

RELAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto citato

dall'art. 38 comma 3 c) della L. R. 24/2017:

Noi sottoscritti:

- Geom. Marco Meglioli, in qualità di tecnico coprogettista del PUA "Piemme Torre Oche";
- Dott. Bondavalli Sergio, in qualità di Amministratore Delegato di INDUSTRIE CERAMICHE PIEMME S.P.A., con sede in Fiorano Modenese (MO) - Via del Crociale n. 42/44, Codice Fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Modena 01014730368 (di seguito "PIEMME"), società proprietaria dell'area oggetto di trasformazione urbanistica;

premesse che:

- l'art. 38 comma 3 c) della L. R. 24/2017 a corredo della presentazione del PUA "Piemme Torre Oche" richiede anche la seguente documentazione:

c) la relazione economico-finanziaria, che illustra analiticamente i valori economici degli interventi pubblici e privati programmati e che ne dimostra la fattibilità e la sostenibilità. La relazione è corredata dalle certificazioni camerali e da altre idonee documentazioni per verificare la disponibilità di risorse finanziarie necessarie per la completa attuazione del programma di interventi o degli stralci funzionali in cui lo stesso eventualmente si articola;

ognuno per le proprie competenze,

siamo ad esporre quanto segue:

1. Fattibilità economica:

L'Intervento di Trasformazione Edilizia (di seguito "Intervento") proposto con il PUA "Piemme Torre Oche" si ritiene ampiamente sostenibile economicamente per le motivazioni qui di seguito rappresentate.

Trattasi di Trasformazione Urbanistica di sito industriale ormai dismesso in nuovo quartiere residenziale posto in zona paesaggistica di pregio, particolarmente vocato alla residenza.

La fattibilità economica dell'Intervento viene evidenziata dai seguenti valori i quali, seppur da considerarsi indicativi vista la complessità, dimostrano chiaramente come l'Intervento sia economicamente vantaggioso per "Industrie Ceramiche Piemme spa":

<u>Ricavi</u>	<u>N. lotti</u>	<u>Prezzo medio / lotto</u>	
Vendita lotti urbanizzati	17	212.000 = (3.604.000)	<u>3.600.000 €</u>
			3.600.000 € (A)

Costi

Costo rimozione rifiuti e smaltimento amianto	-330.000 €
Costo demolizione fabbricato e macinatura materiale di risulta	-90.000 €
Costo bonifica area	-300.000 €
Costi di urbanizzazione	-600.000 €
Spese generali	<u>-300.000 €</u>
	-1.620.000 € (B)
Imposte e tasse dirette/indirette	-456.600 € (C)
Oneri finanziari (vedi "Valutazione Finanziaria")	<u>-243.500 € (C)</u>

Ricavi – costi (A – B – C) 1.279.900 €

Pertanto:

Valore area senza intervento di trasformazione urbanistica		1.000.000 €
Valore economico intervento (ricavi – costi)	(27,99%)	279.900 €

Si ritiene pertanto che, secondo lo scenario ipotizzato, l'Intervento garantisca una buona fattibilità economica.

2. Sostenibilità Finanziaria:

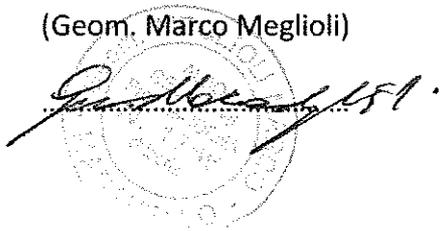
Presentiamo qui di seguito il piano finanziario dell'Intervento secondo lo scenario sopra ipotizzato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
Previsione di incassi	0	0	0	400.000	1.200.000	2.000.000	3.600.000
Costi da finanziare	-430.000	-490.000	-700.000	0	0	0	-1.620.000
Imp./tasse dirette/indirette	-95.000	-50.000	-50.000	-50.000	-105.800	-105.800	-456.600
Differenza	-525.000	-540.000	-750.000	350.000	1.094.200	1.894.200	1.523.400
Fabbisogno finanziario	-525.000	-1.065.000	-1.815.000	-1.465.000	-370.800	1.523.400	
<i>Tasso di interesse = 5,00%</i>							
Interessi passivi	-26.250	-53.250	-90.750	-73.250	0	0	-243.500

La capacità di PIEMME di soddisfare l'intero fabbisogno finanziario previsto per la realizzazione dell'Intervento si evince dall'attuale situazione economica, patrimoniale e

finanziaria della società, risultante dall'ultimo bilancio approvato al 31/12/2017 e dalla situazione infrannuale al 30/09/2018, che si allegano alla presente.

(Geom. Marco Meglioli)



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Marco Meglioli". Below the signature is a circular professional stamp. The stamp contains the text "INGEGNERI" at the top, "MAGGIORE" on the right, "MILANO" at the bottom, and "C.A.P. 20122" on the left. The center of the stamp features a decorative emblem.

(Dott. Bondavalli Sergio)
Industrie Ceramiche Piemme S.p.A.
Via del Crociale 42/44
41042 Fiorano Modenese (MO)
Cod. Fisc. e P. Iva 01014730366



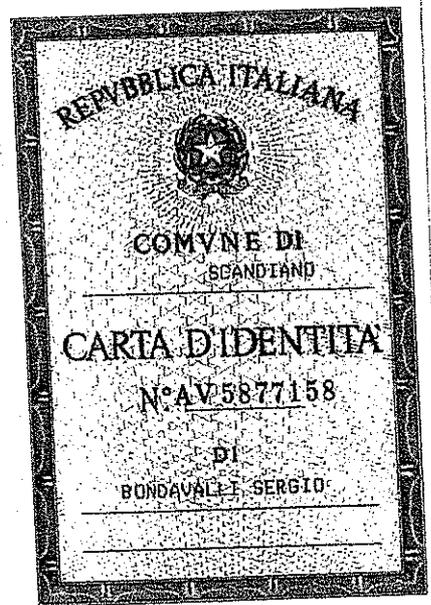
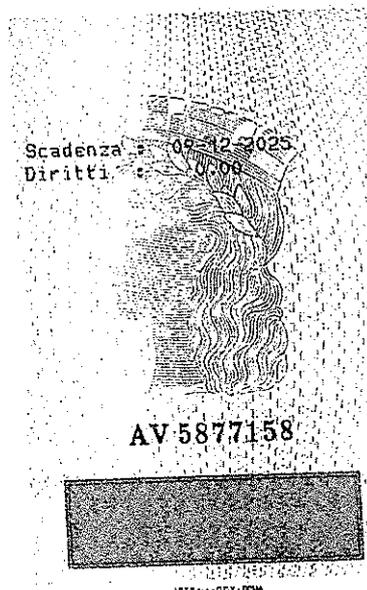
A handwritten signature in black ink, which appears to be "Sergio Bondavalli", written over the printed name and address information.

Cognome..... BONDAVALLI.....
 Nome..... SERGIO.....
 nato il..... 09-12-1973.....
 (atto n. 00464 P. 1 S. A. 1973.)
 a..... SCANDIANO (RE).....
 Cittadinanza..... Italiana.....
 Residenza..... SCANDIANO (RE).....
 Via..... DEL CEMENTO 80.....
 Stato civile..... CONIUGATO.....
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 184.....
 Capelli..... Brizzolati.....
 Occhi..... Castani.....
 Segni particolari..... NESSUNO.....



Firma del titolare *Sergio Bondavalli*
 SCANDIANO li 08-09-2015

Impronta del **PRODACO**
 indice sinistro **FUNZIONARIO INCARICATO**
 (Mercedes Carciolani)
Mercedes Carciolani

VISURA DI EVASIONE

**INDUSTRIE CERAMICHE
PIEMME S.P.A.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FIORANO MODENESE (MO) VIA DEL CROCIALE 42/44 CAP 41042
Indirizzo PEC	ceramichepiemme@pec.confind ustriamodena.com
Numero REA	MO - 201960
Codice fiscale	01014730368
Forma giuridica	societa' per azioni

Estremi di firma digitale
Validità sconosciuta

Digitally signed by STEFANO BELLINI
Date: 2018.06.18 14:25:32 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di MODENA



Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	9
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	21
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	22
9 Attività, albi ruoli e licenze	22
10 Sede ed unità locali	23
11 Storia delle modifiche dal 15/06/2018 al 15/06/2018	24

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 15/09/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	A) LA PRODUZIONE, L'ACQUISTO E LA VENDITA, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE E IL COMMERCIO IN GENERE, NONCHE' L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA, DI PRODOTTI CERAMICI PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI IN GENERE; ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE ... Deposito statuto aggiornato, gruppi societari
Poteri da statuto	
Altri riferimenti statutari	

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01014730368
del Registro delle Imprese di MODENA
Precedente numero di iscrizione: MO023-14244
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 15/09/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società Data termine: 31/12/2075

scadenza esercizi Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

A) LA PRODUZIONE, L'ACQUISTO E LA VENDITA, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE E IL COMMERCIO IN GENERE, NONCHE' L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA, DI PRODOTTI CERAMICI PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI IN GENERE; MATERIALI DA COSTRUZIONE ED IN GENERE OGNI ALTRO PRODOTTO INTERESSANTE L'EDILIZIA;

B) L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE E IL COMMERCIO IN GENERE, NONCHE' L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA DI:
- MATERIE PRIME E SEMILAVORATI PER L'INDUSTRIA CERAMICA;
- PRODOTTI, OGGETTI E/O COMPLEMENTI PER L'ARREDO E PER L'ARCHITETTURA;
- ARTICOLI DI DESIGN SANITARI E ACCESSORI DA BAGNO;

C) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, IL COORDINAMENTO E LA CONSULENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE SOCIETA' CON CUI INTRATTIENE VINCOLI O LEGAMI DI NATURA COMMERCIALE, FINANZIARIA O DI ALTRO TIPO;

D) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PIU' IN GENERE OGNI OPERA INERENTE AD IMPIANTI E PROCESSI PRODUTTIVI CONCERNENTI LA PRODUZIONE DI PRODOTTI CERAMICI PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI IN GENERE;

E) L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE E LA GESTIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI;

F) L'ASSUNZIONE E LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI STABILIMENTI INDUSTRIALI, MAGAZZINI, DEPOSITI ED AZIENDE ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI A) E B).

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI ED INDUSTRIALI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

ESSA POTRA' INOLTRE, A SCOPO DI INVESTIMENTO, - E ANCHE ATTRAVERSO L'INTERPOSIZIONE FIDUCIARIA - ASSUMERE, GESTIRE E TRASFERIRE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, SOCIETA' OD ENTI AVENTI OGGETTO AFFINE O COMPLEMENTARE AL PROPRIO; E' ESCLUSA COMUNQUE OGNI ACQUISIZIONE TEMPORANEA FINALIZZATA ALLA RIVENDITA PREVIO RIASSETTO FINANZIARIO E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PRODUTTIVA; POTRA' CONCEDERE FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA ALLE IMPRESE O SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE; POTRA' ACQUISTARNE O GESTIRNE I CREDITI, POTRA' GARANTIRNE LE OPERAZIONI MEDIANTE RILASCIO DI GARANZIE DI OGNI TIPO, REALI E/O PERSONALI; POTRA' INVESTIRE MEZZI ECONOMICI AL FINE DELL'ACQUISTO, GESTIONE E NEGOZIAZIONE - PER CONTO PROPRIO O DELLE IMPRESE E SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E PARTECIPATE - DI TITOLI E VALORI MOBILIARI IN GENERE. RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' FINANZIARIE SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSI LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO, L'ESERCIZIO DEL CREDITO AL CONSUMO E TUTTE LE ATTIVITA' FINANZIARIE E PROFESSIONALI RISERVATE PER LEGGE.

LA SOCIETA' POTRA' ESERCITARE LA PROPRIA ATTIVITA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO RISERVATE IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO DISGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ED AL VICE-PRESIDENTE, SE ELETTO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' NOMINARE CONSIGLIERI DELEGATI E UN DIRETTORE GENERALE E POTRA' ANCHE DELEGARE TALUNI POTERI ED IL CORRISPONDENTE USO DELLA FIRMA SOCIALE, CON QUELLE LIMITAZIONI CHE CREDERA' OPPORTUNE, AD UN UNO O PIU' DIRETTORI O PROCURATORI, TANTO CONGIUNTAMENTE CHE SEPARATAMENTE ED AFFIDARE SPECIALI INCARICHI AI PROPRI MEMBRI O A TERZI; POTRA' ASSEGNARE A COLORO CUI VERRANNO AFFIDATE LE SUDETTE FUNZIONI, A TITOLO DI CORRISPETTIVO DELLE LORO PRESTAZIONI, SPECIALI EMOLUMENTI OD INTERESSENZE IN QUELLA MISURA IN QUEL MODO ED A QUELLE CONDIZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ALTRESI' NOMINARE NELL'AMBITO DEI PROPRI MEMBRI UN COMITATO ESECUTIVO DEFINENDONE I POTERI ED I COMPENSI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

DAGLI UTILI NETTI DELL'ESERCIZIO, VIENE ANZITUTTO PRELEVATA LA QUOTA DA ASSEGNARE, PER LA LEGGE, ALLA RISERVA. IL RIMANENTE, DEDOTTE EVENTUALI ULTERIORI ASSEGNAZIONI ALLE RISERVE SPECIALI FISSATE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO, VIENE RIPARTITO FRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLE AZIONI POSSEDUTE.

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

- IN DATA 22/06/2006 E' STATO ATTRIBUITO IL CONTROLLO CONTABILE AL COLLEGIO SINDACALE
- IN DATA 02/10/2013 E' STATO CONFERMATO IL CONTROLLO CONTABILE AL COLLEGIO SINDACALE

deposito statuto aggiornato

E' STATO MODIFICATO L'ART.7 DELLO STATUTO SOCIALE.
E' STATO ABROGATO LO STATUTO SOCIALE VIGENTE E SOSTITUITO CON UN NUOVO STATUTO.

gruppi societari

CON COMUNICAZIONE PROT. N. 1106 DEL 9/01/2018 LA SOCIETA' HA DICHIARATO DI ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

2. Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	30.160.000,00
	Sottoscritto:	30.160.000,00
Azioni	Versato:	30.160.000,00
	Numero azioni:	58.000.000
	Valore:	0,52 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
ART.7 DELLO STATUTO SOCIALE.
Obbligazioni convertibili:
ART.7 DELLO STATUTO SOCIALE.

3. Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/05/2017
pratica con atto del 20/04/2017**

Data deposito: 19/05/2017
Data protocollo: 19/05/2017
Numero protocollo: MO-2017-24869

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.160.000,00 Euro

Proprieta'
VACCHI CARLA MARIA ANTONIA
Quota composta da: 10.333.769 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.373.559,88 Euro
Codice fiscale: VCCCLM48H53I496S
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'
GIESSEFIN S.R.L.
Quota composta da: 34.336.975 azioni ordinarie
pari a nominali: 17.855.227,00 Euro
Codice fiscale: 01693190355
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'
PELLATI ANGELO
Quota composta da: 2.995.489 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.557.654,28 Euro
Codice fiscale: PLLNGL27A10B893E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'
INDUSTRIE CERAMICHE PIEMME S.P.A.
Quota composta da: 10.333.767 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.373.558,84 Euro
Codice fiscale: 01014730368
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	VACCHI CARLA MARIA ANTONIA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MUNARI STEFANO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	BONDAVALLI SERGIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	BONDAVALLI GIOVANNI	

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione Numero amministratori in carica: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione
VACCHI CARLA MARIA ANTONIA

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nata a SCANDIANO (RE) il 13/06/1948
Codice fiscale: VCCCLM48H53I496S
SCANDIANO (RE) VIA GOBETTI 21 CAP 42019

consigliere
Nominato con atto del 16/01/2018
Data iscrizione: 06/02/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/02/2018

carica **presidente consiglio amministrazione**
Nominato con atto del 16/01/2018
Data iscrizione: 06/02/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica **amministratore delegato**
Nominato con atto del 12/02/2018
Data iscrizione: 05/03/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri
TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, FATTA ECCEZIONE PER LE ATTRIBUZIONI NON DELEGABILI PER LEGGE EX ART 2381, 4 COMMA, COD. CIV., IVI ESPRESSAMENTE COMPRESO IL POTERE DI DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI E L'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E/O PARTECIPATE DALLA SOCIETA'.

Amministratore Delegato
MUNARI STEFANO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SCANDIANO (RE) il 25/05/1967
Codice fiscale: MNRSFN67E25I496O
SASSUOLO (MO) VIALE MONTALE 34 CAP 41049

domicilio

carica **consigliere**
Nominato con atto del 16/01/2018
Data iscrizione: 06/02/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/02/2018

carica **amministratore delegato**
Nominato con atto del 12/02/2018
Data iscrizione: 05/03/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri
TUTTI I POTERI PER SOVRINTENDERE ALLE FUNZIONI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE, CONFERENDOGLI LE DELEGHE SECONDO LE QUALI:
- CONCORRE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA AZIENDALE, DELLA SUA ORGANIZZAZIONE E DELLE SUE PRINCIPALI POLITICHE;
- HA LA RESPONSABILITA' DELLA REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA FINANZIARIA E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI, PER CUI PIANIFICA, REALIZZA, CONTROLLA E COORDINA LE ATTIVITA' DI SUA COMPETENZA, RACCORDANDOSI, OVE NECESSARIO, CON LE ALTRE FUNZIONI;
- PREDISPONE PIANI FINANZIARI A MEDIO LUNGO TERMINE, STABILENDO POLITICHE DIVISIONALI COERENTI CON LE POLITICHE AZIENDALI E NE ASSICURA IL RISPETTO;
- VALUTA ED APPROVA I BUDGET DELLE FUNZIONI DI SUA COMPETENZA SIA PREVENTIVI CHE CONSUNTIVI;
- GARANTISCE IL CONTROLLO DEL BUSINESS ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE;
- MANTIENE I RAPPORTI CON LE BANCHE; OTTIMIZZA LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA', INDIVIDUANDO E NEGOZIANDO LE FONTI E I TERMINI DI FINANZIAMENTO;
- GARANTISCE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVAMENTE A TUTTE LE INCOMBENZE FISCALI E SOCIETARIE; PROVVEDE ALLA PREPARAZIONE DELLA BOZZA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO IN OTTEMPERANZA ALLE NORME CIVILI E FISCALI;
- ASSICURA LA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE NEL RISPETTO DELLE NORME, DELLE PROCEDURE FISCALI ED AZIENDALI; CONTROLLANDO E COORDINANDO LE ATTIVITA' DEI COLLABORATORI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI;
- ASSICURA LA GESTIONE DI TUTTI I CONTENZIOSI DI MAGGIOR RILIEVO E LA CONTRATTUALISTICA PIU' RILEVANTE.
NELL'AMBITO DEI SUCCITATI COMPITI IL CONSIGLIERE DELEGATO SIGNOR MUNARI STEFANO AVRA' I SEGUENTI POTERI, CON RELATIVA FIRMA SOCIALE, DISGIUNTA DALLE ALTRE PERSONE MUNITE DI FIRMA:
1. GIRARE, SCONTARE E PRESENTARE PER L'ACCREDITO SALVO BUON FINE, EFFETTI,

CAMBIALI E RICEVUTE BANCARIE PRESSO BANCHE, SOCIETA' DI FACTORING E ISTITUTI FINANZIARI IN GENERE ED ESIGERE IL RELATIVO INCASSO;

2. EMETTERE ASSEGNI BANCARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PER CONTO DI QUESTA, ANCHE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, NONCHE' EFFETTUARE I VERSAMENTI, GIRANDO I RELATIVI ASSEGNI;
3. PREDISPORRE L'ORDINARIA CORRISPONDENZA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA CON BANCHE, CLIENTI, FORNITORI;
4. EMETTERE ORDINI DI ADEBITO IN CONTO DI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE, EMESSE A CARICO DELLA SOCIETA';
5. EMETTERE ORDINI DI BONIFICO BANCARI;
6. EMETTERE RICHIESTE DI FINANZIAMENTI IN EURO E VALUTA A BREVE TERMINE;
7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ANTICIPAZIONE BANCARIA E ALTRI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON BANCHE E/O INTERMEDIARI FINANZIARI;
8. RISCOUTERE E RILASCIARE QUIETANZE;
9. PREDISPORRE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO DI FONDI DA UN ISTITUTO BANCARIO AD UN ALTRO;
10. PREDISPORRE ACCREDITI E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E DICHIARAZIONI DI CONFORMITA';
11. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI IN GENERE;
12. AUTORIZZARE PROCEDURE DI FACTORING A FAVORE DI FORNITORI IN GENERE E DELLE PRESTAZIONI DAGLI STESSI EMESSE ED EFFETTUATE;
13. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTI; INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;
14. RAPPRESENTARE IN GENERE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE PUBBLICO AMMINISTRATIVO; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE ECC.;
15. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI, PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE AD ESPLETARE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE ED OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE, LE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE ED I MODELLI "INTRASTAT";
16. STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE, RINNOVARE, ANNULLARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA, LEGALE E FISCALE RIENTRANTI NELLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE, NONCHE' ADEMPIERE AD OGNI OCCORRENTE FORMALITA' AL RIGUARDO;
17. STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLA LIQUIDAZIONE DI DANNI OVVERO DI INDENNITA';
18. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, METANO E SIMILI E PER L'ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEX;
19. CONTROLLARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE E PREVIDENZIALI; SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA; DISPORRE VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI, A CARICO DELLA SOCIETA';
20. STIPULARE CONTRATTI DI FINANZA DERIVATA SU TASSI DI INTERESSE, CAMBI, MATERIE PRIME E UTENZA GAS, FINALIZZATE AD OTTENERE UNA ADEGUATA COPERTURA DEI RISCHI DI FLUTTUAZIONE DEI CAMBI VALUTARI, DEI TASSI DI INTERESSI, DELLE ATTIVITA' E DELLE PASSIVITA' IN ESSERE;
21. LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIRE IL RAPPORTO CON IL PERSONALE DIPENDENTE DI QUALUNQUE GRADO, COMPRESI I DIRIGENTI, STABILIRE GLI ORARI DI LAVORO, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI DI PERSONALE DIPENDENTE; RESTA PERALTRO NELLA DISPONIBILITA' DEL SOLO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO STIPULARE E MODIFICARE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE IN GENERE;
22. OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY E DI SICUREZZA SUI DATI (D.LGS. 196/03). IN PARTICOLARE GLI SONO ATTRIBUITI, A SOLO TITOLO DI ESEMPLIFICAZIONE, I POTERI NECESSARI AD OTTEMPERARE AI SEGUENTI OBBLIGHI E COMPITI: OBBLIGHI RELATIVI ALLA NOTIFICAZIONE AL GARANTE; OBBLIGHI RELATIVI ALLE MODALITA' DI RACCOLTA E AI REQUISITI DEI DATI; RICHIESTA DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO; RILASCIO DELL'INFORMATIVA ALL'INTERESSATO; RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL GARANTE PER I DATI SENSIBILI; OBBLIGO DI VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLA LEGGE; OBBLIGHI RELATIVI ALLA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO; LIMITI ALL'UTILIZZABILITA' DI VALUTAZIONI BASATE SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI. SULLA BASE DEI POTERI CONFERITIGLI, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO, VIENE ATTRIBUITA, A TUTTI GLI

EFFETTI DI LEGGE, QUALE PERSONA FISICA, LA CARICA DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/6/2003, CON FACOLTA' DI NOMINARE E/O RATIFICARE PRECEDENTI NOMINE, QUALORA SIA NECESSARIO, DI UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO SECONDO I CRITERI DI ESPERIENZA, CAPACITA', AFFIDABILITA', AL FINE DI GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO E DI SICUREZZA DEI DATI.

IL TUTTO NEI SEGUENTI LIMITI DI VALORE:

- E. 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER I CONTRATTI AD ESECUZIONE Istantanea o Prolungata, PURCHE' NON SUPERIORE A 12 MESI, CONCLUSI CON IL MEDESIMO SOGGETTO OVVERO PER SINGOLE OPERAZIONI FINANZIARIE;
- E. 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) ALL'ANNO, PER I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATA, PERIODICA, O COMUNQUE SUPERIORE AI 12 MESI, CONCLUSI CON IL MEDESIMO SOGGETTO;
- E. 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE SUB. 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 E 11;
- E. 600.000,00 (SEICENTOMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE SUB. 6, 7 E 12.

Amministratore Delegato
BONDAVALLI SERGIO

domicilio

carica

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a SCANDIANO (RE) il 09/12/1973

Codice fiscale: BNDSRG73T091496S

SCANDIANO (RE) VIA DEL CEMENTO 80 CAP 42019 frazione CA' DE CAROLI

consigliere

Nominato con atto del 16/01/2018

Data iscrizione: 06/02/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 02/02/2018

amministratore delegato

Nominato con atto del 12/02/2018

Data iscrizione: 05/03/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

TUTTI I POTERI PER SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ORGANIZZAZIONE E PROCESSI, ACQUISTI, RISORSE UMANE E I.T., CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI:

- A) DEFINIRE IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO DELLA SOCIETA', I PRINCIPI, GLI OBIETTIVI, I PROTOCOLLI E LE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, STABILIRE E DEFINIRE LE PROCEDURE PER PREVENIRE LA COMMISSIONE DI REATI ED ILLECITI, INDIVIDUANDO I CONTENUTI MINIMI DEL MODELLO E LA METODOLOGIA DI ANALISI DEI RISCHI;
- B) DEFINIRE, REVISIONARE E AGGIORNARE GLI ORGANIGRAMMI AZIENDALI;
- C) ANALIZZARE E DEFINIRE I PROCESSI, I FLUSSI E LE AZIONI TRA LE FUNZIONI AZIENDALI, IL TUTTO NEL RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO DALLA SOCIETA';
- D) SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI AZIENDALI DI COMPETENZA;
- E) DEFINIRE LE PROCEDURE, I MECCANISMI E GLI SPECIFICI PROTOCOLLI DIRETTI A STABILIRE LE AZIONI, LA FORMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE DECISIONI DELLE FUNZIONI AZIENDALI IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI STESSE;
- F) INDIVIDUARE LE ATTIVITA' ED I PROCESSI DAI QUALI POTREBBERO VERIFICARSI RISCHI PER LA SOCIETA' ED EVENTI RILEVANTI AI FINI DELLE RESPONSABILITA' DI LEGGE;
- G) SOVRINTENDERE ALL'ELABORAZIONE DI UN SISTEMA DISCIPLINARE IDONEO A SANZIONARE IL MANCATO RISPETTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE STABILITE;
- H) DEFINIRE LE LINEE GUIDA DI SVILUPPO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA', CODIFICANDONE I PRINCIPI BASE;
- I) CURARE LA VERIFICA PERIODICA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, ADEGUANDOLO IN CASO DI MUTAMENTI NELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O NELL'ATTIVITA' OPERATIVA;
- J) VALUTARE E VERIFICARE LA COERENZA TRA I COMPORTAMENTI AZIENDALI CONCRETI, IL MODELLO ORGANIZZATIVO PREDISPOSTO E LE RELAZIONI TRA LE FUNZIONI AZIENDALI, ANALIZZANDONE LA SOLIDITA' E LA FUNZIONALITA';
- K) STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE, RINNOVARE, ANNULLARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI;

- L) GARANTIRE IL RACCORDO DI TUTTI I PROCESSI OPERATIVI AZIENDALI CON IL SISTEMA QUALITA' E CON L'AUTOMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE;
M) COMUNICARE ALLA STRUTTURA E RENDERE OPERATIVE LE SCELTE ORGANIZZATIVE DEFINITE AL FINE DI OTTENERE ADEGUATA ADESIONE E PARTECIPAZIONE;
N) DEFINIRE, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE, LE LINEE GUIDA AL FINE DI GARANTIRE UN EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI;
O) DEFINIRE, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE, LE LINEE GUIDA AL FINE DI GARANTIRE UN EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEGLI ACQUISTI AZIENDALI;
P) DEFINIRE, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE, LE LINEE GUIDA AL FINE DI GARANTIRE UN EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI;
Q) DEFINIRE, IN ACCORDO CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I LIMITI - DI IMPORTO E DI FIRMA - RELATIVI ALLE AUTONOMIE DI SPESA DI TUTTI I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', TEMPO PER TEMPO VIGENTI;
R) CONFERIRE INCARICHI A TECNICI SPECIALIZZATI ED A CONSULENTI DELLA FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E PROCESSI FISSANDONE ATTRIBUZIONI, COMPITI, COMPENSI E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI, E SOVRAINTENDERE QUEST'ATTIVITA' SULLE FUNZIONI ACQUISTI, RISORSE UMANE E I.T.;
S) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI UTENZE, CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, AUTORIZZANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ACQUISTI A SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI GAS METANO DI QUALUNQUE IMPORTO E DURATA;
T) PREDISPORRE IL BUDGET DELLA FUNZIONE ORGANIZZAZIONE E PROCESSI E SOVRAINTENDERE LA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET DELLE FUNZIONI ACQUISTI, RISORSE UMANE E I.T.;
U) RAPPRESENTARE GIUDIZIALMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA VERTENZA ATTIVA O PASSIVA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CON IL POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA;

Consigliere

BONDAVALLI GIOVANNI

domicilio

Nato a SCANDIANO (RE) il 06/06/1970

Codice fiscale: BNDGNN70H061496T

SCANDIANO (RE) VIA DEL CEMENTO 48 CAP 42019 frazione CA' DE CAROLI

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/01/2018

Data iscrizione: 06/02/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 02/02/2018

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GIOVANARDI GIACOMO
Sindaco	FIACCHI GIAN LUIGI
Sindaco	IMMOVILLI STEFANIA
Sindaco Supplente	BERTOLI FRANCO
Sindaco Supplente	TOSTATI MAURIZIO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

GIOVANARDI GIACOMO

domicilio

Nato a MODENA (MO) il 04/12/1961
Codice fiscale: GVNGCM61T04F257U
SASSUOLO (MO) VIALE GIACOBACCI 122 CAP 41049

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 21/05/2018
Data iscrizione: 18/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

FIACCHI GIAN LUIGI

domicilio

Nato a SASSUOLO (MO) il 12/03/1962
Codice fiscale: FCCGLG62C12462O
SASSUOLO (MO) PIAZZALE TEGGIA 20 CAP 41049

carica

sindaco
Nominato con atto del 21/05/2018
Data iscrizione: 18/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

IMMOVILLI STEFANIA

domicilio

Nata a SASSUOLO (MO) il 04/12/1967
Codice fiscale: MMVSFN67T444462F
SASSUOLO (MO) VIA CASTELFIDARDO 52 CAP 41049

carica

sindaco
Nominato con atto del 21/05/2018
Data iscrizione: 18/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: GU28BIS
Data: 05/04/1996
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BERTOLI FRANCO

domicilio

Nato a SASSUOLO (MO) il 13/05/1958
Codice fiscale: BRTFNC58E13462U
CASTELNUOVO RANGONE (MO) VIA PUCCINI 11/1 CAP 41051 FRAZIONE MONTALE

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 21/05/2018
Data iscrizione: 18/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

registro revisori legali

Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente
TOSTATI MAURIZIO

Nato a SERRAMAZZONI (MO) il 22/02/1960
Codice fiscale: TSTMZR60B22F357R
domicilio FIORANO MODENESE (MO) VIA F.L. FERRARI 7 CAP 41042 FRAZIONE SPEZZANO

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 21/05/2018
Data iscrizione: 18/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
registro revisori legali Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	NICOLI LUCA	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	CASALI STEFANO	Rappresentante dell'impresa
Procuratore	NICOLINI MARCO	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	ROCCATI FABRIZIA	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	BARTOLINI SIMONE	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	ACCARDI FRANCESCO	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	CAVALLETTI MARCO	Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale
NICOLI LUCA

Rappresentante dell'impresa
Nato a SASSUOLO (MO) il 02/11/1977
Codice fiscale: NCLLCU77S02I462B
domicilio FORMIGINE (MO) VIA DON FRANCHINI 138 CAP 41043 FRAZIONE MAGRETA

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 03/05/2017
Data iscrizione: 24/05/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

VIENE NOMINATO IL SIGNOR NICOLI LUCA, AFFINCHÉ, IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ' ESERCITI IN VIA LIBERA E DISGIUNTA I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E DI SETTORE, GLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, CON POTERI DI STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI SINDACALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ', SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, IN TUTTE LE CONTROVERSIE DI LAVORO, INDIVIDUALI E NON, NELLE QUALI SIA PARTE LA SOCIETÀ' STESSA, DI OGNI ORDINE E GRADO, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CON FACOLTÀ' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE SUDETTE CONTROVERSIE;
- RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETÀ' DAVANTI ALLE AUTORITÀ' COMPETENTI, SIA GIUDIZIARIE CHE STRAGIUDIZIARIE, IN TUTTE LE CONTROVERSIE RELATIVE AL PIGNORAMENTO DI SALARI, DI STIPENDI E DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA A LAVORATORI DIPENDENTI, COMPRESA LA FACOLTÀ' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI

RICHIESTE DALLA LEGGE RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DEL TERZO PIGNORATO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO RIGUARDANTI INTERMEDI, OPERAI E IMPIEGATI, STABILIRNE GLI ORARI DI LAVORO, LE RETRIBUZIONI, LE QUALIFICHE ED I COMPENSI, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E DI LICENZIAMENTO E DISCIPLINARI IN GENERE, CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE, CON PERIODICITA' ALMENO MENSILE, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, STABILENDO GLI ORARI, LE RETRIBUZIONI, LE QUALIFICHE ED I COMPENSI DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI NONCHE' LE CONDIZIONI COMMERCIALI E LE TARIFFE DA RICONOSCERE ALLE AGENZIE PER IL LAVORO;
- ACQUISTARE BENI (QUALI SOFTWARE PAGHE E PRESENZE) E SERVIZI (QUALI DI SELEZIONE E RICERCA DEL PERSONALE, DI CONSULENZA DEL LAVORO, DI ASSISTENZA SANITARIA, DI FORMAZIONE E DOCENZE) NECESSARI, SIA PER GLI ASPETTI DI AMMINISTRAZIONE CHE DI GESTIONE DEL PERSONALE, ALLE ESIGENZE DELLA ORDINARIA GESTIONE DELLA FUNZIONE RISORSE UMANE;
- REDIGERE E SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI E/O DICHIARAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO E DI PREVIDENZA

Procuratore Speciale
CASALI STEFANO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SASSUOLO (MO) il 24/09/1968
Codice fiscale: CSLSFN68P241462G
FIORANO MODENESE (MO) VIA DON MONARI 29 CAP 41042

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 22/12/2014
Data iscrizione: 02/01/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

AL SIG. CASALI STEFANO, IN VIA LIBERA E DISGIUNTA, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', POSSA:

(I) EMETTERE ASSEGNI O DISPOSIZIONI PER PAGAMENTO DI FORNITORI, CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, RITENUTE FISCALI, IMPOSTE E TASSE, E COMUNQUE PAGAMENTI RELATIVI AD IMPEGNI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI IN GENERE, IL TUTTO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DEI CONTI CORRENTI ED ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI;

(II) EFFETTUARE DEPOSITI, PRELIEVI E GIROFONDI SUI CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEI FIDI DISPONIBILI, FIRMARE I RELATIVI ASSEGNI, GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI BANCARI, ASSEGNI ED EFFETTI DI COMMERCIO IN GENERE, FEDI DI DEPOSITO E SIMILI;

(III) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI FINANZIAMENTO, DI MUTUO, DI CONCESSIONI DI FIDI, DI LINEE DI CREDITO ED ALTRE FACILITAZIONI BANCARIE, COMPRESSE LE ANTICIPAZIONI IN VALUTA, UTILIZZABILI NELLE VARIE FORME TECNICHE, DEFINENDO CON GLI ISTITUTI FINANZIATORI LE CONDIZIONI DEI RAPPORTI;

(IV) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO, ANCHE PRESSO AZIENDE, ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI;

(V) EFFETTUARE, IN MERCATI REGOLAMENTATI, IMPIEGHI DI LIQUIDITA' IN STRUMENTI FINANZIARI NON SPECULATIVI E NON RAPPRESENTATIVI DI PARTECIPAZIONE, ESPLETARE LE RELATIVE FORMALITA' E SOTTOSCRIVERE I NECESSARI ATTI E DOCUMENTI, INCLUSA L'APERTURA E L'ESTINZIONE DEI CONTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI;

(VI) DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE, RITIRARLI, RILASCIANDONE RICEVUTA LIBERATORIA;

(VII) EMETTERE TRATTE A CARICO DI CLIENTI, NONCHE' RICEVUTE BANCARIE, GIRARE TITOLI CAMBIARI ED ASSEGNI PER L'INCASSO ED EFFETTUARE SU TUTTI I CONTI CORRENTI CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI ACCREDITO DI PORTAFOGLIO ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED A SALVO BUON FINE, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO;

(VIII) CEDERE PROSOLUTO O PRO-SOLVENDO CREDITI COMMERCIALI DELLA SOCIETA' AD ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETA' DI FACTORING OVVERO A SOCIETA' SPECIALIZZATE NEL RECUPERO CREDITI;

(IX) AUTORIZZARE PROCEDURE DI FACTORING A FAVORE DI FORNITORI IN GENERE NEI LIMITI DELL'AMMONTARE DELLE FATTURE E DELLE PRESTAZIONI DAGLI STESSI EMESSE ED EFFETTUATE;

(X) EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA

COSTITUITA DA PRODOTTI DERIVANTI SU CAMBI E SU TASSI DI INTERESSE (DOMESTIC CURRENCY SWAPS, INTEREST RATE SWAPS ED ALTRI) FINALIZZATE AD OTTENERE UNA ADEGUATA COPERTURA DEI RISCHI DI FLUTTUAZIONE DEI CAMBI VALUTARI E DEI TASSI DI INTERESSE DELLE ATTIVITA' E DELLE PASSIVITA' IN ESSERE;

(XI) FAR ELEVARE AZIONI DI PROTESTO A CARICO DI TERZI DEBITORI, ESERCITARE AZIONI CAMBIARIE ED ESECUTIVE, INCASSARE DA UFFICI PUBBLICI E POSTALI RILASCIANDONE LE OPPORTUNE RICEVUTE, QUIETANZARE IN FORMA LIBERATORIA;

(XII) RITIRARE VALORI E PPLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCO-MANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI, ORDINI E TELEGRAFICI PRESSO I COMPETENTI UFFICI; EMETTERE CONTI, ESTRATTI CONTI, FATTURE E NOTE;

(XIII) EFFETTUARE ACQUISTI, VENDITE E PERMUTE DI MERCI E PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME SUSSIDIARIE, MATERIALE DI CONSUMO, PEZZI DI RICAMBIO, ATTREZZATURA MINUTA, DEFINENDONE LE CONDIZIONI DI VENDITA E LE MODALITA' DI RISCOSSIONE, CON UN LIMITE PER CIASCUNA OPERAZIONE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

(XIV) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO E LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI BENI MOBILI STRUMENTALI, COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CON UN LIMITE MASSIMO PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

(XV) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RISCOUTERE E CONFERIRE DELEGHE A RISCOUTERE, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO E DANDO FACOLTA' AL MANDATARIO DI RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE;

(XVI) REDIGERE E SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, CERTIFICAZIONI E/O DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA FISCALE, CONTRIBUTIVA, ASSISTENZIALE E DI LAVORO IN GENERE;

(XVII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN SEDE DI VERIFICA E/O ACCERTAMENTO FISCALE, AMMINISTRATIVO E PREVIDENZIALE, NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI ED AUTONOME, GLI UFFICI DI IMPOSTE E TASSE, LE AUTORITA' DOGANALI E VALUTARIE, SENZA ALCUNA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE EVENTUALI CONTROVERSE.

Procuratore
NICOLINI MARCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SASSUOLO (MO) il 23/10/1968
Codice fiscale: NCLMRC68R231462M
SASSUOLO (MO) VIALE XX SETTEMBRE 27 CAP 41049

domicilio

carica

procuratore
Nominato con atto del 15/02/2016
Data iscrizione: 02/03/2016
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

E' STATO NOMINATO PROCURATORE GENERALE ALLE LITI DELLA SOCIETA' "INDUSTRIE CERAMICHE PIEMME S.P.A." AFFINCHE' IN NOME, CONTO E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LA RAPPRESENTI, ASSISTA E DIFENDA IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, SIA DI COGNIZIONE CHE DI ESECUZIONE ED IN OGNI ALTRO PROCEDIMENTO, CONTRO QUALSIASI PERSONA, ENTE O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PER QUALSIASI TITOLO, DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, COME PURE AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI SPECIALI, IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE, SIA IN PRIMA ISTANZA CHE IN SEDE DI GRAVAME E QUINDI DAVANTI A GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO, TRIBUNALI AMMINISTRATIVI, COMMISSIONI TRIBUTARIE E COLLEGI ARBITRALI, E A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DELLA CORTE DI CASSAZIONE. A TALE SCOPO VIENE CONFERITA AL NOMINATO PROCURATORE OGNI NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA' DI ESPLETARE GLI ATTI ED INCOMBENTI NECESSARI, DI ESEGUIRE LE SENTENZE FAVOREVOLI, DI APPELLARE LE CONTRARIE E DI FARE QUANT'ALTRO SIA D'UOVO NECESSARIO NELL'INTERESSE DELLA SUDETTA SOCIETA', IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI NOTIFICARE CITAZIONI, ELEGGERE DOMICILI, COMPIERE PROCEDIMENTI ESECUTIVI, PROMUOVERE AZIONI CONSERVATIVE, CAUTELARI E/O DI URGENZA, CHIEDERE ED OTTENERE DECRETI INGIUNTIVI, ESEGUIRE NOTIFICHE DI ATTI ANCHE PER VIA TELEMATICA, CHIEDERE ACCESSO AGLI ATTI NESSUNO ESCLUSO, CHIEDERE ED ESIBIRE QUALSIASI PROVA OD OPPORSI AD ESSA, PRESENTARE DOMANDA DI COLLAZIONE NEI GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE, TRANSIGERE LE LITI, QUIETANZARE, PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, CHIAMARE IN CAUSA TERZI, RINUNZIARE AGLI ATTI ED ACCETTARE RINUNZIE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, ED IN GENERE PRESENTARE

DOMANDE, ISTANZE, MEMORIE, COMPARSE, CONCLUSIONI ED ECCEZIONI, DI PARTECIPARE ALLE UDIENZE IN RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE DELLA SOCIETA' E DI RISPONDERE ALLE DOMANDE DEL GIUDICE, CON FACOLTA' INOLTRE DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI CON UGUALI O PIU' LIMITATI POTERI, DI NOMINARE ALTRI DIFENSORI, SIA CONGIUNTAMENTE CHE DISGIUNTAMENTE, E DOMICILIATARI ANCHE EXTRA DISTRICTUM, E DI FARE TUTTO QUANT'ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLA CAUSA DI CHE TRATTASI, IL TUTTO CON PROMESSA SIN DA ORA DI TENERE PER RATO E VALIDO L'OPERA DEL NOMINATO PROCURATORE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

**Procuratore Speciale
ROCCATI FABRIZIA**

Rappresentante dell'impresa
Nata a TORINO (TO) il 24/10/1971
Codice fiscale: RCCFRZ71R64L219C
MODENA (MO) VIALE VITTORIO VENETO 28 CAP 41124

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 03/05/2017
Data iscrizione: 25/05/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

VIENE NOMINATA LA SIGNORA ROCCATI FABRIZIA, AFFINCHÉ IN NOME, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ESERCITI IN VIA LIBERA E DISGIUNTA I SEGUENTI POTERI:

- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI DELIBERATI DALLO STESSO CONSIGLIO;
- CON L'UNICA ECCEZIONE DELLE ARGILLE E DEI FELDSPATI, ACQUISTARE E PERMUTARE MATERIE PRIME E SUSSIDIARIE, IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE E DI QUANTO NECESSARIO PER RISPETTARE I PROGRAMMI DI PRODUZIONE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E LA CORRISPONDENZA, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- DETERMINARE LE CONDIZIONI E ACQUISTARE ARGILLE E FELDSPATI IN RELAZIONE AI FABBISOGNI DEI PROGRAMMI DI PRODUZIONE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E LA CORRISPONDENZA, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE RELATIVA ALLE ARGILLE E NEL LIMITE DI EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE RELATIVA AI FELDSPATI;
- ACQUISTARE MERCI, IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE DELLA FUNZIONE COMMERCIALE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E LA CORRISPONDENZA, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- COMMITTERE E/O ASSUMERE LAVORAZIONI, IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE E DI QUANTO NECESSARIO PER RISPETTARE I PROGRAMMI DI PRODUZIONE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E LA CORRISPONDENZA, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- EFFETTUARE ACQUISTI, VENDITE E PERMUTE DI MATERIALE DI CONSUMO, PEZZI DI RICAMBIO, ATTREZZATURA MINUTA, E COMUNQUE TUTTI GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALLE ESIGENZE DELLA ORDINARIA GESTIONE SOCIALE FISSANDO LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E LE MODALITA' DI PAGAMENTO, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI STRUMENTALI, COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E PROVVEDERE ALLE FORMALITA' NECESSARIE PER IL LORO TRASFERIMENTO, SINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI, SIA ATTIVI CHE PASSIVI, DI COMODATO, AFFITTO, NOLEGGIO E LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI BENI MOBILI STRUMENTALI, COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, IL CUI COSTO DI ACQUISTO NON SIA SUPERIORE AL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- ACQUISIRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E D'OPERA INTELLETTUALE INERENTI ALLA FUNZIONE TECNICA E PRODUTTIVA ED I BENI IMMOBILI DELLA SOCIETA', IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA PRESTAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E/O STRAORDINARIA, NECESSARIA ED UTILE A MANTENERE IN PERFETTO FUNZIONAMENTO GLI IMPIANTI E I MACCHINARI DELLA SOCIETA', ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI UTENZE E TRASPORTO CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O CON PRIVATI, CON LA SOLA ECCEZIONE

DEI CONTRATTI DI GAS METANO CHE RESTANO COMUNQUE SOTTO CONTROLLO E SOTTO IL POTERE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIGNOR BARBARI MASSIMO;

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO ATTO;
- DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, SINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, LA LIQUIDAZIONE, A FAVORE DELLA SOCIETA', DI DANNI E SINISTRI A BENI IMMOBILI E MOBILI AZIENDALI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI;
- DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, SINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI A CARICO DELLA SOCIETA', DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO NECESSARIO ED UTILE A DOMANDARE, OTTENERE, MANTENERE IN VITA, PROTEGGERE E TUTELARE MARCHI E BREVETTI, FIRMARE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO CORRISPONDENTI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I MANDATI RELATIVI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO ATTO;
- EFFETTUARE OPERAZIONI DI ACQUISTO E VENDITA DI STRUMENTI FINANZIARI SU DERIVATI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA COSTITUITA DA PRODOTTI DERIVANTI SU MERCI, ENERGIA ELETTRICA E GAS METANO, FINALIZZATE AD OTTENERE UNA ADEGUATA COPERTURA DEI RISCHI DI FLUTTUAZIONE DEI RELATIVI COSTI;
- NOMINARE E REVOCCARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

Procuratore Speciale
BARTOLINI SIMONE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a IMOLA (BO) il 26/10/1971
Codice fiscale: BRTSMN71R26E289F
IMOLA (BO) VIA VILLA CLELIA 62/D CAP 40026

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/03/2018
Data iscrizione: 21/03/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

VIENE NOMINATO AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NELL'AREA DELL'IGIENE, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI FIORANO MODENESE, ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE IN ASSOLUTA AUTONOMIA TUTTE LE FUNZIONI COLLEGATE ALL'IGIENE, ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA';
- B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONCERNENTI PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'IGIENE, ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;
- C) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;
- D) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- E) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, FACENDO VIGILARE IN CONCRETO E DI CONTINUO SULL'ESECUZIONE DEL LAVORO E SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, AVVALENDOSI, AFFINCHE' TUTTO CIO' IN CONCRETO SI VERIFICHINO, DEI PREPOSTI ALL'UOPO INDIVIDUATI E DESIGNATI;
- F) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;
- G) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- H) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

- I) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- J) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SOVRIGILANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANIPOLAZIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- K) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- L) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- M) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- N) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN MERITO A TUTTE LE ATTIVITA' NELLE QUALI DEVE ESSERE COINVOLTO E COMUNQUE IN RELAZIONE A TUTTE LE SUE ATTRIBUZIONI;
- O) DISPORRE AFFINCHÉ I PREPOSTI DIANO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, PREDISPONENDO ALTRESI' UN MECCANISMO DI TRASMISSIONE DEI VARI ORDINI E DIRETTIVE AI SINGOLI PREPOSTI, AFFINCHÉ QUESTI ULTIMI, CON RIFERIMENTO PROPRIAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE FUNZIONI E DEI SINGOLI REPARTI, A LORO VOLTA TRASMETTANO PRONTAMENTE, A OPERAI E IMPIEGATI, IL CONTENUTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI ORDINI VOLTI A TUTELARE LA SALUTE, LA SICUREZZA, L'IGIENE DEI LAVORATORI E L'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO AI LUOGHI DI LAVORO;
- P) PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI, ADOTTANDO E FACENDO ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA;
- Q) ATTUARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DI QUEI LAVORATORI CHE VENGANO MENO ALL'OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI DOVERI DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- R) DISPORRE IL FERMO DEGLI IMPIANTI E/O ATTIVITA' LADDOVE SUSSISTANO CONCRETE RAGIONI DI PREGIUDIZIO PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO ANCHE DERIVANTI DA FATTORI ESTERNI;
- S) MANTENERE FUNZIONANTI IN MODO CORRETTO E PULITI, NONCHÉ CONFORMI AI REQUISITI RICHIESTI PER I LAVORATORI DISABILI, LE USCITE, LE USCITE DI EMERGENZA, I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
- T) DISPORRE AFFINCHÉ LE ATTREZZATURE DI LAVORO SIANO UTILIZZATE IN CONFORMITA' ALLE ISTRUZIONI D'USO; SIANO OGGETTO DI IDONEA MANUTENZIONE AL FINE DI GARANTIRE NEL TEMPO LA PERMANENZA DEI REQUISITI DI SICUREZZA; SIANO SOGGETTE A RIPETUTI CONTROLLI ORDINARI E STRAORDINARI AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DI BUONE CONDIZIONI DI SICUREZZA OGNI VOLTA IN CUI INTERVENGANO EVENTI ECCEZIONALI IN GRADO DI AVERE CONSEGUENZE PREGIUDIZIEVOLI PER LA SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO STESSE (ES. RIPARAZIONI, TRASFORMAZIONI, ECC.);
- U) CONTROLLARE CHE SIANO CURATI LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DI CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO PER CUI LO STESSO È PREVISTO;
- V) CONTROLLARE CHE:
- 1) LE ATTREZZATURE SOGGETTE A EVENTI CHE POSSONO PROVOCARE DETERIORAMENTI SUSCETTIBILI DI DARE ORIGINE A SITUAZIONI PERICOLOSE SIANO SOTTOPOSTE:
AD INTERVENTI DI CONTROLLO PERIODICI, SECONDO FREQUENZE STABILITE IN BASE ALLE INDICAZIONI FORNITE DAI FABBRICANTI, OVVERO DALLE NORME DI BUONA TECNICA, O IN ASSENZA DI QUESTE ULTIME, DESUMIBILI DAI CODICI DI BUONA PRASSI;
AD INTERVENTI DI CONTROLLO STRAORDINARI AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DI BUONE CONDIZIONI DI SICUREZZA, OGNI VOLTA CHE INTERVENGANO EVENTI ECCEZIONALI CHE POSSANO AVERE CONSEGUENZE PREGIUDIZIEVOLI PER LA SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, QUALI RIPARAZIONI, TRASFORMAZIONI, INCIDENTI, FENOMENI NATURALI O PERIODI PROLUNGATI DI INATTIVITA';
- 2) GLI INTERVENTI DI CONTROLLO DI CUI SOPRA SIANO VOLTI AD ASSICURARE IL BUONO STATO DI CONSERVAZIONE E L'EFFICIENZA A FINI DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEVONO ESSERE EFFETTUATI DA PERSONA COMPETENTE;
- W) IN CASO DI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, O COMUNQUE IN CASO DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, A UN'IMPRESA APPALTRICE O A LAVORATORI AUTONOMI, SEMPRE CHE LA SOCIETA' SIA COMMITTENTE E ABBA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO;

A) COOPERARE, ANCHE QUALORA SI OPERI IN QUALITA' DI SUBAPPALTATORI, ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

B) COORDINARE, ANCHE QUALORA SI OPERI IN QUALITA' DI SUBAPPALTATORI, GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

C) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO DI CUI AI RICHIAMATI PUNTI A) E B), ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALE, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, DA ALLEGARE AL CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA E DA ADEGUARE IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE. SU RICHIESTA DELLE PARTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, DOVRA' POI CONSEGNARNE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I QUALI POTRANNO CONSULTARLO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA. QUANTO SOPRA AVVALENDOSI DELL'AUSILIO DEL RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

X) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTERNE IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

Y) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

Z) VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DEI PREPOSTI, DEI LAVORATORI, DEI PROGETTISTI, DEI FABBRICANTI, DEI FORNITORI E DEL MEDICO COMPETENTE, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DI QUESTI SOGGETTI, NEL CASO IN CUI LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCOFFRIBILE UN DIFETTO DI VIGILANZA;

AA) PROVVEDERE NEI TERMINI DI SCADENZA AL CONTROLLO PERIODICO DI MACCHINE E IMPIANTI SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DAL COSTRUTTORE, LE PREVISIONI NORMATIVE E LE PRASSI DI BUONA TECNICA;

BB) ACQUISIRE, COMUNQUE PER QUANTO DI COMPETENZA ED IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE ACQUISTI, ATTREZZATURE DI LAVORO, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI ED IMPIANTI RISPONDENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDONE L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, MARCATURE, MANUALI;

CC) QUALORA LE ATTREZZATURE RICHIEDANO, PER IL LORO IMPIEGO, CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI IN RELAZIONE AI LORO RISCHI SPECIFICI, PROVVEDERE, MEDIANTE LA FUNZIONE ALL'UOFO PREVISTA, AFFINCHÉ I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DI TALI ATTREZZATURE RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI TALI DA CONSENTIRNE L'UTILIZZO.

IL PROCURATORE ESERCITERA' I POTERI ATTRIBUITIGLI CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, GESTIONALE E DI SPESA.

IL TRASFERIMENTO DEGLI OBBLIGHI E POTERI DELLA PROCURA COMPORTA IL TRASFERIMENTO DELLE CONSEGUENTI RESPONSABILITA'.

Procuratore Speciale
ACCARDI FRANCESCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PALERMO (PA) il 14/12/1975
Codice fiscale: CCRFNC75T14G273J
CASTELLARANO (RE) VIA DANTE ALIGHIERI 20/C CAP 42014

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/03/2018
Data iscrizione: 21/03/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

VIENE NOMINATO AFFINCHÉ RAPPRESENTI LA SOCIETA' NELL'AREA AMBIENTE, CON RIFERIMENTO A TUTTI GLI STABILIMENTI, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI DI DISPORRE E VIGILARE AFFINCHÉ L'ATTIVITA' DELL'IMPRESA RISULTI SEMPRE CONFORME ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI AMBIENTE, INQUINAMENTO (SOTTOSUOLO, SUOLO, ACQUA ED ARIA) E RIFIUTI.

A TALE SCOPO IL SIGNOR ACCARDI FRANCESCO ESERCITERA' IN PIENA AUTONOMIA, IN VIA LIBERA E DISGIUNTA E CON LE PIU' AMPIE FACOLTA' ORGANIZZATIVE, IMPEGNANDO LA SOCIETA' NEL LIMITE DEL BUDGET DI SPESA ANNUALE DETERMINATO DAL CONSIGLIO

STESSO, TUTTI I SEGUENTI POTERI:

- A. ORGANIZZARE, GESTIRE, ISTRUIRE, DIRIGERE E CONTROLLARE IL PERSONALE DELLE DIVERSE FUNZIONI AZIENDALI CONNESSO CON LA GESTIONE TECNICO-AMBIENTALE, VIGILANDO SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI ED EMANANDE, PROVVEDENDO AFFINCHÉ LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE SI ARTICOLI IN MANIERA TALE CHE IN OGNI FUNZIONE SIANO PREPOSTE LE PERSONE IDONEE AD ASSICURARE LA PIENA OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI;
- B. ASSICURARE IL COMPLETO RISPETTO, DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI, INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ' E/O ESTERNI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, DI TUTTE LE NORME CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E RIFIUTI, ASSICURARE LA VERIFICA ED IL MONITORAGGIO IN LINEA CON GLI STRUMENTI DEI SISTEMI ISO DI GESTIONE AZIENDALE, PROVVEDENDO, IN VIA ESCLUSIVA E IN PIENA AUTONOMIA, ALL'ADEMPIMENTO DELLE RELATIVE NORMATIVE VIGENTI E CURANDO ALTRESÌ CHE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE VENGANO ESEGUITE E CHE QUESTE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE SOTTO IL PROFILO TECNICO E GIURIDICO IN BASE ALLA EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;
- C. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA DA PARTE DEL PERSONALE DEGLI OBBLIGHI DI CUI SOPRA;
- D. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITÀ' E TERZI IN GENERE, CONCERNENTI PROBLEMATICHE CONNESSE CON LA GESTIONE TECNICO-AMBIENTALE DELL'AZIENDA;
- E. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOMANDE, ISTANZE, DENUNCE, ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO, AUTORIZZAZIONI, CONVENZIONI E CONTRATTI CONNESSI CON LA GESTIONE TECNICO-AMBIENTALE DELL'AZIENDA;
- F. CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE TECNICO-AMBIENTALE DELL'AZIENDA, IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE ACQUISTI, CONFERIRE INCARICHI A CONSULENTI, TECNICI SPECIALIZZATI E AD UFFICI DI RICERCHE;
- G. VERIFICARE CHE I PROGETTISTI DEI LUOGHI E DEGLI IMPIANTI RISPETTINO I REQUISITI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN TEMA AMBIENTALE;
- H. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA AMBIENTALE;
- I. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER L'AMBIENTE, OLTRE CHE PER LA SALUTE DELLE PERSONE, VERIFICANDO PERIODICAMENTE IL PERDURARE DELL'ASSENZA DI RISCHIO;
- J. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI, INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ' E/O ESTERNI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, DELLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI AMBIENTE, PROCEDURE DI GESTIONE ED EMERGENZE AMBIENTALI, VIGILANDO E FACENDO VIGILARE IN CONCRETO E DI CONTINUO SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, AVVALENDOSI, AFFINCHÉ TUTTO CIÒ IN CONCRETO SI VERIFICHI, DEI PREPOSTI INDIVIDUATI E DESIGNATI;
- K. DISPORRE AFFINCHÉ I SOGGETTI PREPOSTI INDIVIDUATI E DESIGNATI DIANO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, PREDISPONENDO ALTRESÌ UN MECCANISMO DI TRASMISSIONE DEI VARI ORDINI E DIRETTIVE AI SINGOLI PREPOSTI, GESTITO ANCHE CON GLI STRUMENTI DEI SISTEMI ISO DI GESTIONE AZIENDALE, AFFINCHÉ QUESTI ULTIMI, CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE FUNZIONI E REPARTI, A LORO VOLTA TRASMETTANO PRONTAMENTE A OPERAI ED IMPIEGATI IL CONTENUTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI ORDINI VOLTI A TUTELARE L'AMBIENTE ESTERNO AI LUOGHI DI LAVORO;
- L. DISPORRE IL FERMO DEGLI IMPIANTI E/O ATTIVITÀ' LADDOVE SUSSISTANO CONCRETE RAGIONI DI PREGIUDIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO O PER LE PERSONE;
- M. COLLABORARE CON LA FUNZIONE ACQUISTI PER ACQUISTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI, PRODOTTI, SEMILAVORATI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI RISPONDENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;
- N. COLLABORARE CON LA FUNZIONE TECNICA NELLA SCELTA E/O PROGETTAZIONE DI ATTREZZATURE E IMPIANTI RISPONDENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;
- O. GESTIRE TUTTE LE MODIFICHE DELL'ASSETTO IMPIANTISTICO E DEI BENI STRUMENTALI, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TUTELA AMBIENTALE, ASSICURANDO CHE SIANO COMUNICATI, NOTIFICATI E/O CONSEGUITI I PARERI E LE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE NECESSARIE E RICHIESTE DALLE AUTORITÀ' COMPETENTI;
- P. REDIGERE E SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, CERTIFICAZIONI E/O DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI RIFIUTI IN GENERE, COMPRESO LE DICHIARAZIONI AMBIENTALI E DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI;
- Q. COLLABORARE CON LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E/O LA FUNZIONE LOGISTICA PER GESTIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA E FISCALE PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI RIFIUTI;

R. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRI ONERI DIVERSI DOVUTI AI SENSI DELLE LEGGI AMBIENTALI VIGENTI, O CHE DOVESSERO ESSERE EMANATE IN FUTURO;
S. NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI;
T. INFORMARE, IN OCCASIONE DELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE AI PRINCIPALI EVENTI E ACCADIMENTI CONNESSI CON LA GESTIONE TECNICO-AMBIENTALE DELL'AZIENDA;
U. FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE E GLI ATTI RELATIVI AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA.

Procuratore Speciale
CAVALLETTI MARCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SCANDIANO (RE) il 18/07/1974
Codice fiscale: CVLMRC74L1814961
CASALGRANDE (RE) VIA PICCININI 19 CAP 42013

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/03/2018
Data iscrizione: 21/03/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

VIENE NOMINATO AFFINCHÉ RAPPRESENTI LA SOCIETÀ NELL'AREA DELL'IGIENE, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI CASTELVETRO LOCALITÀ SOLIGNANO, ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE IN ASSOLUTA AUTONOMIA TUTTE LE FUNZIONI COLLEGATE ALL'IGIENE, ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NELL'AMBITO DELLA SOCIETÀ;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONCERNENTI PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'IGIENE, ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

C) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

D) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

E) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, FACENDO VIGILARE IN CONCRETO E DI CONTINUO SULL'ESECUZIONE DEL LAVORO E SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, AVVALENDOSI, AFFINCHÉ TUTTO CIÒ IN CONCRETO SI VERIFICHI, DEI PREPOSTI ALL'UOPO INDIVIDUATI E DESIGNATI;

F) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;

G) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

H) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

I) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

J) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANIPOLAZIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;

K) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

L) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITÀ E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

M) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

N) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN MERITO A TUTTE LE ATTIVITA' NELLE QUALI DEVE ESSERE COINVOLTO E COMUNQUE IN RELAZIONE A TUTTE LE SUE ATTRIBUZIONI;

O) DISPORRE AFFINCHÉ I PREPOSTI DIANO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, PREDISPONENDO ALTRESI' UN MECCANISMO DI TRASMISSIONE DEI VARI ORDINI E DIRETTIVE AI SINGOLI PREPOSTI, AFFINCHÉ QUESTI ULTIMI, CON RIFERIMENTO PROPRIAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE FUNZIONI E DEI SINGOLI REPARTI, A LORO VOLTA TRASMETTANO PRONTAMENTE, A OPERAI E IMPIEGATI, IL CONTENUTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI ORDINI VOLTI A TUTELARE LA SALUTE, LA SICUREZZA, L'IGIENE DEI LAVORATORI E L'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO AI LUOGHI DI LAVORO;

P) PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI, ADOTTANDO E FACENDO ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA;

Q) ATTUARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DI QUEI LAVORATORI CHE VENGANO MENO ALL'OBBLIGO DI OSSERVAZIONE DEI DOVERI DI SICUREZZA SUL LAVORO;

R) DISPORRE IL FERMO DEGLI IMPIANTI E/O ATTIVITA' LADDOVE SUSSISTANO CONCRETE RAGIONI DI PREGIUDIZIO PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO ANCHE DERIVANTI DA FATTORI ESTERNI;

S) MANTENERE FUNZIONANTI IN MODO CORRETTO E PULITI, NONCHÉ CONFORMI AI REQUISITI RICHIESTI PER I LAVORATORI DISABILI, LE USCITE, LE USCITE DI EMERGENZA, I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

T) DISPORRE AFFINCHÉ LE ATTREZZATURE DI LAVORO SIANO UTILIZZATE IN CONFORMITA' ALLE ISTRUZIONI D'USO; SIANO OGGETTO DI IDONEA MANUTENZIONE AL FINE DI GARANTIRE NEL TEMPO LA PERMANENZA DEI REQUISITI DI SICUREZZA; SIANO SOGGETTE A RIPETUTI CONTROLLI ORDINARI E STRAORDINARI AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DI BUONE CONDIZIONI DI SICUREZZA OGNI VOLTA IN CUI INTERVENGANO EVENTI ECCEZIONALI IN GRADO DI AVERE CONSEGUENZE PREGIUDIZIEVOLI PER LA SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO STESSE (ES. RIPARAZIONI, TRASFORMAZIONI, ECC.);

U) CONTROLLARE CHE SIANO CURATI LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DI CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO PER CUI LO STESSO E' PREVISTO;

V) CONTROLLARE CHE:

1) LE ATTREZZATURE SOGGETTE A EVENTI CHE POSSONO PROVOCARE DETERIORAMENTI SUSCETTIBILI DI DARE ORIGINE A SITUAZIONI PERICOLOSE SIANO SOTTOPOSTE: AD INTERVENTI DI CONTROLLO PERIODICI, SECONDO FREQUENZE STABILITE IN BASE ALLE INDICAZIONI FORNITE DAI FABBRICANTI, OVVERO DALLE NORME DI BUONA TECNICA, O IN ASSENZA DI QUESTE ULTIME, DESUMIBILI DAI CODICI DI BUONA PRASSI; AD INTERVENTI DI CONTROLLO STRAORDINARI AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DI BUONE CONDIZIONI DI SICUREZZA, OGNI VOLTA CHE INTERVENGANO EVENTI ECCEZIONALI CHE POSSANO AVERE CONSEGUENZE PREGIUDIZIEVOLI PER LA SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, QUALI RIPARAZIONI, TRASFORMAZIONI, INCIDENTI, FENOMENI NATURALI O PERIODI PROLUNGATI DI INATTIVITA';

2) GLI INTERVENTI DI CONTROLLO DI CUI SOPRA SIANO VOLTI AD ASSICURARE IL BUONO STATO DI CONSERVAZIONE E L'EFFICIENZA A FINI DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEVONO ESSERE EFFETTUATI DA PERSONA COMPETENTE;

W) IN CASO DI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, O COMUNQUE IN CASO DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, A UN'IMPRESA APPALTRICE O A LAVORATORI AUTONOMI, SEMPRE CHE LA SOCIETA' SIA COMMITTENTE E ABBA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO:

A) COOPERARE, ANCHE QUALORA SI OPERI IN QUALITA' DI SUBAPPALTATORI, ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

B) COORDINARE, ANCHE QUALORA SI OPERI IN QUALITA' DI SUBAPPALTATORI, GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

C) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO DI CUI AI RICHIAMATI PUNTI A) E B), ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALE, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, DA ALLEGARE AL CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA E DA ADEGUARE IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE. SU RICHIESTA DELLE PARTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, DOVRA' POI CONSEGARNNE COPIA AI

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I QUALI POTRANNO CONSULTARLO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA. QUANTO SOPRA AVVALENDOSI DELL'AUSILIO DEL RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

X) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTERNE IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

Y) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

Z) VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DEI PREPOSTI, DEI LAVORATORI, DEI PROGETTISTI, DEI FABBRICANTI, DEI FORNITORI E DEL MEDICO COMPETENTE, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DI QUESTI SOGGETTI, NEL CASO IN CUI LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA;

AA) PROVVEDERE NEI TERMINI DI SCADENZA AL CONTROLLO PERIODICO DI MACCHINE E IMPIANTI SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DAL COSTRUTTORE, LE PREVISIONI NORMATIVE E LE PRASSI DI BUONA TECNICA;

BB) ACQUISIRE, COMUNQUE PER QUANTO DI COMPETENZA ED IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE ACQUISTI, ATTREZZATURE DI LAVORO, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI ED IMPIANTI RISPONDENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDONE L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, MARCATURE, MANUALI;

CC) QUALORA LE ATTREZZATURE RICHIEDANO, PER IL LORO IMPIEGO, CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI IN RELAZIONE AI LORO RISCHI SPECIFICI, PROVVEDERE, MEDIANTE LA FUNZIONE ALL'UOPO PREVISTA, AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DI TALI ATTREZZATURE RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI TALI DA CONSENTIRNE L'UTILIZZO;

DD) LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO, OBBLIGATORIE E/O VOLONTARIE, LA CONFORMITA' ALLE NORME, LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE DELL'AZIENDA; L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE PIU' IDONEI, VALUTANDONE LA PROFESSIONALITA', LA COMPETENZA, IL PRESTIGIO E I COSTI; LA DEFINIZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE DA ATTRIBUIRE AI PRODOTTI IN RELAZIONE ALLE LORO CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI, AI MERCATI DI VENDITA, ALLE ESIGENZE DEI CLIENTI, AI LUOGHI DELLA LORO INSTALLAZIONE, AL RISPETTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA E QUANT'ALTRO RICHIESTO;

EE) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI POTERI RICEVUTI, CON RIFERIMENTO ALLE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO E DI PROCESSO, NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE.

IL PROCURATORE ESERCITERA' I POTERI ATTRIBUITIGLI CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, GESTIONALE E DI SPESA.

IL TRASFERIMENTO DEGLI OBBLIGHI E POTERI DELLA PROCURA COMPORTA IL TRASFERIMENTO DELLE CONSEGUENTI RESPONSABILITA'.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti		
Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
GIESSEFIN S.R.L.	01693190355	inizio controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 01/01/2018

Data protocollo: 09/01/2018

Numero protocollo: MO-2018-1153

Tipo elenco: inizio controllo

richiesta di iscrizione alla sezione

controllante

GIESSEFIN S.R.L.

Codice fiscale: 01693190355

Numero repertorio economico amministrativo: RE 205823

Data riferimento direzione/coordinamento: 01/01/2018

Tipo dichiarazione inizio controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni		
Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/06/2009	PIEMME S.P.A. C.F. 06394660150
Fusione mediante incorporazione di	21/07/2009	PIEMME S.P.A. C.F. 06394660150

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'
estremi della pratica

PIEMME S.P.A.
Codice fiscale: 06394660150
Sede: MARANELLO
Data iscrizione: 23/06/2009
Data atto: 05/06/2009

fusione mediante incorporazione di
estremi della pratica

PIEMME S.P.A.
Codice fiscale: 06394660150
Sede: MARANELLO
Data iscrizione: 31/07/2009
Data modifica: 03/12/2009
Data delibera: 21/07/2009
Data atto di esecuzione: 18/11/2009

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	354
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	15/09/1980
Attività esercitata	PRODUZIONE DI MATERIALE CERAMICO E MATERIALI E PRODOTTI ATTINENTI L'ARREDAMENTO; (DAL 22/03/04) COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI CERAMICI

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/09/1980

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI MATERIALE CERAMICO E MATERIALI E PRODOTTI ATTINENTI L'ARREDAMENTO; (DAL 22/03/04) COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI CERAMICI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 23.31 - fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 23.41 - fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 47.52.3 - commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 22/03/2004

denuncia attività

Denuncia inizio attività o comunicazione
in data 19/02/2004
presentata presso comune

**commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)**

Data dichiarazione presentazione: 19/02/2004
Superficie di vendita: mq. 18
Settore merceologico: non alimentare
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura
presentata il 19/02/2004 al comune di Fiorano Modenese
Numero protocollo: 2531
Data decorrenza: 22/03/2004
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 18
Superficie totale dell'esercizio: mq. 18

Addetti

(informazione di sola natura
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 31/12/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	347	352	357	359	354
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	347	352	357	359	354

10 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	FIORANO MODENESE (MO) VIA DEL CROCIALE 42/44 CAP 41042
Indirizzo PEC	ceramichepiemme@pec.confindustriamodena.com
Partita IVA	01014730368
Numero REA	MO - 201960
Data iscrizione	23/10/1980
Unita' Locale n. MO/6	VIA NIRANO 3 MARANELLO (MO) CAP 41053
Unita' Locale n. MO/7	STRADA STATALE 569 222 CASTELVETRO DI MODENA (MO) CAP 41014

Sede

Iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 201960
Data iscrizione: 23/10/1980

sede legale

FIORANO MODENESE (MO)
VIA DEL CROCIALE 42/44 CAP 41042
STABILIMENTO

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:
ceramichepiemme@pec.confindustriamodena.com

partita Iva

01014730368

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. MO/6

Stabilimento
Data apertura: 25/09/2002

indirizzo

MARANELLO (MO)
VIA NIRANO 3 CAP 41053

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

PRODUZIONE DI MATERIALE CERAMICO E MATERIALI E PRODOTTI ATTINENTI L'ARREDAMENTO
Codice: 23.31 - fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 25/09/2002

Codice: 23.41 - fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 25/09/2002

Unità Locale n. MO/7

indirizzo

Stabilimento
Data apertura: 01/01/2010
CASTELVETRO DI MODENA (MO)
STRADA STATALE 569 222 CAP 41014
frazione SOLIGNANO

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

PRODUZIONE DI PIASTRELLE
Codice: 23.31 - fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2010

11 Storia delle modifiche dal 15/06/2018 al 15/06/2018

Protocolli evasi

Anno 2018

2

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di MODENA**

**Protocollo n. 34333/2018
del 15/06/2018**

moduli

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 21/05/2018
Data deposito: 15/06/2018

**Protocollo n. 34331/2018
del 15/06/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 8
S2 - modifica società, consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 21/05/2018
Data iscrizione: 18/06/2018
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/06/2018
• **FIACCHI GIAN LUIGI**
Codice fiscale: FCCGLG62C12I4620
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 16/07/2015, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 18/06/2018

• **CASELLI PAOLO**

Codice fiscale: CSLPLA74P21F257A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 18/06/2018

• **TOSTATI MAURIZIO**

Codice fiscale: TSTMZR60B22F357R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 16/07/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 18/06/2018

• **PRODI RINA**

Codice fiscale: PRDRNI60T58I462X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 18/06/2018

• **PAGLIANI CLAUDIA**

Codice fiscale: PGLCLD62P56D607T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 18/06/2018

• **GIOVANARDI GIACOMO**

Codice fiscale: GVNGCM61T04F257U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 21/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 18/06/2018

• **IMMOVILLI STEFANIA**

Codice fiscale: MMVSFN67T44I462F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 21/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 18/06/2018

• **BERTOLI FRANCO**

Codice fiscale: BRTFNC58E13I462U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 21/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente
(informazione di sola natura
statistica)**

Codice: 23.31.00 - fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
Data riferimento: 01/07/2013

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate