



Città di Maranello

SERVIZIO CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI

### LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione G.C. n. 146 del 21/11/2023, recante "approvazione schema di convenzione e atto di indirizzo per la concessione in uso di immobili comunali ad associazioni, sia con riferimento agli immobili gestiti direttamente dal Comune di Maranello, che agli immobili affidati alla gestione di terzi";

In esecuzione della determina n. 901 del 23/11/2023;

#### RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione per la concessione di immobili comunali ad associazioni ad uso di sede associativa o per svolgimento attività associativa. Saranno assegnati gli immobili comunali specificati sotto:

- 1) Sede Alpini - Via Nuova Estense, n. 4631
- 2) Sede Associazione Sportiva Ruzzolone - Via Nuova Estense, n. 4631
- 3) Sala Comunale "Le Querce" - Via Vandelli n. 209/1
- 4) Area Orti, Via Cappella n. 119
- 5) Sala civica "Le Nuvole", Via Cappella n. 115
- 6) Sala del volontariato, Via San Luca n. 30
- 7) Locale Via Matteotti n. 36

Il presente avviso pubblico è aperto a tutte le associazioni che perseguono fini di carattere sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo e ricreativo, operanti sul territorio comunale e che siano iscritte all'apposito "Albo comunale delle Associazioni" del Comune di Maranello previsto dall'art. 4, comma 3 del vigente regolamento sulla partecipazione popolare.

Le sedi saranno assegnate alle associazioni operanti nei diversi settori, **dando priorità alle associazioni già assegnatarie di immobili comunali.**

L'assegnazione avrà durata dal giorno successivo alla scadenza delle convenzioni in essere e fino al 31/12/2028, con opzione di rinnovo fino al 31/12/2033.

Ogni Associazione assegnataria dovrà partecipare alle spese di gestione, nonché imposte e/o tasse presenti e future, che saranno calcolate a seconda degli spazi assegnati e dell'uso, esclusivo ovvero condiviso, dell'immobile, **ad esclusione:**

- 1) della TARI, per tutti gli immobili;
- 2) delle utenze, per il Locale di Via Matteotti, per la concessione del quale si prevede un rimborso spese forfettario annuale;
- 3) delle spese per l'energia elettrica dell'area orti, per la quale tali spese sono a carico del Comune.

Per la ripartizione degli oneri fra ente proprietario e concessionari, si veda la scheda allegata al presente avviso, che sarà allegata a ciascuna convenzione.

**Il beneficio economico derivante dalla concessione in uso di beni immobili comunali è indicato nella convenzione ed è considerato quale concessione di contributi comunali.**

sala/locale e indirizzo	dati catastali	beneficio economico annuale
Sede Alpini Via Nuova Estense, 4631	fg 19 mapp 71, 72, 250, 801 fabbricato in precario mapp 801 sub 4 fg 19	€ 14.932,75
Sede Associazione Sportiva Ruzzolone Via Nuova Estense, 4631	fg 19 mapp 71, 72, 250, 801 fg 19 mapp 801 sub 2 e sub 3	€ 16.232,25
Sala Comunale Le Querce Via Vandelli 209/1	fg 10 mapp 368	Fabbricato € 6.840,00 Terreno con campo bocce € 2.014,20
Area Orti Via Cappella	fg 19 mapp 775	Terreno € 6.810,00
Sala civica "Le Nuvole" Via Cappella 115	fg 19 mapp 663 sub 8 e parte sub 7	€ 12.491,21
Sala del volontariato Via San Luca 30	fg 4 mapp. 162/163	€ 37.277,04
Locale Via Matteotti 36	fg 12 mapp 166 sub 9	€ 1.798,32

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di assegnazione degli immobili comunali come sedi associative, l'Associazione è tenuta a presentare apposita domanda, redatta secondo il modulo (**mod.A1 ed eventualmente mod.A2**) allegati al presente avviso, che contenga i seguenti elementi:

- Il nome, per esteso, dell'Associazione richiedente, specificando sede, codice fiscale e/o partita IVA e le generalità (*nome, cognome ed anno di nascita*) del rappresentante legale pro-tempore o, se diverso, del soggetto delegato alla firma della convenzione in caso di assegnazione;
- Dichiarazione - da rendere esclusivamente in negativo - che l'Associazione non si trova in condizione di morosità nei confronti del Comune di Maranello o di terzi gestori dell'immobile;
- Il numero degli associati al 30 giugno 2023, specificando il numero degli iscritti residenti nel Comune di Maranello;
- La descrizione delle attività svolte nell'ultimo triennio nell'ambito del territorio del Comune di Maranello, indicando ambiti di intervento, numero ed importanza delle iniziative realizzate, eventuali collaborazioni con altre associazioni e/o gruppi di volontariato o con enti pubblici. Si potrà allegare ogni documentazione utile per meglio apprezzare le finalità perseguite. Qualora l'attività sia stata sospesa a causa della pandemia da Covid-19, può farsi riferimento ai due anni precedenti;
- La descrizione dell'attività programmata, almeno per il prossimo biennio, indicando obiettivi, contenuti, caratteristiche, tempi e fasi di realizzazione. Si potrà allegare ogni documentazione utile per meglio apprezzare le finalità da perseguire;

- L'indicazione delle attività che il richiedente intende svolgere nell'immobile che sarà eventualmente affidato, indicando anche la frequenza di utilizzazione e, possibilmente, la fascia oraria, nonché la qualità e la quantità degli spazi necessari;
- Resoconto economico dell'anno precedente, da cui risultino le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti, nonché eventuali beni e contributi pubblici e privati ricevuti;
- La disponibilità a condividere la sede con altre Associazioni.

Qualora le dichiarazioni rese dovessero rivelarsi non veritiere, si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre alla conseguenza della decadenza immediata dalla fruizione del bene.

### **TERMINE E MODALITÀ PER PRESENTARE LA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Maranello:

**entro e non oltre**

**11 dicembre 2023 ore 14:00**

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune;
- invio a mezzo posta raccomandata;
- invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [maranello@comune.maranello.mo.it](mailto:maranello@comune.maranello.mo.it);
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it)

**Si raccomanda di sincerarsi con l'ufficio protocollo dell'avvenuta protocollazione della domanda inviata (0536 240151-152-153).**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, precisando che per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta raccomandata, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello, mentre per le domande trasmesse via e-mail o PEC si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti di questo Ente.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA**

Le richieste pervenute entro il termine indicato, saranno istruite dal competente ufficio tenendo presente, in ordine decrescente:

- a) Rilievo pubblico dell'attività svolta dall'Associazione negli ultimi 3 (tre) anni e programma delle attività future, con riferimento al territorio del Comune di Maranello (punti assegnabili: 35);
- b) Coinvolgimento sociale negli ultimi 3 (tre) anni e produzione in genere nel campo di intervento dell'associazione stessa (punti assegnabili: 35);
- c) Solidità progettuale (punti assegnabili: 10);
- d) Integrazione tra soggetti pubblici/privati per la realizzazione dei programmi proposti (punti assegnabili: 10);
- e) Compagine sociale, ovvero maggior numero di iscritti residenti nel territorio del Comune di Maranello (punti , assegnabili: 10);

All'atto dell'assegnazione degli immobili comunali in elenco, si precisa che:

- Le Associazioni attualmente detentrici in concessione di immobili comunali hanno un **diritto di prelazione** sugli immobili occupati, fatta salva la possibilità di aggregare più

associazioni, non necessariamente operanti nello stesso settore, nella stessa sede, compatibilmente alle loro modalità operative.

- deve essere accertata la compatibilità dei locali comunali disponibili con le esigenze dichiarate dalle Associazioni.

La graduatoria formata secondo i criteri sopra citati avrà validità fino al 31/12/2033, fatta salva la possibilità di aggiornamenti con cadenza almeno biennale per consentire - ove possibile e purché tutte le associazioni in graduatoria siano state assegnatarie di sede - di evadere la richiesta di sede da parte di nuove associazioni, sempre in applicazione e nel rispetto delle condizioni e dei criteri di valutazione sopra indicati.

### **ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI**

Sulla base di apposita convenzione, gli immobili di cui sopra sono assegnati nello stato di fatto in cui si trovano e al fine esclusivo dello svolgimento delle attività di ogni singola associazione assegnataria, tenuto conto delle finalità contenute nei singoli statuti.

I consumi, le utenze, le pulizie, tasse e imposte, presenti e future, e gli interventi di manutenzione ordinaria saranno a carico del concessionario, **ad esclusione**:

- 1) della TARI, per tutti gli immobili;
- 2) delle utenze, per il Locale di Via Matteotti, per la concessione del quale si prevede un rimborso spese forfettario annuale;
- 3) delle spese per l'energia elettrica dell'area orti, per la quale tali spese sono a carico del Comune.

Tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo dei locali oggetto della presente convenzione sono a carico dell'associazione beneficiaria che deve contrarre idonea polizza assicurativa (RCT) stipulata anche in forma cumulativa di durata pari a quella della concessione.

È in facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione nel caso di grave inosservanza di obblighi contrattuali da parte dell'associazione o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Per questo motivo l'Amministrazione potrà effettuare controlli e verifiche a campione sullo stato di utilizzazione dei beni immobili assegnati alle associazioni. La concessione potrà essere rinnovata a favore della stessa Associazione solo per iscritto e con apposito provvedimento da parte del dirigente competente. Pertanto, ove la convenzione non venga rinnovata espressamente prima della scadenza, il bene dovrà essere restituito nello stato in cui era stato consegnato, senza necessità di preventivo atto di disdetta. Nessun indennizzo o rimborso per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto utilizzatore del bene all'atto della riconsegna.

**Per qualsiasi necessità di chiarimento in relazione al presente avviso, si prega di rivolgersi all'ufficio Segreteria Generale**

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 8.30-13.00

Giovedì 8.30-13.30 e 14.30-18.30

Telefono: +39 0536 240150-151-152

Email: [segreteria@comune.maranello.mo.it](mailto:segreteria@comune.maranello.mo.it)

Maranello, li 23/11/2023

la Dirigente dell'Area  
Amministrativa-Affari Generali  
**Dr.ssa Monica Medici**  
*Firmato digitalmente*