

AVVISO PUBBLICO
PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELL'AREA ORTI DI VIA CAPPELLA N. 109 E LA
GESTIONE DEL PROGETTO ORTI

Premessa

Il Comune di Maranello, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 12/10/2021 e della Determinazione n. 658 del 19/10/2021, intende assegnare l'Area Orti di proprietà comunale in concessione in uso gratuito a un Ente del Terzo Settore affinché ivi svolga il progetto Orti per anziani.

Le norme d'uso degli orti sono stabilite dal Regolamento Orti Urbani del Comune di Maranello, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27/09/2021 e allegato al presente Avviso. Nel rispetto delle previsioni regolamentari, il Concessionario può adottare delle norme di comportamento per la coltivazione degli orti, che gli assegnatari sono tenuti a rispettare.

Il rapporto di collaborazione tra Amministrazione Comunale ed Ente Gestore e le condizioni specifiche di gestione saranno disciplinate da apposita Convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

Oggetto della concessione

Il Comune di Maranello è proprietario di un'Area Orti in Via Cappella n. 109 censita al catasto terreni del Comune di Maranello al foglio n. 19 - particella 775 dalla superficie di 5.887 m².

I lotti di terreno destinati agli orti urbani corrispondono a n. 103 appezzamenti di terreno di circa m² 40 ciascuno.

Finalità della concessione

La Concessione dell'Area Orti a un Ente del Terzo Settore ha la finalità di coinvolgere gli anziani in attività di orticoltura al fine di rompere l'isolamento e di incentivare i momenti di socializzazione ed incontro in un contesto relazionale esteso. La finalità suddetta sarà raggiunta attraverso l'offerta agli anziani residenti nel territorio di Maranello della possibilità di coltivare un piccolo appezzamento di terreno predisposto ad orto. A tal fine, l'Associazione dovrà garantire una gestione del complesso di orti urbani, secondo quanto previsto dalla Convenzione allegata, così da potenziare le occasioni di socialità, relazioni intergenerazionali, scambio ed acquisizione di competenze, solidarietà, coprogettualità, e coesione sociale connesse alla pratica orticola, in particolare tra gli anziani residenti a Maranello.

Durata

L'affidamento avverrà per mezzo di concessione in uso gratuita **fino al 29 febbraio 2024**, pari alla scadenza della convenzione Rep. N. 6549 del 24/02/2014 di concessione dell'immobile sito in Via Cappella n. 115 all'Associazione Ortinsieme.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura di assegnazione esclusivamente gli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 117/2017: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Requisiti di partecipazione

L'Avviso è rivolto a Enti del Terzo Settore la cui attività principale consista nella **gestione di orti sociali/urbani e/o attività similari**, compresi progetti di educazione ambientale, corsi connessi alla ruralità, gestione di aree verdi, attività di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità ambientale, della biodiversità, ecc.

Il **legale rappresentante** del soggetto partecipante deve essere **in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 80 D.Lgs 50/2016)**.

Non sono ammessi a partecipare soggetti che risultano **in morosità e/o in contenzioso con l'Amministrazione** concedente, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo.

Il concorrente può comprovare l'inesistenza delle situazioni di cui sopra mediante dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, alla quale andrà allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il modello della **dichiarazione sostitutiva è compresa nella domanda di concessione** allegata al presente atto.

Modalità e termini di partecipazione alla procedura di assegnazione

I soggetti interessati sono tenuti a presentare, contestualmente alla domanda di concessione, un progetto di gestione degli orti, come indicato alla successiva lettera B).

Gli interessati devono presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello, Piazza Libertà n. 33, entro e non oltre il **04/11/2021 alle ore 12:00**, un unico plico chiuso recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELL'AREA ORTI DI VIA CAPPELLA N. 109".

Il plico deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura (lun – mar – mer – ven dalle 8:30 alle 13:00; gio dalle 8:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 18:30).

Ai fini della accoglibilità della richiesta farà fede solamente la data di ricezione al protocollo dell'Ente; non sarà tenuto conto di plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di domande già presentate. La consegna della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

La domanda potrà essere presentata, in alternativa, via PEC all'indirizzo comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it , indicando in oggetto: CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELL'AREA ORTI DI VIA CAPPELLA N. 109. In tal caso, la documentazione di seguito indicata dovrà essere allegata alla PEC.

Il plico chiuso dovrà tassativamente contenere al suo interno, a pena di esclusione:

A) busta chiusa recante la dicitura "**BUSTA A: domanda di concessione e documentazione amministrativa**" contenente:

a) **domanda di concessione, redatta in forma scritta** sul modulo allegato al presente atto e firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei ufficialmente costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila; nel caso, invece, di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti che costituiranno i raggruppamenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

Nella domanda di partecipazione è **compresa la dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione firmata dal rappresentante del soggetto partecipante**. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti e non ancora costituiti, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle singole associazioni/cooperative impegnate nei suddetti raggruppamenti;

b) nel caso di raggruppamenti temporanei ufficialmente costituiti, documentazione che comprovi la costituzione dei raggruppamenti stessi;

c) **copia documento di riconoscimento in corso di validità del/dei legale/i rappresentante/i;**

d) coperture assicurative.

B) busta chiusa recante la dicitura "**BUSTA B: progetto Orti per anziani**" contenente il progetto di utilizzazione della **lunghezza massima di 5 facciate**, debitamente **firmato dal legale rappresentante**. Nel progetto dovrà essere descritto in modo dettagliato:

a) **esperienza del soggetto partecipante nella gestione di orti sociali/urbani e/o in attività similari**, compresi progetti di educazione ambientale, corsi connessi alla ruralità, gestione di

aree verdi, attività di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità ambientale, della biodiversità, ecc...;

b) l'eventuale **attività svolta dal soggetto sul territorio comunale negli ultimi tre anni** sul territorio del Comune ed attinente all'iniziativa;

c) **le modalità di gestione del progetto Orti per anziani**, ivi compresi orari di accesso degli ortolani, eventuali forme di autofinanziamento per l'acquisto di utensili e attrezzature comuni;

d) Diffusione e radicamento dell'Associazione sul territorio comunale, in base al **numero di soci e/o beneficiari dell'Ente**;

e) **l'anzianità di iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Maranello**;

f) al progetto andrà altresì allegato **lo Statuto dell'Ente**, qualora non già in possesso dell'Amministrazione, per consentire alla Commissione di valutare le **modalità di rappresentanza e coordinamento degli ortolani**.

Svolgimento della procedura di aggiudicazione

Il soggetto gestore è individuato in base a specifici e oggettivi criteri quali-quantitativi di valutazione, al fine di garantire il maggior livello di efficacia ed economicità del progetto gestionale e di attività dell'Area Orti in termini di interesse pubblico e di ricadute complessive per il territorio.

Tutti gli atti riguardanti l'Avviso Pubblico, dall'apertura dei plichi fino alla redazione della graduatoria finale da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, saranno effettuati da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

L'apertura delle buste, in seduta pubblica, si terrà presso la sede del Comune di Maranello, Piazza Libertà n. 33, in data e orario che verranno successivamente comunicati.

In **seduta pubblica** la Commissione:

a) verificherà l'integrità del plico e l'ammissibilità dello stesso in base al rispetto dei termini temporali stabiliti nel presente bando;

b) verificherà la presenza delle due buste A e B;

c) procederà all'apertura della busta A "Domanda di concessione e documentazione amministrativa" verificando la regolarità e adeguatezza della documentazione prodotta;

d) procederà all'apertura della busta B "Progetto Orti per anziani", solo per verificare la presenza del progetto.

In successiva seduta **riservata** la Commissione procederà alla valutazione del "Progetto orti per anziani" assegnando i punteggi secondo i criteri di cui al successivo paragrafo e stilando la graduatoria finale da trasmettere al Dirigente per la definitiva approvazione.

Alle sedute pubbliche è ammessa la sola presenza dei richiedenti o loro delegati. Ogni partecipante verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio della seduta.

L'aggiudicazione sarà operante solo dopo l'approvazione della graduatoria, mediante atto Dirigenziale.

Il Comune, qualora nessun progetto raggiunga, a giudizio della Commissione, gli obiettivi prefissati dall'Avviso, non procederà ad alcuna assegnazione senza che il soggetto primo classificato possa vantare diritti a risarcimento danni neppure per responsabilità di natura precontrattuale a carico dell'Ente.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché sia conforme al minimo dei requisiti richiesti.

La concessione sarà regolata dalle condizioni riportate nello schema di Convenzione allegato; il soggetto aggiudicatario, nei giorni consecutivi all'adozione dell'Atto conclusivo del procedimento, verrà invitato alla sottoscrizione della Convenzione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione della Convenzione.

Soccorso istruttorio

Si precisa che la Commissione assegnerà i punteggi per la realizzazione della graduatoria in base al progetto presentato; laddove il progetto non sia correttamente definito e non siano facilmente riscontrabili elementi

di corretto giudizio e valutazione, la Commissione è tenuta ad assegnare un punteggio pari a zero ai parametri non definiti o non identificabili.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, **possono essere sanate attraverso la richiesta di integrazione da parte della Commissione.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la Commissione assegna al concorrente **un congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Le integrazioni richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È comunque facoltà della Commissione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Criteri di valutazione

La gestione dell'Area Orti sarà aggiudicata al soggetto partecipante che raggiunge il punteggio complessivo più alto secondo i seguenti parametri di valutazione, con attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, ripartiti come di seguito descritto:

CRITERI	PUNTI (fino a)
Esperienza (dimostrabile) maturata in precedenti progetti di gestione di orti urbani e/o attività similari, compresi progetti di educazione ambientale, corsi ed eventi connessi alla ruralità, gestione di aree verdi, attività di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità ambientale, della biodiversità, ecc...	25
Qualità del progetto Orti per anziani con riferimento in particolare alle modalità di gestione	20
Attività svolta negli ultimi tre anni sul territorio del Comune ed attinente all'iniziativa	20
Diffusione e radicamento dell'Associazione sul territorio comunale, in base al numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività	20
Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Maranello (in base all'anzianità di iscrizione: viene attribuito il punteggio massimo al richiedente iscritto da più anni)	10
Modalità di rappresentanza e coordinamento degli ortolani, come si evince dallo Statuto.	5

Totale	100
---------------	------------

Il punteggio è assegnato ai singoli progetti dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata; laddove il progetto non sia correttamente definito e non siano facilmente riscontrabili elementi di corretto giudizio e valutazione, la Commissione è tenuta ad assegnare un punteggio pari a zero ai parametri non definiti o non identificabili.

Risulterà aggiudicatario il proponente che avrà conseguito il punteggio complessivo massimo ottenuto dalla somma dei punteggi riferiti al soggetto proponente ed al progetto di gestione. In caso di punteggio complessivo uguale l'affidamento verrà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore alla voce denominata nel presente Avviso "Tipologia, qualità e realizzabilità in termini di coerenza con le norme e i vincoli vigenti, e sostenibilità economica, degli interventi di ampliamento ed ottimizzazione degli Orti Urbani, non compresi nell'attività di manutenzione ordinaria".

Obblighi del concessionario e spese contrattuali

Il concessionario si obbliga a rispettare tutto quanto previsto nella Convenzione allegata al presente avviso. Tutte le spese inerenti al contratto di Convenzione sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Amministrativa-Affari Generali dott.ssa Monica Medici.

Per informazioni sul presente Avviso pubblico si prega di rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale tramite email segreteria@comune.maranello.mo.it o telefonicamente al n. 0536 240150.

Allegati:

- Allegato "A" – fac-simile Domanda di concessione
- Allegato "B" – Schema di Convenzione
- Allegato "C" – Regolamento Orti Urbani del Comune di Maranello

Maranello, 20/10/2021

La Dirigente dell'Area
Amministrativa – Affari Generali
Dott.ssa Monica Medici
(firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Comune di Maranello, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il "Titolare" del trattamento dei dati personali è il Comune di Maranello, con sede: Piazza Libertà, 33 - 41053 Maranello (Mo), comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Maranello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Maranello per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma - Tutti gli ambiti

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali verranno comunicati ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

I dati saranno oggetto di diffusione in forma anonima per le sole finalità indicate nell'informativa, limitatamente a quanto indispensabile per adempiere agli obblighi di trasparenza (dl.33/2013 e successive modificazioni).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato, parziale o inesatto conferimento avrà, come conseguenza, l'impossibilità a dare corso al procedimento.