6) Realizzazione 1° e 2° stralcio Parco dello Sport

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 80%	Sono stati realizzati lavori di riqualificazione dell'area a verde in centro alla frazione di Gorzano , via Vandelli ( ex area scuola materna) tramite la realizzazione di una piazzetta arredata e sistemazione dell'area a verde con piantumazione di n. 9 alberature ad alto fusto e nuova aiuola fiorita. L'area è stata dotata di fontana per acqua potabile , portabiciclette, tavoli con panche e cestini di raccolta dei rifiuti. Sono inoltre stati ordinati nuovi arredi e attrezzature ludiche per la riqualificazione del l'area a verde nella frazione di San Venanzio presso il circolo "Canarino"
2) 50%	Sono stati effettuati sopralluoghi nel quartiere "Crociale" (via Lazio e limitrofe) e "villaggio giardino" (via Graziosi e limitrofe) e sono in corso valutazioni tecniche per definire n. 2 progetti di ZONA 30 .
3) 15%	L'amministrazione ha partecipato nel 2021 al bando del Ministero dell'Interno-Rigenerazione Urbana con 3 interventi di cui uno riguarda la realizzazione di un tratto di ciclopedonale che collega il centro col terminal Bus.
4) 100%	All'interno dei parchi pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria: - Parco Ferrari : ripavimentazione con ghiaia del percorso ciclopedonale interno, posa di nuovi arredi ( n. 6 tavoli e n. 4 panchine), manutenzione straordinaria n. 22 panchine e n. 12 cestini ( n. 3 interventi) - Manutenzione straordinaria degli arredi nei seguenti parchi : Parco dei Carpini, Parco dei Musicisti, Parco dei Nonni, Parco dei Piccoli, Parco delle Rose, Parco dei musicisti, Parco dei Fiumi, Parco dei Mari ( n. 8 interventi) - Potature straordinarie parco Ferrari, parco dei Mari (n. 2 interventi): - Nuova fontana parco Bell'Italia In programma per il secondo semestre 2021 ulteriori interventi straordinari per posa nuove attrezzature ludiche nel Parco circolo Canarino, Parco via Obici, Parco dei Piccoli e parco delle Città
5)30%	Nel mese di Maggio 2021 è stata sottoposto all'amministrazione uno studio di fattibilità redatto dai tecnici interni per alcune modifiche degli spazi del Piano Terra di Via V. Veneto 9 al fine di razionalizzare i Servizi Scuola e Sociali. E' in corso la progettazione esecutiva di tali interventi
6) 50%	Con Delibera di Giunta 149 del 08/11/2020 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo per la realizzazione del 1° stralcio del Parco dello Sport; con Delibera di Giunta n. 3 del 07/01/2020 è stato approvato il progetto esecutivo del 2° stralcio del Parco dello Sport. La centrale Unica di Committenza dell'Unione Distretto Ceramico ha indetto le procedure per entrambi gli stralci e con determina n. 452 del 04/08/20 ha aggiudicato i lavori del 2° stralcio alla ditta Lori Costruzioni srl di Fiorano Modenese; in data 25/08/20 det. 493 sono stati aggiudicati i lavori del 1° stralcio al raggruppamento temporaneo I.T.I. IMPRESA GENERALE Spa (mandataria), con sede in Modena e SISTEM COSTRUZIONI Srl (mandante), con sede in Castelvetro di Modena. I lavori del 2° stralcio sono iniziati in data 26 agosto (contratto del 12/08/20), i lavori del 1° stralcio in data 17 settembre in pendenza di contratto (sottoscritto in data 6 ottobre 2020). I lavori sono in corso. In data 27/04/2021 con delibera n. 53 è stata approvata la prima variante in corso d'opera che ha riguardato vari aspetti tra cui la sostituzione della struttura geodetica esistente in Via Fornace con una nuova struttura ad archi metallici.

**Progetto 5.2: Tanti centri, un'unica comunità**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Riqualificazione area Gorzano	%	50
2) Nr zona 30 km/orari create	nr.	1
3) Km piste ciclo-pedonali realizzate	km	1,9
4) Nr attrezzature acquistate	nr.	2
5) N° studi fattibilità redatti	nr.	1
6) Affidamento lavori e realizzazione dell'opera	%	20

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.3: Cura del patrimonio****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma di Bilancio 05** Gestione beni patrimoniali**Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente, migliorando sismicamente ed energeticamente gli edifici pubblici non ancora migliorati, e potenziare la ricognizione ed il presidio del territorio con interventi di manutenzione e messa in sicurezza;
- 2) Proseguire e promuovere il percorso per la riqualificazione del patrimonio pubblico esistente attraverso la ricerca di risorse da bandi di finanziamento per l'incremento e la messa a punto delle funzioni e delle opere pubbliche sul territorio, anche per usi sociali e la promozione culturale;
- 3) Dare seguito, avviando una programmazione per interventi prioritari, alle previsioni del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU), quale fondamentale strumento di mappatura delle barriere per rendere gli spazi pubblici di relazione e le attività commerciali più facilmente accessibili a tutti, a favore di una città sempre più inclusiva;
- 4) Promuovere la realizzazione e/o l'ampliamento di zone 30, con la programmazione di interventi per il rallentamento del traffico veicolare nei principali centri urbani e di quartiere e per la messa in sicurezza di ciclisti e pedoni (camminamenti sicuri e attraversamenti rialzati e ben illuminati);
- 5) Proseguire il percorso di riqualificazione del verde urbano e degli spazi pubblici, con la programmazione di interventi di pubblica illuminazione e per l'inserimento di nuove attrezzature e sistemi di videosorveglianza;
- 6) Sostenere ed incentivare gli interventi di efficientamento energetico ed impiantistico dei principali edifici pubblici e programmarne la costante manutenzione, con particolare attenzione agli impianti sportivi ed ai servizi con maggiori utenze.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Partecipazione a bandi per miglioramento/adequamento sismico e riqualificazione energetica edifici pubblici.
- 2) Realizzazione adeguamento sismico della scuola Media Ferrari-Galilei
- 3) Riqualificazione energetica impianti meccanici di edifici comunali
- 4) Realizzazione interventi per l'accessibilità urbana dei non vedenti
- 5) Realizzazione interventi di abbattimento barriere architettoniche
- 6) Realizzazione interventi di riqualificazione illuminazione pubblica
- 7) Attuazione intervento di consolidamento del cimitero di Fogliano
- 8) Attuazione intervento di rigenerazione urbana della Fattoria del Parco a Gorzano
- 9) Riqualificazione immobile confiscato in Via Fondo Val Grizzaga

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	L'amministrazione ha partecipato nel 2021 ai seguenti bandi: 1) bando Ministero dell'Interno-Rigenerazione Urbana con 3 interventi, 2 dei quali riguardanti: riqualificazione casa del custode Via Cappella e fabbricato in uso ad associazione Ortinsieme. 2) bando MIUR edilizia scolastica per rimozione amianto e riqualificazione energetica scuole Agazzi.
2) 40%	Con comunicazione di aprile 2020 la Provincia ha comunicato la prossima pubblicazione del Decreto di assegnazione risorse del bando triennale edilizia scolastica finanziato dal MIUR per l'adeguamento sismico delle scuole Medie Ferrari-Galilei. Si è in attesa della pubblicazione del decreto da cui decorreranno i termini per l'affidamento dei lavori. Contestualmente l'amministrazione è risultata assegnataria del bando del Ministero delle infrastrutture per l'affidamento della progettazione definitiva per l'adeguamento sismico. A dicembre 2020 è stata affidata la progettazione esecutiva, a fine maggio 2021 è stata depositata la pratica per l'autorizzazione sismica. Entro il mese di giugno 2021 verrà approvato in Giunta il progetto esecutivo. Entro il mese di settembre è necessario aggiudicare i lavori secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale.
3) 100%	Asilo Coccinelle: concluso secondo stralcio dei lavori per realizzare la stesura all'interno della scuola delle dorsali principali fino ai collettori ed all'esterno nelle vicinanze delle linee esistenti interrato. Eseguito anche l'impatto e il collegamento sulle linee esistenti esterne nel giardino. Riqualificazione energetica mediante sostituzione generatore di calore presso MAbic e farmacia comunale.
4) 100%	Adeguamento impianti semaforici-bando statale - Lavori ultimati
5) 80%	Lavori di riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche realizzati in via J. Da Gorzano, riasfaltatura percorsi pedonali e ciclabili di collegamento tra via Giusti e piazza Amendola e tra la stessa verso via Monti, marciapiede viale del Risorgimento completo ( tutte le aree interessate dalle n. 33 alberature che avevano creato avvallamenti con le radici), marciapiede via Secchia e via Adda.
6) 60%	Completati i lavori di efficientamento della P.I. in: - Parco dei PIOPPI Maranello; - Via Adige - Gorzano; - Via Don Minzoni (Torre Maina); - Via Fratelli Cervi (Torre Maina). Efficientata illuminazione, scuole Stradi zona mensa Con Delibera di Giunta n. 72 del 18/05/2021 è stato approvato il progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione che riguarda i seguenti interventi:
7) 100%	Obiettivo Raggiunto - Lavori ultimati a novembre 2020.
8) 45%	Con Delibera di Giunta n. 7 del 21/01/2020 è stata pubblicato il bando di concessione di valorizzazione; in data 29/01/2020 è stato pubblicato il bando in Gazzetta Ufficiale; la scadenza del 30 aprile 2020 è stata prorogata sino al 31 luglio 2020 causa emergenza Covid-19. Concessione aggiudicata in data 06/11/20 n.657, contratto sottoscritto in data 15/01/21. Progetti esecutivi approvati in data 02/02/2021-rigenerazione terreni e fabbricato.
9) 70%	Con Delibera di Giunta n. 29 del 02/03/2021 è stato approvato il progetto del 2° stralcio dei lavori progettati da ing. A. Mazzoli. I lavori sono stati consegnati il 28/02/2021 e sono attualmente in corso. In data 15/06/2021 è stato approvato il progetto degli arredi del piano rialzato. Affidamento in corso.

--	--

**Progetto 5.3: Cura del patrimonio**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Nr candidature presentate	nr.	2
2) Affidamento progettazione -nr atti	nr.	1
3) nr impianti riqualificati	nr.	5
4) nr. Interventi effettuati	nr.	5
5) nr. Interventi effettuati	nr.	Via Trebbo tutta
6) nr interventi effettuati	nr.	7
7) nr interventi effettuati	nr.	1
8) Affidamento concessione e realizzazione intervento	%	30
9) Realizzazione intervento	tempo	ottobre

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.4: Verde****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ambientale****Programma di Bilancio 02** Tutela, valorizzazione ambientale**Obiettivi strategici**

- 1) Mantenere e potenziare la qualità del verde pubblico, sia con un'adeguata manutenzione che con progetti mirati di riqualificazione rivolti a ottimizzare i camminamenti, l'illuminazione pubblica e le attrezzature installate;
- 2) Ottimizzare le attività e le risorse investite nel verde pubblico con la realizzazione di un'unità organizzativa ad hoc sul verde a Maranello, che comprenda personale interno all'Amministrazione Comunale e di Maranello Patrimonio, con l'eventuale supporto di altre figure, a cui affidare oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, azioni mirate quali il censimento delle alberature storiche, la promozione per le attività di sponsorizzazione legate al verde pubblico o servizi specifici rivolti direttamente ai cittadini.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parchi pubblici
- 2) Allestimento rotatorie

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 60%	All'interno dei parchi pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione : n. 6 sfalci completi n. 2 sanificazione delle attrezzature ludiche, n. 1 intervento straordinario di potatura e trinciatura del verde infestante presente nel Rio Bertola all'interno del Parco Ferrari n. 1 intervento straordinario di ripristino della scalinata in legno e ghiaia all'interno del Parco Ferrari
2) 60%	Nel primo semestre si è provveduto a riqualificare le aree a verde nello svincolo tra via Della Resistenza e via Zozi. Eseguiti lavori di manutenzione nella rotatoria via Abetone inferiore intersezione via D. Ferrari.

**Progetto 5.4: Verde**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) nr interventi	nr.	12
2) nr interventi	nr.	2

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.5: Viabilità****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa**

<b>Missione di Bilancio - 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Trasporto pubblico locale
	<b>Programma di Bilancio 04</b>	Altre modalità di trasporto
	<b>Programma di Bilancio 05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivi strategici**

- 1) Promuovere lo sviluppo della rete ciclopedonale territoriale e l'infrastrutturazione a dotazione, mediante nuovi tratti di collegamento ed interventi puntuali di sostituzione delle normali rastrelliere di biciclette con sistemi per il ricovero in sicurezza da furti e atti vandalici;
- 2) Sviluppare le potenzialità territoriali a favore dell'intermodalità sostenibile e degli spostamenti misti ed incrementare la connessione tra le frazioni ed il centro con sistemi di trasporto urbano pubblico e/o percorsi ciclopedonali;
- 3) Migliorare la gestione della sosta breve (parcheggio) e la viabilità del centro cittadino e degli spazi limitrofi, incentivando interventi finalizzati a sgravare il centro e a ottimizzare la convivenza tra diverse utenze, quali studenti, commercianti, lavoratori Ferraresi o delle principali aziende del territorio, anche eventualmente mediante il potenziamento del trasporto pubblico locale;
- 4) Promuovere azioni e collaborazioni con altri enti per valutare sistemi alternativi di spostamento, quali il trasporto pubblico su sede propria, per lo sviluppo del territorio in senso sostenibile;
- 5) Promuovere la realizzazione delle previsioni urbanistiche per il collegamento sostenibile della rete territoriale dei parchi urbani e delle frazioni al centro cittadino ed ai principali edifici pubblici in questo insediati;
- 6) Dare seguito ad una programmazione di interventi per l'illuminazione pubblica dei collegamenti ciclopedonali non illuminati;
- 7) Implementare l'infrastrutturazione digitale del territorio per favorire il turismo sostenibile e l'escursionismo in bici;
- 8) Sostenere e promuovere la formazione culturale e la sensibilizzazione, con eventi in spazi pubblici e mezzi di comunicazione/informazione installati sul territorio, per un uso consapevole e sostenibile dei luoghi, in modo da indirizzare gli stessi cittadini e fruitori della strada a modificare i propri modelli di mobilità.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali
- 2) Approvazione biciplan distrettuale
- 3) Interventi per favorire la mobilità sostenibile
- 4) Organizzazione di incontri specifici con enti e con tecnici per la pianificazione distrettuale della mobilità sostenibile
- 5) Organizzazione di eventi a confronto con la cittadinanza per la promozione di nuovi modelli di spostamento a favore della mobilità sostenibile

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 70%	Si è dato inizio allo svolgimento dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade seguendo il programma prestabilito e al 30 giugno i lavori sono in corso . Sono già stati ultimate le asfaltatura sulle seguenti strade: Via Dei Tigli, Via Fornarini, via Fondazza, via San Donnino, via Mameli, Via Verdi.
2) 100%	Obiettivo Raggiunto- Adozione Biciplan distrettuale con Delibera di Giunta n. 68 del 26/05/2020. Piano approvato in CC con Delibera 68 del 29/10/20
3) 100%	Adesione al bando regionale Bike to Work per finanziamento acquisto bici e incentivazione chilometrica ai dipendenti di imprese. Approvazione bandi con delibere di Giunta del 30/07/2020 n. 86 e 87 e Delibera n. 89 del 7/7/2020. Ammessi a contributo 74 cittadini. Adesione contributi casa-lavoro n. 12 aziende al 30/06/21 e 127 utenti. Proseguono le attività relative agli incentivi casa-lavoro a seguito di proroga regionale al 31/12/2021. Partecipazione a "Comuni Ciclabili" con ottenimento dello stemma 3*. Partecipazione ad "Urban Awards"
4) 100%	Da gennaio a dicembre si svolti incontri/videoconferenze sia con gli altri Comuni del Distretto Ceramico per la condivisione delle scelte strategiche del Biciplan, sia con la Regione e altri enti per gli approfondimenti relativi al bando Bike to Work. La regione ha concesso proroga del progetto Bike to Work anche a seguito delle richieste dei vari comuni tra cui il nostro. n. 3 Incontri con la Regione per finanziamento PAIR relativo a mobilità
5) 0	Causa Covid-19 gli incontri sono stati sospesi e rimandati a data da destinarsi

### Progetto 5.5: Viabilità

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) nr interventi	nr.	10
2) approvazione	nr.	1
3) nr. Beneficiari	nr.	68
4) nr incontri svolti	nr.	7
5) nr eventi	nr.	0

## Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.1: Educazione ambientale

Assessore: Marsigliante Elisabetta

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma di Bilancio 02 Tutela e recupero ambientale

Missione di Bilancio - 13 - Tutela della salute

Programma di Bilancio 07 Ulteriori spesa in materia sanitaria

### Obiettivi strategici

1) Sostenere l'educazione ambientale quale chiave per fare comprendere alle giovani generazioni i limiti di anni in cui il sistema economico in espansione non considerava le nefaste conseguenze di un utilizzo inconsapevole delle fonti fossili come il petrolio, anni in cui il benessere ha spostato l'attenzione sul consumo e non sulla tutela dell'ambiente. La qualità dell'aria, la contaminazione dell'acqua e la produzione crescente di rifiuti ci impongono una riflessione seria per tentare di invertire il processo di deterioramento che sta subendo il nostro ecosistema.

### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Realizzazione di progetti di sensibilizzazione per le scuole sui temi della sostenibilità
- 2) Realizzazione di progetti di sensibilizzazione per gli adulti sui temi della sostenibilità

### Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 40%	L'amministrazione ha incontrato le classi 2° scuole medie Galilei (3 incontri) e le classi 3° scuole medie Ferrari (4 incontri) sui temi della mobilità, sostenibilità. Agenda 2030, pianificazione
2) 40%	A causa dell'emergenza Covid-19, sono stati realizzati 3 video in occasione del "m'illumino di meno ed earth hour".

**Progetto 6.1: Educazione ambientale**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Nr. di classi coinvolte	nr.	51
Nr. di eventi per adulti realizzati	nr.	9

## Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

### Progetto 6.2: Rifiuti

Assessore: Marsigliante Elisabetta

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma di Bilancio 03 Rifiuti

#### Obiettivi strategici

- 1) Ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la percentuale di raccolta differenziata con l'introduzione di sistemi di raccolta e tariffazione puntuale
- 2) Proseguire nel coinvolgimento delle scuole con progetti attrattivi, anche ludici, creando buone abitudini alla portata dei bambini da inserire nei PTOF (Piani Territoriali di Offerta Formativa).
- 3) Contenere il fenomeno degli abbandoni di rifiuti ingombranti o differenziati attraverso una sensibilizzazione costante e mirata ai cittadini e alle attività produttive, oltre che con il controllo dei comportamenti scorretti attraverso l'utilizzo dell'ispettore ambientale e di dotazioni tecnologiche come le foto-trappole
- 4) Potenziare i sistemi di incentivo e sgravio della TARI che premiano il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta al fine di innescare un sistema virtuoso capace di incidere concretamente sull'imposta pagata dai contribuenti
- 5) Sviluppare il Centro del Riuso Distrettuale, capace di svolgere una importante funzione sia ambientale, attraverso la riduzione del totale di rifiuti ed una loro nuova vita, che sociale, visto che potrà dare la possibilità a categorie particolarmente sensibili di svolgere percorsi di inserimento lavorativo o di reperire beni gratuitamente o a prezzo agevolato.

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Attività di sensibilizzazione per gli adulti sull'autoproduzione
- 2) Attività di sensibilizzazione per le scuole sul tema della raccolta differenziata e la riduzione dei rifiuti
- 3) Ottimizzare le attività dell'ispettore ambientale anche attraverso l'utilizzo delle foto trappole
- 4) Realizzare attività di promozione della scontistica relativa alla TARI
- 5) Promuovere l'utilizzo del Centro del Riuso Distrettuale
- 6) Sistema di raccolta puntuale

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 5%	Le iniziative programmate sono state sospese a causa Covid-19
2) 5%	Le iniziative programmate sono state sospese a causa Covid-19
3) 50%	L'ispettore ambientale svolge regolarmente le proprie attività sulla base delle segnalazioni di Hera e degli uffici comunali ed al momento svolge attività informativa. Si valuterà se nominarlo agente accertatore con la possibilità di irrogare eventuali sanzioni
4) 70%	Attraverso i canali social è stata effettuata un'attività di informazione sulle scelte dell'amministrazione riguardanti la scontistica TARI anche legata all'emergenza Covid-19
5) 0	Attività sospesa causa Covid-19
6) 5%	L'amministrazione ha interloquuto con Hera spa per avere informazioni riguardanti il passaggio alla raccolta puntuale che dovrà avvenire nei prossimi anni. L'amministrazione ha interloquuto con il RUP di Atersir per dettagli base di gara SGRU. Prosegue con regolarità il PAP-ZAI

### Progetto 6.2: Rifiuti

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
NR eventi per adulti realizzati	nr.	4
NR classi coinvolte	nr.	32
NR di interventi effettuati dall'ispettore ambientale	nr.	1.047
Tonnellate di rifiuti prodotti	nr.	14.035,08
% di raccolta differenziata	nr.	70,40
Nr. Contenitori raccolta differenziata	nr.	1.290
Nr. Isole di base	nr.	130
Nr. Utenti che hanno ricevuto sconti in tariffa	nr.	2.728
Nr. Utenti di Maranello che hanno utilizzato il Centro del Riuso	nr.	80

**Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità****Progetto 6.3: La qualità dell'aria****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma di Bilancio 08** Qualità dell'aria e riduzione inquinamento**Obiettivi strategici**

- 1) Monitoraggio ed integrazione delle azioni previste nel PUMS che mirano ad incentivare gli spostamenti casa-lavoro a corto raggio con mezzi pubblici, ciclopeditoni e/o intermodali.
- 2) Favorire la riduzione di inquinanti immessi in atmosfera attraverso campagne informative e iniziative di sensibilizzazione sull'impatto degli impianti di riscaldamento e raffrescamento domestico e aziendale in quanto il contenere le temperature può rappresentare un'azione concreta per il miglioramento della qualità dell'aria.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Predisposizione atti funzionali alla definizione delle modalità di monitoraggio del PUMS
- 2) Individuazione e realizzazione delle attività funzionali ad una migliore comunicazione delle informazioni sulla qualità dell'aria

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
<b>1) 100%</b>	E' stato affidato incarico per il Monitoraggio del PUMS con determina 153 del 10/03/2021 ad AESS. Analisi in corso.
<b>2) 50%</b>	Attraverso i canali social vengono fornite puntuali informazioni su quali sono le misure che i cittadini devono adottare per migliorare la qualità dell'aria. Sono state emesse specifiche ordinanze di limitazione alla circolazione veicolare e di misure per la gestione della qualità dell'aria (nel rispetto del PAIR Regionale). Proseguono le campagne di promozione della mobilità sostenibile come il Bike to work.

**Progetto 6.3: La qualità dell'aria**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
1) Affidamento monitoraggio	tempo	2021
Redazione documento di monitoraggio	nr	1
2) Realizzazione campagna di comunicazione sulla qualità dell'aria	nr	10

**Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità****Progetto 6.4: Monitoraggio idraulico e tutela****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa**

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma di Bilancio 04 Sistema idrico integrato
Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma di Bilancio 06 Tutela e valorizzazione risorse idriche

**Obiettivi strategici**

- 1) Monitorare l'assetto idrogeologico attraverso la condivisione dei fattori di rischio e delle criticità e il coinvolgimento degli Enti e degli Organi preposti.
- 2) Garantire adeguati standard qualitativi dell'acqua ponendo particolare attenzione alla qualità delle acque superficiali e di falda per il rispetto dei limiti previsti dalla normativa di settore in accordo con gli organi di controllo (ARPAE e ATERSIR)

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Continuare le attività di coordinamento con l'Agenzia Regionale per la Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio idrogeologico
- 2) Monitoraggio e controllo fossi di scolo e alberature (private e pubbliche)

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021**

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 50%	Gli uffici procedono a segnalare regolarmente alla Regione le situazioni critiche che di volta in volta emergono o che sono già note. Monitoraggio in corso della frana di Puianello in collaborazione con Università di Modena e Regione.
2) 50%	Le attività proseguono con regolarità sulla base delle istanze pervenute e dei sopralluoghi effettuati. Sono state redatte 34 istruttorie per abbattimenti/potature private.

**Progetto 6.4: Monitoraggio idraulico e tutela**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
1) Comunicazioni periodiche sullo stato dei corsi d'acqua demaniali	nr.	4
2) Nr.di controlli su fossi e alberature	nr.	88

## Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.5: Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

Assessore: Ferrari Chiara

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma di Bilancio 01 Fonti energetiche

### Obiettivi strategici

- 1) Proseguire il percorso di efficientamento impiantistico degli edifici pubblici e del sistema di illuminazione stradale, con la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti a mercurio con elementi a basso consumo e smart;
- 2) Proseguire il processo di Certificazione ISO 50001 sui sistemi di gestione energetica, al fine di consentire un'analisi precisa delle ricadute ambientali ed economiche dei progetti di risparmio energetico attuati dall'ente;
- 3) Incrementare l'uso di fonti rinnovabili nella fornitura di energia per gli edifici pubblici, per ottenere non solo un contenimento della spesa per energia, ma anche una riduzione di emissioni di gas serra;
- 4) Definire un sistema di verifica e monitoraggio dei consumi e degli impatti ambientali per legare maggiormente il bilancio ambientale comunale con il bilancio economico dell'ente, valorizzando il sistema di contabilità ambientale ai fini della determinazione di flussi in entrata e in uscita legati all'azione amministrativa quotidiana;
- 5) Effettuare una costante azione di promozione verso i cittadini di tutte le opportunità di incentivi disponibili per l'adeguamento e l'efficientamento impiantistico;
- 6) Coinvolgere la comunità maranellese, ed in particolare insegnanti, studenti e dipendenti pubblici, in progetti culturali e formativi rivolti all'attuazione di azioni virtuose e buone pratiche indirizzate alla riduzione dei consumi energetici e degli impatti ambientali;
- 7) Promuovere e declinare a livello locale lo sviluppo dei principi della Smart City con particolare riguardo alle reti infrastrutturali, materiali ed immateriali come le reti dati Wi Fi libere.

### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Riqualficazione corpi illuminanti che presentano tecnologie obsolete
- 2) Implementazione della certificazione di qualità ISO 50001
- 3) Redazione del Piano per la Riqualficazione della Pubblica Illuminazione (PRIC)
- 4) Approvazione del PAESC
- 5) Partecipazione a bandi per la promozione della Smart City

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 60%	Completati i lavori di efficientamento della P.I. in: - Parco dei PIOPPI Maranello; - Via Adige - Gorzano; - Via Don Minzoni (Torre Maina); - Via Fratelli Cervi (Torre Maina). Efficientata illuminazione, scuole Stradi zona mensa Con Delibera di Giunta n. 72 del 18/05/2021 è stato approvato il progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione che riguarda i seguenti interventi: - PARCO DUE (MARANELLO): 44 nuovi punti luce; - VIA GRIZZAGA (GORZANO): 2 nuovi punti luce; - VIA RISORGIMENTOI (TORRE MAINA): Rifacimento linea di alimentazione aerea;
2) 100%	Nel mese di Maggio 2021 è stato effettuato Audit da parte del DNV e ottenuto certificazione
3) 0%	Non ancora avviate le procedure per la redazione
4) 85%	E' stato completato l'inventario delle emissioni, delle azioni di mitigazione e sono in fase di completamento le azioni di adattamento.
5) 80%	Adesione al bando regionale Agenda 2030-obiettivo concluso e raggiunto. A novembre 2020 con DGC n. 147 del 27/10/2020 l'amministrazione ha fornito le linee di indirizzo per l'attivazione di una collaborazione con l'Università di Parma per la promozione della smart city. A marzo 2021 è stato sottoscritto l'accordo con Università di Parma e a luglio si completa il progetto con l'esame finale e l'esposizione degli elaborati.

### Progetto 6.5: Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
1) Nr. Lampade sostituite	nr.	66
2) Implementazione certificazione	nr.	0
3) Redazione Piano	tempo	2022
4) approvazione piano	tempo	2021
5) nr. Candidature e progetti svolti	nr.	1

## Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

### Progetto 7.1: Il turismo e il brand "Maranello"

Assessore: **Mililli Mariaelena**

Responsabile: **Medici Monica**

Missione di Bilancio - 7 - Turismo

Programma di Bilancio 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Obiettivi strategici

- 1) Creare un'offerta di servizi turistici ampia, differenziata e di qualità, in sinergia con i comuni limitrofi, caratterizzata da percorsi trasversali da proporre a chi arriva sul territorio attratto dal tema motoristico.
- 2) Proseguire e potenziare il lavoro svolto fino ad ora per mettere in collegamento le eccellenze e le tipicità della nostra terra, coinvolgendo le attività già presenti quali caseifici, acetarie, cantine e altri produttori locali della filiera agroalimentare.
- 3) Rafforzare ed incrementare la centralità della Notta Rossa sul piano regionale e nazionale, rinnovandone di anno in anno i contenuti
- 4) Individuare nuove forme di partecipazione dei vari soggetti del territorio (commercianti, Consorzio Terra del Mito, produttori locali...) affinché gli altri eventi come la Festa di Primavera, il Giugno e il Gran Premio del Gusto siano sempre più inclusivi non solo del centro ma anche delle altre zone di Maranello nelle quali è possibile l'aggregazione.
- 5) Sviluppare gli eventi che richiamano turismo sportivo
- 6) Sostenere il territorio agricolo creando, anche attraverso l'attività del Consorzio Maranello Terra del Mito, maggiori opportunità di visibilità, di vendita e di redditività per le aziende che possono lavorare in una logica di sistema e di rete intensificando lo scambio reciproco e ampliando l'offerta di prodotti per aprirsi alle eccellenze ed ad un turismo sostenibile e particolarmente sensibile alle bellezze rurali
- 7) Creare un parco agricolo negli spazi della "Fattoria del Parco" di via Cappella: un luogo che può diventare allo stesso tempo strumento di educazione ambientale, di conoscenza della realtà rurale, di promozione e valorizzazione delle eccellenze del nostro comparto agricolo.
- 8) Valorizzare i percorsi di trekking per biciclette e mountain bike, promuovere e diffondere la cultura slow

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Rinnovare la convenzione del sistema turistico sovracomunale
- 2) Promuovere il prodotto tipico locale di Maranello
- 3) Mantenere l'evento "Notte Rossa" potenziandone l'attrattività in ambito nazionale
- 4) Stimolare la partecipazione delle varie attività del territorio attraverso il "Bando eventi"
- 5) Promuovere l'ospitalità di eventi sportivi nazionali e internazionali e valorizzazione dei percorsi di trekking e mountain bike
- 6) Promuovere eventi che mettano al centro le aziende agricole e le loro produzioni, compresa la partecipazione a fiere ed eventi del settore
- 7) aggiornare e implementare i canali di comunicazione web dedicati al turismo

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Obiettivo raggiunto nel 2020
2) 100%	Compatibilmente al Covid
3) 0	Annullata causa covid
4) 100%	
5) 0	Causa Covid gli eventi sportivi nazionali e internazionali in programma sino al 30/06 sono stati annullati
6) 30%	Causa Covid unico evento realizzato è stato Maranello in fiore - 13 giugno 2021
7) 60%	E' in fase di strutturazione la redazione diffusa del sito maranelloplus. Inoltre sono state avviate le attività di marketing digitale tramite i due canali social Fb e Instagram.

### Progetto 7.1: Il turismo e il brand "Maranello"

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
eventi	nr.	9
aziende agricole presenti in shop.maranello	nr.	3
Partecipanti alla notte rossa	nr.	non svolti causa COVID 19
ditte presenti in shop.maranello	nr.	70

**Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza**

**Progetto 7.2: Lo sport e l'aggregazione**

**Assessore: Mililli Mariaelena**

**Responsabile: Medici Monica**

**Missione di Bilancio - 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma di Bilancio 01 Sport e tempo libero**

**Obiettivi strategici**

- 1) Consolidare il progetto Sport inclusivo
- 2) Promuovere il valore della pratica sportiva nel suo significato educativo e formativo e nella sua accezione di veicolo per la diffusione di sani stili di vita.
- 3) Sostenere l'associazionismo sportivo

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

Mantenere e sviluppare il progetto "Tutti in campo - diritto allo sport"

Proseguire il progetto Europeo "Match Sport" e promuovere la "Carta Educativa per i giovani e lo sport"

valorizzare il ruolo delle società sportive e sostenere le loro attività ed iniziative in collaborazione con l'associazione Maranello Sport

Promuovere e incentivare la realizzazione a Maranello di eventi sportivi a livello nazionale e internazionale

Collaborare con area Tecnica per il monitoraggio sullo stato degli immobili gestiti dal Servizio e mantenimento in efficacia del patrimonio

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	rendicontato a febbraio il progetto RER "voucher sport". Da verificare se la Regione intende rinnovare il progetto anche nel 2021, altrimenti a settembre verrà promosso il progetto "tutti in campo"
2) 100%	le attività progettuali Match sport si stanno concludendo. Prosegue il progetto intercomunale "attivamentesport"
3) 100%	proseguono le attività di confronto, dialogo e sostegno dell'associazionismo sportivo
4) 20%	causa covid gli eventi gli eventi sportivi nazionali o internazionali sono stati sospesi o rimandati
5) 100%	costante collaborazione con l'area tecnica per monitorare e mantenere efficienti gli immobili

### Progetto 7.2: Lo sport e l'aggregazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
contributi erogati per finalità sportive e di sostegno alla pratica	nr.	44
Progetto Europeo Match Sport - incontri con partner	nr.	6
eventi sportivi	nr.	non svolti causa COVID 19

**Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza****Progetto 7.3: Salute e sani stili di vita****Assessore: Sindaco Zironi Luigi****Responsabili: Motolese/Venturelli****Missione di Bilancio - 13 - Tutela della salute****Programma di Bilancio 07** Ulteriori spese in materia di sanità**Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo economico e competitività****Programma di Bilancio 04** Rete e altri servizi di pubblica utilità**Obiettivi strategici**

- 1) Promozione della salute con una forte attenzione al tema dell'alimentazione e alle patologie correlate a cattive abitudini di vita e con particolare riferimento al mondo delle scuole.
- 2) Sviluppare il progetto "Maranello nel Cuore".
- 3) Progettare nuovi luoghi e strumenti per "creare salute", anche al di fuori dei contesti tradizionali.
- 4) Sviluppo della farmacia comunale quale promotore della tutela della salute e della prevenzione.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Riprogettare il ruolo della Farmacia Comunale come luogo di riferimento per la tutela della salute attraverso la riorganizzazione dei servizi erogati, la riqualificazione dei locali e il consolidamento dell'organico
- 2) Realizzare progetti e iniziative di formazione sulla salute, il benessere e la cura delle persone anche in collaborazione con le scuole del territorio
- 3) Gestire la Farmacia e il Cup con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 50%	Riprogettati gli spazi in relazione ai nuovi servizi Covid attivati
2) 50%	Collaborazione con le società sportive per garantire la sicurezza in tema di defibrillazione precoce anche durante le attività sportive realizzate all'aperto. Acquisto di due nuovi defibrillatori
3) 40%	La Farmacia comunale nel mese di maggio ha aderito all'accordo quadro siglato tra il Governo, le Regioni e FederFarmaper la somministrazione dei vaccini anti-Covid-19.

### Progetto 7.3: Salute e sani stili di vita

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
Iniziative su corretti stili di vita, benessere e cura della persona e lotta allo spreco	nr.	5
Utenti farmacia	nr.	41581
Utenti cup	nr.	10817
Fatturato da farmaci/Fatturato totale	%	69,47
Utile d'esercizio/fatturato	%	7,24
DAE presenti sul territorio	nr.	24
addetti formati per utilizzo DAE	nr.	297
iniziative di sensibilizzazione sulla cultura della prevenzione (DAE)	nr.	0
interventi informativi di lotta allo spreco	nr.	0

## Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

### Progetto 7.4: Le attività produttive

Assessore: **Mililli Mariaelena**

Responsabile: **Medici Monica**

Direzione Generale per ob. strat. 1)

**Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo economico e competitività**

**Programma di Bilancio 01** Industria PMI e artigianato

**Programma di Bilancio 02** Commercio - Reti distributive

#### Obiettivi strategici

- 1) Promuovere un tavolo di concertazione con imprese, associazioni di categoria e sindacati per la firma di un documento che individui i servizi comunali tra quelli che possono essere inclusi nei progetti di welfare aziendale (quota dei nidi, trasporto e mensa scolastici, etc)
- 2) Valorizzare la rete commerciale del nostro territorio e creare le condizioni per proporre centri commerciali naturali più attrattivi sia per i turisti ma anche e soprattutto per i maranellesi e per le persone dei comuni limitrofi in collaborazione con il Consorzio "Maranello Terra del Mito".
- 3) Rinsaldare la rete dei commercianti, mettendo in campo progetti di promozione che coinvolgano i diversi negozi, lavorando su un'immagine coordinata unica che sfrutti le potenzialità di richiamo del tema "motori" che costituisce il principale motivo d'attrazione turistica per Maranello. Ad esempio, individuando e progettando uno spazio, rappresentativo e centrale, per la promozione del territorio e la valorizzazione dei prodotti tipici e delle tradizioni, con punto vendita, degustazione e acetaia.
- 4) Proseguire in collaborazione con le associazioni di categoria nella realizzazione di progetti di formazione per gli operatori economici del territorio finalizzati ad aggiungere competenze, ad esempio linguistiche, al loro bagaglio professionale.
- 5) Individuare possibilità di crescita ed evoluzione del Consorzio Maranello Terra del Mito che aiuti gli associati a raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi.

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Valorizzare e promuovere presso i commercianti, in collaborazione con le associazioni di categoria, le opportunità di finanziamento regionale e non-, per sostenere e innovare le attività
- 2) Creare eventi ed occasioni che possano rilanciare il tessuto produttivo locale
- 3) Progettare e ricercare opportunità di finanziamento che abbiano ricadute positive per gli operatori economici del territorio (ad es. PIL)
- 4) Supporto e promozione delle attività organizzate dal Consorzio Maranello Terra del Mito

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 30 giugno 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	intensa attività di informazione e supporto a favore dei commercianti. Tavolo commercio intercomunale come strumento di confronto e condivisione di tematiche urgenti e predisposizione di un bando per Contributi comunali a fondo perduto a sostegno delle attività economiche maggiormente colpite dal Covid
2) 100%	A sostegno del tessuto produttivo è stato predisposto dal Comune un ricco calendario di eventi per la stagione estiva che coinvolge tutta la città
3) 100%	presentata domanda per accedere ai finanziamenti regionali del PIL (legge reg.41/97)
4) 100%	compatibilmente con le limitazioni previste per l'emergenza covid è in fase di completamento la progettazione degli eventi estivi e del restante semestre 2021

### Progetto 7.4: Le attività produttive

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020
eventi	nr.	36
azioni PIL	nr.	3
Eventi con o per il Consorzio Maranello Terra del Mito (a Maranello o fuori)	nr.	9
Progetti presentati con richiesta di finanziamento	nr.	2



Città di Maranello

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

**Allegato 1)**

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2021**



## COMUNE DI MARANELLO

### LINEA STRATEGICA 1 - UNA GOVERNANCE, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

Progetti		SPESE CORRENTI		SPESE D'INVESTIMENTO	
		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F	
1.1.	Innovazione e partecipazione	633.927,85			
1.1.	Acquisto e sviluppo hardware e software - Trasferimento a unione		32.007,00	Ds	
1.1.	Acquisto e sviluppo hardware e software per emergenza covid - Trasferimento a unione		29.172,07	Avf	
1.2	Una comunità partecipe	20.792,64			
1.3	Maranello Città d'Europa				
1.4	Efficienza ed equità	2.657.238,73			
1.4.	Gli acquisti e le forniture		1.424,93	Ds	
1.4.	Acquisti per emergenza sanitaria		3.138,08	Avf	
1.5	L'unione dei Comuni	317.865,03			
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 1</b>		<b>3.629.824,25</b>	<b>65.742,08</b>		

### LINEA STRATEGICA 2 - LA COMUNITA' DELLE SICUREZZE

Progetti		SPESE CORRENTI		SPESE D'INVESTIMENTO	
		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F	
2.1	La sicurezza	1.040.417,35			
2.1	Progetto Videosorveglianza		17.879,37	Avi	
2.1	Acquisto e manutenzione attrezzature PM		4.764,70	Ap	
2.1	Acquisto e manutenzione attrezzature PM		48.678,00	Cds	
2.2	La cultura della legalità	9.707,36			
2.3	Le altre sicurezze	16.019,52			
2.4	Protezione civile	32.078,09			
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 2</b>		<b>1.098.222,32</b>	<b>71.322,07</b>		

**LINEA STRATEGICA 3 - LA COMUNITA' DEI SAPERI**

		<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b>	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
3.1	Scuola	4.545.256,84		
3.1	Scuola materna Gorzano - Trasferimento alla M.P. Contributo Fondazione		31.203,27	Cp
3.1	Arredi nuovi spazi e sostituzioni		2.000,00	Ds
3.1	Attrezzature e ausili		11.389,09	Ds
3.1	Allestimento Piazza Mandela - Trasferimento alla M.P. Contributo regione		18.657,74	Cr
3.2	Lavoro e formazione	6.347,18		
3.3	Cultura	639.874,09		
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 3</b>		<b>5.191.478,11</b>	<b>63.250,10</b>	

**LINEA STRATEGICA 4 -LA COMUNITA' DELLE OPPORTUNITA'**

		<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b>	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
4.1	Il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	1.598.665,68		
4.2	Politiche abitative	26.369,93		
4.3	Sostenere la famiglia combattere la violenza	74.601,01		
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento		169.704,67	Cr
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento		35.565,20	O
4.3	Riqualificazione bene confiscato		685,06	FPV
4.3	Riqualificazione bene confiscato		12.773,47	FPV
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento arredi		15.090,91	Cr
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento arredi		4.230,23	Ds
4.6	Un nuovo welfare per i giovani	46.038,94		
4.6	Ampliamento e allestimento nuove postazioni studio - Emergenza sanitaria		25.000,00	Avf
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 4</b>		<b>1.745.675,56</b>	<b>263.049,54</b>	

**LINEA STRATEGICA 5 - VIVERE BENE A MARANELLO: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E CURA DEL PATRIMONIO**

05.01		SPESE CORRENTI	SPESE D'INVESTIMENTO	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
5.1	Pianificazione e Gestione del Territorio	429.931,94		
5.1	Utilizzo diverso oneri di urbanizzazione (edifici culto)		8.197,97	Avv
5.1	Incarico censimento edificato sparso per Piano Urbanistico Generale (PUG)			
5.1	Incarico censimento edificato sparso per Piano Urbanistico Generale (PUG)		12.200,00	FPV
5.1	Incarichi per strumenti urbanistici			
5.1	Incarico realizzazione PUG e aggiornamento ZAC		9.313,60	Ds
5.1	Incarico realizzazione PUG e aggiornamento ZAC		2.573,79	Ds
5.1	Piani Particolareggiati - Regolazioni contabili sul patrimonio		215.693,77	Gr
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio - alienazioni patrimoniali		454.058,40	Fpv
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio		61.984,11	Cr
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio (Ap)		3.974,02	Ap
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio (Mutuo)		273.229,67	Fpv
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 2 stralcio (Ap)		2.087,98	Fpv
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 2 stralcio (Mutuo)		180.313,97	Fpv
5.3	Cura del patrimonio	1.287.592,76		
5.3	Manutenzione straordinaria immobile ex-ipab Stradi		27.714,93	U
5.3	Manutenzione straordinaria immobile ex-ipab Stradi			
5.3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale residuo		33.629,82	O
5.3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale residuo		40.374,56	FPV
5.3	Manutenzione straordinaria Palazzina Stradi - giroconto		7.320,00	Avi
5.3	Manutenzione straordinaria immobili ad uso abitativo in concessione ad Acer		0,00	Av
5.3	Manutenzione straordinaria patrimonio per emergenza covid		9.132,19	Avf
5.3	Maranello Patrimonio Srl (quota ricavi pluriennali dei loculi)		71.000,00	Avi
5.3	Manutenzione straordinaria impianto fotovoltaico		14.089,78	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		373.502,42	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		21.508,92	Avi
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		167.832,27	Avv
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		57.585,08	Av
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		12.704,31	Ds
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti per emergenza covid		55.256,20	Avf
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		77.062,99	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		14.571,54	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		260.792,46	Ap
5.5	Mobilità	634.930,58		
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via Vandelli		30,00	O
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via Vandelli		19.558,05	Cs
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via S. Stefano		7.394,27	Cs
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via S. Stefano		888,01	O
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 5</b>		<b>2.352.455,28</b>	<b>2.495.575,08</b>	

		<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b>	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
6.1	Educazione ambientale	248.340,09		
6.1	Manutenzione straordinaria canile - Trasferimenti Maranello Patrimonio		2.003,81	Ds
6.2	Rifiuti	3.426.485,17		
6.4	Monitoraggio idraulico e tutela	38.207,28		
6.5	Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza	270.408,48		
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 6</b>		<b>3.983.441,02</b>	<b>2.003,81</b>	

<b>LINEA STRATEGICA 7 - LA COMUNITA' DELL'ACCOGLIENZA</b>				
		<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b>	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
7.1	Il turismo e il brand "Maranello"	123.930,85		
7.2	Lo sport e l'aggregazione	463.412,66		
7.2	Interventi di manutenzione straordinaria nei vari impianti sportivi		15.000,00	Ds
7.2	Servizio Globale energia - Interventi straordinari impianti sportivi		7.442,00	Avi
7.3	Salute e sani stili di vita	1.011.622,44		
7.3	Acquisto attrezzature per farmacia comunale		7.751,88	Ds
7.3	Attrezzature e adeguamenti per servizi covid in farmacia		1.544,90	Avf
7.4	Le attività produttive	299.380,05		
<b>TOTALE LINEA STRATEGICA 7</b>		<b>1.898.346,00</b>	<b>31.738,78</b>	
<b>TOTALE GENERALE PROGRAMMI E PROGETTI</b>		<b>19.899.442,54</b>	<b>2.992.681,46</b>	

TOTALE PER TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO		Consuntivo 2021	
	Avanzo libero	57.585,08	Av
	Avanzo vincolato	176.030,24	Avv
	Avanzo vincolato Fondone	123.243,44	Avf
	Avanzo destinato a investimenti	125.150,29	Avi
	Oneri urbanizzazione	549.339,76	O
	Alienazione patrimonio	269.531,18	Ap
	Alienazione azioni	0,00	Aa
	Proventi sanzione al codice della strada	48.678,00	Cds
	Contributo Regione	265.437,43	Cr
	Contributo da altri Comuni	0,00	Cc
	Contributo da privati	31.203,27	Cp
	Contributo Stato/altri enti pubblici	26.952,32	Cs
	Trasferimenti da Unione	27.714,93	U
	Mutui	0,00	M
	Diritti di superficie	100.398,64	Ds
	Reimputazioni con pari entrata	0,00	Re
	Fondo Pluriennale Vincolato da Mutuo e Alienazioni patrimoniali (Parco dello Sport)	975.723,11	Fpv
	Fondo Pluriennale Vincolato da Reimputazioni	0,00	Fpvr
	Regolazioni contabili per movimenti su patrimonio	215.693,77	Gr
		<b>2.992.681,46</b>	

**LINEE STRATEGICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

(2019-2024)

<b>LINEE STRATEGICHE</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>LINEA STRATEGICA 1 - UN GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE</b>		
	1.1 INNOVAZIONE E PARTECIPAZIONE	MEDICI-TOMMASINI-UNIONE
	1.2 UNA COMUNITÀ PARTECIPE	MEDICI-TOMMASINI-UNIONE
	1.3 EUROPA	DIREZIONE GENERALE
	1.4 EFFICIENZA ED EQUITA'	MEDICI - VENTURELLI
	1.5 L'UNIONE DEI COMUNI	DIREZIONE GENERALE
<b>LINEA STRATEGICA 2 - LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA</b>		
	2.1 LA SICUREZZA	CERESOLA
	2.2 LA CULTURA DELLA LEGALITA'	MEDICI
	2.3 LE ALTRE SICUREZZE	TOMMASINI
	2.4 PROTEZIONE CIVILE	TOMMASINI
<b>LINEA STRATEGICA 3 - LA COMUNITÀ DEI SAPERI</b>		
	3.1 SCUOLA	MOTOLESE
	3.2 LAVORO E FORMAZIONE	MEDICI - DIREZIONE GENERALE
	3.3 CULTURA	MEDICI
<b>LINEA STRATEGICA 4 - LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITÀ</b>		
	4.1 IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE	UNIONE COMUNI
	4.2 POLITICHE ABITATIVE	UNIONE COMUNI
	4.3 SOSTENERE LA FAMIGLIA, COMBATTERE LA VIOLENZA.	MEDICI - UNIONE
	4.4 POLITICHE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	UNIONE COMUNI
	4.5 POLITICHE PER LA DISABILITA'	UNIONE COMUNI
	4.6 UN NUOVO WELFARE PER I GIOVANI	MEDICI

<b>LINEA STRATEGICA 5 - VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E CURA DEL PATRIMONIO</b>		
5.1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TOMMASINI
5.2	TANTI CENTRI, UN'UNICA COMUNITÀ	TOMMASINI
5.3	CURA DEL PATRIMONIO	TOMMASINI
5.4	VERDE	TOMMASINI
5.5	MOBILITÀ	TOMMASINI
<b>LINEA STRATEGICA 6 - LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ</b>		
6.1	EDUCAZIONE AMBIENTALE	TOMMASINI
6.2	RIFIUTI	TOMMASINI
6.3	LA QUALITÀ DELL'ARIA	TOMMASINI
6.4	MONITORAGGIO IDRAULICO E TUTELA	TOMMASINI
6.5	POLITICHE ENERGETICHE - MIGLIORARE L'EFFICIENZA	TOMMASINI
<b>LINEA STRATEGICA 7 - LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA</b>		
7.1	IL TURISMO E IL BRAND "MARANELLO"	MEDICI
7.2	LO SPORT	MEDICI
7.3	SALUTE E SANI STILI DI VITA	MOTOLESE/VENTURELLI
7.4	LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	MEDICI - DIREZIONE GENERALE

## Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

### Progetto 1.1: Innovazione e partecipazione

Assessore: Sindaco Zironi L./ Marsigliante E.

Responsabile: Medici M. /Tommasini E.

Unione Comuni Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	Programma di Bilancio 01	Organi Istituzionali
--	--------------------------	----------------------

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	Programma di Bilancio 08	Statistica e sistemi informativi
--	--------------------------	----------------------------------

#### Obiettivi strategici

- 1) Consolidare le buone prassi di partecipazione dei cittadini sin qui tenute, in particolare gli incontri di quartiere, da tenere almeno con frequenza annuale in ogni frazione e quartiere del comune, e potenziare le associazioni di quartiere, soprattutto quelle delle frazioni meno attive.
- 2) Coinvolgere i cittadini nel monitoraggio degli spazi pubblici e, in generale, in azioni di sensibilizzazione al rispetto del patrimonio pubblico.
- 3) Migliorare il grado di alfabetizzazione digitale e l'uso corretto delle tecnologie e dei social attraverso interventi di educazione digitale rivolti in particolare ai giovani e alle fasce deboli della popolazione.
- 4) Promuovere e facilitare l'uso delle tecnologie nelle relazioni con i cittadini
- 5) Semplificare i servizi on line alle imprese e ai cittadini cercando di rendere il più possibile omogenee le modalità di iscrizione e autenticazione ai servizi .
- 6) Proseguire nell'implementazione di infrastrutture digitali a sostegno della competitività delle imprese e del nostro territorio agevolando la posa di fibra ottica e di tecnologie avanzate:
- 7) Mettere in campo tutti gli strumenti volti a semplificare il rapporto tra le imprese e l'ente pubblico e a ridurre i tempi di risposta alle richieste del settore produttivo.

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Incontrare i quartieri in relazione ai temi più importanti (bilancio, opere pubbliche) e promuovere la ricostituzione delle associazioni non più attive sulla "partecipazione" anche attraverso l'adesione a bandi regionali.
- 2) Rivedere e aggiornare le modalità con cui i cittadini possono essere partecipi della vita pubblica (regolamento partecipazione e associazioni di quartiere)
- 3) Consolidare il rapporto con le associazioni (Scout, Alpini, Vos ...) per il monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di degrado o abbandono
- 4) Eventi PeI (Pane e Internet): Proseguire gli incontri organizzati dalla regione Emilia Romagna sulla digitalizzazione e mantenimento offerta alfabetizzazione digitale al Mabac e supporto alla fruizione di servizi digitali e on line
- 5) Potenziamento punti di autenticazione identità digitale (punti RA - Registration Authority) nelle varie sedi comunali

## Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Gli incontri di quartiere si sono svolti con nuove modalità organizzative utilizzando la piattaforma google-meet con pre-registrazione attraverso l'uso di moduli google.
2) 30%	Revisione rimandata al rientro dello stato di emergenza sanitaria
3) 100%	Attività svolta allo sportello URP per i cittadini che richiedono SPID con la produzione di vademecum stampati, con la possibilità di essere guidati attraverso un monitor nell'atrio che guida il cittadino al primo uso della SPID. Inoltre con il rilascio di CIE anche l'anagrafe informa sui possibili utilizzi della CIE per accedere ai servizi della PA. Si stanno organizzando corsi di formazione digitale rivolti ai giovani e alle categorie svantaggiate che si svolgeranno nel mese di Luglio.
4) 0	causa Covid sospesi tutti gli incontri in presenza. Ripresa da Luglio
5) 100%	Questo obiettivo è stato ampiamente raggiunto. I punti per riconoscimento de visu sono attivi e svolgono anche attività di consulenza.

### Progetto 1.1: Innovazione e partecipazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
incontri di quartiere	nr.	4	6
nuovo regolamento partecipazione ed associazionismo	nr.	0	0
convenzioni e collaborazioni monitoraggio territorio	nr.	2	3
Eventi Pel	nr.	10	10
Punti RA	nr. 4	4	4

**Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente**

**Progetto 1.2: Una comunità partecipe**

**Assessore: Sindaco Zironi Luigi**  
**Responsabile: Medici Monica/**  
**Unione Comuni Distretto Ceramico**

**Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione**

**mma di Bilancio 01**

Organi Istituzionali

**Obiettivi strategici**

- 1) Valorizzare le forme di attivazione espresse dai cittadini, sostenere le azioni volontarie, le organizzazioni di solidarietà, i comitati e tutti coloro che donano tempo agli altri.
- 2) Porre particolare attenzione alle imprese sociali e alle realtà che impiegano persone fragili, affinché possano prendere parte allo sviluppo della comunità locale.
- 3) Offrire opportunità di integrazione e recupero a chi ha maggiori difficoltà di accesso al mercato del lavoro.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Coinvolgere le risorse volontarie per la realizzazione, insieme all'Amministrazione Comunale, di progetti per la comunità
- 2) Sostenere le varie forme di associazionismo in quanto risorse preziose per la comunità
- 3) **UNIONE per obiettivi 2) e 3)**

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Procedura PUC e attivazione
2) 100%	

### Progetto 1.2: Una comunità partecipe

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
iniziative realizzate con il coinvolgimento di volontari	nr.	600	400
iniziative con le Associazioni	nr.	350	300
patrocini concessi	nr.	29	41
convenzioni	nr.	8	8

**Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente****Progetto 1.3: Europa****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Direzione Generale  
Unione Comuni Distretto Ceramico****Missione di Bilancio - 18 - Relazioni con altre autonomie locali****Programma di Bilancio 01**

Relazioni con altre autonomie

**Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire nell'ambito dell'Unione all'attuazione del progetto Social(i)Makers.
- 2) Costruire percorsi di partecipazione a progetti europei anche in altri settori quali l'istruzione e la formazione e i giovani.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Completamento del progetto Social(i)Makers con lo studio dell'impatto sociale dei patti di cittadinanza e del progetto giovani protagonisti
- 2) Monitoraggio esito candidatura progetto COMBI sull'integrazione di giovani disoccupati attraverso gli strumenti dell'Innovazione sociale
- 3) Monitoraggio esito candidatura progetto PartiCity per sviluppare e verificare meccanismi di partecipazione diretta dei minori a livello locale al fine di promuovere azioni di cittadinanza attiva

**Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Progetto completato
2) 100%	Completata la candidatura con il non accoglimento da parte della UE
3) 100%	Pervenuto l'esito dell'istruttoria: il progetto non è stato finanziato

**Progetto 1.3: Europa**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
Rendicontazioni periodiche	nr.	2	0
Esito Candidatura	si/no	no	

<b>Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente</b>					
<b>Progetto 1.4: Efficienza ed equità</b>			<b>Assessore:</b>	<b>Sindaco Zironi Luigi</b>	
			<b>Responsabile:</b>	<b>Venturelli M./ Medici M.</b>	
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma di Bilancio 01</b>	Organi Istituzionali	
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma di Bilancio 02</b>	Segreteria Generale	
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma di Bilancio 03</b>	Gestione economico finanziaria	
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma di Bilancio 04</b>	Gestione entrate tributarie	
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma di Bilancio 07</b>	Anagrafe e Stato Civile	
<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma di Bilancio 10</b>	Risorse Umane	
<b>Obiettivi strategici</b>					
1) Realizzare politiche tributarie e tariffarie attente all'equità attraverso strutture di aliquote e tariffe proporzionate alla situazione familiare e a tutela della categorie più deboli ed evitare misure che appesantiscono il carico fiscale delle aziende.					
2) Proseguire le attività di controllo e recupero dell'evasione ed elusione fiscale così da poter attenuare il carico fiscale dei cittadini che pagano le imposte regolarmente.					
3) Consolidare il sistema di pianificazione e rendicontazione dell'ente al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente e attraverso il bilancio sociale rendere accessibile e facilmente comprensibile a tutti i cittadini l'attività ed i risultati raggiunti dall'amministrazione locale.					
4) Garantire una gestione finanziaria volta ad assicurare gli equilibri di bilancio, il contenimento dell'indebitamento e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.					
5) Garantire il funzionamento degli organi istituzionali supportandone adeguatamente le attività.					
6) Adeguare le modalità di erogazione dei servizi allo sviluppo tecnologico per agevolare l'accesso da parte dei cittadini.					

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>						
<b>Progetto Sub) 1.4.1 Gestione Economico Finanziaria</b>						
1)	Gestire gli strumenti di programmazione e rendicontazione dei risultati al fine di garantire un efficace monitoraggio dello stato di attuazione delle politiche dell'ente e rendere conto ai cittadini degli obiettivi realizzati attraverso il Bilancio Sociale					
2)	Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica (riduzione spese soggette a limite, tempi di pagamento)					
3)	Contenere il ricorso all'indebitamento limitando i nuovi mutui al finanziamento degli interventi prioritari					
4)	Realizzare una programmazione e gestione finanziaria delle opere pubbliche che consenta di massimizzare il ricorso a contributi di soggetti esterni attraverso un monitoraggio continuo delle opportunità di finanziamento					
5)	Garantire il controllo sulle società ed enti partecipati attraverso i piani di razionalizzazione e il bilancio consolidato					
6)	Assicurare l'equilibrio patrimoniale e finanziario della società Maranello Patrimonio					
7)	Proseguire con la revisione e razionalizzazione della spesa corrente concentrando le risorse sui servizi indispensabili ed utilizzando modalità di acquisizione di beni e servizi a prezzi competitivi					
<b>Gestione Economico Finanziaria - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021</b>						
	<b>% Raggiungimento obiettivi</b>		<b>Note</b>			
1)	100%	Approvati i documenti di programmazione e rendicontazione nei termini previsti dalle norme Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha reso necessario una prima verifica sul Bilancio già nel mese di aprile a cui ha fatto seguito la verifica della salvaguardia degli equilibri nel mese di giugno. Effettuato l'assestamento di bilancio a ottobre.				
2)	100%	Migliorati i tempi di pagamento				
3)	100%	Non è prevista l'assunzione di mutui passivi nel Bilancio di Previsione 2021				
4)	100%	Ottenuti nr. 2 finanziamenti statali per la messa in sicurezza del patrimonio anche dal rischio idrogeologico e tre finanziamenti per il completamento e l'arredo del bene confiscato e per l'allestimento di Piazza Mandela				
5)	100%	Approvato il perimetro di consolidamento ed inviata la direttiva agli enti e società compresi nel Gruppo Comune di Maranello per la predisposizione del Bilancio consolidato, che è stato approvato in consiglio comunale nel mese di settembre				
6)	100%	Attività svolta costantemente.				
7)	100%	Attività svolta costantemente				



	<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>				
	<b>Progetto Sub) 1.4.3. Organi istituzionali - Segreteria Generale - Personale</b>				
	1) Implementazione PEC per le comunicazioni degli organi istituzionali				
	2) Rinnovo convenzione segreteria unica tra Maranello e Fiorano Modenese				
	3) Regolamenti comunali				
	4) Gestione delle funzioni residuali attinenti la materia del Personale, supportando la scelta dell'Amministrazione in merito al trasferimento della stessa alla Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.				
	<b>Organi Istituzionali - Segreteria Generale - Personale - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021</b>				
	<b>% Raggiungimento obiettivi</b>		<b>Note</b>		
	1) 100%	rinnovate tutte le caselle pec agli amministratori			
	2) 100%	rinnovata con D.C. n. 45/2019 fino alla scadenza dei mandati dei sindaci			
	3) 50%	approvato il regolamento sul canone unico patrimoniale			
	4) 50%	attività svolta costantemente			

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>					
<b>Progetto Sub) 1.4.4 Servizi Demografici</b>					
1) Implementare il numero di servizi on line					
2) Coordinare l'erogazione dei servizi al cittadino nei Comuni del Distretto (tipologie di servizi e orari di apertura) nell'ambito dell'Agenda Digitale Locale					
3) Verificare la fattibilità di collaborazioni con operatori economici per migliorare le modalità di erogazione di alcuni servizi.					
<b>Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021</b>					
	<b>% Raggiungimento obiettivi</b>		<b>Note</b>		
	1) 100%		Nel corso della pandemia si è spinto moltissimo sull'erogazione dei servizi on-line. Immigrazione da altro comune o cambio casa, rilascio certificati con accesso a banca dati con spid, si gestisce tutto on-line. Restano in presenza il rilascio delle CIE, l'autentica di documenti, le pratiche di Stato Civile.		
	2) 80%		Si tengono periodici incontri con le altre anagrafi anche sul tema del coordinamento orari di apertura e, soprattutto, sulle modalità di erogazione dei servizi. In particolare si sta lavorando con il Comune di Formigine e il SIA per la digitalizzazione delle procedure da erogare completamente via web.		
	3) 100%		Si opera costantemente per migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese		

<b>Progetto 1.4: Efficienza ed equità</b>					
<b>INDICATORI</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	
Documenti di programmazione e rendicontazione		nr.	9	10	
Risultato di gestione del bilancio		€	4.605.707,91	3.748.910,31	
Tempi medi pagamento		giorni	40,73	36	
Riduzione debito residuo consolidato dall'inizio del mandato		% riduzione	0,42%	-11,00%	
Risultato d'esercizio della Maranello Patrimonio anno n-1		€	3.458	17.891	
Acquisti beni e servizi con centrali di acquisto e Mepa/Acquisti potenziali		nr.	10	10	
Avvisi di accertamento emessi (imu, tasi e tari)		nr.	284	839	
Avvisi di accertamento emessi (imu)		€	263	495	
Ingiunzioni emesse		nr.	701	487	
Utenti sportello servizio tributi		nr.	4550	5250	
<b>INDICATORI</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	
Servizi on-line		nr e % sul totale	32%	7 su 8 - 87,5%	
Certificati on-line		nr e % sul totale	581 su 2070- 28%	453 su 4189 - 10,8%	
Autocertificazioni on-line		nr e % sul totale	190 su 644 - 30%	307 su 779 - 39,41%	
Pratiche immigrazione on-line		nr e % sul totale	236 su 395 -60%	370 su 433 - 85,45%	
Progetto coordinamento demografici distretto		nr		10	
Convenzionamento per accesso a banca dati con soggetti terzi		nr		0	
Regolamenti comunali		nr	5	4	

**Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente****Progetto 1.5: L'Unione dei Comuni****Assessore: Sindaco Zironi Luigi****Responsabile: Direzione Generale/Unione****Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo Economico e competitività****Programma di Bilancio 04**

Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Missione di Bilancio - 18 - Relazioni con altre autonomie locali****Programma di Bilancio 01**

Relazioni con altre autonomie

**Obiettivi strategici**

- 1) Rafforzare la struttura e il ruolo dell'Unione a cui oggi sono affidati servizi di primaria importanza per i singoli Comuni, per i cittadini e per le imprese e completare il percorso avviato in questi anni valutando il conferimento di nuove funzioni secondo criteri di efficienza ed economicità e con attenzione al rapporto tra i costi e i benefici.
- 2) Completare il trasferimento all'Unione delle attività in materia di personale, rimaste in capo ai singoli Comuni, previa verifica delle condizioni per omogeneizzare la disciplina.
- 3) Potenziare lo Sportello Unico per le Attività Produttive che rappresenta il punto di contatto delle imprese e delle attività economiche con l'amministrazione.
- 4) Migliorare il grado di omogeneità dei regolamenti comunali, compatibilmente con le specificità e le caratteristiche peculiari dei singoli comuni, al fine di semplificare gli adempimenti richiesti agli utenti dei servizi, contribuenti, imprese, associazioni e altri soggetti che si trovano a fronteggiare norme diverse, per fare le medesime attività, in territori contigui.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Effettuare una adeguata istruttoria preventiva in merito all'opportunità di proporre il trasferimento di nuove funzioni all'Unione e/o potenziare quelle già in parte conferite condividendo la gestione e le valutazioni rilevate.
- 2) Condividere nell'ambito della Direzione Generale le modifiche regolamentari individuate come necessarie nel processo di omogeneizzazione dei regolamenti vigenti, confrontandole con le previsioni già in vigore presso altri enti.

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 0%	Obiettivo di mandato la cui realizzazione è collegata al trasferimento di nuove funzioni
2) 100%	Adottato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

### Progetto 1.5: L'Unione dei Comuni

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Relazioni della Direzione Generale su ipotesi di trasferimento/potenziamento per nuove funzioni	nr.	0	0
Modifiche regolamentari concordate in Unione	nr.	1	1

**Linea Strategica 2 - La comunità della sicurezza****Progetto 2.1: La sicurezza****Assessore: Sindaco Zironi Luigi****Responsabile: Ceresola Elisa****Missione di Bilancio - 03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma di Bilancio 01** Polizia locale e amministrativa**Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire e rafforzare, attraverso l'attivazione di nuovi gruppi, il progetto del "Controllo di Comunità".
- 2) Incrementare la dotazione organica del servizio Polizia Municipale.
- 3) Rendere ancor più fruibili gli strumenti per la segnalazione alla Polizia Municipale.
- 4) Dotarsi di strumenti tecnologici in grado di inquadrare e collegare fenomeni apparentemente insignificanti (videosorveglianza, isole di base)
- 5) Intensificare i controlli sulle aree identificate come luoghi che si prestano a fenomeni di microcriminalità.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Coadiuvare l'avvio di nuovi gruppi di Controllo di Comunità e supportare quelli esistenti attraverso incontri pubblici e dedicati
- 2) Supportare l'amministrazione nella valutazione di possibili interventi sull'organizzazione del servizio
- 3) Incrementare l'utilizzo di WhatsApp e RilFeDeUr
- 4) incrementare videosorveglianza e varchi lettura targhe, collaborazione con altre FF.OO, strumentazione per abbandono rifiuti
- 5) Controlli congiunti con altre FFOO, servizi specifici Covid, azioni prevenzione disagio giovanile, Progetto "Sicurezza urbana-controllo città e sicurezza stradale, attività conseguenti emergenza Covid"

**Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Avviati 2 gruppi nuovi di controllo di comunità coadiuvati dal personale PL ed apposti la relativa segnaletica
2) 0%	Copertura del posto non avvenuta per studio di realizzazione attraverso modalità diverse
3) 100%	Raggiunto il numero in progressivo aumento delle segnalazioni che giungono sul servizio WhatsApp della PL e che vengono inoltrate ai vari servizi sulla piattaforma Rilfedeur
4) 100%	aumentato numero sia di luoghi videosorveglianza che varchi, gestione pratiche FFOO aumentate, verbalizzazione conferimenti errati
5) 100%	Controlli e relative sanzioni aumentati nel 2021 sia per normativa covid che per irregolarità circolazione stradale. Effettuati i turni richiesti dall'amministrazione (sia serali che festivi)

**Progetto 2.1: La sicurezza**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1a) Nuovi gruppi	nr.	2	3
1b) Incontri con la cittadinanza e i membri dei gruppi	nr.	2	2
3a) incremento delle segnalazioni	nr.	30%	18%
3b) incremento utenti WhatsApp	nr.	25%	19%
4a) Incontri e iniziative per studio di fattibilità	nr.		
5a) controlli congiunti con altre forze FFOO ed Enti	nr.	9	9
5b) pattuglie serali, notturne e festivi	nr.	199	205
5c) potenziamento varchi e videosorveglianza	nr.	2	2

**Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi****Progetto 3.1: Scuola****Assessore: Costetti Alessio****Responsabile: Motolese Anna Maria**

<b>Missione di Bilancio - 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Istruzione prescolastica
	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Altri ordini di istruzione non univers.
	<b>Programma di Bilancio 06</b>	Servizi ausiliari all'istruzione
	<b>Programma di Bilancio 07</b>	Diritto allo studio

<b>Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Interventi per l'infanzia e per asili nido
--	---------------------------------	--

**Obiettivi strategici**

- 1) Continuare ad investire risorse nell'adeguamento e nel miglioramento della sicurezza del patrimonio scolastico.
- 2) Continuare ad investire in servizi di qualità con un sistema tariffario equo, con validi, stimolanti ed attuali piani per l'offerta formativa e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori quali il Cestino dei Tesori e lo Spazio Bambini, che hanno introdotto elementi di flessibilità, andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie, preservando la qualità dell'offerta educativa e didattica, e avvicinando gradualmente le famiglie ai servizi per l'infanzia.
- 3) Progettare con le scuole, i genitori e gli educatori referenti nuove modalità di strutturazione dei Gruppi Educativi Territoriali, con un possibile adeguamento e allargamento dell'offerta per potenziarne gli aspetti legati alla didattica senza dimenticare la mission di accoglienza e di inclusività.
- 4) Rafforzare l'offerta formativa, in particolare per la fascia d'età 10-14, con progetti che possano comprendere il consolidamento delle attività curriculari e che affrontino temi sensibili per l'educazione dei ragazzi.
- 5) Progettare Piani per l'Offerta Formativa, condivisi con insegnanti e genitori, che prevedano azioni di contrasto al bullismo, al cyberbullismo, alla dispersione scolastica, al disagio sociale, al contrasto delle ludopatie, e che comprendano iniziative di prevenzione delle dipendenze e di promozione del ruolo del volontariato.
- 6) Ripensare le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche per attività extracurricolari e artistiche, dalla musica al teatro, avvicinando i ragazzi a linguaggi e mezzi d'espressione nuovi, esplorando nuove possibilità come la sperimentazione di aperture pomeridiane, in accordo con le scuole, e coinvolgendo realtà del tessuto dell'associazione maranellese.
- 7) Promuovere la partecipazione delle famiglie al mondo della scuola affinché la stessa possa essere sempre più "scuola aperta" al protagonismo di tutti i soggetti che la vivono anche attraverso una possibile evoluzione dell'esperienza dei Comitati Genitori in Associazione di Volontari.
- 8) Proseguire e potenziare le iniziative per l'orientamento scolastico per fornire agli studenti i migliori strumenti possibili nel compiere una scelta fondamentale come quella che riguarda il percorso di studi, anche attraverso il coinvolgimento di imprenditori del territorio e professionisti locali impegnati in diversi settori.
- 9) Estendere al mondo del lavoro l'approccio del welfare di comunità attraverso figure di "facilitazione", abili nel costruire ponti, che si mettano a disposizione dei ragazzi, ma che svolgano un ruolo di accompagnamento anche ad aziende ed imprese per aiutarle ad identificare obiettivi comuni.
- 10) Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'IIS Ferrari estendendola anche ad altri progetti concordati con l'Istituto oltre ai progetti internazionali e d'eccellenza già in corso quali il gemellaggio con la Nakanihon Automotive College di Sakahogi.
- 11) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" della propria vita e nel fronteggiare le sfide quotidiane con i servizi Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi dedicati alle neo-mamme, il servizio "Primi passi" per i bambini 0-12 mesi, i laboratori, il servizio di mediazione familiare.

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>
<b><u>Progetto 3.1.1. Servizi Educativi</u></b>
1) Collaborare con area tecnica al fine di consolidare il monitoraggio dello stato degli immobili gestiti da servizio per mantenere in efficacia il patrimonio anche avviando progetti di arredo naturale con affidamento di incarichi ad esperti esterni per la gestione della sicurezza
2.1) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi educativi di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive
2.2) applicare ai servizi educativi in maniera generalizzata sistemi tariffari equi anche integrati con benefici economici alle famiglie erogati in base all'ISEE
2.3) consolidare l'offerta educativa attraverso la gestione di servizi educativi tradizionali quali nidi e centro per bambini e famiglie e rispondere alle nuove esigenze delle famiglie sperimentando forme innovative e flessibili di fruizione dei servizi quali cestino dei tesori e Spazio Bambini
10.1) al fine di supportare le famiglie nei bisogni di cura ed educativi, saranno offerti i seguenti servizi integrati con il centro per le famiglie distrettuale: servizi informativi (informafamiglie) servizi di consulenza e sportelli psicologici , Spazi aperti (0/1,1/6, 6/11) spazi per neo-mamme (Yoga, massaggio, fascioteca, letture ecc..), servizio primi Passi e Servizio Bambini e Famiglie

### Servizi Educativi -Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Monitoraggio effettuato regolarmente
2.1) 100%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne le procedure
2.2) 100%	Riduzione delle tariffe a seguito della chiusura dei servizi causa Covid-19
2.3) 100%	L'organizzazione dei servizi è stata adeguata alle esigenze di contenimento della pandemia da Covid 19.
10.1) 100%	Servizi integrativi garantiti nel rispetto delle norme sul distanziamento

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>	
<b>Progetto 3.1.2 Diritto allo studio</b>	
1) Riorganizzare le competenze del servizio istruzione e siglare apposito protocollo con area tecnica al fine di consolidare il monitoraggio dello stato degli immobili (sicurezza, gestione manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamenti e gestione cantieri, autorizzazioni al funzionamento progetti di arredo naturale) e mantenimento in efficacia del patrimonio anche prevedendo incarichi ad esperti esterni sulla sicurezza	
2.1) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi per favorire l'accesso scolastico e servizi di refezione scolastica di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un'ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive	
2.2) Garantire servizi per l'accesso e di integrazione scolastica di qualità anche in un'ottica migliorativa ed innovativa ripensandone l'organizzazione alla luce dei cambiamenti normativi e contrattuali : mensa, prolungamenti, trasporto e servizio educativo assistenziale	
2.3) applicare ai servizi aggiuntivi sistemi tariffari equi anche integrando con benefici a sostegno della frequenza scolastica da erogare alle famiglie in base all'ISEE e snellire le modalità di iscrizione ai servizi, prenotazione pasti e pagamento delle rette	
4) Realizzare all'interno dei progetti del POF e delle scuole aperte interventi di consolidamento attività curricolare quali attività di potenziamento e recupero e rimodulare il progetto di cittadinanza attiva prevedendo modalità di partecipazione che coinvolgano i ragazzi delle scuole secondarie 1° nella vita scolastica e nel dialogo con l'amministrazione per individuare i temi sensibili sui quali realizzare l'offerta educativa	
5.1) progettazione del POF condivisa con scuole, genitori e alunni sulle seguenti tematiche: sport in tutti gli ordini di scuola, interventi afferenti l'area umanistica, dipendenza, legalità, bullismo, devianza e cittadinanza attiva	
5.2) evoluzione del progetto di solidarietà attraverso intese con enti e scuole, anche sperimentando concretamente forme di volontariato da parte dei ragazzi nelle associazioni del territorio e nei servizi educativi/ricreativi da realizzarsi in orario extrascolastico ma all'interno del percorso formativo per rafforzare il senso di comunità e di appartenenza	
8.1) riprogettare gli interventi di orientamento scolastico implementando il coinvolgimento delle aziende del territorio al fine di collegare i percorsi orientativi anche ai percorsi di orientamento al lavoro anche ricercando accordi ed intese con distretto, provincia, camera di commercio e fondazioni del territorio	
9)collaborare con IIS Ferrari per progetti concordati anche all'interno del POF al fine di valorizzare e sostenere la formazione tecnica e professionale (festival della cultura tecnica)	

### **Diritto allo Studio - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
1) 100%	Monitoraggio effettuato regolarmente
2.1) 100%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne le procedure
2.2) 100%	Servizi garantiti nel rispetto delle varie Linee guide predisposte per ogni singolo servizio
2.3) 100%	Riduzione delle tariffe a seguito della chiusura dei servizi causa Covid-19
4) 100%	Progetti POF garantiti in modo adeguato alle condizioni di sicurezza anti-Covid-19
5.1) 100%	Progettazione condivisa solo con le scuole in ragione delle restrizioni imposte dalla normativa anti-Covid-19

5.2) 0%	Rinviata al 2022 causa, per emergenza Covid, dell' impossibilità di accoglienza degli studenti presso associazioni e servizi del territorio
8.1) 100%	Progetto orientamento rimodulato sulla base delle norme sul distanziamento
9) 80%	La crisi pandemica ha impedito la realizzazione di iniziative nuove a sostegno e promozione della formazione tecnica e professionale (Festival cultura tecnica): è proseguito l'impegno del Comune nel sostegno educativo agli alunni con disabilità estendendo il servizio anche ad alunni fragili non ancora certificati maggiormente impattati dalle conseguenze dell'emergenza Covid.

<b>Obiettivi operativi annuali e triennali</b>	
<b><u>Progetto 3.1.3 Comunità educante</u></b>	
2) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi di sostegno alla famiglia e servizi ricreativi in tempo non scolastico di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un'ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive	
3) Riprogettare il Gruppo Educativo Territoriale modificando sostanzialmente i criteri di ammissione che devono essere meno selettivi e più accoglienti; sperimentare modalità di per education a favore di ragazzi svantaggiati per aumentare l'inclusività del servizio.	
6.1) approvazione di convenzioni/intese con scuole, comitati genitori, associazioni e società del territorio, per sperimentare forme di "scuole aperte" anche proponendo laboratori all'interno di aperture pomeridiane più strutturate (laboratorio di teatro ed espressività, laboratori sui nuovi linguaggi, attività sportive, corsi di recupero e potenziamento)	
6.2) progettare con le famiglie, le scuole, le società sportive e le altre agenzie del territorio (centro giovani, biblioteca, Get) attività educative e socializzanti in tempo extrascolastico anche al di fuori del contenitore scuola per favorire l'integrazione tra i pari di ragazzi disabili e svantaggiati anche in tempo non scolastico (convenzioni con società sportive per accoglienza bambini certificati, inserimento alunni disabili ai GET, convenzione con Centro Giovani per integrazione ragazzi disabili, accoglienza ragazzi disabili ai centri estivi, promuovere interventi di per education)	
7) Sostenere l'evoluzione dei comitati genitori in associazione dei genitori e aumentare le potenzialità e la efficacia dei diversi organismi di rappresentanza istituzionali (comitati gestione nidi, commissioni mensa e rappresentanti dei genitori) attraverso percorsi formativi	
8.2 Per orientare e sostenere la scelta e favorire il successo scolastico e formativo sono realizzati percorsi di orientamento e contrasto alla dispersione quali: scuola bottega, alternanza scuola lavoro, alternanza estiva in collaborazione con camera commercio, tirocini formativi curricolari per università, stage educativi alternativi alla sospensione, progetti di servizio civile.	
10.2) per fronteggiare le sfide quotidiane a sostegno delle famiglie sono progettati gli interventi educativi e socializzanti in tempo estivo a favore dei ragazzi in età 3/17 anni (cer3/6, cer6/11, ce per disabili, progetto conciliazione, monitoraggio e vigilanza CER privati)	
10.3) Per sostenere le famiglie e accrescere il senso di partecipazione e appartenenza sono realizzati laboratori e feste quali importanti momenti di socializzazione e appuntamenti fissi dove le famiglie e i bambini da fruitori dei servizi diventano protagonisti attivi e risorsa per l'intera collettività: officina parsimonia, leggere stelle, leggere lucciole, festa di carnevale, festa il paese dei bambini, famiglie in festa, famiglie in gioco ecc	
10.4 Per sostenere le famiglie nel diritto di scelta e supportarle nella fase più delicata di delega dell'azione educante alle istituzioni, sono realizzati interventi 0/6 di raccordo e coordinamento sul territorio: convenzioni con scuole paritarie, gestione ufficio unico per le iscrizioni, "Progettazioni di intrecci", accordo di rete per progressiva costruzione di un sistema integrato 0/6	25

## Comunità educante - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
2) 100%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne le procedure
3) 100%	Rimodulato il servizio in base alle normative sul distanziamento e durante la chiusura per zona rossa
6.1) 100%	Organizzazione primo incontro della comunità educante, progettazione interventi "Bando Educare"; in attesa di finanziamento.
6.2) 100%	Organizzazione primo incontro della comunità educante ed attivazione progetti educativi pomeridiani Indagine conoscitiva bisogni per realizzazione post scuola alle Sc. Sec. 1° grado
7) 100%	Organizzazione primo incontro della comunità educante e contatti coi comitati genitori che non hanno mostrato interesse a costituirsi in associazioni.
8.2) 100%	Progetti attivati regolarmente compatibilmente con le disposizioni Covid e le richieste delle scuole
10.2) 100%	Progettati tutti i servizi estivi, proponendo anche interventi domiciliari per ragazzi con disabilità
10.3) 100%	Non realizzate le feste causa Covid-19; programmati e realizzati più laboratori dislocati nei diversi quartieri per favorire occasioni di socializzazione in sicurezza.
10.4) 100%	Interventi realizzati regolarmente

### Progetto 3.1: Scuola

INDICATORI SUB 1 SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Popolazione in età 0-2 al 31.12	Nr.	369	382
2) posti offerti nei servizi educativi	Nr.	268	268
2.1) di cui Posti offerti totali negli asili nido e cestino dei testori	Nr.	198	198
2.2 ) di cui offerti servizi integrativi	Nr.	70	70
3) Tipologie di servizio	Nr.	4	4
4) Iscritti al prolungamento d'orario	Nr.	21	38
5) iscritti nuovi servizi: spazio bambino e cestino tesori	Nr.	16	23
6) iscritti nido tradizionale (PT-FT)	Nr.	131	148
7) nr servizi autorizzati al funzionamento	Nr.	4	4
8) nr sopraluoghi e visite ispettive (VI°, VVI ec ecc) per ISO	Nr.	0	0
9) nr servizi a sostegno pol fam. Realizzati integrato con Unione	Nr.	0	0

INDICATORI SUB 2 DIRITTO ALLO STUDIO	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Popolazione in età 3-5 al 31.12	Nr.	490	453
2) Bambini iscritti nelle scuole d'infanzia statali	Nr.	395	390
3) Bambini iscritti nella scuola d'infanzia convenzionata	Nr.	75	76
4) popolazione in età 6/10 al 31.12	Nr.	851	834
5) Alunni iscritti scuole primarie	Nr.	870	821
6) popolazione in età 11/13 al 31.12	Nr.	541	514
7) Alunni iscritti scuole secondarie di primo grado	Nr.	524	523
8) popolazione in età 14/18 al 31.12	Nr.	861	879
9) Alunni iscritti scuole secondarie di secondo grado	Nr.	770	802
10) Iscritti al pre scuola (infanzia e Primaria)	Nr.	262	264
11) Iscritti al prolungamento orario (infanzia e primaria)	Nr.	137	141
12) Iscritti alla refezione scolastica	Nr.	1127	1121
13) Iscritti al trasporto scolastico	Nr.	535	507
14) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola primaria)	Nr.	821	821
15) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola secondaria di 1° grado)	Nr.	67	67
16) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola secondaria di 2° grado)	Nr.	108	108
17) Pasti prodotti per scuole d'infanzia	Nr.	27054	45260
18) Pasti prodotti per scuole primarie	Nr.	52143	75549
19) Km annui trasporto scolastico	Km	49205	92310
20) nr scuole	Nr.	8	8
21) nr. Interventi edilizia scolastica ordinaria e straordinaria	Nr.	485	682
22) nr sopraluoghi e visite ispettive (VI°, VVI ec ecc) per ISO	Nr.	0	0
23) nr tariffe agevolate e benefici economici 0-14	Nr.	391	480
24) nr ore educativo assistenziali	Nr.	20.141	28.559
25) Alunni con PEA	Nr.	55	62
26) Ore assistenza settimanali	Nr.	852,5	946,5
27) Progetti Pof	Nr.	37	62
28) Classi coinvolte	Nr.	tutte	tutte

\*

<b>INDICATORI SUB 3 COMUNITA EDUCANTE</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
1) iscritti al GET	nr.	73	70
2) nr intese e collaborazioni con scuole, genitori ed associazioni	nr.	0	0
3) nr attività in tempo extrascolastico per ragazzi 11/14	nr.	1	1
4) nr incontri/formazione/scambi con organismi di partecipazione	nr.	2	3
5) nr tirocini e stage attivati	nr.	0	6
6) interventi realizzati afferenti al piano comunità educante	nr.	0	0
7) turni cer primaria erogati	nr.	322	789
8) turni cer infanzia erogati	nr.	270	403
9) pasti cer prodotti	nr.	10200	7234
10) progetti sani stili di vita e interventi lotta allo spreco	nr.	1	0
11) interventi innovativi rivolti alla fascia 6/11	nr.	0	0
12) interventi di integrazione in tempo non scolastico per ragazzi disabili e svantaggiati	nr.	0	1
13) interventi per favorire sistema integrato 0/6	nr.	3	3

**Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi****Progetto 3.2: Lavoro e formazione****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Monica Medici/Direzione Generale**

<b>Missione di Bilancio - 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b>	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Missione di Bilancio - 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Formazione professionale

**Obiettivi strategici**

- 1) Riprogettare in ottica distrettuale il ruolo degli enti locali in ambito formativo, investendo su progetti pensati, costruiti e realizzati con il contributo delle aziende e collaborazione delle scuole per allineare le competenze alle richieste delle aziende stesse.
- 2) Proseguire il servizio #orientalavoro, un servizio di consulenza per la ricerca attiva dell'occupazione rivolto a tutti i cittadini residenti sul territorio comunale, per affiancarli in un percorso di ricerca e di dialogo con il mondo delle imprese.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1.1) avviare un dialogo con le aziende del territorio per individuare i reali bisogni in termini di competenze specifiche e trasversali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro
- 1.2) avviare un confronto finalizzato a stringere collaborazioni con le scuole per definire offerte formative coerenti con i bisogni di competenze professionali espresse dalle aziende.
- 1.3) sperimentare intese e collaborazioni con enti di formazione per realizzare sul territorio percorsi formativi
- 2) Mantenimento e potenziamento dei servizi di consulenza #orientalavoro.

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1.1) 100%	Si sta lavorando con diverse agenzie e aziende del territorio per favorire l'incontro tra domanda e offerta attivando anche percorsi di formazione.
1.2) 30%	
1.3) 100%	Questa collaborazione è stata avviata e sta continuando efficacemente nell'ambito di diversi progetti.
2) 100%	L'attività prosegue nell'ottica anche di orientare le persone verso percorsi di formazione con possibili sbocchi lavorativi

### Progetto 3.2: Lavoro e formazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
nr accessi al servizio orientalavoro	nr.	87	65
associazioni di categorie contattate	nr.	0	0
scuole contattate	nr.	0	1
enti di formazione contattati	nr.	4	26
aziende contattate per iniziative diverse	nr.	2	2

**Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi****Progetto 3.3: Cultura****Assessore: Mililli Mariaelena****Responsabile: Medici Monica****Missione di Bilancio - 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Programma di Bilancio 02**

Attività culturali e interventi diversi nel settore cultur.

**Obiettivi strategici**

- 1) Realizzare iniziative dedicate alla tecnologia e all'innovazione, caratterizzando Maranello come simbolo del progresso tecnologico.
- 2) Realizzare appuntamenti culturali rivolti alle diverse fasce d'età (14-19; 20-28), utilizzando in maniera strutturata e continuativa spazi diversi, diffusi sul territorio comunale, coinvolgendo anche le frazioni, con l'idea di avvicinarsi, anche fisicamente, ai cittadini più giovani.
- 3) Stimolare e sostenere l'iniziativa culturale che singoli e associazioni esprimono a Maranello. Le azioni intraprese degli ultimi anni - dal Bando Cultura /Eventi alla nascita dei Volontari per la Cultura - dimostrano come esista nella nostra comunità un terreno particolarmente fertile per far crescere un'offerta culturale capace di intercettare i bisogni di tutti.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Collaborare con area Tecnica per il monitoraggio sullo stato degli immobili gestiti dal Servizio e mantenimento in efficacia del patrimonio
- 2) Programmare eventi culturali e corsi di lingue, dedicati a tutte le fasce di età
- 3) Bando eventi
- 4) Promuovere i progetti innovativi delle scuole del territorio
- 5) Mantenere e sviluppare l'esperienza dei volontari del gruppo "ho tempo per la cultura"
- 6) Sostenere e adeguare alle richieste culturali della cittadinanza la programmazione teatrale e cinematografica di ATER

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Effettuato monitoraggio in funzione della gestione degli spazi in ottemperanza alle limitazioni e protocolli per la gestione del covid
2) 100%	E' stata realizzata una programmazione di eventi, soprattutto estiva, che prevede inoltre la realizzazione dei un festival di arti circensi e laboratori per ragazzi
3) 100%	Sono pervenute 56 richieste tra proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli, nello specifico n. 44 richieste di manifestazioni e spettacoli e n. 12 richieste per mostre, conferenze, presentazioni libri. Fra le proposte pervenute ne sono state accolte n. 18
4) 100%	E' stato dato seguito alle richieste e proposte avanzate dalle scuole del territorio (Ennesimo film festival)
5) 100%	Il gruppo volontari, nonostante lo stop delle attività causa covid, è in costante contatto col servizio e appena le condizioni sanitarie lo consentiranno, riprenderà ad essere presente
6) 100%	La stagione teatrale, causa covid, è stata proposta nel periodo estivo presso Piazzetta Nelson Mandela prevede un cartellone con n. 3 spettacoli di prosa/musica e n. n. spettacoli per ragazzi. IN autunno è ripartita la programmazione presso l'Auditorium E. Ferrari sia di cinema che di teatro

### Progetto 3.3: Cultura

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
eventi	nr.	nr. 50	95
spettacoli realizzati in collaborazione con Ater	nr.	nr. 74 film Drive in + 10 teatro	108
spettacoli realizzati in collaborazione con altri soggetti	nr.	nr. 8	95

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.1: Il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali**Obiettivi strategici**

- 1) Trasformare in prassi consolidata quanto ci ha insegnato il Reddito di Inclusione regionale: aiuto economico e progetto individuale devono andare di pari passo.
- 2) Mettere in rete le esperienze di volontariato presenti sul territorio (es. parrocchie ed associazioni).
- 3) Affiancare al sostegno economico delle attività di impegno al servizio della collettività, proseguendo l'esperienza dei Patti di Cittadinanza

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.2: Politiche abitative****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 06 Il diritto alla casa****Obiettivi strategici**

- 1) Rafforzare ed ampliare gli interventi di contrasto al disagio abitativo rappresentati da alloggi sociali e di emergenza, alloggi ERP, affitti a canone calmierato ed appartamenti in garanzia. Investire maggiormente sull'housing sociale.
- 2) Progettare strumenti di "intermediazione virtuosa" tra domanda ed offerta di alloggi, come le agenzie casa.
- 3) Promuovere la realizzazione di una casa famiglia per anziani o per persone con fragilità nell'ambito del progetto di ristrutturazione della "Fattoria del Parco" .

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.3: Sostenere la famiglia, combattere la violenza****Assessore: Ottolini D. / Mililli Mariaelena****Responsabili: Medici Monica****Unione Comuni Distretto****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 05** Interventi per le famiglie**Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali**Obiettivi strategici**

- 1) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" della propria vita e nel fronteggiare le sfide quotidiane con i servizi Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi dedicati alle neo-mamme, il servizio "Primi passi" per i bambini 0-12 mesi, i laboratori, il servizio di mediazione familiare.
- 2) Incrementare la conoscenza dei servizi erogati dal Centro antiviolenza distrettuale "Tina" costituito dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per contrastare la violenza ai danni delle donne.
- 3) Mettere in campo tutte le azioni necessarie affinché l'immobile di Via Fondo Val Grizzaga, confiscato alla criminalità organizzata e assegnato al Comune, possa essere destinato a interventi di supporto concreto all'autonomia economica e al percorso di vita di donne svantaggiate o vittime di violenza.
- 4) Sviluppare a livello distrettuale azioni di sensibilizzazione per la realizzazione delle parità di genere.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****1) e 2) Unione**

Progettare la destinazione e l'utilizzo del bene confiscato e cercare finanziamenti

Mantenere la programmazione distrettuale delle iniziative sulla parità di genere sia per la formazione, che per celebrare le ricorrenze

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) Unione	
2) Unione	
3) 100%	Ultimo stralcio lavori in corso. Approvato progetto Arredi piano rialzato e bando affidamento a terzi in corso di predisposizione. Conclusa la procedura per individuazione soggetto del terzo settore assegnatario del bene
4) 100%	Definita la programmazione a livello distrettuale. Rinnovato il "protocollo pari opportunità" ed esteso a tutti i Comuni dell'Unione

### Progetto 4.3: Sostenere la famiglia, combattere la violenza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Ipotesi progettuali	nr.	1	1
2) Iniziative sul tema parità di genere	nr.	6 eventi a Maranello, 17 in tutto il distretto coordinati da Maranello	10 a Maranello

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.4: Politiche per la non autosufficienza****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali**Obiettivi strategici**

- 1) Garantire il servizio di assistenza domiciliare e gli strumenti (diretti ed indiretti) che incentivano il compito di caregiving.
- 2) Consolidare i ricoveri temporanei di sollievo alla luce di progettualità sempre più "raffinate" e specifiche.
- 3) Investire a livello distrettuale su un sistema di strategie connesse alla semi-residenzialità, quali i centri diurni o le strutture per il ricovero di persone colpite da demenza con gravi disturbi del comportamento, o altri servizi mirati ad esigenze più specifiche come la formazione dei famigliari di persone con demenza.
- 4) Garantire soluzioni adeguate ai casi di piena non-autosufficienza attraverso strutture residenziali efficaci ed efficienti per dare risposta all'aumento della domanda e individuando nuove modalità di risposta.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.5: Politiche per la disabilità****Assessore: Ottolini Daniela****Responsabile: Unione Comune Distretto  
Ceramico****Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali**Obiettivi strategici**

- 1) Ampliamento della rete di servizi per le persone con disabilità attraverso la costruzione di progetti personalizzati che mettano al centro ambizioni e caratteristiche della singola persona e sostegno a chi svolge la funzione di caregiver (ad es. attraverso gli strumenti di "sollevio", domiciliari e residenziali temporanei).
- 2) Costruzione di progettualità specifiche connesse al "dopo di noi" che sfruttino le novità normative per strutturare risposte per le famiglie, attraverso un'analisi precisa della "domanda" e delle aspettative delle famiglie di Maranello, senza imporre strategie preconfezionate.

**Obiettivi operativi annuali e triennali****Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico****Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12**

**Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità****Progetto 4.6: Un nuovo welfare per i giovani****Assessore: Costetti Alessio****Responsabile: Medici Monica****Missione di Bilancio - 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma di Bilancio 02**    **Giovani****Obiettivi strategici**

- 1) Modificare la progettazione dei servizi per i giovani partendo con l'interpellare i ragazzi e le ragazze del territorio per creare un terreno comune di dialogo e nuove connessioni.
- 2) Ideare focus group, incontri formali ed informali e sfruttare le opportunità di contatto dei social media per co-progettare con i ragazzi le risposte ai bisogni che loro stessi ci aiutano ad identificare.
- 3) Costruire tavoli di progettazione tra enti pubblici ed aziende che siano luoghi di dialogo per costruire percorsi e proposte condivise.
- 4) Favorire la partecipazione e l'autonomia dei più giovani, allo stesso tempo promotori, ideatori e destinatari dell'iniziativa, alle attività culturali di Maranello, sostenendo le diverse forme espressive dei ragazzi e delle ragazze, valorizzando l'esperienza del Centro Giovani (inteso anche come possibile contenitore culturale in una ampia accezione) promuovendo la loro voglia di fare teatro, musica e di sperimentare diversi linguaggi artistici.
- 5) Riproporre l'esperienza che ha coinvolto diversi ragazzi di Maranello nella realizzazione del murales nel sottopassaggio di via Virginia Wolf per valorizzare, attraverso una forma artistica assolutamente contemporanea, alcuni luoghi e la creatività dei ragazzi.
- 6) Incrementare le occasioni di scambio e sinergia con le altre strutture frequentate prevalentemente da giovani presenti sul territorio dell'Unione, quali Casa Corsini a Fiorano, Ca' Bella a Formigine e altri luoghi di aggregazione e formazione.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Valorizzare l'esperienza del Centro Giovani sia potenziando l'offerta per la fascia degli studenti delle scuole medie, sia aprendosi a collaborazioni con Casa Corsini o altri centri di aggregazione giovanile
- 2) Incentivare la creatività e le capacità manuali dei giovani, attraverso varie forme di espressività e coinvolgimento
- 3) mantenere la progettazione sulle politiche giovanili in condivisione con gli altri Comuni dell'unione
- 4) organizzare rassegne ed eventi in cui i giovani siano protagonisti e coinvolti direttamente

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Causa covid il centro è rimasto chiuso alcuni mesi ma le attività sono proseguite con dirette Facebook, youtube
2) 100%	E' stato raggiunto un accordo con tutti gli attori che operano con i gruppi giovanili (GET, progetto zone, centro per le famiglie, educativa di strada) ed è stato realizzato il progetto COL-LAB (laboratori ludico-ricreativi e socialità). Continua la co-progettazione tra le varie agenzie del territorio che si occupano di politiche giovanili
3) 100%	Proseguono gli accordi di programma 2020/2023 per progettazione politiche giovanili in Unione
4) 100%	E' stato realizzato il progetto COL-LAB costituito da laboratori di giocoleria, steam education, circensi

### Progetto 4.6: Un nuovo welfare per i giovani

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Eventi	nr.	3	4
Laboratori	nr.	12	8
Attività organizzate	nr.	6	12

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.1: Pianificazione e gestione del territorio****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa**

<b>Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma di Bilancio 06 Ufficio Tecnico</b>
--	---

<b>Missione di Bilancio - 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Programma di Bilancio 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>
---	--

<b>Missione di Bilancio - 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Programma di Bilancio 02 Edilizia residenziale pubblica</b>
---	--

**Obiettivi strategici**

- 1) Promuovere ed accelerare il percorso di costruzione del Piano Urbanistico Generale (PUG), in conformità alle disposizioni della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che favorisce e sostiene il contenimento del territorio urbanizzato e la riqualificazione dell'edificato esistente, al fine di incrementare le dotazioni territoriali e la qualità urbana per la città pubblica;
- 2) Incentivare la realizzazione degli accordi di programma in essere per la riconversione delle aree ex industriali inglobate nel tessuto cittadino e la restituzione di nuovi corridoi verdi e/o nuovi parchi urbani a dotazione del territorio (cessioni per corridoio ecologico ex CISA-CERDISA);
- 3) Promuovere ed incoraggiare, attraverso la semplificazione degli strumenti urbanistici e premialità, la riqualificazione del patrimonio immobiliare privato esistente mediante interventi di miglioramento sismico ed energetico;
- 4) Promuovere l'utilizzo del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU) negli interventi dell'edilizia privati e nella pianificazione territoriale.
- 5) Valorizzare interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preesistente salvaguardando il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente
  - Affidamento incarico per redazione nuovo PUG
  - adozione nuovo Piano Urbanistico Generale
- 2) Revisione dell'accordo sottoscritto con la proprietà
  - Attuazione ambito riqualificazione Gorzano Ex Cisa e APSi Maranello Nord
  - variante allo strumento urbanistico (POC, PSC)
- 3) Recepimento della nuova delibera regionale sugli oneri con introduzione scomparti per interventi di riqualificazione
  - introdurre nel nuovo strumento urbanistico forme di premialità/incentivazione per gli interventi di riqualificazione
- 4) recepire i contenuti del PAU all'interno del nuovo strumento urbanistico
  - sensibilizzare i cittadini sui contenuti del PAU quando si apprestano ad eseguire interventi edilizi
- 5) incentivare gli interventi di riqualificazione e dell'edificato sparso preesistente attraverso forme di incentivazione da introdurre nel nuovo strumento urbanistico generale

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
50%	1) Prosegue l'attività di progettazione del PUG con la società affidataria dell'incarico. Su scelta dell'Amministrazione, considerato il livello di progettazione raggiunto ed i chiarimenti normativi introdotti dalla DAL 1956/2021 è stato posticipato al 2022 l'atto di assunzione del PUG. Sono già stati svolti gli approfondimenti per l'aggiornamento del Quadro Conoscitivo e per la definizione del perimetro del territorio urbano, propedeutici alla definizione delle scelte di Piano e della Strategia per la Qualità urbana ed ecologica e ambientale. Come previsto dalla norma Regionale, prosegue l'attività di rendicontazione alla Regione del monitoraggio sullo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente.
100%	2) In seguito all'adozione della variante di POC sono state concluse tutte le attività istruttorie ed acquisiti i pareri di tutti gli Enti coinvolti. Come previsto dall'accordo sottoscritto, in seguito alla presentazione, da parte della proprietà Gruppo Ceramiche Ricchetti, del Piano di bonifica per le aree dell'Ambito AR.2j di Gorzano, la variante di Piano è stata approvata.
50%	3) Le nuove pratiche edilizie soggiacciono alle nuove disposizioni di cui alla DGR 186/2018, già recepita dal Comune di Maranello nel corso del 2019, e sono applicate alle pratiche pervenute. Si rimanda al nuovo strumento urbanistico in elaborazione, la valutazione su nuove o alternative forme di premialità per gli interventi di riqualificazione e recupero dell'esistente.
100%	4) Prosegue l'attività di sensibilizzazione ai contenuti del PAU attraverso la verifica della conformità al piano nell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate dai cittadini. I progettisti incaricati per redazione del PUG stanno recependo negli elaborati del PUG le indicazioni del PAU. La Giunta è stata informata delle pratiche in cui sono state recepite le indicazioni del PUG con comunicazione specifica (Informazione alla Giunta 224/2021)
100%	5) In seguito al censimento di tutto l'edificato sparso attraverso il rilievo con drone a la successiva restituzione cartografica dei risultati, durante l'anno 2021 è stato dato incarico per l'elaborazione e l'implementazione dei dati informativi, propedeutici alla costruzione del quadro conoscitivo del nuovo strumento urbanistico. L'incarico è stato completato nei tempi concordati. Successivamente analoga modalità di elaborazione è stata utilizzata per il censimento degli edifici storici in ambito urbano.

### Progetto 5.1: Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Monitoraggio stato attuazione PSC	nr.	2	2
1) Atti per affidamento incarichi redazione PUG	nr.	1	2
1) Atti/Delibere per l'assunzione del PUG	nr.	0	0
2) Atti/Delibere per addvenire all'approvazione degli interventi per l'attuazione dell'ambito AR.2j Cisa	nr.	2	3
3) N° incontri con consulenti per discussione premialità interventi riqualificazione	nr.	2	3
3) N° incontri con consulenti per recepimento Pau nel nuovo PUG	nr.	3	3
4) Attività di promozione del PAU negli interventi privati	nr.	190	252

5) Affidamento censimento edificato sparso	nr.	1	1
--	-----	---	---

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.2: Tanti centri, un'unica comunità****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma di Bilancio 05 Gestione beni patrimoniali****Obiettivi strategici**

- 1) Ampliare la qualità e la quantità dei servizi di vicinato nei centri delle frazioni e migliorarne la loro fruizione in termini di mobilità;
- 2) Incrementare gli spazi di relazione accessibili e sicuri per l'incontro e per la sosta e favorire lo sviluppo e la riqualificazione dei parchi urbani, con particolare attenzione al verde attrezzato nei quartieri;
- 3) Proseguire il percorso di riqualificazione del centro cittadino e di Piazza Libertà attraverso un processo graduale di analisi e studio sui collegamenti, sulle utenze e sulle funzioni insediate, in linea con l'esigenza di avere un luogo di fruizione pubblica identitario, caratterizzante ed attrattivo per cittadini e turisti;
- 4) Valorizzare i luoghi per l'aggregazione dei giovani 16-20 anni, eventualmente mediante la rivisitazione degli spazi del Centro Giovani e/o l'ampliamento degli spazi a disposizione del Mabic;
- 5) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile, mediante l'attrazione di finanziamenti finalizzati alla valorizzazione di elementi puntuali fortemente identitari di paesaggio e/o di sistemi di alta valenza simbolica e naturalistica;
- 6) Promuovere la realizzazione del progetto relativo al nuovo Parco dello Sport, quale intervento strategico atteso da diverso tempo da migliaia di maranellesi che che praticano attività sportiva, e potenziare la sua connessione con i principali nodi territoriali.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Riqualificazione spazi di relazione nelle frazioni
- 2) Favorire la realizzazione di zone 30 km/orari nel capoluogo e nelle frazioni
- 3) Promuovere la realizzazione di nuovi collegamenti ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni
- 4) Riqualificazione attrezzature ludiche parchi urbani
- 5) Riuso spazi comunali di Via V. Veneto
- 6) Realizzazione 1° e 2° stralcio Parco dello Sport

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Sono stati realizzati lavori di riqualificazione dell'area a verde in centro alla frazione di Gorzano , via Vandelli (ex area scuola materna) tramite la realizzazione di una piazzetta arredata e sistemazione dell'area a verde con piantumazione di n. 9 alberature ad alto fusto e nuova aiuola fiorita. L'area è stata dotata di fontana per acqua potabile, portabiciclette, tavoli con panche e cestini di raccolta dei rifiuti. E' stata inoltre riqualificata una fermata per la sosta bus sempre a Gorzano e sostituiti giochi nel parco di San Venanzio.
2) 50%	Sono ottenuti finanziamenti PNRR per realizzazione di n. 4 interventi di messa in sicurezza e riqualificaione della viabilit di Via Zozi, centro di Gorzano, centro di Torre Maina, Via Trebbo e sono in corso gli affidamenti delle progettazioni.
3) 50%	L'amministrazione ha partecipato nel 2021 al bando del Ministero dell'Interno-Rigenerazione Urbana con 3 interventi di cui uno riguarda la realizzazione di un tratto di ciclopedonale che collega il centro col terminal Bus. In data 30/12/2021 sono stati assegnati i fondi per la realizzazione di un tratto di ciclopedonale che colleghi centro e terminal bus. Inoltre, grazie ad una variante art. 53, l'azienda Ferrari ha proposto la realizzazione di un nuovo tratto di ciclabile che collega Via Grizzaga con via Giardini,
4) 100%	All'interno dei parchi pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria: n. 7 interventi Sono inoltre installati arredi ed attrezzature ludiche per la riqualificazione del l'area a verde nella frazione di San Venanzio presso il circolo "Canarino", per il parco delle citta in centro, e per il parco Obici e parco delle città a Pozza.
5)30%	Nel mese di Maggio 2021 è stata sottoposto all'amministrazione uno studio di fattibilità redatto dai tecnici interni per alcune modifiche degli spazi del Piano Terra di Via V. Veneto 9 al fine di razionalizzare i Servizi Scuola e Sociali. Considerato che gli spazi sono attualmente in locazione ad Arpae, il progetto è stato temporaneamente sospeso per dar corso ad altri interventi quali la realizzazione di una struttura per eventi posta nel parco Ferrari/piazzetta Mandela, riqualificazione del parco Ferrari, ecc.
6) 50%	Con Delibera di Giunta 149 del 08/11/2020 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo per la realizzazione del 1° stralcio del Parco dello Sport; con Delibera di Giunta n. 3 del 07/01/2020 è stato approvato il progetto esecutivo del 2° stralcio del Parco dello Sport. La centrale Unica di Committenza dell'Unione Distretto Ceramico ha indetto le procedure per entrambi gli stralci e con determina n. 452 del 04/08/20 ha aggiudicato i lavori del 2° stralcio alla ditta Lori Costruzioni srl di Fiorano Modenese; in data 25/08/20 det. 493 sono stati aggiudicati i lavori del 1° stralcio al raggruppamento temporaneo I.T.I. IMPRESA GENERALE Spa (mandataria), con sede in Modena e SISTEM COSTRUZIONI Srl (mandante), con sede in Castelvetro di Modena. I lavori del 2° stralcio sono iniziati in data 26 agosto (contratto del 12/08/20), i lavori del 1° stralcio in data 17 settembre in pendenza di contratto (sottoscritto in data 6 ottobre 2020). In data 27/04/2021 con delibera n. 53 è stata approvata la prima variante in corso d'opera che ha riguardato vari aspetti tra cui la sostituzione della struttura geodetica esistente in Via Fornace con una nuova struttura ad archi metallici. Nel mese di giugno sono stati completati i lavori per l'apertura dei nuovi campi da tennis e la consegna all'associazione Maranello Sport e sono attualmente in funzione. I lavori sono in corso.

**Progetto 5.2: Tanti centri, un'unica comunità**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Riqualificazione area Gorzano	%	50	100
2) Nr zona 30 km/orari create	nr.	1	1 progettata (Torre Maina)
3) Km piste ciclo-pedonali realizzate	km	1,9	0
4) Nr attrezzature acquistate	nr.	2	8
5) N° studi fattibilità redatti	nr.	1	3
6) Affidamento lavori e realizzazione dell'opera	%	20	35

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.3: Cura del patrimonio****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma di Bilancio 05 Gestione beni patrimoniali****Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente, migliorando sismicamente ed energeticamente gli edifici pubblici non ancora migliorati, e potenziare la ricognizione ed il presidio del territorio con interventi di manutenzione e messa in sicurezza;
- 2) Proseguire e promuovere il percorso per la riqualificazione del patrimonio pubblico esistente attraverso la ricerca di risorse da bandi di finanziamento per l'incremento e la messa a punto delle funzioni e delle opere pubbliche sul territorio, anche per usi sociali e la promozione culturale;
- 3) Dare seguito, avviando una programmazione per interventi prioritari, alle previsioni del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU), quale fondamentale strumento di mappatura delle barriere per rendere gli spazi pubblici di relazione e le attività commerciali più facilmente accessibili a tutti, a favore di una città sempre più inclusiva;
- 4) Promuovere la realizzazione e/o l'ampliamento di zone 30, con la programmazione di interventi per il rallentamento del traffico veicolare nei principali centri urbani e di quartiere e per la messa in sicurezza di ciclisti e pedoni (camminamenti sicuri e attraversamenti rialzati e ben illuminati);
- 5) Proseguire il percorso di riqualificazione del verde urbano e degli spazi pubblici, con la programmazione di interventi di pubblica illuminazione e per l'inserimento di nuove attrezzature e sistemi di videosorveglianza;
- 6) Sostenere ed incentivare gli interventi di efficientamento energetico ed impiantistico dei principali edifici pubblici e programmarne la costante manutenzione, con particolare attenzione agli impianti sportivi ed ai servizi con maggiori utenze.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Partecipazione a bandi per miglioramento/adequamento sismico e riqualificazione energetica edifici pubblici.
- 2) Realizzazione adeguamento sismico della scuola Media Ferrari-Galilei
- 3) Riqualificazione energetica impianti meccanici di edifici comunali
- 4) Realizzazione interventi per l'accessibilità urbana dei non vedenti
- 5) Realizzazione interventi di abbattimento barriere architettoniche
- 6) Realizzazione interventi di riqualificazione illuminazione pubblica
- 7) Attuazione intervento di consolidamento del cimitero di Fogliano
- 8) Attuazione intervento di rigenerazione urbana della Fattoria del Parco a Gorzano
- 9) Riqualificazione immobile confiscato in Via Fondo Val Grizzaga

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	L'amministrazione ha partecipato nel 2021 ai seguenti bandi: 1) bando Ministero dell'Interno-Rigenerazione Urbana con 3 interventi, 2 dei quali riguardanti: riqualificazione casa del custode Via Cappella e fabbricato in uso ad associazione Ortinsieme. 2) bando MIUR edilizia scolastica per rimozione amianto e riqualificazione energetica scuole Agazzi.
2) 40%	Con comunicazione di aprile 2020 la Provincia ha comunicato la prossima pubblicazione del Decreto di assegnazione risorse del bando triennale edilizia scolastica finanziato dal MIUR per l'adeguamento sismico delle scuole Medie Ferrari-Galilei. Si è in attesa della pubblicazione del decreto da cui decorreranno i termini per l'affidamento dei lavori. Contestualmente l'amministrazione è risultata assegnataria del bando del Ministero delle infrastrutture per l'affidamento della progettazione definitiva per l'adeguamento sismico. A dicembre 2020 è stata affidata la progettazione esecutiva, a fine maggio 2021 è stata depositata la pratica per l'autorizzazione sismica. Entro il mese di giugno 2021 verrà approvato in Giunta il progetto esecutivo. Entro il mese di settembre sono stati aggiudicati i lavori secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale.
3) 100%	Asilo Coccinelle: concluso secondo stralcio dei lavori per realizzare la stesura all'interno della scuola delle dorsali principali fino ai collettori ed all'esterno nelle vicinanze delle linee esistenti interrato. Eseguito anche l'impatto e il collegamento sulle linee esistenti esterne nel giardino. Riqualificazione energetica mediante sostituzione generatore di calore presso MAbic e farmacia comunale.
4) 100%	Adeguamento impianti semaforici-bando statale - Lavori ultimati
5) 100%	Lavori di riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche realizzati: N. 2 Abbassamenti in attraversamenti pedonali VIA DA VERAZZANO - N. 2 nuovi attraversamenti pedonali via S. GIOVANNI EVANGELISTA - N. 4 nuovi attraversamenti pedonali via TREBBO SUD - N. 1 nuovo abbassamento per attraversamento in via MARTINELLA / GRIZZAGA - N. 1 nuovo abbassamento per attraversamento in via J. DA GORZANO
6) 100%	Completati i lavori di efficientamento della P.I. in: - Via Grizzaga; - Via Risorgimento; - Parco 2
7) 100%	Obiettivo Raggiunto - Lavori ultimati a novembre 2020.
8) 45%	Con Delibera di Giunta n. 7 del 21/01/2020 è stata pubblicato il bando di concessione di valorizzazione; in data 29/01/2020 è stato pubblicato il bando in Gazzetta Ufficiale; la scadenza del 30 aprile 2020 è stata prorogata sino al 31 luglio 2020 causa emergenza Covid-19. Concessione aggiudicata in data 06/11/20 n.657, contratto sottoscritto in data 15/01/21. Progetti esecutivi approvati in data 02/02/2021-rigenerazione terreni e fabbricato. Espletamento di n. 2 procedure di gara nel corso del 2021 andate deserte. In corso terza procedura aperta.
9) 100%	Con Delibera di Giunta n. 29 del 02/03/2021 è stato approvato il progetto del 2° stralcio dei lavori progettati da ing. A. Mazzoli. I lavori sono stati consegnati il 28/02/2021 e sono stati completati in data 15/09/2021. Anche gli arredi sono stati forniti ed installati entro il 1° ottobre nel rispetto delle tempistiche regionali.

**Progetto 5.3: Cura del patrimonio**

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Nr candidature presentate	nr.	2	6
2) Affidamento lavori-nr atti	nr.	1	1
3) nr impianti riqualificati	nr.	5	2
4) nr. Interventi effettuati	nr.	5	0
5) nr. Interventi effettuati	nr.	Via Trebbo tutta	12
6) nr interventi effettuati	nr.	7	3
7) nr interventi effettuati	nr.	1	0
8) Affidamento concessione e realizzazione intervento	%	30	0,5
9) Realizzazione intervento 2° stralcio	tempo	ottobre	conclusi lavori

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.4: Verde****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ambientale****Programma di Bilancio 02** Tutela, valorizzazione ambientale**Obiettivi strategici**

- 1) Mantenere e potenziare la qualità del verde pubblico, sia con un'adeguata manutenzione che con progetti mirati di riqualificazione rivolti a ottimizzare i camminamenti, l'illuminazione pubblica e le attrezzature installate;
- 2) Ottimizzare le attività e le risorse investite nel verde pubblico con la realizzazione di un'unità organizzativa ad hoc sul verde a Maranello, che comprenda personale interno all'Amministrazione Comunale e di Maranello Patrimonio, con l'eventuale supporto di altre figure, a cui affidare oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, azioni mirate quali il censimento delle alberature storiche, la promozione per le attività di sponsorizzazione legate al verde pubblico o servizi specifici rivolti direttamente ai cittadini.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parchi pubblici
- 2) Allestimento rotatorie

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
<b>1) 100%</b>	All'interno dei parchi pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione : N° 5 sfalci nei principali parchi in media x 23 parchi N° 7 sfalci x 9 aree scolastiche N° 7 potature straordinarie, N° 146 potature ordinarie Manutenzioni varie a panchine e cestini in diversi parchi ( parco dei fiumi, parco dei mari, parco dei nonni, parco degli artisti, parco dei carpini , parco delle querce )
<b>2) 100%</b>	Nel 2021 sono stati forniti e messi a dimora nuove fioriture estive in particolare nella rotatoria del centro di Maranello, Piazza Roma, Red Garden, aiuole intersezione Via Vignola/Via Grizzaga, rotatoria Via 8 marzo/Via Vignola, rotatoria Via 8 marzo/Via Boito, aiuola incrocio frazione di Pozza, aiuola parcheggio Gorzano Via Vandelli, aiuola intersezione via Vandelli/Via Zozi a Gorzano, ponte sul tiepido a Torre Maina

**Progetto 5.4: Verde**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
1) nr interventi	nr.	12	7

2) nr interventi	nr.	2	7
------------------	-----	---	---

**Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio****Progetto 5.5: Viabilità****Assessore: Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa**

<b>Missione di Bilancio - 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Programma di Bilancio 02</b>	Trasporto pubblico locale
	<b>Programma di Bilancio 04</b>	Altre modalità di trasporto
	<b>Programma di Bilancio 05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivi strategici**

- 1) Promuovere lo sviluppo della rete ciclopedonale territoriale e l'infrastrutturazione a dotazione, mediante nuovi tratti di collegamento ed interventi puntuali di sostituzione delle normali rastrelliere di biciclette con sistemi per il ricovero in sicurezza da furti e atti vandalici;
- 2) Sviluppare le potenzialità territoriali a favore dell'intermodalità sostenibile e degli spostamenti misti ed incrementare la connessione tra le frazioni ed il centro con sistemi di trasporto urbano pubblico e/o percorsi ciclopedonali;
- 3) Migliorare la gestione della sosta breve (parcheggio) e la viabilità del centro cittadino e degli spazi limitrofi, incentivando interventi finalizzati a sgravare il centro e a ottimizzare la convivenza tra diverse utenze, quali studenti, commercianti, lavoratori Ferraresi o delle principali aziende del territorio, anche eventualmente mediante il potenziamento del trasporto pubblico locale;
- 4) Promuovere azioni e collaborazioni con altri enti per valutare sistemi alternativi di spostamento, quali il trasporto pubblico su sede propria, per lo sviluppo del territorio in senso sostenibile;
- 5) Promuovere la realizzazione delle previsioni urbanistiche per il collegamento sostenibile della rete territoriale dei parchi urbani e delle frazioni al centro cittadino ed ai principali edifici pubblici in questo insediati;
- 6) Dare seguito ad una programmazione di interventi per l'illuminazione pubblica dei collegamenti ciclopedonali non illuminati;
- 7) Implementare l'infrastrutturazione digitale del territorio per favorire il turismo sostenibile e l'escursionismo in bici;
- 8) Sostenere e promuovere la formazione culturale e la sensibilizzazione, con eventi in spazi pubblici e mezzi di comunicazione/informazione installati sul territorio, per un uso consapevole e sostenibile dei luoghi, in modo da indirizzare gli stessi cittadini e fruitori della strada a modificare i propri modelli di mobilità.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali
- 2) Approvazione biciplan distrettuale
- 3) Interventi per favorire la mobilità sostenibile
- 4) Organizzazione di incontri specifici con enti e con tecnici per la pianificazione distrettuale della mobilità sostenibile
- 5) Organizzazione di eventi a confronto con la cittadinanza per la promozione di nuovi modelli di spostamento a favore della mobilità sostenibile

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	I lavori di manutenzione straordinaria delle strade effettuati nel 2021 sono stati: asfaltatura Via Dei Tigli, Via Fornarini, via Fondazza, via San Donnino, via Mameli, Via Verdi, riqualificazione area attesa via Isonzo, Via Fondo val grizzaga, via D. Chiesa, via Trebbo intersezione via Magellano.
2) 100%	Obiettivo Raggiunto- Adozione Biciplan distrettuale con Delibera di Giunta n. 68 del 26/05/2020. Piano approvato in CC con Delibera 68 del 29/10/20
3) 100%	Adesione al bando regionale Bike to Work per finanziamento acquisto bici e incentivazione chilometrica ai dipendenti di imprese. Approvazione bandi con delibere di Giunta del 30/07/2020 n. 86 e 87 e Delibera n. 89 del 7/7/2020. Ammessi a contributo 74 cittadini. Adesione contributi casa-lavoro n. 12 aziende al 30/06/21 e 127 utenti. Per quanto riguarda gli incentivi casa lavoro, hanno aderito oltre 20 aziende, per oltre 150 lavoratori e oltre 53.000 km percorsi. Partecipazione a "Comuni Ciclabili" con ottenimento dello stemma 3*. Partecipazione ad "Urban Awards"
4) 100%	Sono stati svolti diversi incontri per la realizzazione della ciclabile del Mito Modena-Maranello per i tratti mancanti, di cui la Provincia si fa promotrice. Nell'ambito dell'aggiornamento del PUMS si sono condivise le scelte strategiche.
5) 50%	Causa Covid-19 gli incontri in presenza sono stati sospesi e rimandati a data da destinarsi. E' stata fatta un'ampia campagna promozionale per la diffusione del progetto Bike to Work alla quale hanno aderito numerosissimi lavoratori e oltre 20 aziende del territorio

### Progetto 5.5: Viabilità

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) nr interventi	nr.	10	11
2) approvazione	nr.	1	0
3) nr. Beneficiari	nr.	68	225
4) nr incontri svolti	nr.	7	5
5) nr eventi	nr.	0	0

**Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità**

**Progetto 6.1: Educazione ambientale**

**Assessore Marsigliante Elisabetta**

**Responsabile: Tommasini Elisa**

**Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma di Bilancio 02 Tutela e recupero ambientale**

**Missione di Bilancio - 13 - Tutela della salute Programma di Bilancio 07 Ulteriori spesa in materia sanitaria**

**Obiettivi strategici**

1) Sostenere l'educazione ambientale quale chiave per fare comprendere alle giovani generazioni i limiti di anni in cui il sistema economico in espansione non considerava le nefaste conseguenze di un utilizzo inconsapevole delle fonti fossili come il petrolio, anni in cui il benessere ha spostato l'attenzione sul consumo e non sulla tutela dell'ambiente. La qualità dell'aria, la contaminazione dell'acqua e la produzione crescente di rifiuti ci impongono una riflessione seria per tentare di invertire il processo di deterioramento che sta subendo il nostro ecosistema.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

1) Realizzazione di progetti di sensibilizzazione per le scuole sui temi della sostenibilità

2) Realizzazione di progetti di sensibilizzazione per gli adulti sui temi della sostenibilità

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Sono state realizzate 7 differenti iniziative che hanno visto il coinvolgimento di n. 30 classi di differenti gradi scolastici
2) 100%	A causa dell'emergenza Covid-19, sono stati realizzati 3 video in occasione del "m'illumino di meno ed earth hour".

**Progetto 6.1: Educazione ambientale**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
Nr. di classi coinvolte	nr.	51	30
Nr. di eventi per adulti realizzati	nr.	9	3

## Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

### Progetto 6.2: Rifiuti

Assessore Marsigliante Elisabetta

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma di Bilancio 03 Rifiuti

#### Obiettivi strategici

- 1) Ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la percentuale di raccolta differenziata con l'introduzione di sistemi di raccolta e tariffazione puntuale
- 2) Proseguire nel coinvolgimento delle scuole con progetti attrattivi, anche ludici, creando buone abitudini alla portata dei bambini da inserire nei PTOF (Piani Territoriali di Offerta Formativa).
- 3) Contenere il fenomeno degli abbandoni di rifiuti ingombranti o differenziati attraverso una sensibilizzazione costante e mirata ai cittadini e alle attività produttive, oltre che con il controllo dei comportamenti scorretti attraverso l'utilizzo dell'ispettore ambientale e di dotazioni tecnologiche come le foto-trappole
- 4) Potenziare i sistemi di incentivo e sgravio della TARI che premiano il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta al fine di innescare un sistema virtuoso capace di incidere concretamente sull'imposta pagata dai contribuenti
- 5) Sviluppare il Centro del Riuso Distrettuale, capace di svolgere una importante funzione sia ambientale, attraverso la riduzione del totale di rifiuti ed una loro nuova vita, che sociale, visto che potrà dare la possibilità a categorie particolarmente sensibili di svolgere percorsi di inserimento lavorativo o di reperire beni gratuitamente o a prezzo agevolato.

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Attività di sensibilizzazione per gli adulti sull'autoproduzione
- 2) Attività di sensibilizzazione per le scuole sul tema della raccolta differenziata e la riduzione dei rifiuti
- 3) Ottimizzare le attività dell'ispettore ambientale anche attraverso l'utilizzo delle foto trappole
- 4) Realizzare attività di promozione della scontistica relativa alla TARI
- 5) Promuovere l'utilizzo del Centro del Riuso Distrettuale
- 6) Sistema di raccolta puntuale

### Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 5%	Le iniziative programmate sono state sospese a causa Covid-19
2) 5%	Le iniziative programmate sono state sospese a causa Covid-19
3) 50%	L'ispettore ambientale svolge regolarmente le proprie attività sulla base delle segnalazioni di Hera e degli uffici comunali ed al momento svolge attività informativa. Si rimanda alle prossime annualità la valutazione circa la nomina di agente accertatore con la possibilità di irrogare eventuali sanzioni.
4) 70%	Attraverso il sito internet comunale è stata effettuata un'attività di informazione sulle scelte dell'amministrazione riguardanti la scontistica TARI anche legata all'emergenza Covid-19
5) 100%	Creazione di pagina dedicata sul sito istituzionale e informative sui social
6) 20%	Atersir nel corso del 2021 ha aggiudicato la nuova gara del servizio SGRU ad Hera Spa, si sono pertanto svolti incontri propedeutici all'organizzazione del nuovo contratto SGRU avviato in data 01/01/2022 all'interno del quale è previsto il passaggio alla raccolta puntuale che avverrà entro il 2023. Prosegue con regolarità il PAP-ZAI

#### Progetto 6.2: Rifiuti

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
NR eventi per adulti realizzati	nr.	4	0
NR classi coinvolte	nr.	32	6
NR di interventi effettuati dall'ispettore ambientale	nr.	1.047	951
Tonnellate di rifiuti prodotti	nr.	14.035,08	13.613,70
% di raccolta differenziata	nr.	70,40	70,22
Nr. Contenitori raccolta differenziata	nr.	1.290	631
Nr. Isole di base	nr.	130	253
Nr. Utenti che hanno ricevuto sconti in tariffa	nr.	2.728	2.373
Nr. Utenti di Maranello che hanno utilizzato il Centro del Riuso	nr.	80	276

**Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità****Progetto 6.3: La qualità dell'aria****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** | **Programma di Bilancio 08** Qualità dell'aria e riduzione inquinamento**Obiettivi strategici**

- 1) Monitoraggio ed integrazione delle azioni previste nel PUMS che mirano ad incentivare gli spostamenti casa-lavoro a corto raggio con mezzi pubblici, ciclopedonali e/o intermodali.
- 2) Favorire la riduzione di inquinanti immessi in atmosfera attraverso campagne informative e iniziative di sensibilizzazione sull'impatto degli impianti di riscaldamento e raffrescamento domestico e aziendale in quanto il contenere le temperature può rappresentare un'azione concreta per il miglioramento della qualità dell'aria.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Predisposizione atti funzionali alla definizione delle modalità di monitoraggio del PUMS
- 2) Individuazione e realizzazione delle attività funzionali ad una migliore comunicazione delle informazioni sulla qualità dell'aria

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
<b>1) 100%</b>	E' stato affidato incarico per il Monitoraggio del PUMS con determina 153 del 10/03/2021 ad AESS. Analisi in corso.
<b>2) 50%</b>	Attraverso i canali social vengono fornite puntuali informazioni su quali sono le misure che i cittadini devono adottare per migliorare la qualità dell'aria. Sono state emesse specifiche ordinanze di limitazione alla circolazione veicolare e di misure per la gestione della qualità dell'aria (nel rispetto del PAIR Regionale). Proseguono le campagne di promozione della mobilità sostenibile come il Bike to work.

**Progetto 6.3: La qualità dell'aria**

<b>INDICATORI</b>	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Affidamento monitoraggio	tempo	2021	01/03/21
Redazione documento di monitoraggio	nr	1	in corso
2) Realizzazione campagna di comunicazione sulla qualità dell'aria	nr	10	9

**Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità****Progetto 6.4: Monitoraggio idraulico e tutela****Assessore: Marsigliante Elisabetta****Responsabile: Tommasini Elisa**

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma di Bilancio 04 Sistema idrico integrato
Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma di Bilancio 06 Tutela e valorizzazione risorse idriche

**Obiettivi strategici**

- 1) Monitorare l'assetto idrogeologico attraverso la condivisione dei fattori di rischio e delle criticità e il coinvolgimento degli Enti e degli Organi preposti.
- 2) Garantire adeguati standard qualitativi dell'acqua ponendo particolare attenzione alla qualità delle acque superficiali e di falda per il rispetto dei limiti previsti dalla normativa di settore in accordo con gli organi di controllo (ARPAE e ATERSIR)

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Continuare le attività di coordinamento con l'Agenzia Regionale per la Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio idrogeologico.
- 2) Monitoraggio e controllo fossi di scolo e alberature (private e pubbliche)

**Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021**

<b>% Raggiungimento obiettivi</b>	<b>Note</b>
<b>1) 100%</b>	Gli uffici procedono a segnalare regolarmente alla Regione le situazioni critiche che di volta in volta emergono o che sono già note. Monitoraggio in corso della frana di Puianello in collaborazione con Università di Modena e Regione.
<b>2) 100%</b>	Le attività proseguono con regolarità sulla base delle istanze pervenute e dei sopralluoghi effettuati. Sono state redatte 75 istruttorie per abbattimenti/potature private.

**Progetto 6.4: Monitoraggio idraulico e tutela**

<b>INDICATORI</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
1) Comunicazioni periodiche sullo stato dei dissesti di aree demaniali	nr.	4	1
2) Nr.di controlli su fossi e alberature	nr.	88	76

**Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità****Progetto 6.5: Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza****Assessore Ferrari Chiara****Responsabile: Tommasini Elisa****Missione di Bilancio - 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche****Programma di Bilancio 01** Fonti energetiche**Obiettivi strategici**

- 1) Proseguire il percorso di efficientamento impiantistico degli edifici pubblici e del sistema di illuminazione stradale, con la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti a mercurio con elementi a basso consumo e smart;
- 2) Proseguire il processo di Certificazione ISO 50001 sui sistemi di gestione energetica, al fine di consentire un'analisi precisa delle ricadute ambientali ed economiche dei progetti di risparmio energetico attuati dall'ente;
- 3) Incrementare l'uso di fonti rinnovabili nella fornitura di energia per gli edifici pubblici, per ottenere non solo un contenimento della spesa per energia, ma anche una riduzione di emissioni di gas serra;
- 4) Definire un sistema di verifica e monitoraggio dei consumi e degli impatti ambientali per legare maggiormente il bilancio ambientale comunale con il bilancio economico dell'ente, valorizzando il sistema di contabilità ambientale ai fini della determinazione di flussi in entrata e in uscita legati all'azione amministrativa quotidiana;
- 5) Effettuare una costante azione di promozione verso i cittadini di tutte le opportunità di incentivi disponibili per l'adeguamento e l'efficientamento impiantistico;
- 6) Coinvolgere la comunità maranellese, ed in particolare insegnanti, studenti e dipendenti pubblici, in progetti culturali e formativi rivolti all'attuazione di azioni virtuose e buone pratiche indirizzate alla riduzione dei consumi energetici e degli impatti ambientali;
- 7) Promuovere e declinare a livello locale lo sviluppo dei principi della Smart City con particolare riguardo alle reti infrastrutturali, materiali ed immateriali come le reti dati Wi Fi libere.

**Obiettivi operativi annuali e triennali**

- 1) Riqualficazione corpi illuminanti che presentano tecnologie obsolete
- 2) Implementazione della certificazione di qualità ISO 50001
- 3) Redazione del Piano per la Riqualficazione della Pubblica Illuminazione (PRIC)
- 4) Approvazione del PAESC
- 5) Partecipazione a bandi per la promozione della Smart City

## Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	<p>Completati i lavori di efficientamento della P.I. in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parco dei PIOppi Maranello;</li> <li>- Via Adige - Gorzano;</li> <li>- Via Don Minzoni (Torre Maina);</li> <li>- Via Fratelli Cervi (Torre Maina).</li> </ul> <p>Efficientata illuminazione, scuole Stradi zona mensa</p> <p>Completati i lavori di: PARCO DUE (MARANELLO): 44 nuovi punti luce;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VIA GRIZZAGA (GORZANO): 2 nuovi punti luce;</li> <li>- VIA RISORGIMENTO I (TORRE MAINA): Rifacimento linea di alimentazione aerea;</li> </ul>
2) 100%	Nel mese di Maggio 2021 e Dicembre 2021 è stato effettuato Audit da parte del DNV e ottenuto certificazione
3) 0%	Non ancora avviate le procedure per la redazione
4) 100%	Approvazione del PAESC con DCC 79 del 03/12/2021
5) 100%	Adesione al bando regionale Agenda 2030-obiettivo concluso e raggiunto. A novembre 2020 con DGC n. 147 del 27/10/2020 l'amministrazione ha fornito le linee di indirizzo per l'attivazione di una collaborazione con l'Università di Parma per la promozione della smart city. A marzo 2021 è stato sottoscritto l'accordo con Università di Parma e a luglio è stato completato il primo stralcio del progetto con l'esame finale e l'esposizione degli elaborati.

### Progetto 6.5: Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Nr. Lampade sostituite	nr.	66	80
2) Implementazione certificazione	nr.	0	2
3) Redazione Piano	tempo	2022	2022
4) approvazione piano	tempo	2021	01/12/21
5) nr. Candidature e progetti svolti	nr.	1	1

## Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

### Progetto 7.1: Il turismo e il brand "Maranello"

Assessore: Mililli Mariaelena

Responsabile: Medici Monica

Missione di Bilancio - 7 - Turismo

Programma di Bilancio 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Obiettivi strategici

- 1) Creare un'offerta di servizi turistici ampia, differenziata e di qualità, in sinergia con i comuni limitrofi, caratterizzata da percorsi trasversali da proporre a chi arriva sul territorio attratto dal tema motoristico.
- 2) Proseguire e potenziare il lavoro svolto fino ad ora per mettere in collegamento le eccellenze e le tipicità della nostra terra, coinvolgendo le attività già presenti quali caseifici, acetaie, cantine e altri produttori locali della filiera agroalimentare.
- 3) Rafforzare ed incrementare la centralità della Notta Rossa sul piano regionale e nazionale, rinnovandone di anno in anno i contenuti
- 4) Individuare nuove forme di partecipazione dei vari soggetti del territorio (commercianti, Consorzio Terra del Mito, produttori locali...) affinché gli altri eventi come la Festa di Primavera, il Giugno e il Gran Premio del Gusto siano sempre più inclusivi non solo del centro ma anche delle altre zone di Maranello nelle quali è possibile l'aggregazione.
- 5) Sviluppare gli eventi che richiamano turismo sportivo
- 6) Sostenere il territorio agricolo creando, anche attraverso l'attività del Consorzio Maranello Terra del Mito, maggiori opportunità di visibilità, di vendita e di redditività per le aziende che possono lavorare in una logica di sistema e di rete intensificando lo scambio reciproco e ampliando l'offerta di prodotti per aprirsi alle eccellenze ed ad un turismo sostenibile e particolarmente sensibile alle bellezze rurali
- 7) Creare un parco agricolo negli spazi della "Fattoria del Parco" di via Cappella: un luogo che può diventare allo stesso tempo strumento di educazione ambientale, di conoscenza della realtà rurale, di promozione e valorizzazione delle eccellenze del nostro comparto agricolo.
- 8) Valorizzare i percorsi di trekking per biciclette e mountain bike, promuovere e diffondere la cultura slow

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Rinnovare la convenzione del sistema turistico sovracomunale
- 2) Promuovere il prodotto tipico locale di Maranello
- 3) Mantenere l'evento "Notte Rossa" potenziandone l'attrattività in ambito nazionale
- 4) Stimolare la partecipazione delle varie attività del territorio attraverso il "Bando eventi"
- 5) Promuovere l'ospitalità di eventi sportivi nazionali e internazionali e valorizzazione dei percorsi di trekking e mountain bike
- 6) Promuovere eventi che mettano al centro le aziende agricole e le loro produzioni, compresa la partecipazione a fiere ed eventi del settore
- 7) aggiornare e implementare i canali di comunicazione web dedicati al turismo

## Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Obiettivo raggiunto nel 2020
2) 100%	GP del gusto
3) 0	Annullata causa covid
4) 100%	completato programma degli eventi selezionati attraverso il bando
5) 30%	Causa Covid gli eventi sportivi nazionali e internazionali in programma sino al 30/06 sono stati annullati. Torneo Scaramelli il 3 ottobre ha avuto luogo
6) 70%	Causa Covid gli eventi realizzati sono stati Maranello in fiore - 13 giugno 2021 e GP del Gusto 3 ottobre
7) 100%	Strutturata la redazione diffusa del sito maranelloplus e avviate le attività di marketing digitale tramite i due canali social Fb e Instagram.

### Progetto 7.1: Il turismo e il brand "Maranello"

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
eventi	nr.	2	5
aziende agricole presenti in shop.maranello	nr.	3	3
Partecipanti alla notte rossa	nr.	non svolti causa COVID 19	non svolti causa COVID 19
ditte presenti in shop.maranello	nr.	70	70

## Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

Progetto 7.2: Lo sport e l'aggregazione

Assessore: Mililli Mariaelena

Responsabile: Medici Monica

Missione di Bilancio - 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma di Bilancio 01 Sport e tempo libero

### Obiettivi strategici

- 1) Consolidare il progetto Sport inclusivo
- 2) Promuovere il valore della pratica sportiva nel suo significato educativo e formativo e nella sua accezione di veicolo per la diffusione di sani stili di vita.
- 3) Sostenere l'associazionismo sportivo

### Obiettivi operativi annuali e triennali

Mantenere e sviluppare il progetto "Tutti in campo - diritto allo sport"

Proseguire il progetto Europeo "Match Sport" e promuovere la "Carta Educativa per i giovani e lo sport"

valorizzare il ruolo delle società sportive e sostenere le loro attività ed iniziative in collaborazione con l'associazione Maranello Sport

Promuovere e incentivare la realizzazione a Maranello di eventi sportivi a livello nazionale e internazionale

Collaborare con area Tecnica per il monitoraggio sullo stato degli immobili gestiti dal Servizio e mantenimento in efficacia del patrimonio

## Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	rendicontato a febbraio il progetto RER "voucher sport". Proposti a settembre sia progetto "tutti in campo", sia il progetto POST SPORT
2) 100%	Concluse e rendicontate le attività progettuali Match sport. Il progetto intercomunale "attivamentesport" ha promosso nei mesi di settembre e ottobre un'azione di visita medica gratuita per gli atleti agonisti maggiorenni
3) 100%	proseguono le attività di confronto, dialogo e sostegno dell'associazionismo sportivo
4) 30%	causa covid gli eventi gli eventi sportivi nazionali o internazionali sono stati sospesi o rimandati
5) 100%	costante collaborazione con l'area tecnica per monitorare e mantenere efficienti gli immobili

### Progetto 7.2: Lo sport e l'aggregazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
contributi erogati per finalità sportive e di sostegno alla pratica	nr.	44	57
Progetto Europeo Match Sport - incontri con partner	nr.	6	3
eventi sportivi	nr.	non svolti causa COVID 19	non svolti causa COVID 19

## Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

**Progetto 7.3: Salute e sani stili di vita**

**Assessore: Sindaco Zironi Luigi**

**Responsabili: Motolese/Venturelli**

<b>Missione di Bilancio - 13 - Tutela della salute</b>	<b>Programma di Bilancio 07</b> Ulteriori spese in materia di sanità
--	--

<b>Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Programma di Bilancio 04</b> Rete e altri servizi di pubblica utilità
---	--

### Obiettivi strategici

- 1) Promozione della salute con una forte attenzione al tema dell'alimentazione e alle patologie correlate a cattive abitudini di vita e con particolare riferimento al mondo delle scuole.
- 2) Sviluppare il progetto "Maranello nel Cuore".
- 3) Progettare nuovi luoghi e strumenti per "creare salute", anche al di fuori dei contesti tradizionali.
- 4) Sviluppo della farmacia comunale quale promotore della tutela della salute e della prevenzione.

### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Riprogettare il ruolo della Farmacia Comunale come luogo di riferimento per la tutela della salute attraverso la riorganizzazione dei servizi erogati, la riqualificazione dei locali e il consolidamento dell'organico
- 2) Realizzare progetti e iniziative di formazione sulla salute, il benessere e la cura delle persone anche in collaborazione con le scuole del territorio
- 3) Gestire la Farmacia e il Cup con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza

## Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Riprogettati gli spazi in relazione ai nuovi servizi Covid attivati
2) 100%	Collaborazione con le società sportive per garantire la sicurezza in tema di defibrillazione precoce anche durante le attività sportive realizzate all'aperto. Acquisto di due nuovi defibrillatori
3) 100%	La Farmacia comunale ha aderito agli accordi quadro siglati tra il Governo, le Regioni e le associazioni dei farmacisti per la somministrazione dei vaccini anti-Covid-19 e tamponi anti-covid-19 ed ha messo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire il supporto agli utenti per la gestione dell'emergenza sanitaria.

### Progetto 7.3: Salute e sani stili di vita

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Iniziative su corretti stili di vita, benessere e cura della persona e lotta allo spreco	nr.	5	7
Utenti farmacia	nr.	41.581	42.159
Utenti cup	nr.	10.817	15.449
Fatturato da farmaci/Fatturato totale	%	69,47	65,10
Utile d'esercizio/fatturato	%	8,10	8,69
DAE presenti sul territorio	nr.	24	1
addetti formati per utilizzo DAE	nr.	297	7
iniziative di sensibilizzazione sulla cultura della prevenzione (DAE)	nr.	0	0
interventi informativi di lotta allo spreco	nr.	0	0

istruzione  
istruzione

## Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

### Progetto 7.4: Le attività produttive

Assessore: **Mililli Mariaelena**

Responsabile: **Medici Monica**

Direzione Generale per ob. strat. 1)

<b>Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Programma di Bilancio 01</b> Industria PMI e artigianato
	<b>Programma di Bilancio 02</b> Commercio - Reti distributive

#### Obiettivi strategici

- 1) Promuovere un tavolo di concertazione con imprese, associazioni di categoria e sindacati per la firma di un documento che individui i servizi comunali tra quelli che possono essere inclusi nei progetti di welfare aziendale (quota dei nidi, trasporto e mensa scolastici, etc)
- 2) Valorizzare la rete commerciale del nostro territorio e creare le condizioni per proporre centri commerciali naturali più attrattivi sia per i turisti ma anche e soprattutto per i maranellesi e per le persone dei comuni limitrofi in collaborazione con il Consorzio "Maranello Terra del Mito".
- 3) Rinsaldare la rete dei commercianti, mettendo in campo progetti di promozione che coinvolgano i diversi negozi, lavorando su un'immagine coordinata unica che sfrutti le potenzialità di richiamo del tema "motori" che costituisce il principale motivo d'attrazione turistica per Maranello. Ad esempio, individuando e progettando uno spazio, rappresentativo e centrale, per la promozione del territorio e la valorizzazione dei prodotti tipici e delle tradizioni, con punto vendita, degustazione e acetaia.
- 4) Proseguire in collaborazione con le associazioni di categoria nella realizzazione di progetti di formazione per gli operatori economici del territorio finalizzati ad aggiungere competenze, ad esempio linguistiche, al loro bagaglio professionale.
- 5) Individuare possibilità di crescita ed evoluzione del Consorzio Maranello Terra del Mito che aiuti gli associati a raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi.

#### Obiettivi operativi annuali e triennali

- 1) Valorizzare e promuovere presso i commercianti, in collaborazione con le associazioni di categoria, le opportunità di finanziamento regionale e non-, per sostenere e innovare le attività
- 2) Creare eventi ed occasioni che possano rilanciare il tessuto produttivo locale
- 3) Progettare e ricercare opportunità di finanziamento che abbiano ricadute positive per gli operatori economici del territorio (ad es. PIL)
- 4) Supporto e promozione delle attività organizzate dal Consorzio Maranello Terra del Mito

### Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	intensa attività di informazione e supporto a favore dei commercianti. Tavolo commercio intercomunale come strumento di confronto e condivisione di tematiche urgenti e predisposizione di un bando per Contributi comunali a fondo perduto a sostegno delle attività economiche maggiormente colpite dal Covid. Pubblicato in ottobre un secondo bando a favore degli operatori economici maggiormente colpiti dal Covid
2) 100%	A sostegno del tessuto produttivo è stato predisposto dal Comune un ricco calendario di eventi per la stagione estiva e per l'autunno/inverno - Natale compreso - che coinvolge tutta la città
3) 100%	presentata domanda per accedere ai finanziamenti regionali del PIL (legge reg.41/97)
4) 100%	compatibilmente con le limitazioni previste per l'emergenza covid, è stata completata la progettazione e realizzazione degli eventi dopo l'estate

### Progetto 7.4: Le attività produttive

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
eventi	nr.	36	30
azioni PIL	nr.	3	0
Eventi con o per il Consorzio Maranello Terra del Mito (a Maranello o fuori)	nr.	9	10
Progetti presentati con richiesta di finanziamento	nr.	2	2



Città di Maranello

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2023  
REPORT FINALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 REPORT FINALE**

NOTA METODOLOGICA PER L'INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE		Pag.	5
PROGETTO TRASVERSALE	ATTIVITA di digitalizzazione dell Ente:		
PROGETTO TRASVERSALE	ANAGRAFICA UNICA COMUNALE	Pag.	11
PROGETTO TRASVERSALE	Digitalizzazione dei processi	Pag.	12
PROGETTO TRASVERSALE	Gestione emergenza Covid 19	Pag.	13
PROGETTO TRASVERSALE	Servizi per l'occupabilità	Pag.	14

**AREA 1: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Dirigente dell'area: Medici Monica

**LINEA STRATEGICA 1**

**UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE**

	Centri di costo	CENTRI DI SPESA	Resp. Centro di costo	
<b>Progetto 01.04.03 - Efficienza ed equità</b>		Segreteria Generale ed organi istituzionali	Medici M.	Pag. 15
		Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale e	Medici M.	Pag. 17
		Polizia Mortuaria		
		Servizio Personale e organizzazione	Medici M.	Pag. 18
<b>Progetto 01.01 - Innovazione e partecipazione</b>		Servizio comunicazione e partecipazione	Medici M.	Pag. 20
<b>Progetto 01.02 - Una comunità partecipe</b>				

**LINEA STRATEGICA 7**

**LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA**

<b>Progetto 07.01 - Il turismo e il brand "Maranello"</b>		Promozione territoriale	Medici M.	Pag. 22
<b>Progetto 07.04 - Le attività produttive</b>		Commercio ed Eventi	Medici M.	Pag. 25
<b>Progetto 01.02 - Una comunità partecipe</b>		Biblioteca	Medici M.	Pag. 27
<b>Progetto 02.02 - La cultura della legalità</b>		Attività culturali		
<b>Progetto 03.03 - Cultura</b>		Auditorium Enzo Ferrari e altre sale		
<b>Progetto 04.03 - Sostenere la famiglia, combattere la violenza</b>		Politiche di genere		

**LINEA STRATEGICA 4**

**LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITA'**

<b>Progetto 04.06 - Un nuovo welfare per i giovani</b>		Politiche giovanili e Centro Giovani	Medici M.	Pag. 31
<b>Progetto 07.02- Lo Sport e l'aggregazione</b>		Strutture e impianti sportivi	Medici M.	Pag. 33
		Attività diverse nel settore sportivo		

**AREA 2: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Dirigente dell'area: Venturelli Monica

**LINEA STRATEGICA 1**

**UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE**

<b>Progetto 01.03 - Europa</b>		Servizio Bilancio, contabilità	Venturelli M.	Pag. 35
<b>Progetto 01.04.01 - Efficienza ed equità</b>		programmazione e controllo		
<b>Progetto 01.04.01 - Efficienza ed equità</b>		Servizio Economato	Ventruelli M.	Pag. 36
<b>Progetto 01.04.02 - Efficienza ed equità</b>		Servizio Tributi	Ventruelli M.	Pag. 38

**LINEA STRATEGICA 7**

**LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA**

<b>Progetto 07.03 - Salute e sani stili di vita</b>		Farmacia comunale	Venturelli M.	Pag. 41
---	--	-------------------	---------------	---------

## SERVIZIO AUTONOMO ISTRUZIONE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Motolese Annamaria

LINEA STRATEGICA 3  
LINEA STRATEGICA 4

LA COMUNITA' DEI SAPERI  
LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Centri di costo	CENTRI DI SPESA	Resp. Centro di costo	
Progetto 03.01 - Scuola Progetto 04.03 - Sostenere la famiglia, combattere la violenza	Nidi d'Infanzia Centro per le famiglie Servizi ricreativi estivi	Motolese A. M.	Pag. 43

LINEA STRATEGICA 3  
LINEA STRATEGICA 7

LA COMUNITA' DEI SAPERI  
LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA

Progetto 03.01 - Scuola Progetto 07.03 - Salute e sani stili di vita	Scuole dell'infanzia Scuole elementari - media e superiore Coordinamento Scolastico	Motolese A. M.	Pag. 46
---	---	----------------	---------

LINEA STRATEGICA 3

LA COMUNITA' DEI SAPERI

Progetto 03.01 - Scuola	Servizio trasporti scolastici Servizio refezione scolastica Qualificazione scolastica-diritto allo studio	Motolese A. M.	Pag. 49
-------------------------	---	----------------	---------

## AREA 3: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Tommasini Elisa

LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

Centri di costo	CENTRI DI SPESA	Resp. Centro di costo	
Programma 01.04 - Amministrare nell'equità e trasparenza Programma 01.04.01 -Gestione delle risorse comunali	Servizio Appalti e Contratti	Venturelli M. Tommasini E.	Pag. 52

LINEA STRATEGICA 5

VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE E CURA DEL PATRIMONIO

Programma 05.01 - Pianificaz. e gestione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	Tommasini E.	Pag. 53
Programma 05.02. Tanti centri, un'unica comunità Programma 05.03. Cura del patrimonio	Patrimonio Pubblico	Tommasini E.	Pag. 55
Programma 05.05 - Viabilità	Viabilità e trasporto Trasporto pubblico	Tommasini E.	Pag. 56

LINEA STRATEGICA 2  
LINEA STRATEGICA 6

LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA  
LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ

Progetto 02.03 Le altre sicurezze Progetto 02.04 Protezione civile Progetto 06.01 Educazione ambientale Progetto 06.02 Rifiuti Progetto 06.03 La qualità dell'aria Progetto 06.04 Monitoraggio idraulico e tutela Progetto 06.05 Politiche energetiche migliorare l'efficienza	Tutela ambientale e patrimonio pubblico Protezione civile Gestione rifiuti urbani Gestione risorse idriche e energetiche	Tommasini E.	Pag. 57
--	---	--------------	---------

## MARANELLO PATRIMONIO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Direttore Generale: Tommasini Elisa

### LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

### LINEA STRATEGICA 5

VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E

Programma 01.01 Innovazione e partecipazione  
Programma 05.03 Cura del patrimonio

MP Manutenzione e gestione del territorio Tommasini E. Pag. 60

### LINEA STRATEGICA 2

LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA

### LINEA STRATEGICA 5

VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E

### LINEA STRATEGICA 6

LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ

Programma 02.03 - Le altre sicurezze  
Programma 05.02 - Tanti centri, un'unica comunità  
Programma 05.03 Cura del patrimonio  
Programma 05.04 Verde  
Programma 06.01 Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

MP Manutenzione e gestione patrimonio Tommasini E. Pag. 61  
MP Progettazione e realizzazione opere pubbliche

## SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Responsabile del Presidio: Ceresola Elisa

### LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

Programma 021.01 La sicurezza

PL Polizia Locale Ceresola Elisa Pag. 63



**COMUNE DI MARANELLO (Provincia di Modena)**

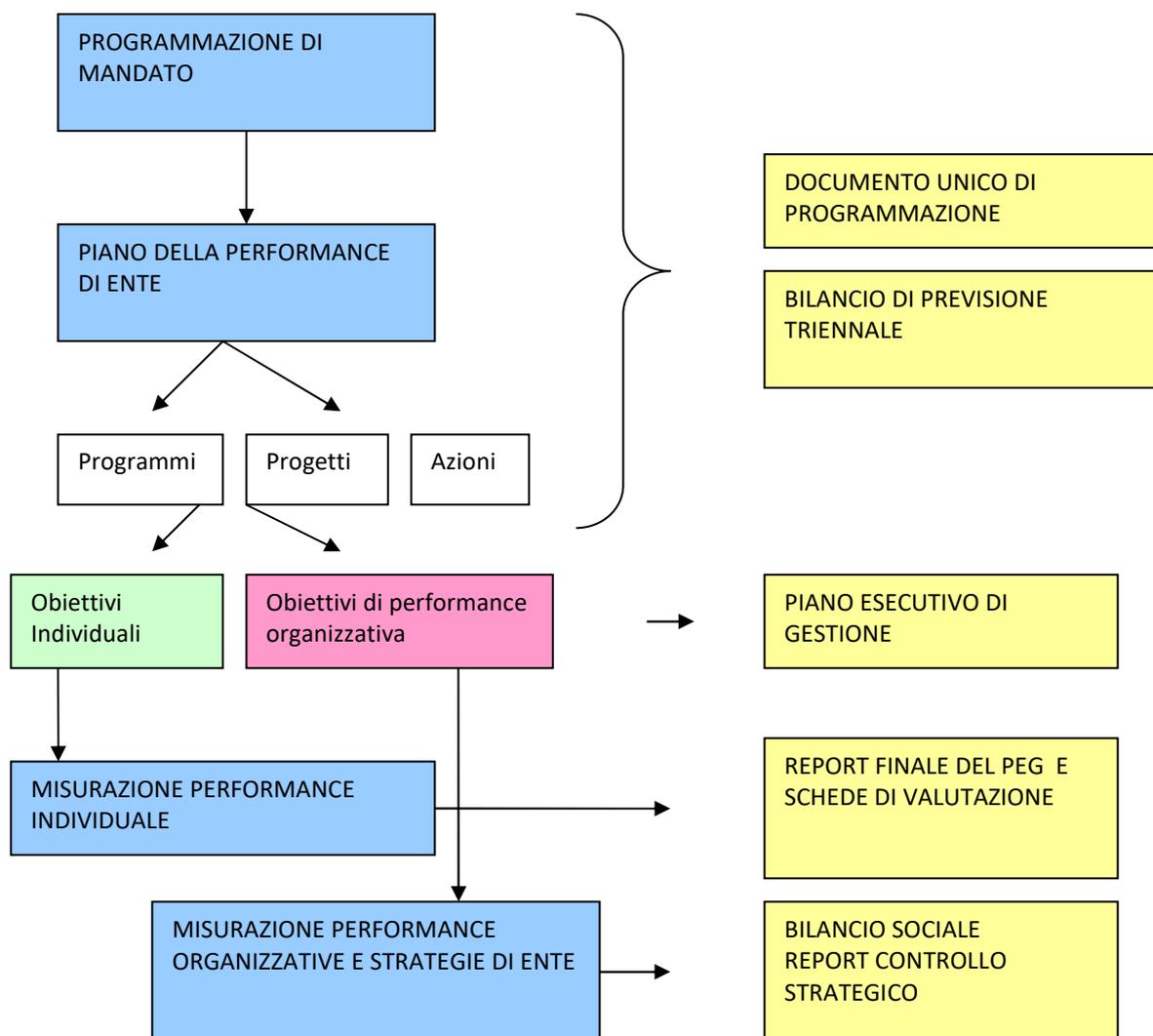
**Nota metodologica per l'integrazione del  
Piano esecutivo di gestione con il Piano  
della Performance**

Il decreto legislativo 150/2009 ha introdotto per le Pubbliche Amministrazioni un nuovo modello di pianificazione, programmazione e controllo delle proprie attività e, congiuntamente, l'esigenza di un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendenti.

L'art. 7 del D.lgs 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino ed aggiornino annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**. Il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. nr. 267/2000, aggiunto dall'art. 3 comma 1 lettera g/bis del D.L. nr. 174/2012, prevede, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'unificazione organica nel Peg, del PDO e del Piano della Performance. Tra le fasi del ciclo di gestione della performance previste dall'art. 4 del d.lgs. 150/2009 e le fasi del processo di programmazione e rendicontazione attivato dall'Amministrazione del Comune di Maranello s'individuano le seguenti relazioni:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (DUP, PEG)
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (DUP, PEG)
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi (Report del Peg)
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (Report finale Peg e schede di valutazione)
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito (sistema di valutazione delle prestazioni)
- f) rendicontazione dei risultati agli organi d'indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi (Bilancio Sociale)

**Il Piano della performance del Comune di Maranello** è un documento programmatico già inserito nel sistema di pianificazione e controllo esistente, che mira a mettere a sistema e a dare visibilità a tutte le informazioni (indicatori, misure) utili a valutare l'efficacia dei risultati raggiunti e la qualità delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente. Il processo integrato di Pianificazione e Performance dell'Ente può essere rappresentato graficamente come segue:



Per misurare il grado di attuazione delle strategie, ovvero la capacità dell'ente di attuare i propri programmi e progetti, definendo gli obiettivi nei documenti programmatici e misurandone lo stato di avanzamento, il Comune di Maranello si è dotato di un sistema di programmazione e controllo strategico integrato con la rendicontazione sociale sinteticamente descritto nella tabella sotto riportata:

Obiettivi strategici di performance dell'ente	Tempi di presentazione	Misura dei risultati	Controller dello stato di attuazione
DUP	Luglio di ogni anno per l'anno successivo	Bilancio sociale annuale Referto controllo gestione annuale Stato attuazione programmi progetti	Organi politici e direzione generale
PEG	Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio	Verifiche semestrali dal Nucleo di valutazione	Nucleo di valutazione, Dirigenti e Capi servizio

Lo stato d'avanzamento dei programmi e progetti del DUP si sviluppa attraverso due strumenti:

- 1) Il **Report del controllo strategico** che ha l'obiettivo di monitorare lo stato d'avanzamento del programma di legislatura con una periodicità annuale e infrannuale (al 31 luglio di ogni anno). Per ogni scheda progetto del DUP viene elaborata una breve scheda descrittiva e misurato lo stato di attuazione del progetto di ogni singola azione
- 2) Il **Bilancio Sociale** che costituisce lo strumento di rendicontazione degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione. E' approvato dal Consiglio Comunale e indirizzato ai destinatari delle politiche dell'ente (stakeholders). Ha una periodicità annuale e abbraccia un arco temporale che va dall'inizio della legislatura all'anno di riferimento. Ogni anno è integrato fino ad arrivare all'ultimo anno di legislatura in cui si caratterizza come **Bilancio Sociale di Mandato**.

Il sistema di misurazione è inserito in primis nel PEG annuale attraverso schede specifiche che contengono un insieme d'indicatori che misurano nel tempo la quantità e qualità dei servizi erogati; le stesse informazioni trovano maggiore visibilità anche negli indicatori inseriti nel Bilancio sociale annuale.

## **LINEE PROGRAMMATICHE E PROGRAMMI - PROGETTI**

L'individuazione delle aree d'intervento strategiche del Comune derivano dalle linee programmatiche del DUP

Per ognuna delle linee d'intervento (nr. 7 linee programmatiche e 29 progetti) il Piano esecutivo di gestione 2021 individua gli obiettivi di performance con appositi indicatori correlati alle azioni più significative e rappresentative del raggiungimento degli stessi.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2014- 2019		
LINEE PROGRAMMATICHE	PROGETTI	
<b>1</b>	<b>UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE</b>	
	01.01	Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
	01.02	Relazione, confronto e partecipazione
	01.03	Maranello città d'Europa
	01.04	Amministrare nell'equità e trasparenza
	01.05	Equità fiscale e politiche redistributive
	01.06	Gestione delle risorse umane
	01.07	La città distretto e l'unione
	01.08	Legalità e sicurezza
<b>2</b>	<b>L'EPOCA DELLE CONOSCENZE</b>	
	02.01	Scuola e cittadini del futuro
	02.02	Giovani in azione
	02.03	Diffondere la cultura
	02.04	Pari opportunità
<b>3</b>	<b>LA CURA DELLE PERSONE E DELLE FAMIGLIE</b>	
	03.01	Sostenere le responsabilità familiari
	03.02	Contrastare la povertà e l'esclusione sociale
	03.03	Le politiche abitative
	03.04	Politiche per la comunità
	03.05	Politiche per la non autosufficienza
<b>4</b>	<b>SPORT, BENESSERE, PREVENZIONE E SALUTE</b>	
	04.01	Prevenzione, salute e stili di vita sani
	04.02	Lo sport per il benessere
	04.03	Lo sport e il turismo
<b>5</b>	<b>VIVERE BENE A MARANELLO: IL TERRITORIO, LE STRUTTURE PUBBLICHE</b>	
	05.01	Pianificazione e gestione del territorio
	05.02	Il territorio e le strutture pubbliche
	05.03	Maranello Mobilità Nuova
<b>6</b>	<b>LA GENERAZIONE AMBIENTALE E L'ENERGIA</b>	
	06.01	La tutela ambientale
	06.02	Gestione delle risorse energetiche, idriche e rifiuti
<b>7</b>	<b>CREARE LAVORO: L'ECONOMIA E IL TURISMO</b>	
	07.01	Il sistema produttivo, commerciale, agricolo e formazione professionale
	07.02	Turismo e marketing territoriale
	07.03	Eventi e manifestazioni ed iniziative di promozione

## PROGETTI TRASVERSALI





Progetto DUP

02.01 LA SICUREZZA

COORDINATORE PROGETTO

SEGRETARIO COMUNALE

UNITA' DI PROGETTO

Gestione emergenza Covid 19

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale
Garantire le condizioni di lavoro in sicurezza per i dipendenti del Comune	Confronto con RSPP e Medico competente per monitoraggio su sicurezza dei lavoratori per rischio biologico n. documenti	100%		20	4	80
	Riorganizzazione dei servizi e gestione personale in smart working : n. dipendenti autorizzati	3				
Garantire adeguata informazione alla cittadinanza		47		20	4	80
	Definizione e condivisione delle modalità di comunicazione più idonee allo scopo di tenere costantemente informata la cittadinanza	100%		20	4	80
Sostenere le categorie sociali maggiormente impattate	Individuare ed attuare azioni di sostegno dei cittadini maggiormente impattati dalla crisi connessa alla pandemia	100%		40	4	160
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		<b>400</b>

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Motolese Annamaria	10%
Ceresola Elisa	10%
Medici Monica	10%
Tommasini Elisa	10%
Venturelli Monica	10%

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Creare Lavoro: l'economia e il turismo</b>
------------------------------	---

<b>Programma DUP di riferimento</b>	<b>07.01</b>	<b>Il sistema produttivo, commerciale, agricolo e formazione professionale</b>
<b>Progetto DUP</b>	<b>07.01.02</b>	<b>Servizi per l'occupabilità</b>

<b>COORDINATORE PROGETTO</b>	<b>MEDICI MONICA</b>
------------------------------	----------------------

<b>UNITA' DI PROGETTO</b>	<b>01.01.02</b>	<b>Servizi per l'occupabilità</b>
---------------------------	-----------------	-----------------------------------

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Promuovere un Patto per lo Sviluppo a livello provinciale tra istituzioni pubbliche, associazioni imprenditoriali e organizzazioni del lavoro, banche, università e fondazioni bancarie	1) Riorganizzazione del servizio orientamento e ridefinizione delle modalità di gestione - informativa di giunta	1	Marzo	25	3	75				0
2) Ricercare forme di collaborazione con i centri di formazione	2) mantenere relazioni con centro per l'impiego e verificare possibili forme di collaborazione	100%	dicembre	10	3	30				0
3) Mettere a disposizione attraverso partnership sul territorio opportunità di finanziamento per il lavoro derivanti da fondi europei e nazionali,	3) promuovere e sostenere corsi di formazione/specializzazione rispetto a professionalità spendibili sul mercato del lavoro anche coinvolgendo aziende interessate n. corsi	3	dicembre	10	3	30				0
4) Ricercare opportunità formative attraverso dialogo con agenzie, imprese ed artigiani	4) Realizzare momenti informativi e di orientamento attraverso la collaborazione con agenzie del territorio - nr. Incontri con aziende	4	dicembre	35	4	140				0
5) Fornire servizi di incubazione e opportunità di risorse finanziarie alle start up innovative in collaborazione con le associazioni di categoria, le Fondazioni, il sistema bancario ed Università	5) Restyling sezione sito dedicata all'orientamento	1	maggio	20	4	80				0
						0				0
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>280</b>				<b>0</b>

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	2020	2021
ore di apertura settimanali	3	3	3	3	3	3
n. contatti sportello	83	85	74	55	50	60
n. partecipanti colloqui individuali	125	63	74	80	37	50
n. formazioni per la ricerca del lavoro	3	3	5	4	1	3
n. partecipanti alle formazioni	36	36	30	12		
n. incontri orientamento post diploma	4	2	3	3		
n. partecipanti incontri orientam. post diploma	72	30	7	10		
n. incontri orientamento medie	1	1	21	21		
n. partecipanti orientamento medie	35	175	350	350		
n. punti informativi sulle opp.tà lavoro e formazione	3	3	1	1	2	2
n. aggiornamenti sito sulle opportunità	75	75	30	30	35	35
n. aggiornamenti cartacei bacheche	300	300	40	40	30	40
n. newsletter	52	52	150	150	52	52
n. invii consulenze autiompresa	3	3	52	0	0	0
n. contatti con enti esterni	6	6	5	5	4	3

**Linea strategica 1 Una governance equa, partecipativa e trasparente**

**Progetto DUP** 01.04.03 **Efficienza ed equità**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'** Segreteria generale

**RESPONSABILE** Medici Monica

**CENTRI DI COSTO** **Organi istituzionali**  
Segreteria generale

**Linee di attività del servizio:** Cura dei rapporti con assessori e consiglieri; iter procedurale nomina rappresentanti dell'Ente in Aziende, Enti ed Istituzioni; ricezione proposte e predisposizione odg per giunta comunale e consiglio; organizzazione e verbalizzazione sedute; redazione/perfezionamento deliberazioni; pubblicazione, esecutività e pubblicità atti. Archiviazione e raccolta atti monocratici. Segreteria della conferenza capigruppo e commissioni consiliari. Tenuta Protocollo, Albo Pretorio e archivio di deposito. Notifiche atti. Gestione del contenzioso. Tenuta registro Albo comunale associazioni volontariato. Adempimenti ANAC

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Garantire il funzionamento degli organi istituzionali supportandone adeguatamente le attività	supporto a GC e CC per la conduzione in modalità videoconferenza a distanza delle sedute	100%	31/12/2021	30	3	90	100%	44561	100%	90
	gestione e monitoraggio dei progetti utili alla collettività (puc) con il coinvolgimento dei servizi	1	31/12/2021	15	3	45	1	31/12/2021	100%	45
	avvio sistema di monitoraggio spese di notifica provenienti da altri Enti/Amministrazioni	100%	31/12/2021	10	2	20	100%	31/12/2021	100%	20
	supporto al Dirigente nelle attività istruttorie di procedimenti complessi, con particolare riferimento a quelli inerenti all'erogazione di contributi finanziati da trasferimenti europei/ministeriali/regionali	5	31/12/2021	20	4	80	5	31/12/2021	100%	80
	scarto d'archivio supportato al Segretario nell'aggiornamento della mappatura dei processi ai fini della predisposizione del POLA	300kg	31/12/2021	10	2	20	969kg	31/12/2021	100%	20
		100%	31/12/2021	15	4	60	100%	31/03/2021	100%	60
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>315</b>			<b>100%</b>	<b>315</b>

% raggiungimento obiettivi 100%

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	anno 2021
n. determinazioni	739	672	1.206	986	896	914	988	957	855	921
decreti	674	713	0	0	0	0	0	0	0	0
ordinanze	324	312	211	203	194	224	301	265	172	177
n. pubblicazioni albo	890	856	1.515	1.680	1.643	1.883	1.975	1.966	1.586	1.659
n. notifiche atti	1.286	1.402	1.384	894	1.254	1.023	1.170	1.587	1.038	946
n. atti protocollati	19.938	18.983	24.841	23.705	23.794	23.798	24.197	26.263	25.870	30.450
n. atti MP protocollati	1.947	1.941	1.780	1.841	1.870	1.900	1.765	1.752	1.384	1.623
scarti d'archivio in peso kg	3.248	350	180	270	80	0	0	0	0	969
accessi archivio	21	32	27	0	0	0	0	0	0	0
ricorsi amministrativi: cause, liti/arbitraggi	4	1	5	3	4	3	5	6	2	6
schede monitoraggio "Caster" libc	35	35	35	0	0	0	0	0	0	0
n. raccolta firme referendum/prop. legge	11	17	9	10	23	2	5	3	3	14
PEC in uscita		3.335	2.863	2.301	3.454	3.650	4.608	5.100	4.839	5.752
corrispondenza ord.	10.701	10.690	7.760	5.800	5.000	4.491	3.680	4.500	1.883	2.457
Raccomandate effettuate per legge ( art. 140 cpc)	196	222	202	74	877	1.372	740	584	267	726
corrispondenza racc.te	2.127	1.771	1.620	1.007						
atti giudiziari	421	582	394	338	526	466	400	300	229	314
procedura pubblicazioni bandi	8	16	16	11	6	9	15	6	6	13
regolamenti	7	12	8	6	4	7	9	9	5	4
patrocini	44	60	53	73	67	70	76	49	29	41
fotocopie segreteria (cod. 69 - 22)	11.818	11.349	5.102	5.097	4.910	4.790	4.700	7.183	29.768	32.171
incarichi esterni pubblicati	2	3	5	14	5	6	12	0	19	7
nuove iscrizioni Albo delle associazioni	6	7	3	1	2	1	2	2	3	6
(aggiornamento posizioni)	135	140	159	160	162	164	166	15	37	17
n° e-mail commar	20.889	22.306	25.608	25.369	28.802	29.410	16.196	16.817	13.566	11.872
Commissioni dei messi	437	353	370	250	400	320	480	520	230	140
Km. Percorsi dai messi	10.402	9.651	10.500	9.768	7.081	2.627	2.906	2944	1560	668
<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>										
n. sedute Consiglio organizzate ed assistite	13	10	12	11	11	12	11	10	8	9
n. file audio registraz. sedute consiliari	82	73	87	121	64	100	95	72	96	87
n. sedute Giunta	46	48	52	52	50	51	52	52	54	55
n. atti C.C.	75	64	80	86	64	100	95	72	96	90
n. atti G.C.	188	158	166	147	181	167	175	188	195	200
n. convocazioni di c.c.	18	17	13	15	11	12	11	10	11	9
informazioni, pareri di giunta	191	216	199	245	300	245	285	215	193	235
n. comunicazioni ai capi gruppo	518	590	521	324	348	346	350	213	195	322
n. conferenze capi gruppo	13	9	7	10	11	12	13	9	9	9
n. commissioni consiliari	23	23	19	19	22	21	20	18	20	15

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Segretario generale		
Monica Medici		
Maione Gerardo	D1	1,00
Roberta Venturelli	C6	1,00
Valmori Orietta	C3	1,00
Madrigali Rita	C3	0,89
Fusco Tammaro	C3	1,00
Montorsi Roberto	C1	1,00
Valentina Gatti	C1	1,00
Di Iulio Carmina Antonia	B5	1,00

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	164	
Apparecchi telefonici	n.	7	
P.c. e terminali	n.	7	
Stampanti	n.	4	
Scanner funzionante	n.	2	
Centralino	n.	1	
fax	n.	1	
bilancia	n.	1	
Macchina affrancatrice	n.	1	
Calcolatrici	n.	3	
Auto	n.	1	
Attrezzature	n.	varie	
Mobili	n.	vario	
Fotocopiatrici	n.	1	
Bicicletta	n.	1	

**NOTE**

Obiettivi ulteriori raggiunti dal servizio

- 1) applicazione delle norme covid per la ripresa delle commissioni consiliari e dei consigli comunali in presenza presso altre sedi comunali
- 2) supporto per l'avviso e la selezione del soggetto assegnatario del bene confiscato
- 3) PNRR. Supporto ai servizi comunali e proposta di accordo tra i comuni dell'Unione
- 4) Definizione iter cerimoniale e coordinamento

<b>Linea strategica 1</b>	<b>Una governance equa, partecipativa e trasparente</b>	
<b>Progetto DUP</b>	<b>01.04.04</b>	<b>Efficienza ed equità</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Servizi Demografici	
<b>RESPONSABILE</b>	Medici Monica	
<b>CENTRI DI COSTO</b>	Servizi demografici, elettorale, statistica Polizia Mortuaria	

**Linee di attività del servizio:**  
 Servizio anagrafe-stato civile-leva; Servizio statistica; Servizio elettorale. Polizia mortuaria.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Adeguare le modalità di erogazione dei servizi allo sviluppo tecnologico per agevolare l'accesso da parte dei cittadini	Nuovo gestionale Demografici	1	31/12/2021	30	4	120	1	dic-21	100%	120
	Erogazione servizi on-line da nuovo gestionale Iscrizioni anagrafica, certificati ed autocertificazioni	3	dic-21	30	3	90	5	dic-21	100%	90
	Progetti trasversali con altri Servizi Controlli RDC per Servizi Sociali Unione	100%	dic-21	40	4	160	206	dic-21	100%	160
	Completamento Bonifica Banca dati. Progetto condiviso con Tributi ed Edilizia e coordinato dal	100%	dic-21					dic-21		
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>370</b>				<b>370</b>

% raggiungimento obiettivi 100%

Note:

1: Tutta l'attività degli uffici per l'implementazione del nuovo software gestionale è stata resa entro il 31/12/2021, come previsto. La posticipazione dell'attivazione prevista al 31/03/2022 è dovuta a esigenze organizzativa del SIA

Ulteriori obiettivi conseguiti:

1) Attivazione agenda on-line e sistema ticketing per accesso agli sportelli dei demografici (terminato novembre 2021)

2) Censimento permanente della popolazione (terminato dicembre 2021)

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. residenti	17.062	17.165	17.215	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454	17.400
n. carte identità	2.953	2.392	2.155	1.901	2.024	1.977	2.546	2.482	1.704	2.451
n. Certificati (CED)	11.384	9.875	9.556	6.906	6.562	5.460	6.207	6.291	5.394	4.530
Pratiche immigrazione	555	488	474	489	484	526	482	499	395	433
Nuovi residenti	1015	927	833	861	854	881	867	817	625	790
Pratiche emigrazione	607	455	438	412	406	432	432	532	627	626
Variazioni indirizzo	426	431	362	345	333	334	290	232	200	245
Atti di nascita	206	186	201	208	210	210	173	172	187	179
Atti di morte	179	141	161	162	167	146	140	176	192	208
Atti cittadinanza	47	66	101	121	94	82	70	75	153	60
Verbali di pubblicazioni matr.	108	140	147	142	148	144	76	80	51	63
Unioni Civili	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
Atti di matrimonio	83	95	120	133	151	134	111	131	72	110
n. DAT							31	45	9	8
n. iscrizioni liste leva	83	79	88	98	92	100	91	87	83	97
n. iscritti liste elettorali	13.024	13.374	13.369	13.432	13.521	13.463	13.834	13.861	13.849	13.909
Elaborazioni statistiche	112	118	120	132	130	136	128	130	125	132
n. Stranieri residenti	1.468	1.468	1.502	1.514	1.521	1.541	1.568	1.582	1.499	1.469
Autocertificazioni	1386	1324	1372	1446	1287	1293	1132	1066	667	539
Tumulazioni	164	135	126	136	126	105	120	149	106	127
Estumulazioni	35	25	23	61	60	26	58	59	34	53
Inumazioni	15	5	10	21	19	24	5	16	31	18
Esumazioni	31	31	23	23	15	20	4	22	0	18
Traslazioni	10	6	12	12	14	2	2	14	5	11
nr controlli residenza per RDC									122	92

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Candeli Laura	C5	1,00
Mattoli Orsolina	C4	1,00
Campani Michela	C1	1,00
Garuti Stefania	B4	1,00
Villa Fulvia	C1	1,00

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	124
Apparecchi telefonici	n.	6
P.c. e terminali	n.	8
Stampanti	n.	6
Scanner	n.	2
Macchine da scrivere	n.	1
Calcolatrici	n.	3
Fax	n.	1
Colleg. Internet	n.	6
Abbonamenti riviste	n.	3

**Linea strategica 1** **Una governance equa, partecipativa e trasparente**

**Progetto Dup**

**01.04**

**Efficienza ed equità**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Servizio personale

**RESPONSABILE**

Medici Monica

**CENTRO DI COSTO**

**Servizio Personale e organizzazione**

**Linee di attività del servizio:**

Riunioni sindacali e contrattazione decentrata integrativa; Gestione amministrativa dei tirocini formativi per neolaureati o neodiplomati. Valutazione del personale - Formazione specifica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale
1) Revisione del sistema premiante nell'ottica di rendere la valutazione sempre più efficace rispetto alla capacità produttiva	-Applicazione del nuovo CCI 2019/2021 ed incontri con i soggetti sindacali per verifiche	4	Dic-21	25	4	100
	<b>-progetto smart working</b>	1		30	3	90
	<b>Supporto Ufficio Personale Unione:</b>	1	Dic-21	40	3	120
	-elaborazione piani occupazionali -erogazione indennità ed altri istituti previsti dal CCI -PEO -posizioni previdenziali					
	gestione cartellini presenze SMP	12	Dic-21	5	2	10
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>320</b>

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (fino al 31/08/18)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. conc.pubblici/proc.mob.	2	4	7	2	1	2	6	0	0	0
n. selezioni t.det.	1	5	1	0	3	1	0	0	0	0
n. assunzioni a t.d.	20	10	10	8	11	6	0	0	0	0
n. assunz./cessaz. t.indet.	3	8	13	7	4	6	11	0	0	0
elaborazione stipendi	1678	1552	1557	1501	619	0	0	0	0	0
n. mandati di pagamento	2648	2660	2127	2400	2047	2000	875	0	0	0
n. reversali di incasso	204	199	234	181	201	210	26	0	0	0
n. pratiche TFR/TFS	7	5	8	6	5	4	10	0	0	0
n. modelli PA04 /Sistemaz passweb	7	20	25	19	28	12	16	0	0	0
Conto annuale e altre statis.	6	6	11	12	13	12	12	0	0	0
Collaborazioni occasionali-adempimenti		11	14	4	3	3	6	0	0	0
Permessi sindacali e relativi adempimenti		34	0	4	12	16	0	0	0	0
Mod. CUD	186	175	195	202	165	170	150	0	0	0
Pratiche pensione	1	1	1	2	2	2	2	0	0	0
Autoliquidazione INAIL	6	6	6	6	6	6	6	0	0	0
n. determinazioni	60	41	69	41	63	50	76	15	13	22
n. decreti	59	57	55	18						
n. corsi di formazione	23	27	37	23	34	32	44	30	66	87
n. partecipanti ai corsi	68	84	278	156	172	160	74	95	308	287

Gestione presenze/assenze	10.737	7155	8704	8577	8661	8700	5728	0	1615	1484
n. denunce ass./cess. SARE	68	30	35	38	17	13	11	0		0
n. visite fiscali	19	18	14	17	5	10	0	0		0
Denunce mensili(DMA/EMENS/PERSEO)	36	36	36	36	15	0	0	0		0
Rilevazione mensile assenze	12	12	12	12	12	12	8	0		0
Controllo buoni pasto	7231	3856	450	0	120	150	87	0		0
Visite medico del lavoro	69	56	64	45	47	63	68	65	56	72
n. incontri sindacali di Delegazioni trattanti	0	0	0	0	0	0	0	8	2	2
nr. accordi sindacali siglati	0	0	0	0	0	0	0	3	4	2
nr. istituti di contrattazione d	0	0	0	0	0	0	0			0
nr. schede di valutazione	0	0	0	0	0	0	0			0

## PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Vedasi personale assegnato al Servizio Segreteria		

## RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	40,5	nuovi
Apparecchi telefonici	n.	4	buoni
P.c. e terminali	n.	4	buoni
Stampanti	n.	1	buona
Scanner	n.	1	buona
Fax	n.	0	-
Colleg. Internet	n.	4	buona
Abbonamenti riviste	n.	1	buona

**Linea strategica 1** **Una governace equa, partecipativa e trasparente**

<b>Progetti DUP</b>	<b>01.01</b>	<b>Innovazione e partecipazione</b>
	<b>01.02</b>	<b>Una comunità partecipe</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	<b>Comunicazione e partecipazione</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Medici Monica</b>	
<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>Servizio Comunicazione</b>	

**Linee di attività del servizio:**

Comunicazione politico-istituzionale Sindaco e Assessori; Cura della Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa; Customer satisfaction; Redazione e direzione del periodico di informazione; Piano comunicazione; Informazione istituzionale dell'Ente, Pubblicazioni e materiale divulgativo; Relazioni con il pubblico; Raccolta segnalazioni, Istanze e petizioni dei cittadini e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta; Promozione immagine dell'Ente; Strumenti di comunicazione interna ed esterna; Gestione sito internet istituzionale e intranet; Sito Internet Turismo, Pubblicazioni su social network; Info servizi, procedimenti amministrativi, distribuzione modulistica; Organizzazione grandi eventi; Cura cerimoniale e rappresentanza; Codifica tempi e modi di risposta ai cittadini; . Funzioni di supporto tecnico/amministrativo alle attività degli istituti di partecipazione; Rapporti con le associazioni di quartiere; Valorizzazione e supporto associazioni di quartiere e altre forme organizzate di partecipazione; Realizzazione di interventi di integrazione culturale a diversi livelli; Segreteria dell'istituto della Tutela Civica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
<b>Progetto 1.1.</b> 1) Consolidare le buone prassi di partecipazione dei cittadini sin qui tenute, in particolare gli incontri di quartiere, da tenere con frequenza annuale in ogni frazione e quartiere del Comune e potenziare le associazioni di quartiere soprattutto quelle delle frazioni meno attive. 2) Coinvolgere i cittadini nel monitoraggio degli spazi pubblici e, in generale, in azioni di sensibilizzazione al rispetto del patrimonio pubblico. 3) Migliorare il grado di alfabetizzazione digitale e l'uso corretto delle tecnologie e dei social attraverso interventi di educazione digitale 4) Promuovere e facilitare l'uso delle tecnologie nelle relazioni con i cittadini 5) Semplificare i servizi on line alle imprese e ai cittadini cercando di rendere il più possibile omogenee le modalità di iscrizione e autenticazione ai servizi 6) Mettere in campo tutti gli strumenti volti a semplificare il tra le imprese e l'ente pubblico e a ridurre i tempi di risposta alle richieste del settore produttivo	"La Giunta incontra i Cittadini". Incontri di quartiere -incontri con associazioni di quartiere in modalità web	4	marzo	30	3	90	5	marzo	100%	90
	Progetto "Maranello, likes green young" cura della partecipazione dei soggetti coinvolti comunicazione sul sito istituzionale delle varie fasi del progetto	4 4	dicembre	10	4	40	4 4	dicembre	100%	40
	Aggiornamento Rilfedeur. Pubblicazione piattaforma	1	dicembre	10	3	30	2	dicembre	100%	30
	Pubblicazione dei corsi Pane e Internet a sostegno della digitalizzazione dei servizi dell'Ente	100%	dicembre	10	3	30	100%	dicembre	100%	30
	Supporto ai cittadini per ottenere la SPID e utilizzare CIE e SPID per ottenere servizi digitali	100%	dicembre	20	4	80	100%	dicembre	100%	80
	Censimento delle procedure da attivare in modalità on-line con credenziali SPID o CIE in collaborazione con i servizi del comune e con il SIA	100%	dicembre	10	3	30	100%	dicembre	100%	30
far conoscere l'applicazione Decreto 120/2020 "semplificazioni"	100%	dicembre	10	3	30	100%	dicembre	100%	30	
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>330</b>			<b>% raggiungimento obiettivi</b>	<b>100%</b>

**NOTE:**

**Obiettivi ulteriori**

- 1) Relazione su Demografia e insicurezza nel Comune di Maranello. Ricerca e fornitura ad Intellegit Srl dei dati di anagrafe, di Rilfedeur e di territorio per effettuare una prima analisi del grado di percezione dell'insicurezza nel territorio .
- 2)Organizzazione e supporto al tutoraggio spid con Servizio Civile nel mese di dicembre ed elaborazione materiale informativo -caratceo e digitale -per promuovere l'uso delle piattaforme pubbliche con Spid,Cie
- 3) Partecipazione a n. 23 incontri con il SIA per erogare alcuni servizi on-line. Nel 2021 sono stati resi disponibili per i cittadini in modalità completamente on-line 5 servizi dell'anagrafe e elettorale e nr. 1 servizio dell'Urp.
- 4) Nuove sezioni sito istituzionale per categorie e servizi comunali
- 5) Messa on-line del servizio per utilizzare le bike station previa modifica della disciplina d'uso, delle modulistiche e ingegnerizzazione della procedura on-line.
- 6) Totem e servizio di ticketing che permette al cittadino di accedere ad una agenda on-line e prenotare i servizi demografici. .

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Attività Urp:</b>										
n. segnalaz. programma urp	570	533	555	431	513	500	753	857	750	892
n. contatti info point Europa	10	10	10	7	2	2	3	2	2	6
n. aggiornamenti facebook	150	500	590	822	1247	1250	1300	636	940	1259
n. aggiornamenti sito	3.000	2.985	2.900	585	746	750	760	636	640	680
n. aggiornamento sito turismo				371	440	450	450	50		50
n. spid									223	277
n. aggiornamenti pagina Instagram									58	124
n. contatti posta FB									356	85
n. aggiornamenti Motor Web Museum									30	25
gestione ruoli pagine FB									15	26
<b>Distribuzione materiale:</b>										
Nr. Locandine e volantini	5	5	5	1	1	1	1	1	2	2
Nr. Affissioni manifesti	0	2	1	1	0	0	0	0	0	2
<b>Atti amministrativi:</b>				<b>20</b>						

n. CIG	70	61	72	65	60	60	50	50	40	40
pubblicazione atti maggiori			80	45	47	50	45	50	64	61
<b>Rappresentanza:</b>										
nr. Procedure rappresentanza		6	6	4	12	10	12	17	10	28
<b>Informagiovani/sportello lavoro:</b>										
nr. Iniziative info point Europa	1	1	1	1	1	1	0	0	0	
nr. newsletter per responsabile servizio			12	10	52	52	52	52	52	52
<b>Sportello Lavoro</b>										
Sportello orientamento lavoro				68	83	85	74	55	50	150
aggiornamenti cartacei	150	208	170	80	300	300	150	150	120	120
aggiornamenti sito	150	208	150	150	75	80	40	30	40	30
newsletter	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
n. partecipanti colloqui individuali					125	63	74	80	37	59
n. contatti con enti esterni									4	9
Corsi, attività di formazione per disoccupati										10
<b>Ufficio Stampa:</b>										
n. preparazione tg compre	40	40	40	0	3	40	40	8	16	20
n. comunicati stampa	607	605	612	605	610	615	618	620	625	630
n. rassegne stampa on-line	263	262	262	261	320	325	323	321	320	325
n. volantini	322	310	305	310	304	307	310	312	305	280
n. giornali	5	4	2	3	3	4	3	4	2	4
nr. newsletter comune	54	54	52	52	52	52	52	52	52	52
nr. Materiali comunicazione	114	130	132	134	137	140	145	147	144	138
nr. Spot radiofonici/televisivi	8	12	11	12	12	12	12	12	1	1
Nr. Servizi videoripresa	3	2	2	2	6	2	0	1		0
n. servizi video Zoom									15	10
Nr. Servizi Fotografici	22	22	23	25	25	25	20	22	20	30
Nr. Conferenze stampa				3	6	6	6	5	4	4
<b>Segreteria del Sindaco:</b>										
richieste app.to Sindaco	300	200	260	195	165	160	150	125	130	100
richieste app.to Assessori	90	112	100	135	120	120	100	60	75	56
lettere Sindaco/assessori	80	75	60	55	135	130	145	150	200	210
lettere Città dei Motori	8	5	7	5	15	10	5	5	4	5
deleghe Sindaco (ass.ri/tecnici)	23	25	23	39	32	30	40	40	35	40
cert. Espl.to mandato ass.ri	2	1	12	12	12	12	24	17	12	12
telegrammi	40	47	40	32	21	25	44	15	20	31
<b>Attività Ufficio Partecipazione:</b>										
n. contatti Ufficio Partecip.	350	240	100	50	50	50	55	80	50	70
n. procedimenti tutela civica	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GDPR Registro trattamenti*										60
Deposito legale*										4
<b>Associazioni di quartiere:</b>										
n. riunioni quartieri	11	5	1	2	8	8	2	1	1	0
nr. Lettere per quartieri	4	5	2	3	5	5	2	1	0	0
<b>Cittadini</b>										
Incontri pubblici	6	8	4	3	12	12	8	7	4	5
nr. Iter verbali	9	5	2	2	8	8	2	2	2	1

in modalità web

\* in rosso indicatori di attività ulteriori

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Innacolo Lucia	D4	1,00
Aquilino Rosaria	D3	1,00
Caleffi Nicola	C5	1,00
Cantergiani Monia	C2	1,00
Cavalieri Cristina	C2	1,00
Bandieri Cristina	C2	1,00

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	100	
Apparecchi telefonici	n.	4	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	4	
Macchina foto digitale	n.	2	
Scanner	n.	1	
Calcolatrice Olivetti	n.	1	
Fotocopiatore a colori	n.	0	
Colleg. Internet	n.	8	
Abbonamenti riviste	n.	2	
Abbonamenti quotidiani on line	n.	2	

Linea strategica 7

La comunità e l'accoglienza

Progetto DUP

07.01

Il turismo e il brand "Maranello"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Turismo

RESPONSABILE

Medici Monica

CENTRO DI COSTO

Promozione territoriale

**Linee di attività del servizio:**

Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Partecipazione all'attività del Consorzio; Gestione del marchio "Maranello Terra del Mito".

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Rafforzare ed incrementare la centralità della Notte Rossa sul piano regionale e nazionale, rinnovandone di anno in anno i contenuti	programmazione estiva 2021 nei limiti delle disposizioni anti-covid	1	mag-21	50	4	200	1	mag-21	100	200
2) Individuare nuove forme di partecipazione dei vari soggetti del territorio (commercianti, Consorzio Terra del Mito, produttori locali...) affinché gli altri eventi come la Festa di Primavera, Il Giugno e il Gran Premio del Gusto siano sempre più inclusivi non solo del centro ma anche delle altre zone di Maranello	- supporto alle attività del Consorzio per animare la città e favorire le attività produttive locali	3	dic-21	50	3	150	3	dic-21	100	150
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>350</b>				<b>350</b>

% raggiungimento obiettivi

100

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
nr. Prodotti grafici	121	92	88	122	157	150	148	305	150	156
nr. riunioni	104	92	107	101	77	70	72	70	72	78
nr. campagne comunicazione	15	10	10	15	15	15	8	8	10	15
nr. Iniziative	32	25	22	23	24	24	19	22	20	35

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Servizio Comunicazione, Attività Produttive e Contratti		

**Linea strategica 7** **La comunità e l'accoglienza**

**Progetto DUP** **07.01** **Il turismo e il brand "Maranello"**

**RESPONSABILE** **Medici Monica**

**SERVIZIO-CENTRO DI COSTO** **Promozione territoriale**

**Linee di attività del servizio:**  
Rapporti con il tessuto commerciale ed economico per l'impostazione dello sviluppo; Pianificazione delle attività; Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Sistema Turistico Intercomunale; Gestione IAT "Terra di Motori".

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Creare un'offerta di servizi turistici ampia, differenziata e di qualità, in sinergia con i comuni limitrofi, caratterizzata da percorsi trasversali da proporre a chi arriva sul territorio attratto dal tema motoristico	<b>Sistema Turistico Territoriale Intercomunale</b> - gara per affidamento servizi turistici - Coordinamento dei servizi della nuova Ditta affidataria a supporto delle attività del STTI - Riallestimento IAT con logo nuovi comuni - Estensione accordi Sistema Turistico	100%	febbraio dicembre	40	4	160	1 100%	febbraio dicembre	100% 100%	150
		1	giugno				1	giugno	100%	
		2	dicembre				1*	febbraio	75%	
2) Proseguire e potenziare il lavoro svolto fino ad ora per mettere in collegamento le eccellenze e le tipicità della nostra terra, coinvolgendo le attività già presenti quali caseifici, acetie, cantine ed altri produttori locali della filiera agroalimentare	<b>Promozione e marketing del territorio</b> -ideazione nuovi visual e prodotti di promozione turistica che rappresentino un territorio diverso e più ampio - partecipazione al GECT "LE terre di Matilde in Europa"	4	dic-21	40	4	160	17	dicembre	100%	160
	- completamento PIL ultimo semestre	2					2	dicembre	100%	
	- progetto pipi 2021	1	maggio				2	novembre	100%	
		1	dicembre				1	dicembre	100%	
3) Sviluppare gli eventi che richiamano turismo sportivo	<b>Passione motori</b> -adesione a Motor Valley Fest -Rally città di Modena -creazione calendario condiviso con Museo dei più importanti eventi motoristici su Maranello -associazione Città dei Motori	4		10	3	30	1	maggio	100%	30
		1					1	ott-nov	100%	
		1					1	marzo	100%	
4) Sostenere il territorio agricolo creando, anche attraverso l'attività del Consorzio Maranello Terra del Mito, maggiori opportunità di visibilità, di vendita e di redditività per le aziende che possono lavorare in una logica di sistema e di rete intensificando lo scambio reciproco e ampliando l'offerta di prodotti per aprirsi alle eccellenze	-offrire ai produttori agricoli la possibilità di presentarsi con i propri prodotti in occasioni di visite od eventi di particolare rilevanza	4		10	3	30	4	dicembre	100%	30
5) Creare un parco agricolo negli spazi della "Fattoria del Parco" di via Cappella: un luogo che può diventare allo stesso tempo strumento di educazione ambientale, di conoscenza della realtà rurale, di promozione e valorizzazione del nostro comparto agricolo							100%	dicembre	100%	
							100%	dicembre	100%	
6) Valorizzare i percorsi di trekking per biciclette e mountain bike, promuovere e diffondere la cultura slow	- Cammino di Santa Giulia Verifica variante, modalità e costi di adesione, sopralluoghi e acquisizione proposta economica									
	- Cammino germanico imperiale proposta di adesione e convenzione provincia									
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>380</b>				<b>370</b>

% raggiungimento obiettivi 97%

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>IAT TERRA DI MOTORI</b>										
n. eventi	4	6	10	12	11	6	7	6	9	2
contatti IAT	7.101	5714	6.473	8.503	9.061	10.124	10.500	14.160	32.489	9.901
aggiornamenti sito turismo	50	52	75	52	52*	470	470	470	25	25
aggiornamenti pagina Facebook	210	360	360	360	360	400	400	400	200	100
e-mail info turistiche	213	279	252	277	277	937	1000	950	40	17
spedizioni materiali promo	63	47	24	30	25	300	300	100	29	0
Nr. pubblicazioni	-	1	3	2	41	27	50	50	0	0
nr. Traduzioni materiali info	-	1	4	4	10	6	10	10	12	2
nr. Prodotti per funzionam. IAT	4	7	7	5	2	3	4	8	10	1
<b>Sistema Turistico</b>										
Nr. Riunioni Sistema	8	6	6	6	10	16	12	16	10	5
nr. Newsletter turismo	-	12	12	12	0	10	6	6	6	0
nr. Prodotti	-	12	8	7	5	9	10	8	10	1
nr. Iniziative sistema	4	12	7	6	3	11	11	5	7	1
<b>Altri progetti</b>										
nr. Azioni di co-marketing	7	2	2	1	0	4	1	1	2	3
nr. aggiornamenti sito città dei motori (MWM)	-	12	12	12	0	0	10	10	0	0
nr. materiali prodotti per Notte Rossa	-		20	20	18	16	16	18	18	0
nr. Spettacoli coordinati per Notte Rossa	-		19	19	14	17	17	20	12	0

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**  
Si veda il personale assegnato al Servizio Comunicazione

**RISORSE STRUMENTALI**  
**IAT TERRA DI MOTORI PRESSO GALLERIA FERRARI**

TIPO DI BENE	Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq. 12	
Apparecchi telefonici	n. 1	
P.c. e terminali	n. 2	
Stampante multifunzione	n. 1	
Colleg. Internet	n. 1	

**NOTE**  
Obiettivi ulteriori raggiunti

- 
- 1) Traduzione e messa on-line versione inglese sito maranelloplus
  - 2) Revisione cartellonistica I luoghi di EnzoFerrari e la strada della storia
  - 3) Realizzazione del redazionale per i Comuni del STTI pubblicato da I Borghi più belli d'Italia
  - 4) Conferenza Nazionale turismo Motoristico (maggio) e prime azioni conseguenti:
    - Bozza Convenzione CDM/Ministero per la realizzazione di attività nell'ambito del turismo motoristico (settembre)
    - Costituzione Consulta Turismo Motoristico Maranello (ottobre)

<b>Linea strategica 7</b>	<b>La comunità e l'accoglienza</b>
---------------------------	------------------------------------

<b>Progetto DUP</b>	<b>07.04</b>	<b>Le attività produttive</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Commercio ed Eventi
<b>RESPONSABILE</b>		MONICA MEDICI
<b>CENTRO DI COSTO</b>		Commercio ed Eventi

**Linee di attività del servizio:**  
 Gestione iter procedurale per attività economiche (licenze, autorizzazioni, scia-dia); Rapporti con il tessuto commerciale ed economico per l'impostazione dello sviluppo; Concertazione con associazioni di categoria; Pianificazione delle attività; Regolamenti del servizio; Gestione marchi e attività di vigilanza normativa del marchio; Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Partecipazione e coordinamento all'attività del Consorzio.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
2) Valorizzare la rete commerciale del nostro territorio e creare le condizioni per proporre centri commerciali naturali più attrattivi sia per i turisti ma anche per i maranellesi e per le persone dei comuni limitrofi in collaborazione con il Consorzio Terra del Mito	<b>Misure pro commercio</b>	1	gen-21	50	5	250	1	gen-21	100%	250
	- verifica e conferma alla RER aree comunali interessate da fenomeni di rarefazione sist. Distr.	100%	dic-21				100%	dic-21	100%	
	-tavolo commercio tra gli 8 Comuni. Confronto su:	1	feb-21				1	feb-21	100%	
	1)bando contributi a fondo perduto per le attività produttive della Città	1	set-21				1	set-21	100%	
	2)sondaggio "stato di salute attività produttive"	1	dic-21				1	giu-21	100%	
	3)Nuove norme Regionali mercatini riuso. Verifica di fattibilità a livello distrettuale	1	dic-21				1	dic-21	100%	
	4)Regolamenti in tema di commercio	10	giu-21				10	nov-21		
	-rinnovo concessioni posteggi per commercio ambulante	1	dic-21				1	dic-21		
	- verifica e controllo annuale regolarità contributiva operatori su aree pubbliche Mercati, fiere e graduatoria spunta	23	mar-21				23	giu-21	100%	
	-revoca licenze fiera per superamento assenze	1	dic-21				1	dic-21		
3) Rinsaldare la rete dei commercianti, mettendo in campo progetti di promozione che coinvolgano i diversi negozi, lavorando su un'immagine coordinata unica che sfrutti le potenzialità del richiamo del tema "motori" Ad esempio, individuando e progettando uno spazio, rappresentativo e centrale, per la promozione del territorio e la valorizzazione dei prodotti tipici e delle tradizioni, con punto vendita, degustazione e acetaia.	- supporto/consulenza in termini di gestione locali ad attività diverse, applicazione protocolli COVID	1	dic-21				1	dic-21	100%	
	-maranello.shop. Coordinare il costante aggiornamento ed implementazione della piattaforma dedicata alle attività produttive locali	1	dic-21						100%	
4) Proseguire in collaborazione con le associazioni di categoria nella realizzazione di progetti di formazione per gli operatori economici del territorio finalizzati ad aggiungere competenze al loro bagaglio professionale	Conoscere il tessuto produttivo e supportarlo costante aggiornamento dei dati base oere attività commerciali. Inserimento in VBG- scadenzario, - attività e collegamento istanze, - modelli di lettera e schede dinamiche, mappatura procedimenti, - ricerca di una pratica in collaborazione col SIA Unione	1	dic-21	30	3	90	1	dic-21	100%	90
	- banca dati per merceologia	100%	dic-21				100%	dic-21	100%	
	- mantenere le modalità comunicative e di aggiornamento con le attività attraverso mail, sms, video call	1	set-21				1	nov-21	100%	
	-itinerari turistici integrati con le esperienze degli operatori. Progetto	4	dic-21	20	3	60	4	dic-21	100%	
5) Individuare possibilità di crescita ed evoluzione del Consorzio Maranello Terra del Mito che aiuti gli associati a raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi.	- supporto nella definizione calendario eventi consorzio 2021									
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		400				340

% raggiungimento obiettivi 100

MaranelloLab

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Pratiche commercio sede fis.	397	311	220	243	320	290	265	81	97	82
Pratiche commercio area pub.	270	306	326	298	347	320	112	50	40	76
Concessioni area pubblica	7	0	0	0	112	112	0	16	10	13
Pratiche licenze TULPS	113	179	131	157	119	110	96	52	28	34
Pratiche autoriz.ni sanitarie	124	87	51	86	75	75	33	38	27	23
Pratiche autoriz.ni P.E.	111	84	83	72	84	80	82	31	23	22
Ordinanze varie	5	1	2	5	4	2	1	1	3	2
Comm.ni pubblici spettacoli	28	18	20	11	20	15	3	4	0	1
Prat.dichiarazioni vini e varie	49	51	50	59	67	60	60	70	72	74
Bollettini Cosap/conteggio/controlli	107	111	111	102	96	96	96	115	115	0
Pratiche presidi sanitari	0	3	9	2	4	2	7	5	5	6
Pratiche barbieri/parr/estet.	17	18	24	24	19	15	10	10	7	7
Pratiche impianti carburante	5	2	6	5	2	2	5	4	4	4
protocolli entrata/uscita/interni	1.140	1.001	1.127	949	1.393	1.300	1.187	E 609 - U 133	E 544 - U 106	E 900 U 280 I32
n.utenti (base anno)	1.365	1.201	1.085	912	926	900	719	120	55	52
n. telefonate utenti (anno)	2.285	2.361	2.025	1.961	2.010	1.900	1.732	1.700	1.800	1.850
n. lettere inviate per posta/email/fax	934	934	900	n.d.	900	900	900	500	450	750
n fotocopie	17.051	5.133	15.373	15.373	7.340	7.500	7.500	7.000	7.000	7.000
Controllo posizioni TIA	190	177	177	102	96	96	96	0	0	0
Riunioni Consorzio MTM	104	92	107	101	77	70	59	40	19	3
Riunioni tipologia diversa	91	72	55	50	56	50	38	15	5	4
Collaborazione per organizzazione iniziat.	5	9	14	28	24	20	30	20	9	35
Collaborazione iniziative collegate alla Notte Rossa		6	5	10	8	8	9	6	0	0

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Vandelli Irene	C6	1,00
Federico Lazzarini	C2	1,00

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	26
Apparecchi telefonici	n.	2
P.c. e terminali	n.	2
Stampanti	n.	0
Abbonamenti riviste	n.	1
Calcolatrici	n.	2

<b>Linea strategica 1</b>	<b>Una governance equa, partecipativa e trasparente</b>
<b>Linea strategica 2</b>	<b>La comunità della sicurezza</b>
<b>Linea strategica 3</b>	<b>La comunità dei saperi</b>
<b>Linea strategica 4</b>	<b>La comunità delle opportunità</b>

Progetti DUP	01.02	Una comunità partecipe
Progetti DUP	02.02	La cultura della legalità
Progetti DUP	03.03	Cultura
Progetti DUP	04.03	Sostenere la famiglia, combattere la violenza

**CENTRO DI RESPONSABILITA'** **Biblioteca e Cultura**

**RESPONSABILE** Medici Monica

**CENTRI DI COSTO**  
 Biblioteca  
 Attività culturali  
 Politiche di genere  
 Auditorium e altre sale

**Linee di attività del servizio:**  
 Prestito librario e multimediale; incremento, custodia, catalogazione e valorizzazione patrimonio; gestione donazioni; gestione sezione riviste; bibliografie mirate; gestione internet ; gestione punto di consultazione internet per le ricerche/auto-consultazione; gestione progetti consolidati ("Festa della Befana", "Un libro per ogni nato", "Pane e Internet", Maggio dei libri/Libro baratto, vendita riviste, visite scuole, "Lecture ad alta voce", "Filosofia con i bambini", "Libro amico per la pelle", "Compleanno Mabic", progetto POF "Piacere Mabic ovvero visite guidate alle classi e letture sul tema); iniziative Sistema Bibliotecario e Biblioteca in Ospedale.  
 Gestione archivio storico (richieste accesso documenti, progetti di valorizzazione archivio, settimana della didattica in archivio, progetto POF "Itinerari didattici in archivio" con le classi, compilazione censimenti annuali)  
 Organizzazione di incontri, conferenze, corsi, mostre, Organizzazione stagione estiva nei luoghi pubblici; organizzazione iniziative legate a commemorazioni, Organizzazione spettacoli in Auditorium e altre sale pubbliche.  
 Gestione sale: raccolta prenotazioni; organizzazione calendario iniziative; sopralluoghi di verifica e conseguenti richieste di manutenzione; organizzazione personale tecnico addetto; gestione pratiche per affitto o concessione gratuita degli spazi; supporto e collaborazione con gestori esterni; supporto e collaborazione con associazioni Onlus, altri servizi Comunali, altri soggetti convenzionati per l'organizzazione di iniziative all'interno degli spazi.  
 Associazionismo. Gestione rapporti con Associazioni del territorio e Gestione procedimenti per l'erogazione di contributi alle associazioni culturali e sociali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	
<b>CULTURA</b>	<b>Ripartenza Mabic</b> - scadenza gara servizi MABIC, nuovo bando - riapertura servizi MABIC in sicurezza, gestione e istituzione agende - Attivazione PUC	1	dic-21	50	4	200	
		4	nov-21				
		2	gen-21				
	2) Realizzare appuntamenti culturali rivolti alle diverse fasce d'età (14-19; 20-28), utilizzando in maniera strutturata e continuativa spazi diversi, diffusi sul territorio comunale coinvolgendo anche le frazioni , con l'idea di avvicinarsi anche fisicamente, ai cittadini più giovani.	<b>Appuntamenti culturali</b> - progetto PAF -Valutazione e adesione alle proposte di "Città che legge"	1	lug-ago	50	4	200
			2	dic-21			
		- scadenza convenzione ATER (31.07.21) - rinnovo	1	giu-21			
		- Bando eventi 2021	1	apr-21			
	3) Stimolare e sostenere l'iniziativa culturale che singoli e associazioni esprimono a Maranello. Le azioni intraprese degli ultimi anni - dal Bando Cultura alla nascita dei Volontari della Cultura - dimostrano come esista nella nostra comunità un terreno particolarmente fertile per far crescere l'offerta culturale.	Maranello likes green conclusione progetto attività in collaborazione col servizio commercio e attività produttive	1	apr-21			
	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI CULTURA</b>				<b>100</b>		<b>400</b>

- NOTA**  
**OBIETTIVI ULTERIORI RAGGIUNTI**  
 1) Presentazione progetto cultura 2022 alla Fondazione di Modena (finanziamento ottenuto)  
 2) procedura per accedere ai contributi statali per editoria  
 3) Progetto YOUNG Maranello Likes Green  
 4) Presentazione progetto cultura 2021 al bando regionale destinato a finanziare le attività e iniziative culturali ((finanziamento ottenuto)  
 5) Organizzazione controllo green pass nei luoghi della cultura  
 6) Collaborazione e protocolli d'intesa con comune di Berceto e Università Appia per realizzazione della mostra "Questa Mia Terra"

<b>LA CULTURA DELLA LEGALITA'</b>						
1) Promuovere la cultura della legalità proseguendo i progetti di sensibilizzazione nei confronti delle giovani generazioni nelle scuole (GAL) e nei confronti della cittadinanza	<b>-Progetto GAL 2020 e 2021</b> -incontri preparatori e accordo di programma per Comuni e Unione sulla funzione legalità - elaborazione e presentazione progetto per richiesta finanziamento 2021 RER raccogliendo e facendo sintesi delle azioni dei vari Comuni - organizzazione eventi e progetti inseriti nel programma 2020 - organizzazione eventi e progetti programma 2021	4	dic-21	50	5	250
		100%	lug-21			
		6	apr-21			
		100%	giu-21			
			dic-21			



Giorni utilizzo Sala Conferenza	201	113	163	164	195	195	208	145	22	72
Mostre organizzate in sala Conferenze	10	4	6	6	8	8	9	3	-	1
Libri in dono (befana / nuovi nati)	550	533	632	675	679	679	559	484	413	208
Attività Nati per leggere	27	37	38	38	39	39	38	30	39	32
Lecture animate in biblioteca	15/95	25/407	24/183	24/193	24/226	24/226	24/127	23	7	3
Spettacolo per Befana/spettatori	2/860	2/860	2/860	2/860	2/860	2/860	2/844	2/790	2/688	0
Nr. giorni Libro Baratto				33	32	32	31	32	-	-
Nr. accessi archivio storico			2	1	6	6	31	1	1	
<b>ATTIVITA' CULTURALI</b>										
Iniziativa estive realizzate	12 + 4	11+10	10+11	12	50	50	48	56	84	95
partecipanti attività estive	3.100	3.515	3.600	2.300	2.390	2.390	5.237	5.062	6.767	3.916
Corsi organizzati	12	11	7	6	-	-	-	-	-	4
Iscritti ai corsi	107	132	100	77	-	-	-	-	-	90
Iscritti a Università del tempo libero	74	57	60	41	-	-	-	-	-	
Giorni di apertura madonna del corso	40	52	59	56	63	63	97	141	23	28
Giorni utilizzo sale per le scuole	12	35	31	31	41	41	21	32	-	
Mostre organizzate	10	9	7	8	10	10	16	8	1	2
<b>AUDITORIUM</b>										
Giorni apertura x cinema	139	154	134	95	162	162	181	182	135	100
Giorni per teatro e attività culturali	52	53	47	45	68	68	8	40	14	7
Rassegne cinema essai	1	2	1	2	1	1	2	3	2	1
Nr. Abbonamenti teatro	74	90	37	-	15	15	127	127	-	
nr. Spettacoli bambini	11	26	22	8	8	8	6	4	4	3
<b>POLITICHE DI GENERE</b>										
nr. Iniziative pubbliche	6	9	8	5	10	10	10	8	4	14
Produzione materiale divulgativo	3	3	4	4	8	8	8	8	4	4
nr. Incontri di coordin. degli sportelli presso Centro Documentazione donne	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							4	4		

## PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>Servizio biblioteca</b>		
TEMPO INDETERMINATO		
Carboni Tania	C3	1,00
Oliviero Aniello	B4	1,00
Termanini Maria Luisa	C2	0,69
<b>Servizio attività culturali</b>		
Teresa Monica Campioli	D4	1,00
Marino Elisa	C1	1,00
Baranzoni Aristide	C2	1,00
Zagni Pamela	C1	1,00

## RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
<b>BIBLIOTECA</b>			
Primo Piano: sale + vani accessori	mq	624,34	nuovo
Primo piano: Vani tecnici	mq	4,58	nuovo
Primo piano: Deposito biblioteca	mq.	71,58	da sistemare
Primo piano: Futuro archivio storico	mq	79,55	da sistemare
Interrato: sale + vani accessori	mq	280,36	nuovo
Vani tecnici	mq	66,7	nuovo
Apparecchi telefonici	nr	3	
fotocopiatrice	nr	1	
Stampanti	nr	2	
abbonamenti riviste	nr	30	
abbonamenti quotidiani	nr	5	
libri	nr	45.700	
P.c. e terminali	nr	4 di proprietà	
P.c. e terminali	nr	7 centro doc. MO	
Scanner	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	interno	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
<b>ATTIVITA' CULTURALI</b>			
Locali occupati	mq.	31,42	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	

Colleg. Internet	n.	2	
Abbonamenti riviste	n.	0	

<b>Linea strategica 4</b>	<b>La comunità delle opportunità</b>
---------------------------	--------------------------------------

<b>Progetto DUP</b>	<b>04.06</b>	<b>Un nuovo welfare per i giovani</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Politiche Giovanili e Centro Giovani
<b>RESPONSABILE</b>		Medici Monica
<b>CENTRI DI COSTO</b>		Politiche giovanili Centro Giovani

**Linee di attività del servizio:**

Organizzazione e gestione degli spazi adibiti a sala prove e scuola di musica, Organizzazione di eventi rivolti prevalentemente ai giovani (Maranello Rock e altri), progetto Strada Facendo, Collaborazione con associazioni di giovani. Gestione dell'appalto per il centro giovani e monitoraggio attività affidata all'esterno.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale
1) Modificare la progettazione dei servizi per i giovani partendo con l'interpellare i ragazzi e le ragazze del territorio per creare un terreno comune di dialogo e nuove connessioni	Progettazione con il Centro Giovani	4	dic-21	50	4	200
2) Ideare focus group, incontri formali ed informali e sfruttare le opportunità di contatto dei social media per co-progettare con i ragazzi le risposte ai bisogni che loro stessi ci aiutano a identificare	-rilevazione istanze e fabbisogni e progettazione post covid -intercettare le fasce di età più giovani (scuola secondaria 1°) n. progetti -progetto DAF. Numero Studenti coinvolti -inclusione persone fragili. Progetto fattibilità in sinergia col servizio Istruzione	4 3 10 1	dic-21 dic-21 dic-21			
3) Costruire tavoli di progettazione tra enti pubblici ed aziende che siano luoghi di dialogo per costruire percorsi e proposte condivise.	- scadenza gara gestione centro Giovani, proroga o nuovo bando - studio di fattibilità e supporto/consulenza in termini di gestione locali ad attività diverse, applicazione protocolli COVID	1 100,00%	nov-21 dic-21			
4) Riproporre l'esperienza che ha coinvolto diversi ragazzi di Maranello nella realizzazione del murales nel sottopassaggio di via Virginia Wolf per valorizzare alcuni luoghi e la creatività dei ragazzi	Progetto Murales: verificare fattibilità e individuazione luogo	1	dic-21	20	4	80
5) Incrementare le occasioni di scambio con le altre strutture frequentate prevalentemente dai giovani presunti sul territorio dell'Unione quale Casa Corsini a Fiorano, Cà Bella a Formigine e altri luoghi di aggregazione	programma di attività tra i CG di Maranello, Fiorano M. e Formigine che renda le strutture attrattive e diversificate per gli utenti dei 3 Comuni. -incontri -definizione documento programmatico	1 4 1	dic-21	30	3	90
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>370</b>

**Obiettivi ulteriori raggiunti**

1) Sostituzione arredi al Centro Giovani per organizzare sale studio e sala lettura: lay out e scelta arredi

**Osservazioni**

Rispetto all'obiettivo "programma di attività tra i CG di Maranello, Fiorano M. e Formigine che renda le strutture attrattive e diversificate per gli utenti dei 3 Comuni" si segnala che anche nel 2021 l'ati con i soggetti a servizio o presenti nell'ambito delle politiche giovanili di tutta l'Unione (educativa di Strada, Centri per le Famiglie, GET). Il tema principale della programmazione è stato non tanto "cc ma piuttosto come RECUPERARE attrattività, dopo le sospensioni dell'attività e in una situazione che risentiva comunque di forti limitazioni. Un paio di progetti 2021 hanno visto un coinvolgimento a YOUNG Maranello likes green e Vista sull'Europa 3ª edizione

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Politiche Giovanili</b>										
Azioni contro il bullismo	2	5	5	5	5	5	5		2	
Progetti di coinvolgimento	8	4	4	3	4	4	5		2	
n. gruppi utenti sala prove MP	65	22	15	17	14	12	12	18	8	14
ore annue utilizzo sala prove MP	262	250	274	318	204	150	608	704	307	406
giorni apertura annui GET	154	154	154	139	148	148	155	150	nd	nd
Nr. Ore apertura GET/anno	462	462	462	467	504	504	1600	1500	nd	nd
Nr.iscritti GET	68	72	72	77	154	154	101	108	nd	nd
media freq. giornaliera GET	22.5	23	23	30	28	28	32	30	nd	nd
n. serate rassegne musicali	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
n. presenze alle rassegne	600	650	700	518	560	560		250	0	0
<b>Centro Giovani</b>										
n. frequentanti dai 13 ai 25 anni	4158	5346	6140	5019	5012	5012	3078	4194	920	484
Media presenza giornaliera CG	20.5	23.65	26.46	21.36	21.8	21.8	20	23	8	3
gg. annui apertura	238	226	232	232	223	223	225	267	120	188
Ore apertura annue Centro Giovani	714	678	696	705	743	743	730	730	422	659
nr. iniziative pubbliche org.	9	8	9	18	8	8	15	18	3	4 online
nr. partecipanti a iniziative	372	340	511	973	507	507	593	920	143	online
storico iscritti	775	862	939	1038	1294	1294	1294	1300	595	657
Nr. Iscritti in corso d'anno	89	862	77	99	209	209	147	145	49	62

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al servizio		
Attività culturali e al servizio Biblioteca		

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
<b>Locali occupati</b>			
scuola di musica	mq.	48,40	
sala prove musicali	mq.	52,90	
<b>Centro Giovani</b>			
Locali occupati	mq.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
P.c. e terminali	n.	3	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.		
Fax	n.		
Colleg. Internet	n.	1	
Abbonamenti riviste	n.		

<b>Linea strategica 7</b>	<b>La comunità dell'accoglienza</b>
---------------------------	-------------------------------------

<b>Progetti DUP</b>	<b>07.02</b>	<b>Lo sport e l'aggregazione</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Sport e tempo libero
<b>RESPONSABILE</b>		Medici Monica
<b>SERVIZIO-CENTRO DI COSTO</b>		<b>Strutture impianti sportivi</b>
		<b>Attività diverse nel settore sportivo</b>

**Linee di attività del servizio:**

Gestione dei rapporti con l'associazionismo sportivo; assegnazione spazi palestre in gestione diretta in orario extrascolastico; sopralluoghi agli impianti gestiti direttamente e non; favorire e promuovere l'associazionismo sportivo; promozione di attività sportive diverse; rilascio tesserini caccia e pesca; Collaborazione alla realizzazione di importanti eventi: Torneo Sassi, Torneo Scaramelli, Corri per loro, festa dello sport; supporto e sostegno su progetti scuola-sport previsti nel POF; Monitoraggio e collaborazione con l'Associazione Maranello Sport; Incontri con società sportive e Maranello Sport per l'analisi dei bisogni; Azioni per favorire l'integrazione delle Associazioni sportive all'interno della Maranello Sport.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale
1) Consolidare il progetto Sport inclusivo	Bando "Tutti in campo" per Anno Sportivo 2021-2022	1	lug-21	10	4	40
2) Promuovere il valore della pratica sportiva nel suo significato educativo e formativo e nella sua accezione di veicolo per la diffusione di sani stili di vita.	- azioni relative al progetto Attivamente Sport cofinanziato da Fondazione	100%	dic-21	45	4	180
	- azioni da realizzare in attuazione del progetto Match Sport e conclusione progetto Match Sport con evento sportivo finale a cura dei partner di progetto e coinvolgimento delle soc. sportive	4	giu-21	40	3	120
3) Sostenere l'associazionismo sportivo	Nuovo Centro Sportivo. Mettere in atto ogni possibile azione per agevolare la transizione	100,00%	dic-21	5	3	15
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>355</b>

**NOTA - Ulteriori obiettivi raggiunti**

- 1) Progetto POST SPORT
- 2) Conclusione progetto Match Sport e chiusura rendicontazione per la UE
- 3) inaugurazione nuovo campo da calcio in sintetico presso il centro sportivo di Gorzano
- 4) Rinnovo convenzione con Circolo ARCI per gestione sala Scaramelli
- 5) Collaborazione con Maranello Sport per revisione convenzioni con altre ASD/SSD e tariffe
- 6) Organizzazione progetto visite medico sportive per atleti agonisti dei 3 Comuni di Maranello, Fiorano e Formigine

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. impianti sportivi	15	15	15	15	15	15	15	15	15	16
n. società sportive	35	35	35	33	33	33	33	33	33	33
Utenti impianti iscritti (società + scuole)	7.128	7.032	7.046	6.998	7.013	7.013	3.065	2.482	1.410	717
Giorni di apertura piscina	334	336	336	334	310	310	329	338	198	196
Presenze/ingressi piscina	23.156	23.737	23.719	21.720	21.379	21.379	20.701	20.249	9.878	9.548
Ore di apertura piscina	1.670	1.678	1.683	1.657	1.490	1.490	1.595	1.637	885	1.202
Ore giocate nei campi da tennis (maranello+pozza)	4.905	6.974	6.883	8.436	8.898	8.898	10.694	7.622	5.602	4.779
Ore scuola tennis bambini e adulti	2.560	2.364	2.402	2.602	2.364	2.364	2.548	2.968	1.815	1.249
Ore utilizzo tennis IPSIA Ferrari	579	568	570	807	894	894	896	868	374	n.d.
Ore di utilizzo palestre (società +scuole)	9.116	9.124	9.132	8.835	8.932	8.932	6.180	6.200	1.133	1.495
n. ore utilizzo campi da calcio	4.912	4.860	4.884	4.620	4.600	4.600	4.600	4.600	3.000	3.000
n. ore utilizzo campi da calcetto (maranello+pozza)	1.439	1.505	1.498	1.980	1.139	1.139	1.166	1.192	270	312
n. ore utilizzo bocciodromo + querce	2.560	2.490	2.521	2.500	2.500	2.500	2.510	2.515	503	214
n. ore utilizzo treppi ruzzola	1.280	1.264	1.258	989	983	983	930	920	0	0
n. ore utilizzo pista ciclismo Gorzano	46	38	36	38	38	38	36	36	0	0
n. ore utilizzo beach volley	1.865	2.514	2.480	2.731	2.900	2.900	2.973	3.050	1.835	2.110
n. ore utilizzo beach tennis	150	295	280	149	200	200	547	581	455	523
n. manifestazioni sportive	82	81	78	76	76	76	n.d.	n.d.	n.d.	6
n. iscritti alle manifestazioni	13.783	17.815	17.754	17.687	16.852	16.852	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
n. tesserini caccia rilasciati	145	134	126	127	119	119	106	92	99	95

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il Servizio Attività culturali		

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
campi Matteo Degli Antoni - Gorzano		3	
campi Moscatini - Faeti		2	
Stadio D. Ferrari - Maranello		2	
Campo quartiere Pozza (Le querce)		1	
Campo Lauro Minghelli - Torre		1	
campo quartiere Maranello (parco Ferrari)		1	
palestra Stradi	464	1	
palestra Rodari	501	1	
palestra Ferrari (Centro sportivo)	647	1	
palestra Messineo	1.684	1	
bocciodromo	1.224	1	
campi tennis (compreso campo polivalente) Maranello		4	
Campo da calcetto (Centro sportivo)		1	
Campo basket/pallavolo all'aperto (Centro sportivo)		1	
Palestra fitness (Centro sportivo)		1	
Piscina (Centro sportivo)	906	1	
Campi da beach volley / beach tennis - Pozza	245	2	
Campi da tennis in terra battuta scoperti - Pozza	1.336	2	
Campo da tennis in terra coperto - Pozza	705	1	
Campo da calcetto scoperto in erba sintetica - Pozza		1	

Linea strategica 1	Una governance, equa, partecipativa e trasparente
--------------------	---

Progetto DUP	01.03	Europa
	01.04.01	Efficienza ed equità
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Finanziario
RESPONSABILE		Venturelli Monica
CENTRO DI COSTO		Bilancio, contabilità, programmazione e controllo

**Linee di attività del servizio:**  
 DUP, piano esecutivo di gestione, bilanci pluriennale; variazioni al bilancio e assestamento generale; Controllo finanziario e digestione; sistema di budget, indicatori; Contabilità generale economico patrimoniale in partita doppia; Contabilità analitica per centro di costo; Gestione finanziaria (impegni, liquidazioni, mandati); Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere; Tracciabilità pagamenti e controlli Agenzia Entrate; Contabilità Farmacia; Contabilità IVA; finanziamenti (mutui, B.o.c., progetti finanziati); Rendiconto di gestione, Bilancio Sociale; Bilancio Consolidato; Pareggio di Bilancio; Adempimenti per corte conti: questionario revisori e altre comunicazioni; Fabbisogni standard.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
<b>Progetto 01.04.01</b> 1) Consolidare il sistema di pianificazione e rendicontazione dell'ente al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso il bilancio sociale  2) Garantire una gestione finanziaria volta ad assicurare gli equilibri di bilancio, il contenimento dell'indebitamento e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica	1) Predisposizione e gestione documenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei risultati riformulati sulla base delle modifiche apportate ai principi contabile nel corso del 2020 nel rispetto delle tempistiche fissate dalle norme e nr. documenti	10	dic-21	35	4	140	10	dic-21	100%	140
	3) Monitoraggio degli equilibri di bilancio, dei tempi di pagamento e altri vincoli di finanza pubblica nr. report	9	dic-21	15	3	45	9	dic-21	100%	45
	4) Utilizzo e Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali nr. variazioni nr. certificazioni	6 1	dic-21 mag-21	35	4	140	8 1	dic-21 mag-21	100%	140
	5) Monitoraggio partecipate attraverso la revisione ordinaria, bilancio consolidato e budget società nr. documenti	5	dic-21	5	3	15	5	dic-21	100%	15
	6) Riscossione delle entrate - sviluppo servizi on line - pago.pa supporto ai servizi e collegamento con contabilità	100%	dic-21	10	4	40	100%	dic-21	100%	40
	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		380			

% raggiungimento obiettivi 1

CONTROLLO INTERNO PROGETTO EUROPEO

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Relazione previsionale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DUP				1	2	2	2	2	2	2
Bilancio annuale e plurienn.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Peg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Numero var. Peg	393	347	394	382	1.152	904	1.156	1.425	1.932	
Importo debito residuo (€/1000)	16.628	14.594	13.414	12.188	11.007	9.782	8.470	9.718	9.568	8.328
Tempi medi pagamento spese correnti	59	53	60	51	50	48	47	47,39	40,73	36,00
Tempi medi pagamento spese investimenti	114	63	58	55	58	55	50			
n. impegni	1.473	1.234	1.050	1.048	1.030	1.127	1.096	2.243	2.343	1.750
n. accertamenti	468	418	421	439	445	454	404	716	634	423
mandati	4.862	4.959	4.716	3.452	3.515	3.353	3.201	5.766	6.063	5.737
reversali	4.751	5.233	4.918	6.336	7.200	6.816	4.781	7.998	6.868	8.046
n. fatture registrate	4.679	3.398	2.530	2.544	2.572	2.596	2.679	2.821	2.832	2.925
n. fatture emesse	200	190	190	183	187	173	209	168	136	454
n.liquidazioni									166	292
nr. Liquidazioni con liste di pagamento										23
Dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, 770)	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2
Certificazioni sostituto d'imposta	71	54	44	43	46	32	39	34	34	26
Certificazione Unica				1	1	1	1	1	1	1
Rendiconto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Stato Patrimoniale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prospetto conciliazione	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Conto economico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Questionario Revisori Corte dei Conti			1	1	1	1	1	-	-	2
Questionari Fabbisogni Standard			-	5	-	2	2	2	2	2
Utenti morosi recupero crediti	166	193	42	152	7	182	174	2	-	1
Rilevazioni società partecipate	3	3	4	2	1	2	1	1	1	1
Pubblicazioni ai sensi del D.LGS nr. 33/2013 e altre normative	5	10	13	15	12	34	33	32	79	67

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Venturelli Monica - dirigente		1,00
Costantini Patrizia	D5	1,00
Cavani Daniela	C5	1,00
Luzietti Sara	C2	0,83
Perobelli Paola	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.		
Apparecchi telefonici	n.	5	
P.c. e terminali	n.	5	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

<b>Linea strategica 1</b>	<b>Una governance, equa, partecipativa e trasparente</b>
---------------------------	--

<b>Progetto DUP</b>	<b>01.04.01</b>	<b>Efficienza ed equità</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Servizio economato
<b>RESPONSABILE</b>		Venturelli Monica
<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>01.03.02</b>	<b>Servizio Economato</b>

**Linee di attività del servizio:**  
 1) Gestione cassa e conto corrente economale; 2) Funzioni di agente contabile per incassi vari dei Servizi Polizia Municipale ed Istruzione;3) Attivazione e gestione forniture di beni e servizi -anche per la Maranello Patrimonio- mediante adesione a convenzioni Consip e Intercenter -procedure autonome, predisposizione dei relativi capitolati, emissione ordini e gestione fatturazione elettronica (scarico flussi, controllo, procedure di rifiuto, contabilizzazione e liquidazione, richiesta durc, tracciabilità), inserimento dati nel portale per l'anticorruzione ( anche per Serv. Tributi); 4) Gestione polizze assicurative e gestione pratiche di sinistro del Comune e della Maranello Patrimonio, rapporti con società di brokeraggio, studi peritali e uffici interni; 5) Gestione Telefonia mobile del Comune e della Società Maranello Patrimonio; 6) Gestione appalto pulizie; 7) Gestione pulizie in economia; 8) Inventario beni mobili e immobili - Comune e Unione del distretto ceramico; 9) Controllo di gestione - report su alcuni tipi di spese; 10) Ripartizione spese condominiali; 11) Gestione oggetti smarriti; 12) Gestione imposte di registro; 13) Gestione tassa di proprietà parco mezzi; 14) Censimento permanente autovetture di servizio richiesto dalla Presidenza dei ministri; 15) Gestione ponte radio Polizia Municipale;16) Gestione buoni pasto elettronici per dipendenti del Comune; 17) Acquisizione CIG per area economico finanziaria; Pubblicazione su Amministrazione Trasparente per conto Servizio Finanziario

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive
1) Confermare e rinnovare l'impegno per la revisione e la razionalizzazione della spesa corrente concentrando le risorse sui servizi indispensabili ed utilizzando modalità di acquisizione di beni e servizi a prezzi competitivi	1) Acquisti di beni e servizi trasversali attraverso le procedure di e-procurement o procedure autonome	13	dic-21	40	4	160	25
	nr. procedimenti di acquisto gestiti						
	2) Affiancamento ai servizi comunali e Maranello Patrimonio sugli acquisti con convenzioni o attraverso il Mepa consulenze prestate - nr. di contatti	10	dic-21	10	3	30	10
	3)Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili secondo le regole dell'armonizzazione (Comune e Unione) nr. inventari aggiornati	2	apr-21	10	2	20	2
	4) Buoni pasto: Adesione nuova convenzione analisi dati - preparazione documentazione nr. adesione	1 1	mag-21	20	3	60	1 1
	5) Acquisti per emergenza Covid acquisti economali tempi di fornitura massimi (gg) (compatibile con disponibilità dei beni) acquisti da finanziaria tempi di fornitura massimi (gg) (compatibile con disponibilità dei beni) nr. acquisti	2 30 20	dic-21	30	4	120	2 30 13
6) Acquisti vari per funzionamento Farmacia e supporto per riorganizzazioni logistiche della stessa n. interventi/acquisti	12	dic-21	20	3	60	20	
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				130		<b>450</b>	

% raggiungi

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno . 2016	Anno . 2017	Anno . 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Rendiconti di cassa	5	4	4	3	4	4	4	4	3	3
Controllo di cassa revisori	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Gare appalto /Ordini diretti	13	16	13	5	5	5	6	26	29	43
Determine di acquisto	15	17	19	37	24	24	42	42	37	20
Delibere	2	4	3	3	4	4	4	5	4	1
Polizze assicurative	9	9	9	10	10	10	11	14	15	13
Denunce sinistri	75	56	78	53	52	52	42	53	33	54
Ordinativi/Convenzioni Consip Intercent		5	7	11	6	6	7	11	4	5
Ordini diretti di acquisto su Mepa		5	1	16	3	3	5	2	6	4
Richieste di offerte sul Mepa		1	2	4	2	2	10	1	0	2
Pagamenti diretti economato	618	515	411	312	214	214	158	122	129	58
Entrate dirette economali	56	64	60	69	61	61	28	45	15	8
Impegni di spesa economato	39	40	35	35	35	35	42	30	29	29
Impegni di spesa da finanziaria	85	183	180	224	165	165	206	220	262	151

Buoni d'ordine	224	162	140	108	120	120	116	94	97	86
Registrazione fatture in portafoglio	344	590	800	162	230	230	302	238	282	237
Liquidazioni da finanziaria con o senza fattura	657	331	500	159	175	175	327	290	299	219
Riscossioni sinistri	61	54	50	50	45	45	24	45	15	16
Mandati pagamento	197	216	200	139	140	140	72	85	40	32
Accertamenti	14	12	12	13	13	13	6	5	5	1
Reversali incasso	61	148	150	68	60	60	30	33	15	7
Tenuta elenco fornitori - nr. soggetti iscritti	5	5	5	3	4	4	3	1	88	88
Imp.registro locazioni attive/passive Comune								17	17	10
Richiesta Durc								43	66	81
Richiesta CIG / inserimenti SITAR								17	37	48
Pubblicazioni Amministrazione Trasparente l.190								37	37	56
Pubblicazioni Amministrazione Trasparente ai sensi art. 29 1^ com Dlg 33/2013								5	18	3
<b>Spese condominiali ripartizione</b>										
n. verifica spese								24	12	4
n. ripartizioni								23	13	0
<b>Gestione Telefonia</b>										
nr. Apparati gestiti	74	75	107	106	101	101	107	78	61	58
nr. sim gestite	74	73	77	75	75	75	73	77	74	75
nr. report monitoraggio	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>Pulizie in economia fino al 31.12.2020</b>										
Nr. Edifici fino al 31.07.2020	5	7	7	7	7	7	7	6	5	0
nr. Edifici fino al 15.12.2020									3	0
Nr. Interventi straordinari personale interno	27	21	21	30	21	21	28	4	4	42
Nr. Interventi straordinari personale coopertaiva								68	49	20
<b>Gestione inventario</b>										
Nr. Registrazione inventario - Comune	459	262	242	2089	1885	1885	127	124	124	136
Nr. Registrazione inventario - Unione		154	334	548	771	771	281	60	80	641
n. beni rottamati	123	138	120	92	110	110	42	146	198	39
n. beni venduti/donati	17	0	0	1	0	0	3	24	15	20
n. beni trasferiti	75	0	50	189	150	150	121	322	383	305
n.aggioamenti inventario Unione									12	24
n. aggiornamenti inventario Comune									4	4
Censimento auto blu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Oggetti smarriti/riconsegnati</b>										
n. segnalazioni oggetti smarriti									8	16
n. oggetti riconsegnati									1	0
<b>Gestione buoni pasto</b>										
<b>1) Fornitore fino al 30.04.2021</b>										
n. card bpe gestite								116	117	117
n. ordini ricariche bpe								23	40	10
n. verifiche quindicinali posizioni per ricarica								18	30	11
<b>2) Fornitore dal 01.05.2021 fino al 31.01.2022</b>										
n. card bpe gestite										119
n. ordini ricariche bpe										8
n. verifiche quindicinali posizioni per ricarica										8

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Candeli Paola	D3	1,00
Pelloni Manuela	C5	1,00
Romio Leonardo S.	B4	1,00
Bortolotti Roberto	B2	1,00

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	24,99	
Apparecchi telefonici	n.	2	
Fotocopiatrici ( noleggio)	n.	3	
Fax	n.	1	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	1	

Linea strategica 1		Una governance, equa, partecipativa e trasparente								
Progetto DUP		01.04.02	Efficienza ed equità							
CENTRO DI RESPONSABILITA'			Servizio Tributi							
RESPONSABILE			Venturelli Monica							
CENTRO DI COSTO		01.04.01	Servizio Tributi							
<b>Linee di attività del servizio:</b> Gestione IMU, Tari, Imposta di soggiorno e altre entrate tributarie; Attività di accertamento dell'evasione; Attività regolamentare e Gestione autonoma della riscossione; Gestione dei rapporti con i concessionari; Gestione delle procedure conseguenti l'emissione degli avvisi di accertamento; Gestione del contenzioso.										
OBIETTIVI STRATEGICI DUP		OBIETTIVI OPERATIVI			Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive
1) Realizzare le politiche tributarie e tariffarie attente all'equità attraverso strutture di aliquote e tariffe proporzionate alla situazione familiare e a tutela delle categorie più deboli ed evitare misure che appesantiscano il carico fiscale delle aziende.		1) Regolamentazione e gestione tributi comunali: aggiornamenti derivanti da norme statali, regolamentari e dall'emergenza covid 19 (revisione modulistica e informazioni all'utenza)					20	4	80	2
		- gestione esenzioni covid per settore turistico e pubblici esercizi - nr. utenti			50	giu-21				271
		- nuova modalità di gestione imposta di soggiorno nr strutture ricettive			25	giu-21				31
		- gestione rateizzi imu - nr posizioni			30	dic-21				13
		2) Canone Unico Patrimoniale				mar-21	20	4	80	
		- predisposizione regolamento			1	mar-21				1
		- definizione tariffe: nr. proiezioni			3	mar-21				3
		3) Gestione Tassa Rifiuti con MTR e modifiche al codice ambientale (D.lgs 116/2020)					15	4	60	
		-nr. documenti per arera ed atersir			5	mar-21				5
		- approvazione tariffe tari ed eventuale modifica regolamento			2	mar-21				2
		- Analisi Pef e Rendiconti Sgrua per gli aspetti finanziari - nr. report			3	mar-21				5
		3) Definizione misure tributarie per emergenza sanitaria covid					10	4	40	
		- differimenti termini tributi - nr. atti			2	dic-21				3
		- simulazione e applicazione scontistiche tari per nr. report			5	dic-21				5
2) Proseguire l'attività di controllo e recupero della evasione ed elusione fiscale così da poter attenuare il carico fiscali dei cittadini che pagano regolarmente		4) Attività di controllo su IMU e TARI					15	4	60	
		nr. accertamenti IMU			300	dic-21				495
		nr. accertamenti TARI			600	dic-21				344
		5) Potenziamento servizi on line:					10	4	30	
		- invio avvisi di pagamento con email e pec			250	dic-21				405
		38								
		6) Riscossione Coattiva delle imposte non				dic-21	10	3	30	



Librizzi Lorenza		D4	1,00																
Solmi Elisabetta		C6	1,00																
Vecchi Emanuela		C3	1,00																
Compagni Margherita		C1	1,00																
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>																			
<b>TIPO DI BENE</b>			<b>Quantità</b>	<b>Valutazione</b>															
Locali occupati			mq.	68															
Apparecchi telefonici			n.	4															
P.c. e terminali			n.	4															
Stampanti			n.	4															
Scanner			n.																
Fax			n.																
Colleg. Internet			n.	4															
Abbonamenti riviste			n.																
<b>OBIETTIVI PREMIANTI FONDO INCENTIVI ENTRATE</b>																			
<b>Oiettivi premianti</b>																			
obiettivi operativi nr. 2.4 e 2.6																			
<b>Dipendenti coinvolti - previsione</b>		<b>Categoria</b>	<b>Area</b>	<b>Servizio</b>															
Venturelli Monica		DIR	2																
Lorenza Librizzi		D4	2	Tributi															
Solmi Elisabetta		C6	2	Tributi															
Vecchi Emanuela		C3	2	Tributi															
Compagni Margherita		C1	2	Tributi															
Manfredini Mirco		D3	4	Edilizia															
Perobelli Paola		C1	2	Ragioneria															
Di Iulio Carmina Antonia		B5	1	Segreteria															
Le percentuali di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi sono indicate all'art. 4 del Regolamento Incentivi Gestione Entrate approvato con DG n. 179/2019																			

Linea strategica 7	La comunità dell'accoglienza
--------------------	------------------------------

Progetto DUP	07.03	Salute e sani stili di vita
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Farmacia
RESPONSABILE		Venturelli Monica
CENTRO DI COSTO		Farmacia comunale

**Linee di attività del servizio:** Acquisto e vendita di farmaci e parafarmaci; Gestione farmacia; Autoanalisi; Centro unico di Prenotazione (C.U.P), Consegna Referti; Servizio cassa, Assistenza di base.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive
1) Sviluppo della farmacia comunale quale promotore della salute e della prevenzione.	1) Gestione interventi legati all'emergenza covid (test sierologici e tamponi rapidi) - nr. tamponi e test sierologici - nr. vaccini prenotazioni	100% 100%	dic-21	30	4	120	100% 100%
	2) Gestione della farmacia e del Cup con particolare attenzione al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio - % utile su fatturato	10%	dic-21	15	3	45	9%
	3) Nuovo contratto di fornitura farmaci e parafarmaci con attenzione al miglioramento degli approvvigionamenti dei mancanti - nr. atti	1	giu-21	20	4	80	1
2) Promozione della salute con una forte attrazione al tema dell'alimentazione e alle patologie correlate a cattive abitudini di vita con particolare riferimento al mondo delle scuole	1) Potenziamento della comunicazione su tematiche relative alla salute nr. iniziative	4	dic-21	20	4	80	4
	2) Organizzazione di iniziative in Farmacia dedicate ai corretti stili di vita, al benessere alla cura della persona. nr. iniziative	5	dic-21	15	3	45	5
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		<b>370</b>	

NOTE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

1.3 L'adesione alla convenzione intercenter per la fornitura dei farmaci è avvenuta nel mese di dicembre in quanto la convenzione è stata attivata in quel mese

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Utenti serviti	84.774	87.507	84.668	80.036	78.411	74.364	65.836	57.729	41.581	42.159
Scontrini giornalieri (media)	237	243	236	226	219	209	189	162	123	138
Ricette spedite	59.050	63.357	64.003	58.912	59.450	57.946	51.435	45.102	33.952	30.600
n. prenotazioni al Cup	22.817	23.172	24.724	25.184	25.396	24.463	22.437	19.584	10.718	15.449
Cup2000	1.066	701								
importo incassi ticket CUP						€ 3.391	€ 31.539	€ 33.480	€ 30.756	€ 53.177
n. consegne referti laboratorio							70	150	250	250
n. operaz. assistenza di base SAUB							90	120	130	150
n. analisi e prelievi	301	303	192	150	145	148	217	123	195	227
n. test diagnostici								4	16	55
gg. apertura	313	313	313	313	312	307	305	308	301	305
n. turni diurni nott.festivi	4	4	4	4	4	3	3	3	-	-
Misuraz. Pressione	318	754	285	115	338	322	305	136	200	155
DPC	430	788	1.173	2.143	2.330	2.905	2.999	2.676	2.417	2.330
nr. test sierologici									311	27
nr. tamponi rapidi									30	3566

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Giberti Elena	D1	1,00
Cotrufo Salvatore	D5	1,00
Tagliazucchi Giulia	D3	1,00
Brighenti Diletta	D1	1,00
Paslavska Tetyana	D1	1,00
Perrella Enzo	B3	1,00
Zanin Alessandra	B5	1,00
<b>TEMPO DETERMINATO</b>		
Sostituzione farmacista	D1	0,50
Sostituzioni per 3 mesi	D1	

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	147	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	7	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	1	
Fax	n.	1	
Colleg. Internet	n.	1	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Linea strategica 3	La comunità dei saperi
Linea strategica 4	La comunità delle opportunità

Progetti Dup	03.01	Scuola
	04.03	Sostenere la famiglia, combattere la violenza
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Nidi d'Infanzia e servizi per le famiglie	
RESPONSABILE	Motolese Anna Maria	
CENTRI DI COSTO	10.01.01	Nidi d'Infanzia
	10.01.10	Centro per le famiglie
	04.05.03	Servizi ricreativi estivi

**Linee di attività del servizio:**  
**Mantenimento:** Redazione Piano Offerta servizi educativi; Organizzazione, coordinamento e gestione diretta nido comunale; Monitoraggio servizi in outsourcing; Procedura di ampliamento autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 in appalto; Organizzazione e gestione prolungamento orario e cer; Rilevazione di indicatori per la valutazione della economicità, efficienza e qualità del servizio; Redazione graduatorie per l'accesso e aggiornamenti periodici; Gestione protocollo con area tecnica per interventi di manutenzione; Applicazione Regolamento per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia dei Comuni del Distretto; Realizzazione di progetti per favorire il raccordo nido-scuola dell'infanzia; Gestione associata del progetto pedagogico; Gestione delle attività dei comitati di gestione; Promozione di attività ricreative e di partecipazione rivolte alle famiglie e alla collettività 0/3; Gestione degli strumenti di comunicazione nido-famiglia.  
 Gestione servizi ricreativi 0-3: organizzazione dei centri estivi ricreativi; organizzazione mensa ai centri estivi; applicazione pacchetto famiglia estate, approvazione piano dei servizi e riesame finale.  
 Gestione servizi ricreativi 3/6, 6/11 e 11/14 anni: organizzazione dei centri estivi infanzia e primaria, organizzazione mensa e trasporto ai centri estivi, gestione gite, applicazione pacchetto famiglia estate, approvazione piano dei servizi e riesame finale, gestione CER Junior Ferrari.  
 Gestione informatizzata e on-line iscrizioni; individuazione fornitori; espletamento attività vigilanza in materia di cer per minori non comunali; sostegno, valorizzazione e messa in rete cer realizzati da soggetti privati; gestione progetto conciliazione ed erogazione contributi alle famiglie; approvazione bando per gestori privati e approvazione bando per famiglie, raccolta SCIA e istruttoria finalizzata ad accreditamento privati, raccolta istanze contributi famiglie e istruttoria finalizzata a concessione contributi, approvazione elenco soggetti accreditati ed approvazione elenco beneficiari contributi, controllo e monitoraggio requisiti privati e requisiti famiglie, concessione contributi a famiglie,

OGGETTIVI STRATEGICI DUP	OGGETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	Punteggio finale
<b>Progetto 3.1.</b> 1) Continuare ad investire in servizi di qualità con sistema tariffario equo e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori quali il Cestino dei Tesori e lo Spazio Bambini che hanno introdotto elementi di flessibilità, andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie.	1.1 Monitoraggio dei servizi attivati per individuare esigenze ed azioni di adeguamento anche con riferimento al rapporto con i soggetti gestori	2	apr/mag	80	4	320	2	apr/mag	320
	1.2 Rilevazione bisogni delle famiglie finalizzata all'organizzazione di servizi aderenti alle esigenze della comunità.	1	marzo				1	marzo	
	1.3 Predisposizione bozza della carta servizi educativi	1	aprile				1	aprile	
	1.4 Modalità innovative per presentazione servizi educativi alle famiglie in considerazione della prosecuzione dell'emergenza sanitaria	3	aprile				3	aprile	
	1.5 Gestione degli interventi di adeguamento tariffario per la sospensione/non fruizione servizi causa covid (n. rimborsi)	100%	gen/lug				100%	gen/lug	
	1.6 Progettazione e realizzazione servizi ricreativi primaverili ed estivi finalizzati ad avvicinare le famiglie ai servizi per l'infanzia post covid	1	entro giu				1	entro giu	
	1.7 Organizzazione servizi educativi a.e. 2021/22 nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da covid	2	entro sett				2	anno intero	
<b>Progetto 3.1. e 4.3.</b> 2) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" con i servizi di Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi alle neo-mamme, il servizio Primi Passi ecc.	2.1 Potenziamento dei servizi e innovazione n. iscritti CBF n. iscritti PP n. proposte servizi/iniziativa nuovi	1	sett	20	4	80	1	sett	80
	2.2 Organizzazione servizi integrativi a.e. 2021/22 nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da covid	2					2	sett/nov	
<b>TOTALE OGGETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>400</b>			<b>400</b>

% raggiungimento o 100%

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Prev. 2019	ANNO 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>NIDO</b>											
gg. Apertura nidi	194	198	197	199	199	197	198	198	198	142	179
ore di apertura settimanali	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
n. nidi	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
n. tipologie servizio	3	3	3	3	3	3	4	5	5	5	5
n. sezioni	9	8	8	8	8	8	9	10	9	10	10
capienza	163	149	149/152	153	153	153	153	189	191	191	220
n. posti disponibili	99	96	83	82	83	94	97	97	97	100	146
n. nuove domande	142	122	121	127	116	126	126	148	148	180	110
n. nuove domande accolte	139	116	118	109	108	126	116	118	118	160	106
n. ritiri	48	49	34	37	31	33	32	32	32	26	31
media frequenza	121	110	115	113	118	120	108	112	112	120	103
n. riduzioni per malattia	65	38	46	30	36	40	24	26	26	28	14
n. riduzioni per fratello	48	36	60	70		30	1	2	2	2	2
n. riduzioni causa covid											178
n. riduzione per inserimento	48	45	42	39	21	22	32	30	30	32	22

n. riduzioni p. famiglia nido	106	90	55	77	30	62	90	90	90	92	101
n. riduzioni isee attualizzato	11	0	30	21	0	0	1	2	2	2	4
<b>POST</b>											
n. prolungamenti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5
gg. Apertura prol. nidi	194	198	197	199	199	197	198	198	198	142	164
ore di apertura prol. settimanali	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
n. iscritti prolungamenti	44	43	36	36	39	35	23	28	28	32	38
media frequenza prolungamenti	25,1	26	14,9	16	18	18	21	22	22	26	16
n. scagioni rette per tipologia	indiv.	indiv	indiv	indiv	indiv	indiv	indiv	indiv	indiv	indiv	indiv
n. autocertificazioni	59	40	53	43	57	42	46	46	46	47	40
n. rette calcolate	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
n. manutenzioni (anno solare)	103	103	103	138	166	150	59	60	60	62	98
controlli su autocertificazioni	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
n. iscritti al full time	112	102	91	93	96	98	101	100	100	120	113
n. iscritti al part time	45	41	59	49	56	47	40	40	40	60	35
n. iscritti cestioni tesori						7	20	30	30	40	12
n. iscritti spazio bambino							0	13	9	12	11
<b>CENTRO PER LE FAMIGLIE</b>											
n. partecipanti corsi genitori	301	307	233	367	261	300	353	350	350	350	0
n. colloqui centro ascolto donne	44	55	2	-	-	-	-	-	-	-	53
n. mediazioni familiari (colloqui)	56	60	-	-	-	-	-	-	-	-	non attivo
n. consulenze educative (colloqui)	37	38	68	42	31	40	27	28	28	30	33
n. consulenze psicologa (colloqui)	59	66	38	65	48	50	69	68	68	66	-
n. iscritti Centro Bambini/Genitori	32	41	44	44	47	43	20	30	30	40	-
n. gruppi CBG	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	-
n. gg frequenza a turno	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	-
n. nuove domande accolte CBG	19	21	21	31	38	32	17	30	30	40	-
n. iscritti primi passi	7	18	17	18	19	8	-	15	9	15	-
n. domande accolte Primi Passi	9	20	17	18	19	8	-	15	9	15	-
n. partecipanti laboratori	1.650	1625	1.500	1.107	951	1.000	772	780	780	784	537
n. famiglie utenti spazio aperto	181	200	nuove 108	nuove 62	nuove 71	75	nuove 59	nuove 62	nuove 62	nuove 64	-
n. accessi annui spazio aperto	5.806	7380	7.105	4.245	3.480	3.500	1.817	1.820	1.820	958	-
n. gg annui apertura spazio aperto	225	230	230	187	236	236	137	138	138	140	-
n. accessi annui INFORMATAMIGLIE	1.070	1287	2.014	2.043	2.086	2.100	2.783	2.800	2.800	1.909	1.756
n. ore apertura annue INFORMATAMIGLIE	1.309	1302	1.302	1.266	1.350	1.350	1.096	1.350	1.350	921	1.299
gg. Apertura annui CPF	265	275	275	208	262	262	235	262	262	205	231
ore apertura settimanali CPF	37	37	37	37	32	32	30	30	30	30	28,5
n. affitti locali	131	140	130	92	95	95	93	94	94	-	-
n. conferenze	23	16	9	5	6	6	8	8	8	10	38
n. partecipanti	1.049	998	345	367	261	270	309	320	320	367	163
partecipanti laboratori con esperto	47	224	413	253	350	350	418	424	424	430	-
partecipanti percorsi genitori S P	2.057	5	50	350	300	300	287	292	292	300	-
n. feste	7	7	8	7	7	7	7	7	7	5	-
n. partecipanti feste	1.957	1.807	1.969	1.730	1.007	1.100	1.000	1.000	1.000	1.040	-
<b>SERVIZI ESTIVI</b>											
gg. Apertura centro estivo mat	32	23	23	23	21	21	22	23	23	22	22
gg. Apertura centro estivo el	52	33	34	35	35	31	37	38	38	39	38
gg. apertura centro estivo nido	22	23	23	23	21	21	22	23	23	22	22
gg. apertura cer agosto	0	0	15	15	15	15	15	15	15	0	0
n. iscritti centro estivo nido	56	42	36	58	60	58	80	80	80	37	92
n. iscritti centri estivi materne	84	88	96	89	93	90	127	127	127	65	133
n. iscritti centri estivi elementare	185	120	88	88	109	100	122	122	122	45	124
n. iscritti Baciccia	45	43	20	18	0	0	0	0	0	0	0
n. iscritti cer agosto	23	15	15	89	106	100	155	155	155	0	36
nr. centri estivi inglese	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
nr. iscritti centri estivi inglese	29	18	14	80	166	160	225	225	225	154	136
n. turni acquistati materne	396	374	381	361	330	320	425	425	425	294	403
n. turni acquistati elementari/medie	781	548	327	420	533	500	526	526	526	236	789
n. servizi aggiuntivi attivati	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
n. iscritti cer ferrari	114	145	162	120	144	130	160	160	160	85	93
n. d. accolte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
n. pasti prodotti	9553	7127	8524	8228	8600	8500	10277	10278	10278	7366	7234
n. corse per trasporti CE	104	80	66	70	70	62	70	70	70	74	76
n. corse per gite e piscine	46	77	34	66	83	85	80	82	82	0	39
n. autocertif. ISE e riduz.concesse	93	80	110	95	111	110	68	68	68	78	70
n. istruttorie SCIA cer privati	4	6	11	10	7	7	4	4	4	6	2
n. istruttorie SCIA cer appalti	6	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2

note: punto 1.3- l'imminente pensionamento di una delle due educatrici dipendenti del Comune impone alcune riflessioni sulla organizzazione complessiva dei servizi; il testo è lasciato in bozza in vista delle valutazioni conseguenti.

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
<b>MICRONIDO D'INFANZIA VIRGILIA</b>		
Magri Antonella	C3	1,00
Frandini Anna Paola	C3	1,00

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati			
Coccinelle	mq.	1545	
Cassiani	mq.	515,76	
Gorzano	mq.	194	
Apparecchi telefonici	n.	3	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	2	
MOBILIO		VARIE	
ATTREZZATURE		VARIE	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
CASA VACANZA BACICCIA		1 per 4 comuni	
attrezzature - mobilio		vario	
CENTRO ESTIVO 3/6			
Locali materna	n.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
attrezzature		varie	
mobilio		varie	
CENTRO ESTIVO 6/11			
Locali elem. Rodari	n.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
attrezzature		varie	
mobilio		varie	
Scuolabus	n.	3	

<b>Linea strategica 3</b>	<b>La comunità dei saperi</b>	
<b>Linea strategica 7</b>	<b>La comunità dell'accoglienza</b>	
<b>Progetti DUP</b>	<b>03.01</b>	<b>Scuola</b>
<b>Progetti DUP</b>	<b>07.03</b>	<b>Salute e sani stili di vita</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		<b>Sistema scolastico</b>
<b>RESPONSABILE</b>		<b>Motolese Anna Maria</b>
<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>4.01</b>	<b>Scuole dell'infanzia</b>
	<b>04.02</b>	<b>Scuole elementari</b>
	<b>04.03</b>	<b>Scuola media e superiori</b>
	<b>04.05.06</b>	<b>Coordinamento scolastico</b>

**Linee di attività del servizio:**

Coordinamento dei servizi scolastici; Individuazione linee di attività e omogeneizzazione delle procedure all'interno della segreteria del servizio; Monitoraggio dei servizi con rilevazione indicatori, gestione entrate e uscite, gestione iscrizioni e front office, gestione attività amministrative, gestione posta, corrispondenza, protocollo, archivi informatici e cartari, gestione indicatori e rilevazione dati, gestione indirizzari e diffusione materiale informativo, coordinamento Ufficio Unico.

Gestione delle competenze comunali in materia di edilizia scolastica; Gestione servizi aggiuntivi (PRE POST); Gestione convenzione scuola paritaria; Gestione partecipazione; Gestione pacchetti famiglia.

Gestione delle competenze comunali in materia di scuola dell'obbligo; Raccordo con Provincia e Presidenza, Ipsia Ferrari e Presidenza Scuole Superiori territorio Provincia di Modena, erogazione libri di testo gratuiti e semigratuiti; sostegno alle iniziative contenute nel POF insieme ai servizi comunali; gestione commissioni e sopralluoghi per la sicurezza.

Gestione Sistema Qualità: revisione processi, mappatura rischi, pianificazione e monitoraggio, gestione e aggiornamento sistema documentale, gestione comunicazione interna ed esterna, registrazioni qualità, analisi soddisfazione cliente, controllo e gestione prodotti non conformi, valutazione della prestazioni, controlli outsourcing, e audit parte seconda, gestione audit interni, riesame direzione, gestione osservazioni, rilascio risultanze agli stakeholder, gestione azioni miglioramento continuo

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
<b>PROGETTO 03.01</b>										
1) Continuare ad investire le risorse nell'adeguamento e nel miglioramento della sicurezza del patrimonio	1.1 Aggiornamento Protocollo Area tecnica 1.2 Adeguamento spazi e riorganizzazione degli stessi per garantire il rispetto della normativa covid in continua evoluzione 1.3 Interventi per strutturare gli spazi esterni delle strutture scolastiche ed educative nella logica della outdoor education	1 13 9	dicembre intero anno intero anno	25	4	100	1 13 9	dicembre intero anno intero anni		100
2) Ripensare le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche per attività extracurricolari e artistiche, dalla musica al teatro, avvicinando i ragazzi a linguaggi e mezzi d'espressione nuovi	2.1 Progettazione di iniziative di coinvolgimento degli alunni della scuola secondaria 1° grado in orario extrascolastico (Scuole Aperte) comprensiva di azioni sperimentali e mirate rivolta agli alunni disabili. Partecipazione a bando di finanziamento pubblico.	1	intero anno	45	4	180	1	gen/feb		180
3) Promuovere la partecipazione delle famiglie al mondo della scuola affinché la stessa possa essere sempre più "scuola aperta" al protagonismo di tutti i soggetti che la vivono anche attraverso una evoluzione dell'esperienza dei Comitati Genitori in Associazione Volontari	3.1 Organizzazione di un tavolo di confronto con genitori e istituzioni scolastiche per valutare la disponibilità delle parti a collaborare per il raggiungimento dell'obiettivo. 3.2 Supportare il percorso formativo necessario per la costituzione dell'associazione. 3.3 Coinvolgimento delle famiglie nella progettazione iniziative di Scuole Aperte e Comunità educante	1	entro dic  entro dic entro dic	20	4	80	1  0	febbraio		80
<b>PROGETTO 07.03</b>										
1) Sviluppare il progetto "Maranello nel cuore"	1.1 Verifica possibilità organizzative di una giornata formativa presso la scuola secondaria 1° grado 1.2 Organizzazione corso di re-training	1	maggio entro dic	10	3	30	1 1	maggio dicembre		30
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		390				390

% raggiungimento obiettivi 100%

**note: ob. 3.2-** è stato organizzato l'incontro di presentazione e raccolte le reazioni dei partecipanti che non hanno mostrato interesse a costituire, come genitori, una associazione di volontariato. La partecipazione delle famiglie continua ad essere assicurata attraverso i comitati

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Prev. 2019	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>SCUOLA INFANZIA</b>											
n. plessi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
n. iscritti	486	493	488	489	491	498	476	480	467	470	466
iscrizioni raccolte da U Unico	223	179	207	157	no	no	no	170	170	180	177
n. iscritti statale	408	413	409	413	416	423	400	400	395	395	390
n. iscritti non statale	78	mar-00	79	76	75	75	76	76	72	75	76
Domande accolte/domande	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
n. incontri commissione	10	14	10	3	3	3	5	5	5	5	7
n. graduatorie	5	8	11	7	6	6	7	9	9	9	5
n. iscritti al prolungamento	76	72	70	74	81	88	70	74	75	76	59
n iscritti pre	165	162	149	151	155	153	151	152	145	150	105
n. richieste manutenzione	244	200	200	220	238	200	126	124	124	124	277
n. sopralluoghi	35	25		26	25	25	25	25	25	30	25
gg. apertura AS	180	187	187	189	189	183	187	186	186	131	164
ore apertura settimanali	8	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
ore prolungamento settim.li	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ore pre settimanali	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Indicatori primarie</b>											
n. plessi primarie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
n. classi primarie	35	35	35	35	35	35	35	35	35	36	36
n. orari scuola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

n. iscritti	820	824	832	848	856	855	829	830	867	870	821
n. iscrizioni anticipatarie	1	2	4	2	0	0	5	5	5	5	5
n. iscritti pre-scuola	240	261	259	266	263	296	297	298	289	296	264
n. iscritti post-scuola	76	80	72	79	93	94	115	116	119	120	82
n. classi tempo pieno	23	23	23	23	25	26	26	26	26	27	27
n. classi tempo normale (27 o 30)	12	12	12	12	10	9	9	9	9	9	9
n. richieste manutenzione	288	240	240	209	202	190	108	106	106	219	250
gg. apertura	191/161	204/172	187/171	205/172	206/171	204/169	211/171	203/171	203/171	147/114	146
n. libri gratuiti	tutti	tutti									
n. sopralluoghi	26	28	10	12				10	10	12	12
<b>di primo grado</b>											
n. plessi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
n. classi	22	22	22	21	21	21	22	22	22	22	22
n. iscritti	495	490	507	504	511	505	499	502	524	524	523
n. gg. apertura	188	204	205	205	206	204	211	203	203	147	180
n. tipologie orari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
n. richieste libri gratuiti	55	50	62	63	65	49	38	40	69	69	67
n. richieste borse studio	8	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0
n. richieste manutenzioni	133	110	110	115	105	90	64	62	62	62	155
n. sopralluoghi	9	12	12	10	8	8	8	8	8	10	9
<b>Indicatori Scuola superiore</b>											
n. plessi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
n. classi	29	27	30	32	34	34	34	34	34	34	36
n. iscritti	530	548	603	683	727	757	769	770	767	770	802
n. iscritti residenti	65	65	89	107	109	112	127	128	128	130	91
gg. apertura	188	204	205	205	206	206	205	203	203	147	180
n. richieste libri gratuiti	52	46	50	61	55	54	74	74	85	85	108
n. specializzazioni	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7
<b>da settembre 2012</b>											
n. istituti comprensivi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
n. iscritti istituto comprensivo Ferrari	817	817	835	833	823	817	799	800	853	855	836
n. iscritti istituto comprensivo Stradi	910	910	913	932	935	955	928	930	933	927	898
n. plessi IC Ferrari	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
n. plessi IC Stradi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>COORDINAMENTO</b>											
n. plessi/servizi educativi	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
n. servizi erogati	71	71	71	71	71	71	84	85	85	85	69
n. cedolini-stampati emessi	14542	13190	13192	8899	9448	9200	9100	9120	9120	5829	8533
n. bollettini mensa (una tantum mensa)	1072	1089	1068	0	0	0	0	0	0	0	0
n. riduzioni pacchetto famiglia	110	113	368	264	214	316	460	460	460	470	480
n. determinazioni (anno solare)	61	55	145	71	64	65	59	60	65	65	78
n. decreti	169	265	98	100	66	70	59	60	51	55	59
n. delibere GC e CC	23	18	19	22	30	30	21	22	13	26	29
n. informative GC	18	15	13	12	15	15	13	14	13	23	28
n. ordini	45	40	33	25	15	15	10	10	10	11	21
n. fatture controllate	888	900	880	700	650	650	507	510	510	217	949
n. tabulati presenze	1770	1770	1770	1770	1770	1770	1170	1170	1170	1175	1449
verifiche pagamenti per servizi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
solleciti	714	645	650	244	130	164	590	500	500	500	300
rilevazione ed elaborazione dati	10	10	10	10	10	10	10	10	10	6	10
iscrizioni servizi aggiuntivi, educativi, cer	3721	3419	3354	3391	2372	2385	2951	2964	2814	2908	4360
iscrizioni U.Unico	223	179	207	157	no	no	no	170	170	180	177
iscritti trasporto	549	557	539	555	548	546	499	500	533	535	507
iscritti pre e post infanzia	259	262	236	239	236	241	244	244	220	225	164
iscritti pre e post primaria	337	348	350	364	417	416	428	430	408	410	346
iscritti mensa	1101	116	1093	1139	1171	1182	1199	1200	1181	1200	1121
iscrizioni varie laboratori ecc	13	48	30	20	20	18	25	26	26	26	35
n. richiesta agevolazioni (isee corrente)	2	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0
piani di rientro	11	17	6	20	40	14	21	20	20	20	0
n. controlli GDF	200	120	50	10	0	0	0	0	0	0	0

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Setaro Cinzia Teresa	D1	1,00
Biagini Marco	D1	1,00
Venturelli Moira	C3	1,00
Salvatori Roberta	C3	1,00
Auguzzoli Monia	C1	1,00
Sgarbi Simona	C1	1,00
Salsi Alice	C1	1,00

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	81,73	
Apparecchi telefonici	n.	6	
P.c. e terminali	n.	6	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	6	
Abbonamenti riviste	n.	3	

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.		
A.M. Bertacchini	Capoluogo	457,86	
S.ile Agazzi	Capoluogo	406,31	
Cassiani	Capoluogo	567,86	
J. Da Gorzano	Gorzano	533,53	
Obici	Pozza	non di proprietà comunale	

--	--	--	--

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	6.308,92	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	30	
Stampanti	n.	15	
Laboratori	n.	12	

**Scuola superiore**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	4.276,15	
Apparecchi telefonici	n.	10	
P.c. e terminali	n.	77	
Stampanti	n.	24	
Scanner	n.	3	
Fax	n.	1	

Progetti DUP	03.01	Scuola
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizi per l'istruzione
RESPONSABILE		Motolese Anna Maria
CENTRI DI COSTO	04.05.01	Servizio Trasporti scolastici
	04.05.02	Servizio refezione scolastica
	04.05.04	Qualificazione scolastica e diritto allo studio

**Linee di attività del servizio:**  
**Trasporto:** Organizzazione e gestione trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa gestito in economia; supervisione e monitoraggio trasporto scolastico appaltato; organizzazione e gestione trasporto per esami gestito in economia; organizzazione e gestione trasporto casa-centro estivo e centro estivo-casa gestito in economia; gestione gite e uscite didattiche in periodo scolastico ed estivo; determinazione rette differenziate con applicazione ISEE e pacchetti famiglia, Revisione continua in base alle esigenze di percorsi e fermate assegnati agli scuolabus.  
**Mensa:** Produzione pasti bambini nidi, scuole infanzia e primarie del territorio; Elaborazione menù, tabelle dietetiche, diete speciali e ricettari; Verifica e controllo mense appaltate e processi in outsourcing; Verifica su applicazione procedure HACCP a tutto il ciclo produttivo; Verifica Qualità del servizio e interventi di educazione alimentare. Gestione commissioni qualità del servizio refezione e partecipazione delle famiglie. Revisione continua processi organizzativi delle mense alla luce delle normative UNI EN ISO.  
**Diritto allo studio:** Interventi di continuità educativa nido/infanzia /primaria, primaria/secondaria di primo grado- scuola/territorio, scuola/famiglie; gite d'istruzione e uscite didattiche; trasporto speciale per alunni disabili e acquisti ausili; raccordi interistituzionali per massima efficienza integrazione, definizione monte ore assegnato per PEA, gestione protocollo con CDH e scuole. Gestione piano per il diritto allo studio e prof.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Progettare con le scuole, i genitori e gli educatori nuove modalità di strutturazione dei Gruppi Educativi Territoriali con possibile adeguamento e allargamento della offerta	1.1 Approvazione nuova convenzione con il gestore	1	entro sett	10	4	40	1	ottobre		40
2) Rafforzare l'offerta formativa, in particolare per la fascia 10-14 anni con progetti che possano comprendere il consolidamento di attività curriculari e che affrontino temi sensibili per l'educazione dei ragazzi e progettare Piani per l'Offerta Formativa condivisi con insegnanti e genitori che prevedano azioni di contrasto al bullismo, cyber bullismo, alla dispersione scolastica, al disagio sociale, al contrasto delle ludopatie e che comprendano iniziative di prevenzione e di promozione del ruolo del volontariato	2.1 Predisposizione proposta di PTOF 2021/22 inserendo - iniziativa di sensibilizzazione sul tema legalità, cittadinanza attiva e materie umanistiche; - tema disagio giovanile e dipendenze 2.2 Organizzazione attività di recupero scolastico e attività di socializzazione per alunni nel periodo estivo anche in collaborazione con associazioni di volontariato e/o imprese del territorio	1	entro sett	40	4	160	1	settembre		160
3) Proseguire e potenziare le iniziative per l'orientamento scolastico per fornire agli studenti i migliori strumenti possibili nel compiere una scelta fondamentale come quella che riguarda il percorso di studio	3.1 Organizzazione di iniziative per favorire l'incontro con esperti rappresentanti del mondo del lavoro e studenti delle scuole secondarie di 2° grado 3.2 Convenzione con Camera Commercio per alternanza scuola/lavoro estiva	3	intero anno	10	4	40	1	intero anno		40,00
4) Organizzazione servizi per il diritto allo studio e centri estivi in relazione all'emergenza sanitaria	4.1 Aggiornamento carta del servizio refezione scolastica 4.2 Aggiornamento carta del servizio trasporto scolastico 4.3 Aggiornamento carta dei servizi estivi 4.4 Organizzazione servizi estivi nel rispetto delle norme covid in continua evoluzione 4.4 Progettazione eventuali interventi educativi assistenziali domiciliari 4.6 Progettazione e conseguente organizzazione servizi scolastici aggiuntivi e interventi educativi assistenziali per avvio a.s. 2021/22 nel rispetto delle norme covid in continua evoluzione 4.7. Rispetto tempi di pagamento delle fatture nr. fatture pagate nei termini rispetto al totale delle fatture ricevute	1 1 1 5 1 5	entro dicembre entro agosto entro giugno entro giugno intero anno entro settembre	40 10 10 5	4 4	160 160	1 0 1 5 1 5	dicembre giugno giugno intero anno entro settembre intero anno		151,20
		100%	dic-21				89%	intero anno		
				100		400				391,20

% raggiungimento obiettivi 98%

In merito all'obiettivo operativo 4.2 si segnala di aver rinviato l'aggiornamento della carta dei servizi del trasporto scolastico ad una fase di organizzazione del servizio "ordinaria" in quanto la straordinarietà dell'organizzazione imposta dall'emergenza Covid ha dato spunti nuovi. L'evoluzione dell'emergenza Covid ha reso impossibile la realizzazione di tutte le iniziative programmate nella definizione dell'obiettivo 3.1. La percentuale sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture è stata calcolata tenendo conto che delle 267 fatture pagate in ritardo sulle 949, n. 160 sono state pagate in ritardo per malfunzionamenti del sistema di contabilità o per verifiche sulle prestazioni rese o per altre cause non imputabili all'amministrazione pagate con un ritardo contenuto entro 3 gg, mentre solo n. 107 (e così l'11% del totale) sono state pagate in ritardo oltre i 3 gg.

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Prev. 2019	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
gg. Erogaz. Servizio scolastico	191	204	205	205	205	204	211	203	203	147	180
n. fermate annue	138	140	141	158	145	167	158	158	158	160	132
n. fermate centri estivi	14	15	9	9	10	10	18	18	18	20	12
n. trasporti estivi CER ferrari	16	25	13	15	21	20	49	20	20	20	0
n. fermate esami	27	30	29	35	34	34	36	36	36	0	0
n. iscritti	524	521	521	531	528	522	499	500	533	545	507
n. km gg. trasporto scolastico	503	503	520	469	487	500	494	496	496	500	525

n. km annui trasporto scolastico	96.101	102.612	104.612	96.069	99.841	102.000	94.051	94.200	94.200	49205	92310
n. km trasporto esami	304	304	200	313	270	270	147	150	150	0	0
n. km gite/piscine	5.398	5.400	6.005	5.354	6.224	6.000	4.400	4.600	4.600	1756	422
n. km trasporto centro estivi	1.098	1.300	1.310	1.721	1.854	1.800	1.800	1.800	1800	674	3184
n. km trasporto cer junior ferrari	602	800	400	901	1265	1250	750	800	800	0	0
n. autisti com.li	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
n. scuola bus com.li	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0
n. scuolabus appaltati	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	8
n. posti	350	350	350	377	377	390	447	447	447	447	408
n. accompagnatori	3	2	3	1	5	4	4	4	4	4	8
n. corse giornaliere	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
n. autocertificazioni ISEE	53	38	45	62	70	53	53	54	54	40	39
n. gite e uscite	182	170	118	174	189	190	183	184	184	186	6
n. trasporti piscine	33	40	21	38	48	45	49	50	50	50	0
gg. Trasporto esami	4	5	5	5	5	5	3	4	4	0	0
gg. Trasporto estivo	52	45	34	35	35	36	35	38	38	40	38
utenti trasporto estivo	22	23	12	15	15	15	28	28	28	32	17
gg. tot. Trasporto appalto	191	204	205	205	205	204	204	203	203	147	205
km annui trasporto appalto	85.604	91.430	95.849	85.946	90.704	92.800	94.051	94.200	94200	94400	92310
gg. totali trasporto economia	191	204	205	205	205	204	0	0	0	0	0
km annui trasporto in economia	10.497	11.212	9.123	10.123	9.137	9.200	0	0	0	0	0
n. manutenzioni	16	14	14	3	0	1	0	0	0	0	0
gg. Apertura mensa nido (Pomodoro)	194	198	197	199	199	197	198	198	198	137	179
gg. Apertura mensa infanzia (melo. Pomo)	180	187	187	189	188	186	187	186	186	126	166
gg apertura mensa primaria (melo e pomod)	161	172	171	172	170	169	171	171	171	143	166
gg apertura mensa cer	52	33	49	49	49	50	52	53	53	40	40
tot gg. apertura	222	221	246	227	234	232	245	246	246	177	246
Menù	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
Diete speciali	93	95	102	101	115	120	136	138	138	180	175
Centri produz. Indiretta	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Centro di produzione diretta	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mense scolastiche (compreso nido)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Personale cucina g. diretta	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mezzo trasporto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
n. bambini aventi diritto	1385	1372	1393	1329	1347	1300	1467	1470	1470	1480	1331
n. frequentanti la mensa	1212	1239	1202	1139	1138	1151	1150	1156	1181	1200	1121
n. pasti-bimbo al giorno	857	849	858	838	783	767	776	780	780	780	745
n. pasti adulti annui	9.255,00	9.893,00	9.038	10.506	8.740	8.700	8.248	8.250	8250	2500	10504
n. pasti bambini annui infanzia e primaria	148.330,00	157.278,00	153.385	152.818	155.463	155.000	141.760	142.000	142000	79838	120809
n pasti bambini nido annui							21.035	22.000	22000	12514	18202
n pasti bambini cer annui	9553	7127	8524	8228	8600	9.265	9265	10277	10277	4781	6344
n. totalati pasti prodotti dai CPP	167.138	174.298	170.947	171.552	172.803	163.709	180.308	182.527	182527	1000000	155859
n. riduzioni ISEE	148,00	106,00	92	110	214	219	145	146	146	50	204
controlli HACCP mense interni appaltati	40,00	40,00	302	400	400	400	400	400	400	35	6
controlli HACCP mense Direttore esecuzi	8,00	8,00	14	9	6	6	4	6	6	6	10
controlli HACCP refettori DE	40,00	40,00	34	63	31	30	25	26	26	6	10
Controlli campioni aliment.	33,00	50,00	41	40	40	40	42	42	42	0	3
n. moduli iscritti alla mensa	167	177	174	212	182	165	210	210	211	214	168
controlli acqua	72	70	80	80	80	80	84	82	82	48	70
n. richieste manutenzione	38	30	30	3	8	7	7	7	7	8	14
n. alunni nido con PEA	1	0	0	0	2	2	3	3	3	4	0
n. alunni s. infanzia con PEA	5	5	3	0	4	5	10	10	10	12	12
n. alunni S. primaria con PEA	22	22	21	22	21	15	15	16	16	18	20
n. alunni S. sec. 1° grado PEA	7	10	12	11	14	14	14	14	14	14	12
n. alunni S. sec. 2° grado PEA	4	4	8	10	13	18	18	18	18	18	18
n. ore settimanali PEA	600	584	665	654	808,75	838,25	918,25	918,25	918,25	920	946,5
gg. Erogazione servizio	194	204	205	205	205	204	204	203	203	147	205
n. attrezzature	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	2
n. Bambini trasporti speciali	3	3	3	5	6	8	8	8	8	8	10
ore sett.li as. Scuole Sup.ri	47,5	47,5	89,5	129	162,5	227,5	242	242	242	244	289
ore sett.li tutors Sc. Sup.ri	135	144	144	146	75	30	27	28	28	30	20
n. alunni con tutor	13	15	15	12	6	2	2	2	2	2	2
n. alunni con DSA (elem + medie)	37	49	58	78	73	76	76	76	76	78	74
n gite	182	166	118	174	189	190	183	184	184	186	6
n progetti inseriti POF	78	79	41	37	76	114	86	86	86	70	62
n progetti attivati direttamente	67	73	37	36	73	90	73	74	74	56	51
n classi partecipanti	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte
n attività di festa e ricreative	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	0

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>Servio mensa scolastica</b>		
TEMPO INDETERMINATO		
Diana Anna Rita	B4	0,83

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Scuolabus	n.	3+1 riserva	buona
Apparecchi telefonici	n.	0	
Apparecchi radio	n.	0	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	227,04 pomod'oro	
centri produzione pasti	n.	2	
magazzini derrate	n.	2	
locali frazionamento pasti	n.	5	
sale refezione	n.	2 el+ sez. materne	

attrezzature	n.		
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	1	
mezzo per trasporto	n.	1	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	0	

**Linea programmatica 1** **Una governance, equa, partecipativa e trasparente**

<b>Programma DUP di riferimento</b>	<b>01.04</b>	<b>Amministrare nell'equità e trasparenza</b>
<b>Progetto DUP</b>	<b>01.04.01</b>	<b>Gestione delle risorse comunali</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		<b>Contratti</b>
<b>RESPONSABILE</b>		<b>Tommasini Elisa</b>
<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>01.08.2</b>	<b>Servizio Appalti e Contratti</b>

**Linee di attività del servizio:**  
 Gestione delle procedure di gara d'appalto di lavori, forniture e servizi in collaborazione e a supporto dei servizi, affidamento di incarichi professionali, predisposizione bandi, pubblicità a norma di legge, assistenza alle commissioni di gara, procedure successive per l'aggiudicazione, stipula dei relativi contratti e convenzioni, rogiti di interesse comunale con l'assistenza del segretario generale, procedure di concessioni dei loculi e tombe di famiglia, verifica delle concessioni scadute e procedure di rinnovo, gestione banca dati dei loculi per la parte di propria competenza.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con attenzione alle semplificazioni e all'evoluzione normativa	1) Attività di supporto ai servizi comunali e alla Maranello Patrimonio per le fasi di propria competenza relative agli affidamenti di beni, servizi inferiori a 40.000 e lavori inferiori a 150.000 euro nr. Procedimenti	15	dic	45	4	180	18	dic	100	180
	2) Approfondimenti nuovo codice dei contratti, linee guida ANAC e procedure di gara sul mercato elettronico nr. giornate di formazione anche on line	3	dic	15	3	45	3	set	100	45
	3) Gestione delle fasi di propria competenza delle procedure relative a concessioni, alienazioni, locazioni, sponsorizzazioni e altre tipologie contrattuali nr. Procedimenti rispetto alle richieste	100%	dic	25	3	75	3 (100% richieste)	dic	100	75
	4) Aggiornamento censimento lampade votive N° utenti censiti	1000	dic	15	3	45	1097	ott	100	45
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		345			100	345

% raggiungimento obiettivi 1

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Procedure di Gara</b>										
Nr. gare Comune	15	11	10	5	6	6	6	16	15	9
Nr. gare MP	6	23	11	15	15	12	13	11	6	9
Atti amministrativi COMUNE	59	78	40	25	15	12	10	24	38	39
Determine M.P.	22	21	21	22	21	18	16	28	17	30
n. DURC richiesti	45	54	125	30	22	15	15	26	22	30
richiesta documenti,spese contratto	50	53	35	37	45	40	24	22	21	11
richiesta documenti,spese contratto M.P.	105	100	91	16	20	13	18	14	8	10
convenzioni private stipulate	50	47	44	37	36	32	24	16	16	17
convenzioni private M.P.	105	115	77	108	88	80	93	97	97	106
contratti pubblici stipulati	12	14	13	10	9	9	8	11	10	9
incontri con ditte - cittadini	145	129	150	155	130	85	70	81	51	55
schede osservatorio	9	22	9	1	2	2	-	3	7	6
schede osservatorio M.P.	6	43	8	5	5	5	7	6	6	5
<b>Concessioni Cimiteriali</b>										
concessioni cimiteriali rilasciate MP	99	92	76	94	85	80	72	94	92	89
n. lettere inviate per adempimenti contratti scaduti	126	50	20	107	58	79	72	141	61	56
n. adempimenti di polizia mortuaria	56	332	203	250	146	120	65	35	-	119
n. controlli intestatari lampade votive		120	1.303	1.246	1209	1231	1156	1025	-	1.097
<b>Altre attività ricorrenti</b>										
Anagrafe Tributaria invio incarichi per i singoli professionisti	2	2	2	2	2	2	35	-	-	-
n. rogiti stipulati con il Notaio	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
n. rogiti stipulati con il segretario	12	11	13	7	7	6	8	14	10	10
n. provvedimenti su espropri	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-
n. fideiussioni svincolate	16	17	25	35	39	30	13	8	5	4
n. fideiussioni svincolate M.P.	32	10	8	7	30	10	25	7	5	5
<b>Attività di supporto per consulenza</b>										
Maggioli, Simog, SATER, SITAR,AVCPASS nr consulenze	20	50	200	84	87	90	70	55	45	65
Invio ENTRATEL F24 (locaz., registro) comune				95	74	10	17	14	14	17
Invio ENTRATEL F24 (locaz., registro) MP				32	30	3	3	7	3	-

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

Cognome e nome	Categ.	Anni/uomo
Cutignelli Anna Maria	D1	1
Lugli Chiara	D1	1

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE	Quantità
nuovi Locali occupati	mq. 40
Apparecchi telefonici	n. 2
P.c. e terminali	n. 2
Stampanti	n. 1
Macchine da scrivere	n. 0
Calcolatrici	n. 2
Mobilio	n. 5

<b>Linea strategica 5</b>	<b>Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio</b>
---------------------------	---

**Progetto DUP** 05.01. **Pianificazione e gestione del territorio**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'** Pianificazione e gestione del territorio

**RESPONSABILE** TOMMASINI ELISA

**CENTRI DI COSTO** Pianificazione e gestione del territorio  
Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Linee di attività del servizio:**  
 Redazione e Gestione strumenti di pianificazione generale; gestione strumenti di pianificazione attuativa;  
 Istruttorie e rilascio pratiche edilizie in genere; procedimento Amministrativi di conformità (abusi edilizi); rilascio Certificati di Conformità Edilizia-Agibilità; permessi di costruire e SCIA; controllo comunicazione di Inizio Lavori; controllo pratiche di Autorizzazione Sismica e di Autorizzazione al Vincolo Idrogeologico; ascensori; numerazione Civica; gestione pratiche per contributo L. 13/89;

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Promuovere ed accelerare il percorso di costruzione del Piano Urbanistico Generale (PUG), in conformità alla nuova legge urbanistica regionale nr. 24/2017	Redazione Censimento edificato sparso propedeutico al PUG									
	n° edifici censiti	1300	dic	15	4	60	1300	nov	100%	60
	Aggiornamento censimento edifici vincolati centro urbano-PUG	80	dic	10	4	40	80	dic	100%	40
	Affidamento incarico aggiornamento microzonazione sismica 2° livello -PUG	1	dic	10	4	40	1	ott	100%	40
2) Incentivare la realizzazione degli accordi di programma in essere per la riconversione delle aree ex industriali inglobate nel tessuto cittadino e la restituzione di nuovi corridoi verdi e/o nuovi parchi urbani	Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente									
	N° comunicazioni inviate in Regione	2	dic	15	3	45	2	dic	100%	45
3) Promuovere ed incoraggiare, attraverso la semplificazione degli strumenti urbanistici e premialità, la riqualificazione del patrimonio immobiliare privato esistente mediante interventi di miglioramento sismico ed energetico	Approvazione variante POC Ceramiche Ricchetti N° atti	1	dic	15	4	60	1	Lug	100%	60
	Monitoraggio applicazione DAL 186/2018 Info di Giunta	1	dic	10	3	30	1	dic	100%	30
4) Promuovere l'utilizzo del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU) negli interventi dell'edilizia privati e nella pianificazione territoriale.	Numero pratiche sulle quali si è verificata la rispondenza degli interventi alle prescrizioni del PAU	1	dic	15	3	45				
	Info di Giunta						1	dic	100%	45
5) Valorizzare interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preesistente salvaguardando il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile	Monitoraggio interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preliminari alla redazione del nuovo strumento urbanistico									
	Info di Giunta	1	dic	10	3	30	1	dic	100%	30
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		350			100	350

% raggiungimento obiettivi

1

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
PP/PUA/PIC/IUC	15	6	8	2	2	6	5	4	4	10
Varianti al PSC-RUE e POC	4	5	0	0	4	1	8	1	6	2
Certificati destinazione urbanistica	68	67	54	52	58	84	69	74	66	103
Domande di Permesso di costruire										
Valutazione Preventive	59	35	23	11	21	21	16	22	25	24
Segnalazione Certificata di Conformità	4	1	0	0	2	2	1	6	5	9
Comunicazioni Inizio Lavori asseverate	135	133	143	120	156	162	132	90	124	167
Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA)	86	143	158	179	171	174	213	211	172	257
controllo SCCEA	72	84	91	103	109	115	88	88	74	102
Rilascio attestazione e/o certificazioni conformità edilizia	72	74	91	116	123	121	105	101	74	102
Comunicazione fine lavori	47	41	65	125	112	85	96	13	5	5
Comunicazione opere liberamente		92	112	108	123	125	145	156	51	113
Condomo Edilizio (rilasciati)	48	61	66	45	49	76	59	48	33	76
Volture e proroghe pres.e rilasciate	0	0	7	0	0	1	0	0	0	0
Abusivi edilizi	28	23	12	8	14	13	31	18	14	19
Determinazione prezzi Peep	26	39	72	46	28	24	51	48	4	18
Riscatti Immobili aree PEEP	35	6	9	10	8	13	11	6	9	7
Sopralluoghi	8	14	9	14	7	11	6	4	3	5
Certificati in materia urbanistica/edilizia	20	72	65	136	128	110	99	85	7	17
Gestione contributi L. 13/89	125	158	55	86	75	59	100	36	32	89
Sedute Commissione per la Qualità	3	7	1	0	1	1	11	3	8	6
Controllo denunce opere c.a.	11	10	7	7	8	7	5	5	5	7
Autorizzazione/Deposito sismica	5	1	0	0	1	3	7	4	6	0
Autorizzazioni paesaggistiche	118	163	126	96	91	131	123	83	125	93
Richieste accesso agli atti	10	16	19	19	22	9	13	21	12	13
Dich. Conformità D.M. 37/08	252	273	303	266	285	363	344	337	421	540
Nuovi impianti ascensori	136	149	124	125	97	65	73	74	68	75
Conferenze dei Servizi relative a procedimenti edilizi	12	9	7	17	6	13	16	15	6	11
Informatizz. Pratiche pregresse	148	117	135	2	5	5	5	7	158	4
Denominazione nuove strade	183	241	342	331	516	504	400	210	47	46
Numerazione civica assegnata									1	1
Notifica frazionamenti	161	80	95	33	15	18	16	21	35	42
Tenuta cassa contabile	44	34	24	19	23	39	28	33	19	27
Incassi allo sportello	66	59	55	56	53	51	50	48	22	17
Pratiche Svincolo Idrogeologico		638	500	506	504	600	510	452	116	10
Delibere di Giunta e Consiglio	13	11	9	7	11	12	6	12	9	8
Determinazioni/Decreti Dirigenziali									35	26
Ordinanze									11	20
Protocolli del Servizio									14	11
Fotocopie e scansioni effettuate	4314	4354	3318	3952	4954	3990	3552	3235	3603	5309
Riconoscimenti Federa/SPID	40.459	32.545	25.084	25.084		110.298	110.298	110.300	120.300	121.419
Nuova archiviazione pratiche edilizie per							67	55	18	20
Stampe per servizi vari	106	129	121	191	167	169	127	125	95	79
	600	109	92	90	30	15	16	5	1	2

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Tommasini Elisa - Dirigente	D3	0,50
Cortelloni Marina	C2	1,00
Manfredini Mirco	D3	1,00
Ori Daniela Maria fino al 29/11/21	D1	0,56
VACANTE ISTRUTTORE TECNICO	C3	0,40
Calio Valentina dal 16/09/21	C1	1,00
Pini Claudia	C1	1,00
De Bernardi Marco	C1	1,00

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	85
Apparecchi telefonici	n.	10
P.c. e terminali	n.	10
Stampanti	n.	3
Scanner	n.	2
Fax	n.	1
Colleg. Internet	n.	10
Abbonamenti riviste	n.	1*



<b>Linea strategica 5</b>	<b>Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio</b>
---------------------------	---

<b>Progetto DUP</b>	<b>05.05</b>	<b>Viabilità</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Mobilità sostenibile
<b>RESPONSABILE</b>		TOMMASINI ELISA
<b>CENTRI DI COSTO</b>		Viabilità e trasporto Trasporto pubblico

**Linee di attività del servizio:**  
 Promozione e coordinamento per le attività legate al trasporto pubblico locale e alla mobilità ciclopedonale.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
1) Promuovere lo sviluppo della rete ciclopedonale e l'infrastrutturazione a dotazione	Affidamento incarico monitoraggio PUMS N° atti	1	dic	15	4	60	1	mar	100	60
2) Sviluppare le potenzialità territoriali a favore dell'intermodalità sostenibile e degli spostamenti misti ed incrementare la connessione fra le frazioni e il centro con sistemi di trasporto urbano	Collaborazione con Comuni del Distretto e Provincia di Modena per completamento dell'asse ciclopedonale Modena-Maranello N° incontri	1	dic	8	3	24	1	mag	100	24
3) Migliorare la gestione della sosta breve (parcheggio) e del centro cittadino e degli spazi limitrofi	Promuovere la creazione di parcheggi pubblici e privati nel capoluogo attraverso accordi con aziende del territorio N° proposte pervenute da privati	1	dic	10	4	40	2	dic	100	40
4) Promuovere azioni e collaborazioni con altri enti per valutare sistemi alternativi di spostamento quali il trasporto pubblico su sede propria	Proroga accordo bike to work N° aziende aderenti	20	dic	7	3	21	22	dic	100	21
5) Promuovere la realizzazione delle previsioni urbanistiche per il collegamento sostenibile della rete territoriale dei parchi urbani e delle frazioni al centro cittadino ed ai principali edifici pubblici	Promuovere la creazione futura di tratti di pista ciclabile nell'ambito di accordi o varianti urbanistiche formalmente depositate nel corso del 2021 mi di futura realizzazione nell'ambito di accordi	1000	dic	15	3	45	2120	dic	100	45
6) Dare seguito ad una programmazione di interventi per la pubblica illuminazione dei collegamenti ciclopedonali non illuminati	Approvazione progetto esecutivo di riqualificazione del Parco 2 N° atti	1	dic	15	3	45	1	mag	100	45
7) Implementare l'infrastrutturazione digitale del territorio per favorire il turismo sostenibile e l'escursionismo in bici	Cablaggio scuole Obici e Cassiani N° interventi	1	dic	10	3	30	1	mar	100	30
8) Sostenere e promuovere la formazione culturale per un uso consapevole e sostenibile dei luoghi										
9) Promuovere la realizzazione e/o l'ampliamento di zone 30 con la programmazione di interventi di per il rallentamento del traffico veicolare nei principali centri urbani e di quartiere per la messa in sicurezza di ciclisti e pedoni	Intervento di riqualificazione parti di Via Trebbo - 2° stralcio N° interventi effettuati	1	dic	10	3	30	1	lug	100	30
	Candidatura progetto riqualificazione centro Torre Maina per ottenimento contributi N° candidature	1	dic	10	3	30	1	dic	100	30
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>325</b>			<b>100</b>	<b>325</b>

% raggiungimento obiettivi

1

**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO**

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, al Servizio Ambiente e Patrimonio Pubblico e Maranello Patrimonio srl		

Linea strategica 2	La comunità della sicurezza
Linea strategica 6	La comunità della sostenibilità

Progetti DUP	02.03	Le altre sicurezze
	02.04	Protezione civile
	06.01	Educazione ambientale
	06.02	Rifiuti
	06.03	La qualità dell'aria
	06.04	Monitoraggio idraulico e tutela
06.05	Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza	

**CENTRO DI RESPONSABILITA'** Ambiente

**RESPONSABILE** TOMMASINI ELISA

**CENTRI DI COSTO**

Tutela ambientale
Patrimonio Pubblico
Protezione Civile
Gestione rifiuti urbani
Gestione risorse idriche e energetiche

**Linee di attività del servizio:**  
 Monitoraggio ambientale; Attività di controllo in materia di gestione rifiuti, disinfezione, disinfestazione; Attività legate all'agricoltura.  
 Gestione del patrimonio immobiliare pubblico e sua valorizzazione  
 Tutela amministrativa di beni ambientali (concessioni demaniali e autorizzazioni paesaggistiche)  
 Controllo dell'attività di raccolta rifiuti, smaltimento; servizi di igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione.  
 Controllo gestione e investimenti effettuati da HERA Modena srl. Collaborazione con HERA Modena srl per l'attività di gestione.  
 Certificazione ISO 50001

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
<b>Progetto 2.3</b> 1) Incrementare e divulgare gli strumenti di comunicazione di rischio come Alert System	Promozione uso Alert system attraverso canali comunicazione N° comunicazioni	1	dic	3	3	9	1	dic	100	9
<b>Progetto 2.4</b> 1) Ottimizzare il Piano di Emergenza di Protezione Civile in collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione e la Regione Emilia Romagna  2) Coinvolgere le scuole con iniziative di sensibilizzazione e informazione delle attività della Protezione Civile	Aggiornamento Piano di Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione nr. atti e documenti	1	dic	12	3	36	1	dic	100	36
<b>Progetto 6.1</b> 1) Sostenere l'educazione ambientale per far comprendere alle giovani generazioni i limiti in cui il sistema economico in espansione non considerava le nefaste conseguenze	Attività di educazione per adulti n° attività	3	dic	6	4	24	3	dic	100	24
<b>Progetto 6.2</b>  1) Ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la percentuale della raccolta differenziata con l'introduzione di sistemi di raccolta e tariffazione puntuale  2) Proseguire nel coinvolgimento delle scuole con progetti attrattivi da inserire nei Piani Territoriali di Offerta Formativa  3) Contenerne il fenomeno dei rifiuti ingombranti o differenziati attraverso una sensibilizzazione costante e mirata a cittadini e attività produttive, oltre che con il controllo dei comportamenti scorretti  4) Potenziare i sistemi di incentivo e sgravio Tari che premiano il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta  5) Sviluppare il Centro dei Riuso Distrettuale attraverso la riduzione del totale dei rifiuti ed una loro nuova vita che potrà dare la possibilità a categorie sensibili di svolgere percorsi di inserimento lavorativo o di reperire beni gratuitamente o a prezzo agevolato	Programmazione attività con gestore raccolta rifiuti per definizione della modalità di gestione del nuovo SGRU N° incontri  1) Realizzazione di progetti formativi nelle scuole e iniziative di sensibilizzazione nr. classi nr. iniziative  Monitoraggio abbandono rifiuti ingombranti e non effettuato dagli uffici Info di Giunta	2  1 30 5  1	dic  dic  dic	4  6  4	4  4  4	16  24  16	3  1 30 7  1	dic  dic  dic	100  120  100	16  24  16
<b>Progetto 6.3</b> 1) Monitoraggio ed integrazione delle azioni previste nel PUMS che mirano ad incentivare gli spostamenti a corto raggio con mezzi pubblici, ciclopedonali e/o intermodali  2) Favorire la riduzione di inquinanti in atmosfera attraverso campagne informative e iniziative di sensibilizzazione campagne informative e iniziative di sensibilizzazione	Affidamento monitoraggio del PUMS N° atti Monitoraggio progetto Bike to work Info di Giunta  Adozione ordinanza di limitazione traffico urbano N° atti	1  1  1	dic  dic  dic	3  3  3	3  3  3	9  9  9	1  1  1	marzo  dic  dic	100  100  100	9  9  9

	Esiti del monitoraggio effettuato da Arpae in merito al protocollo emissioni Info di Giunta	1	dic	5	3	15	1	dic	100	15
<b>Progetto 6.4</b>										
1) Monitorare l'assetto idrogeologico attraverso la condivisione dei fattori a rischio e il coinvolgimento degli Enti e Organi preposti	Monitoraggio frana di Puianello grazie alla collaborazione con Protezione Civile e Regione Info di Giunta	1	dic	4	3	12	1	dic	100	12
2) Garantire adeguati standard qualitativi dell'acqua ponendo particolare attenzione alla qualità delle acque superficiali e di falda in accordo con gli organi di controllo										
<b>Progetto 6.5</b>										
1) Proseguire il processo di Certificazione ISO 50001 sui sistemi di gestione energetica	Verifica certificazione ISO 50001 N° certificazioni	2	dic	15	4	60	2	dic	100	60
2) Incrementare l'uso di fonti rinnovabili nella fornitura di energia per gli edifici pubblici per ottenere non solo un contenimento della spesa ma anche una riduzione di emissioni di gas serra	Partecipazione a bandi per ottenere contributi volti all'implementazione delle fonti rinnovabili per gli edifici pubblici Candidature	2	dic	4	3	12	2	dic	100	12
3) Definire un sistema di verifica e monitoraggio dei consumi e degli impatti ambientali per legare maggiormente il bilancio ambientale comunale con il bilancio economico dell'Ente	Approvazione PAESC Nr. Atti	1	dic	10	4	40	1	dic	100	40
4) Effettuare una costante azione di promozione verso i cittadini di tutte le opportunità di incentivi disponibili	Diffusione tramite i canali comunicativi comunali dei principali incentivi sovracomunali relativi all'efficienza energetica, riduzioni inquinanti, ecc. nr comunicati	3	dic	3	3	9	3	dic	100	9
5) Coinvolgere la comunità maranellese in progetti culturali e formativi rivolti all'attuazione di azioni virtuose indirizzate alla riduzione di consumi energetici										
6) Promuovere e declinare a livello locale lo sviluppo dei principi della Smart City con particolare riguardo alle reti infrastrutturali, materiali ed immateriali come le reti dati WIFI	Sottoscrizione convenzione con Università Parma N° atti	1	apr	5	3	15	1	marzo	100	15
	Monitoraggio stato censimento amianto Info di Giunta	1	dic	4	4	16	1	dic	100	16
	Affidamento servizio smaltimento carcasce animali N° atti	1	dic	3	4	12	1	marzo	100	12
	Condivisione con Atersir della gestione rifiuti speciali-LR 11/20 e DM 116/20 Formazioni specifiche effettuate	1	dic	3	4	12	1	dic	100	12
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>355</b>			100	355

% raggiungimento obiettivi

-1

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI

AMBIENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Anagrafe canina	408									
Gestione segnalazioni animali randagi o feriti		0					poliz. municipale			
Ordinanze	14	14	6	5	7	7	9	6	4	6
Determine	37	31	32	38	25	70	76	59	50	57
Decreti	39	30	11	14	15	12	11	13	11	15
Delibere	22	12	20	15	11	35	20	16	55	55
Gestione esposti per rumore	3	3	6	4	2	3	5	3	3	1
Esposti per problematiche igienico sanitarie	4	3	1	3	2	3	4	4	1	3
Domande per potature e/o abbattimenti	118	146	97	92	86	74	90	76	86	75
Iniziative di sensibilizzazione	5	6		8	7	8		6	6	5
Controllo obbligatorio dei gas di scarico degli autoveicoli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pratiche conversione automezzi a metano/Gpl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Attività CEA educazione ambientale scuole	31	31	32	32	69	57	40	41	51	56
Collaborazione, supporto e rendicontazione attività GGEV e GEL	8	8	8	8	8	9	9	8	8	8
Gestione risposte a segnalazioni URP e verbali associazioni di quartiere	57	55	189	123	152	133	152	190	183	263
Gestione interventi per lotta zanzara tigre	24	30	30	28	25	31	31	33	32	35
Gestione interventi derattizzazione e disinfestazione (programmati e a chiamata)	670	628	559	516	581	528	459	463	441	439

RIFIUTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Attività di raccordo tra cittadini e HERA, segnalazioni evase	65	60	120	67	66	74	87	103	125	88
Controlli su spazzamenti e svuoto contenitori	154	173	142	160	155	207	198	177	199	155

% raccolta diff. su totale	63,59%	65,1%	65,40%	65,00%	66,0%	65,4%	65,4%	66,0%	69,0%	71,4%
n. cassonetti rsu	343	345	328	304	304	297	293	293	296	296
n. contenitori racc. diff.	972	983	1167	1266	1271	1331	1263	1284	1290	1290
Richieste pulizie straordinarie	9	7	7	7	9	12	14	16	3	4
Utenze che svolgono il compostaggio domestico	163	171	175	185	199	202	222	226	240	239
Attività di sensibilizzazione Educazione ambientale scolastica	42	40	5	5	4	3	4	5	4	5

RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Frontisti per pulizia fossi	9	13	0	11	7	18	16	4	1	2
Ordinanze allacciamenti	0		1	0	0	0	0	0	0	0
Istruttoria autorizzazioni scarichi in fognatura	15	12	6	7	8	0	0	0	0	0
Istruttoria autorizzazioni scarichi in corpi idrici superficiali	13	13	7	7	4	3	2	3	2	2
Interventi sulla rete di smaltimento acque meteoriche	21	9	7	4	3	6	3	3	dato MP	2 (MP)
Attestazioni zone non metanizzate	11	3	1	2	1	0	1	0	0	0

PATRIMONIO PUBBLICO	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Certificati destinazione urbanistica	69	66	60	52	58	84	69	74	66	103
Determinazione prezzi Peep	35	6	5	10	8	13	11	6	9	7
Riscatti immobili aree Peep	7	14	10	14	7	11	6	4	3	5
Certificati idoneità alloggio	50	65	24	35	44	33	53	26	29	55
Autorizz. paesaggistiche ambient.	10	16	9	19	22	9	13	21	12	13
Gestione tecnica concessioni demaniali	35	18	19	19	17	17	17	19	20	21
Commissione di valutazione graduatorie ERP	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Valutazione idoneità alloggi (sopralluoghi, Abusi	3	3	3	0	14	11	53	26	10	35

vedi scheda urbanistica/edilizia

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Istruttore direttivo vacante dal 01/07/2021	D3	0,50
Fergnani Andrea-in quiescenza dal 01/09/2021	C3	1,00
Neri Pasqualina	D5	1,00
Giardinà Claudia	C1	1,00
Pers onale in comando		0,50
<b>Responsabile Servizio dal 16/12/2021-Negrelli</b>		1,00

#### RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	54,95
Apparecchi telefonici	n.	4
P.c. e terminali	n.	4
Stampanti	n.	0
Scanner	n.	0
Fax	n.	0
Colleg. Internet	n.	4
Abbonamenti riviste	n.	0
Lettori di microchip	n.	2
Fonometro	n.	2

Linea programmatica 1	Una governance equa, partecipativa e trasparente
Linea programmatica 5	Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetti DUP	01.01. Innovazione e partecipazione
	05.03. Cura del patrimonio

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MARANELLO PATRIMONIO
---------------------------	----------------------

SERVIZIO-CENTRO DI COSTO	Manutenzione e gestione del territorio
--------------------------	--

RESPONSABILE	TOMMASINI ELISA
--------------	-----------------

**Linee di attività del servizio:**  
 Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piste ciclopedonali, delle aree verdi pubbliche e delle reti di pubblica illuminazione. Progettazione interna di nuova viabilità e riqualificazione strade esistenti, Direzione lavori, coordinamento sicurezza, affidamento servizi esterni di architettura ed ingegneria, autorizzazioni alla occupazione di suolo pubblico, allo scavo, rilascio autorizzazioni pubblicitarie e relativi rinnovi, gestione servizi cimiteriali, gestione piano neve e ghiaccio, gestione tecnica eventi e manifestazioni, gestione tecnica servizi elettorali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
<b>Progetto 01.01</b>										
1) Proseguire nell'implementazioni di strutture digitali agevolando la posa di fibra ottica e di tecnologie avanzate	Cablaggio scuole Cassiani	1	dic	12	4	48	1	mar	100,00	48
<b>Progetto 05.02</b>										
1) Ampliare la qualità e la quantità dei servizi di vicinato nei centri delle frazioni e migliorarne la loro fruizione in termini di vicinato	Redazione studio di fattibilità per realizzazione zona 30 km/h nel centro di Torre Maina nr studi fattibilità	1	dic	10	3	30	1	sett.	100,00%	30
	Riqualificazione arredi ludici nr arredi riqualificati/sostituiti	8	dic	13	4	52	26	ott.	100,00%	52
2) Incrementare gli spazi accessibili e sicuri per l'incontro e la sosta e favorire lo sviluppo e la riqualificazione dei parchi urbani con particolare attenzione al verde attrezzato dei quartieri										
3) Proseguire il percorso di riqualificazione del centro cittadino e di Piazza Libertà	Interventi di manutenzione straordinaria pavimentazione stradale e percorsi ciclopedonale	10	dic	20	4	80	12	nov.	100,00%	80
5) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile	Vedi scheda 05,02 Comune									
<b>Progetto 05.03</b>										
1) Dare seguito alle previsioni del PAU quale strumento fondamentale di mappature delle barriere per rendere gli spazi pubblici e le attività commerciali più accessibili a tutti	Abbattimento barriere architettoniche N° interventi	10	dic	15	4	60	11	ott.	100,00%	60
2) Proseguire il percorso di riqualificazione del verde urbano e degli spazi pubblici, con programmazione di interventi di pubblica illuminazione e sistemi di video sorveglianza	Affidamento lavori di riqualificazione illuminazione pubblica N° strade/parchi su cui si è provveduto a riqualificare	3	dic	15	4	60	3	sett.	100,00%	60
<b>Progetto 05.04</b>										
1) Mantenere e potenziare la qualità del verde pubblico, sia	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi e del verde urbano (rotatorie, ecc.)									
	N° interventi					60	7 straordinaria 168 ordinaria	dic.	100,00%	60
con un'adeguata manutenzione che con progetti mirati di riqualificazione volti a ottimizzare i camminamenti, l'illuminazione pubblica e le attrezzature installate		8	dic	15	4					
2) Ottimizzare le attività e le risorse investite nel verde per la realizzazione di un'unità organizzativa ad hoc sul verde a cui affidare oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, azioni mirate quali il censimento delle potature storiche, le la promozione di attività di sponsorizzazione legate al verde o servizi specifici rivolti direttamente ai cittadini										
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100</b>		<b>390</b>			<b>100,00%</b>	<b>390</b>

% raggiungimento obiettivi

1

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Operazioni cimiteriali	305	243	194	253	273	270	333	270	202	235
Ore apertura cimiteri	14.760	14.760	14.822	16.010	16.048	16.048	16.090	16.040	13504	16336
Km. Strade	126,587	127,059	128,259	129,363	129,363	130	134,3	130	130	130
comunali urbane	53,237	53,709	54,909	56,013	56,013	56,013	56,755	57	57	57
comunali extraurb	28	28	28	28	28	28	29	32,2	32	32
vicinali private	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Km. Strade statali	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8	8	8
Km. Strade provinciali		9	9	9	9	9	9	9	9	9
Km. Strade provinciali		15	15	15	15	15	15	15	15	15
sicurezza strade (nuovi dossi) ml	1	0	3	2	2	2	4	-	0	0
nuove barriere ml (gard rail)	12	214	0	0	50	220	100	0	0	0
Nuovi marciapiedi ml	1918	5	1549	1766	170	250	1202	356	0	0
Nuovi parcheggi realizzati	0	0	334	153	49	60	169	52	32	2
Nuovi parcheggi H	6	9	6	6	2	1	8	5	2	2
Km. Piste ciclabili totali	23,900	23,900	24,550	24,738	24,788	24,788	25,100	25	25	25
nr. punti luce esistenti	3369	3427	3451	3.523	3708	3708	3877	3.939	3939	3987
Impianti semaforici	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7
mq. di verde	462.768	467.853	484.457	495.327	495.327	495.327	498.632	498.802	499.000	499.000
Km. Percorsi collinari totali	6,389	6,389	6,389	6,389	6,389	6,389	6,389	6	6	6

Linea strategica 2	La comunità della sicurezza
Linea strategica 5	Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio
Linea strategica 6	La comunità della sostenibilità

Progetti DUP	02.03	Le altre sicurezze
	05.02	Tanti centri, un'unica comunità
	05.03	Cura del patrimonio
	05.04	Verde
	06.01	Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

**CENTRO DI RESPONSABILITA'** MARANELLO PATRIMONIO - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

**RESPONSABILE** TOMMASINI ELISA

**SERVIZIO-CENTRO DI COSTO** Manutenzione e gestione del patrimonio  
Progettazione e realizzazione opere pubbliche

**Linee di attività del servizio** : manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati, progettazione interna ed affidamento servizi esterni di architettura ed ingegneria, aggiornamenti catastali, svolgimento di direzione lavori e contabilità delle opere, verifica e monitoraggio consumi in relazione alla certificazione Iso 50001, efficientamento energetico degli edifici e degli impianti.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	Quantità effettive	Tempi effettivi	% raggiungimento	Punteggio finale
<b>Progetto 2.3</b>										
1) Proseguire con gli interventi di miglioramento/adeguamento sismico delle strutture scolastiche ed edifici pubblici	Adeguamento sismico Scuole Medie Affidamento lavori	1	sett	25	3	75	1	sett	100	75
<b>Progetto 05.02</b>										
1) Valorizzare i luoghi per l'aggregazione dei giovani 16-20 anni eventualmente mediante rivisitazione del Centro Giovani e/o ampliamento degli spazi Mabic										
2) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile	Approvazione progetto ripiantumazione corridoio verde N° atti	1	dic	8	3	24	1	dic	100	24
<b>Progetto 05.03</b>										
1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente	Interventi di manutenzione straordinaria più significativi approvati N° interventi	3	dic	10	3	30	6	dic	100	30
	Interventi riqualificazione edifici e aree pubbliche a seguito pandemia Covid-19 N° interventi	3	dic	10	3	30	3	dic	100	30
2) Proseguire e promuovere il percorso per la riqualificazione del patrimonio esistente attraverso la ricerca di risorse di finanziamento	Candidatura Bandi regionali/statali N° interventi oggetto di contributi	12	dic	12	4	48	13	dic	100	48
5) Sostenere ed incentivare gli interventi di efficientamento energetico dei principali edifici pubblici e programmare la costante manutenzione	Interventi sostituzione ed efficientamento impianti di riscaldamento/raffrescamento interventi	2	dic	15	4	60	2	dic	100	60
	Lavori rifacimento copertura Cassiani Fine lavori	1	sett	20	4	80	1	sett	100	80
<b>Progetto 06.05</b>										
1) Proseguire il percorso di efficientamento impiantistico degli edifici pubblici e del sistema di illuminazione stradale	Vedi Progetto 05.03 e Scheda Manutenzione e gestione del territorio prog. 05.03									
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				100		347			100	347

% raggiungimento obiettivi

1

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno. 2020	Anno 2021
n. ore di manutenzione ord.	4.819	2.547	4.792	4.145	4.890	4.800	9.690	9.000	10.400	10.118
n. interventi programmati	2.271	2.101	1.895	1.905	1.850	1.500	2.091	1.800	2.294	2.014
n. interventi eseguiti	2.082	1.197	1.756	1.700	1.996	1.500	1.954	1.800	2.088	1.850
ore di manut/n. interventi	2,32	2,13	2,73	2,44	2,45	2,45	4,95	5,00	4,98	5,46
n. ore org. Manifestazioni	867	317	748	766	640	640	900	800	100	103
nr. Relazioni perizie per gestione s	23	17	13	48	24	20	26	20	20	37

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. progetti interni (compreso COMUNE)	6	3	8	4	4	4	11	4	10	12
n. progetti esterni (compreso COMUNE)	1	1	3	2	2	2	4	2	1	9
Contenzioso con imprese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project financing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzioni straordinarie compreso Comune	15	15	13	16	11	8	16	10	10	18

<b>Linea strategica 1</b>	<b>La comunità della sicurezza</b>
---------------------------	------------------------------------

<b>Progetti DUP</b>	<b>021.01</b>	<b>La sicurezza</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Polizia Locale
<b>RESPONSABILE</b>		Ceresola Elisa
<b>CENTRO DI COSTO</b>		<b>Polizia Locale</b>

**Linee di attività del servizio:**  
 Attività amministrativa (corrispondenza, stesura verbali, controllo cassa) - Controlli sul territorio (urbanistica edilizia, ambiente, pubblici esercizi, polizia giudiziaria); Controlli per la sicurezza stradale e pubblica; Gestione richieste diverse da parte di altri Enti; Servizio di Prossimità (rilievo e riscontro a problematiche di disagio e degrado urbano); Anagrafe canina. Videosorveglianza(programmazione e gestione finale)

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	Quantità effettive
1) Proseguire e rafforzare, attraverso l'attivazione di nuovi gruppi, il progetto del "Controllo di Comunità".	1)formazione nuovi gruppi	2	dic-21	15	4	60	3
	2)incontri con cittadinanza	2	dic-21				3
	3)diramazione informazioni/attività svolte	5	dic-21				7
2) Rendere ancor più fruibili gli strumenti per la segnalazione alla Polizia Locale	1) ammodernamento RiLFeDeUr	1	dic-21	10	4	40	1
	2) veicolare e incrementare nuova App RiLFeDeUr:	1	dic-21				1
	3)agevolare l'interfaccia tra WhatsApp e RiLFeDeUr	1	dic-21				1
3) Dotarsi di strumenti tecnologici in grado e collegare fenomeni apparentemente insignificanti (videosorveglianza, isole di base )	1) incremento di luoghi videosorvegliati	2	dic-21	20	4	80	2
	2)incremento varchi lettura targhe	1	dic-21				2
	3) evasione richieste ausilio da altre FFOO	30	dic-21				71
	4) strumentazione avanzata per abbandono rifiuti e sorveglianza aree limitrofe	2	dic-21				2
	5) acquisto varco mobile targasystem	1	dic-21				0
	6) postazione controllo velocità Abetone Superiore	1	dic-21				1
4) Intensificare i controlli sulle aree identificate come luoghi che si prestano a fenomeni di microcriminalità.	1)controlli congiunti con altre FFOO : - MiT per autotrasporto - controllo falsi documentali	4	dic-21	5	3	15	4
		10					49
	2) servizi specifici normativa COVID:   3)azioni prevenzione disagio giovanile (tavolo tecnico/operativo)	12	dic-21	20	4	80	19
	4) Progetto"sicurezza urbana-controllo città e sicurezza stradale, attività conseguenti emergenza Covid" Delibera di Giunta 189 del 21/12/2020	200	dic-21	10	4	40	205
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>90</b>		<b>345</b>	

% raggiung

**MOTIVAZIONI NON RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

**OBIETTIVO 6.1: La strumentazione non si è acquistata perche è in corso la valutazione di una convenzione col Comando PL del Frignano per condivisione strumentazioni già in possesso.**

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

Vigilanza scolastica (plessi)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Media presenze (ore settimanali)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Servizi serali/notturni/domeniche	(68+2) 70	44	40	35	47	40	48	65	199	96
Ordinanze viabilità	192	195	167	168	175	170	270	220	108	128
Servizi di controllo Illeciti codice strada, di cui controlli efficienza veicoli e documentazione	1016	1.136	1080	1145	1127	1120	1246	1320	2456	2548
controlli velocità irregolare(no automatico)	112	135	116	121	133	125	142	150	214	308
controlli uso cinture sicurezza	56	52	63	65	70	100	103	120	56	38
controlli uso telefonini	54	33	27	26	52	40	46	56	64	76
sanzioni monopattini	62	54	37	40	35	40	39	39	71	97
controllo autotrasporto								14	9	8
controllo falsi documentali								120	54	49
nr.pratiche varchi/videosorveglianza								46	62	71
controlli isolamento domiciliari									15	29
controlli commerciali specifici									260	215
risposte cittadini									4100	3917
controlli luoghi aggregazione									384	350
organizzazione pulizia parchi con vos									175	/
veicolicontrollo veicoli durante lockdown									1694	
progetti sostegno alla popolazione									40	/
verifiche anziani soli a casa durante lockdown									323	/
controlli soste irregolari	467	512	421	487	499	480	511	2218	1364	1267
controlli soste invalidi	245	350	421	397	402	400	451	427	162	234
controlli idoneità alloggiative									56	55
n. controlli commerciali, fiere mercati	158	165	175	177	180	170	182	180	20	22
n. controllo cantieri	45	31	46	48	45	45	48	40	34	33
n. residenze	973	976	1311	1299	1280	1200	1665	1122	1246	1089
nr. controlli cimiteriali/abbandono rifiuti									15	53
n. segnalazioni evase	375	373	405	431	503	450	532	601	927	974
n. controlli ambientali(fuochi, caccia, animali selvatici, reg. Verde)	51	38	35	40	40	40	44	51	47	50
n. infortuni sul lavoro	412	285	303	311	298	290	22	10	0	5
n. ricoveri coatti	2	8	15	7	3	5	8	6	0	7
denunce cessioni fabbricati	630	323	373	350	327	320	98	79	78	79
rilevazioni incidenti stradali	70	65	52	62	65	55	81	76	60	87
evasione richiesta di copie atti									87	145
rilascio autorizzazione invalidi									91	87
pratiche/controlli tutela animale										25
n. informative reato inviate A.G.	(51 iniz. 61 del.)112	52	56	10	11	10	21	20	11	15
n. persone denunciate all'A.G.	76	76	85	9	9	9	21	28	8	20
n.verbali covid									51	67
n. sanzioni Codice della Strada	5054	5.682	4688	4143	4165	4500	6441	6352	5850	6373
n. sanzioni amministrative	49	63	56	119	121	120	51	20	73	127
<b>Educ.strad.nelle scuole</b>										
nr. classi	27	30	23	21	27	27	35	58	0	4
nr.ore	98	112	92	98	120	120	139	133	0	12

#### PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>		
Ceresola Elisa	D2	1,00
Caccavone Donato	D1	1,00
Messere Clemente	D1	1,00
Milioli Alessandra	C3	1,00
Scorcioni Vanessa	C3	0,83
Paltrinieri Paolo	C2	1,00
Pelloni Silvia	C3	1,00
Bevini Matteo	C2	1,00
Garetti Alessandro	C1	1,00
Anderlini Stefania	C1	1,00
Lauciello Simonetta	C1	1,00
Vacante da 01/06/2021	B6	0,50
Andreoli Giovanni fino al 30/06/2021	B4	0,50
Maiorano Cristina	B3	1,00
Brandi Giovanni	C1	1,00
Aurino Giorgio	C1	1,00
Libbra Enrico	C1	1,00

**RISORSE STRUMENTALI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	87,89	
Apparecchi telefonici	n.	3 + 2 cell.	
P.c. e terminali	n.	5	
Stampanti	n.	2	
Fax	n.	1	
Colleg. Internet	n.	5	
Automezzi	n.	5	
Scooter	n.	0	
Moto	n.	2	
Tablet		3	



Città di Maranello

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021**

**Allegato 2)**

**ANALISI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E  
SERVIZI PRODUTTIVI**





## Servizio Centro Bambini e Genitori

### Entrate

<b>Anno 2021</b>	
Entrate da rette progetto Spazio Bambini	7.195,33
* Entrate da rette Centro Bambini e Genitori	44,00
Quota contributo Al Nido con la Regione	967,92
	<b>8.207,25</b>

### Spese

<b>Anno 2021</b>	
Prestazioni in appalto Centro Bambini e Genitori	5.151,58
Prestazioni in appalto Spazio Bambini	20.361,23
Spese per utenze	401,77
Quota ammortamento	985,96
	<b>26.900,54</b>

### Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	8.207,25
Costo di produzione del servizio	26.900,54
% di copertura	30,51%
Costi coordinamento scolastico	2.192,36
Costo pieno del servizio	29.092,90
<b>% copertura del servizio</b>	<b>28,21%</b>
Costo di produzione per iscritto	2.690,05
Costo pieno per iscritto	2.909,29
% di copertura da rette	28,21%
Entrata per iscritto	820,73

### Indicatori

Iscritti c.b.g. - media ponderata	3
Iscritti servizi sperimentali - media ponderata	7
Totale utenti	10



## Servizio Centro estivo 0-3 anni

### Entrate

Anno 2021	
Proventi da rette centro estivo nido	21.394,02
Rimborso pasti educatori	868,03
Quota contributo Al Nido con la Regione	6.833,72
	29.095,77

### Spese

Anno 2021	
Fornitura pasti	7.904,22
Appalto servizio estivo	65.766,56
	73.670,78

### Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	29.095,77
Costo di produzione del servizio	73.670,78
<b>% di copertura del servizio</b>	<b>39,49%</b>
Costo di coordinamento scolast.	6.530,34
Costo pieno del servizio	80.201,12
<b>% di copertura del servizio</b>	<b>36,28%</b>
Costo di produzione per iscritto	800,77
Costo pieno per iscritto	871,75
Entrata per iscritto	241,98

### Indicatori

Iscritti	92

## Servizio Centro estivo 3-6 anni

### Entrate

Anno 2021	
* Proventi da rette centro estivo materna	18.319,18
* Rimborso pasti educatori	629,00
Emergenza sanitaria Contributo Stato Centri estivi	14.055,47
	33.003,65

### Spese

Anno 2021	
Appalto servizio estivo materne	56.398,03
Fornitura pasti	8.203,91
Assistenza portatori handicap	10.887,58
Rimborso rette	0,00
	75.489,52

### Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	33.003,65
Costo di produzione del servizio	75.489,52
<b>% di copertura del servizio</b>	<b>43,72%</b>
Costo di coordinamento scolast.	9.208,36
Costo pieno del servizio	84.697,88
<b>% di copertura del servizio</b>	<b>38,97%</b>
Costo di produzione per iscritto	567,59
Costo pieno per iscritto	636,83
Entrata per iscritto	137,74

### Indicatori

Iscritti	133
Nr. turni acquistati	403

## Servizio Centro estivo 6-11 anni

### Entrate

<i>Anno 2021</i>	
* Proventi da rette centro estivo elementari	36.532,16
* Rimborso pasti educatori	2.534,88
Emergenza sanitaria Contributo Stato Centri estivi	27.518,02
	<b>66.585,05</b>

### Spese

<i>Anno 2021</i>	
Appalto servizio estivo elementari	80.968,40
Fornitura pasti	17.347,36
Spese di trasporto in appalto	10.236,82
Assistenza portatori handicap	26.705,96
Rimborso rette	-
	<b>135.258,54</b>

### Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	66.585,05
Costo di produzione del servizio	135.258,54
% di copertura del servizio	49,23%
Costo di coordinamento scolast.	11.364,03
Costo pieno del servizio	146.622,57
<b>% di copertura del servizio</b>	<b>45,41%</b>
Costo di produzione per iscritto	1.090,79
Costo pieno per iscritto	1.182,44
Entrata per iscritto	294,61

### Indicatori

Iscritti	124
Nr. turni acquistati	789



E/S		SERVIZIO FARMACIA COMUNALE				
Capitoli						
		2018	2019	2020	2021	
		<b>RICAVI</b>				
E	3031	Proventi gestione farmacia	1.565.719,66	1.386.392,93	1.107.046,33	1.051.188,08
E	3031	Proventi gestione CUP	71.170,17	68.403,21	43.413,94	64.079,25
E		Trasferimenti dallo Stato (Fondo funzioni fondamentali)	0,00	0,00	6.158,09	27.780,99
		Rimanenze finali	<b>168.221,13</b>	<b>172.503,37</b>	<b>176.534,96</b>	<b>145.511,72</b>
			<b>1.805.110,96</b>	<b>1.627.299,51</b>	<b>1.333.153,32</b>	<b>1.288.560,04</b>
		<b>COSTI</b>				
		Rimanenze iniziali	151.295,94	168.221,13	172.503,37	176.534,96
S	4530	Spese di personale (stipendi e contributi)	252.789,25	252.197,46	237.982,17	239.969,93
S	190	Costo del personale amministrativo	5.600,00	4.042,09	4.042,09	4.042,09
S	4550	Acquisti medicinali e attrezzature	1.129.720,65	987.884,16	771.190,01	693.335,85
S	4550	Spese gestione	19.926,66	20.756,16	16.899,19	17.496,52
S	4570	Trasferimenti	41,32	41,32	41,32	41,32
S	4550	Spese per emergenza sanitaria	0,00	0,00	6.158,09	27.780,99
			<b>1.559.373,82</b>	<b>1.433.142,32</b>	<b>1.208.816,24</b>	<b>1.159.201,66</b>
		<b>Margine operativo</b>	<b>245.737,14</b>	<b>194.157,19</b>	<b>124.337,08</b>	<b>129.358,38</b>
		<b>% margine operativo</b>	<b>13,61%</b>	<b>11,93%</b>	<b>9,33%</b>	<b>10,04%</b>
S	4590	I.V.A versata	55.602,21	44.270,60	34.614,01	37.966,45
			<b>1.614.976,03</b>	<b>1.477.412,92</b>	<b>1.243.430,25</b>	<b>1.197.168,11</b>
		<b>Utile d'esercizio</b>	<b>190.134,93</b>	<b>149.886,59</b>	<b>89.723,07</b>	<b>91.391,93</b>
		<b>Percentuale di copertura</b>	<b>111,77%</b>	<b>110,15%</b>	<b>107,22%</b>	<b>107,63%</b>

## ANDAMENTO VENDITE PRODOTTI FARMACEUTICI - prospetto sintetico

Categoria di prodotto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Var. % 2020/2021
Erboristeria	12.090,40	9.195,23	7.098,80	6.107,67	4.590,25	3.337,91	1.168,81	1.325,78	13,4%
Sanitari e dispositivi medici	130.198,03	131.819,81	137.033,30	131.375,69	125.385,44	106.412,04	106.124,66	94.276,08	-11,2%
Cosmetici	129.712,18	120.377,05	111.993,49	102.070,96	85.884,65	87.255,88	75.187,90	74.457,15	-1,0%
Dietetici ed integratori	178.115,66	174.333,47	182.163,38	179.278,49	160.997,68	155.504,97	130.596,64	128.256,10	-1,8%
Altri prodotti (mascherine chirurgiche, FFP2, igienizzanti, detergenti, alcool)	-	-	-	-	-	-	13.562,10	10.206,31	-24,7%
<b>PARAFARMACI</b>	<b>450.116,27</b>	<b>435.725,56</b>	<b>438.288,97</b>	<b>418.832,81</b>	<b>376.858,02</b>	<b>352.510,80</b>	<b>326.640,11</b>	<b>308.521,42</b>	<b>-5,5%</b>
Medicinali (corrispettivi)	694.666,59	682.374,51	668.378,54	653.144,08	580.605,49	483.991,77	363.957,38	318.473,09	-12,5%
Medicinali e dpc (rimborso ricette da Ausl)	775.025,37	727.911,25	723.121,40	677.225,52	588.048,51	532.636,44	401.149,33	361.463,24	-9,9%
Omeopatia	14.542,42	11.751,03	10.371,41	8.155,61	6.355,75	5.456,95	3.940,41	4.335,97	10,0%
<b>FARMACI</b>	<b>1.484.234,38</b>	<b>1.422.036,79</b>	<b>1.401.871,35</b>	<b>1.338.525,21</b>	<b>1.175.009,75</b>	<b>1.022.085,16</b>	<b>769.047,12</b>	<b>684.272,30</b>	<b>-11,0%</b>
<b>Test sierologici e tamponi rapidi covid-19</b>								<b>50.666,00</b>	100,0%
<b>Altri incassi</b> (prestazioni, noleggi, misuraz. pressione, ecg, analisi, fatture, assist. integrativa, celiachia, telemedicina)	<b>22.246,57</b>	<b>13.869,94</b>	<b>24.173,72</b>	<b>12.744,10</b>	<b>13.851,89</b>	<b>11.796,97</b>	<b>11.359,10</b>	<b>7.728,36</b>	<b>-32,0%</b>
<b>Totale</b>	<b>1.956.597,22</b>	<b>1.871.632,29</b>	<b>1.864.334,04</b>	<b>1.770.102,12</b>	<b>1.565.719,66</b>	<b>1.386.392,93</b>	<b>1.107.046,33</b>	<b>1.051.188,08</b>	<b>-5,0%</b>
% PARAFARMACO sul TOTALE	23,01	23,28	23,51	23,66	24,07	25,43	29,51	29,35	
% FARMACI sul TOTALE	76,99	76,72	76,49	76,34	75,93	74,57	70,49	65,10	
% ALTRI (tamponi e servizi)								5,56	