



Città di Maranello



BANDO
EVENTI

BANDO EVENTI 2022

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI CULTURALI

Il Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali

Visti:

- l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevede: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi ..."
- il vigente "regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera C.C. n. 2/2018 (di seguito indicato anche solo "il Regolamento");
- Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;
- Richiamata la propria determinazione n° 882 del 16/12/2021 avente ad oggetto "Bando Eventi 2022 - Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici a sostegno di iniziative e progetti culturali. Approvazione."

Rende noto

Che la programmazione per l'anno 2022 dell'Assessorato cultura, attività produttive e turismo del Comune di Maranello, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, si svilupperà attraverso il coinvolgimento di privati, associazioni, comitati e gruppi spontanei per promuovere, in ambiti e forme diverse, le varie discipline artistiche.

Per favorire la partecipazione:

- vengono raccolte e selezionate le proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli e altre iniziative quali mostre, conferenze, presentazioni libri e incontri.
- vengono erogati contributi economici e/o riconosciuti benefici economici, ai sensi del vigente "regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera C.C. n. 2/2018 (di seguito indicato anche solo "il Regolamento"). Il budget complessivo di contributi a disposizione per il 2022 ammonta ad **€ 15.000,00**;
- ciascun progetto potrà beneficiare di uno o più dei seguenti vantaggi:
 - di un contributo economico massimo pari ad **€ 3.000,00**. Il contributo economico non potrà comunque essere superiore alla differenza tra entrate ed uscite con riferimento al budget di progetto. La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziare in bilancio e con l'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale. Il contributo concesso potrà essere inferiore a quanto richiesto

seguendo, comunque, criteri di equità, ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito, assicurando la più estesa e differenziata offerta culturale.

- di benefici economici consistenti nell'uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell'Amministrazione Comunale
- della promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali. Ogni forma di pubblicità, anche effettuata direttamente dal beneficiario, dovrà evidenziare il sostegno dell'Amministrazione.

REQUISITI DELLE PROPOSTE CULTURALI E PARTECIPAZIONE

Le proposte saranno esaminate da apposita commissione tecnica, che stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- promozione e valorizzazione delle diverse forme artistiche e culturali, anche in chiave innovativa (punti 30);
- premialità tematica per i progetti che sviluppano i temi motori, diritti e pari opportunità, legalità (punti 30);
- promozione e valorizzazione dell'identità territoriale e delle eccellenze enogastronomiche in occasione del Gran Premio del Gusto, edizione 2022 (punti 10);
- valorizzazione ed utilizzo dei diversi spazi cittadini, anche nell'ottica di avvicinare la cittadinanza ai vari quartieri (punti 10);
- sostenibilità ed attendibilità del piano finanziario presentato con la proposta progettuale (punti 20)

Saranno preferite le proposte progettuali che si svolgeranno all'aperto, indicativamente da maggio a settembre.

Resteranno escluse: le iniziative che non ottengono almeno 60 punti su 100

Ai fini della presentazione dei progetti si rammenta che:

- ogni soggetto può presentare più progetti fra loro diversi, che possono accedere a contributo o benefici economici;
- i progetti ammessi a contributo **non** possono accedere ad altri benefici economici o contributi dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del progetto medesimo;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- non saranno ammessi a finanziamento progetti presentati da soggetti che non abbiano completato nei tempi assegnati, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Comune di Maranello per l'anno 2021;

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare:

- 1) Enti del Terzo Settore (ETS);
- 2) Associazioni Sportive e Dilettantistiche (ASD);
- 3) altre Associazioni e fondazioni e comitati di cui al libro I, capi II e III del c.c., purché costituiti con atto scritto;
- 4) altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il commercio e le attività produttive o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazioni di attività tradizionali di interesse della comunità locale;

Non possono accedere ai contributi di cui al presente avviso:

- 1) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maranello;
- 2) i soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- 3) i soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Maranello;
- 4) i soggetti che hanno attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Maranello che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali. Inoltre, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, i contratti conclusi o gli incarichi stipulati posteriormente alla riscossione del contributo economico sono nulli e comportano il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, oltre alle conseguenze connesse a dichiarazioni non veritiere.

Qualora il Comune di Maranello risulti creditore nei confronti del Richiedente, il procedimento può avere corso, ma l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione. In caso di mancato adempimento entro il termine concesso dall'Amministrazione Comunale, il contributo è revocato con provvedimento del Dirigente competente.

Non è ammessa l'erogazione dei contributi regolati del presente avviso per le seguenti fattispecie:

- 1) contributi economici per l'attività istituzionale svolta da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- 2) contributi economici per attività previste o derivanti da convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- 3) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
- 4) contributi economici per iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- 5) contributi economici per iniziative, progetti, eventi o attività che già ricevono contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuti da parte del Comune di Maranello, diversi da quelli di cui al presente avviso;
- 6) contributi economici a favore di iniziative, progetti o attività che perseguono direttamente scopo di lucro.
- 7) contributi economici per la gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o ultrannuale – e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
- 8) contributi richiesti dalle scuole in relazione a progetti previsti nel PTOF;
- 9) contributi per ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina;

Tutte le attività, iniziative e progetti proposti devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) non devono essere in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Maranello;
- b) devono essere a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Maranello, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- c) tutti i progetti/eventi che in base al presente bando saranno finanziati con contributi o riceveranno benefici economici devono essere gratuiti e fruibili dall'intera comunità.
- d) deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Maranello. Qualora le iniziative si svolgano fuori dal territorio, esse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio culturale, storico e artistico, a cui il Comune stesso ha espressamente aderito.

RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

In considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19, che costituisce una situazione di "forza maggiore", si precisa che i progetti accolti potranno trovare realizzazione solo se saranno compatibili con le misure destinate al contenimento dell'epidemia, vigenti nel tempo, fatta salva la possibilità di un'eventuale rimodulazione progettuale.

I soggetti assegnatari dei contributi e dei benefici di cui al presente bando si impegnano a rispettare le linee guida e i protocolli vigenti per lo svolgimento in sicurezza delle proprie attività e iniziative.

TEMPI E MODALITÀ

Le proposte devono essere presentate con apposito modulo, diverso a seconda del tipo di proposta:

- **modulo MOSTRE, CONFERENZE, PRESENTAZIONE LIBRI E INCONTRI**
- **modulo MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI**

Il modulo di richiesta, debitamente compilato, deve essere consegnato a mano entro il termine di scadenza del **17 gennaio 2022, ore 12,30** con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it);
- posta elettronica normale all'indirizzo maranello@comune.maranello.mo.it
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo, in Piazza Libertà 33, Maranello, aperto al pubblico con i seguenti orari: Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00; giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, redatta secondo lo schema di domanda allegato. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato:

- in caso di associazione o altro ente, ultimo bilancio consuntivo disponibile;
 - Relazione sull'attività del richiedente svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
 - Atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie già depositate presso il Comune di Maranello;
- Eventuale dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %.

OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- f) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto beneficiario dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa. Ad attività conclusa deve essere presentato il consuntivo del progetto, che comprenderà una sezione dedicata a indicare un elenco analitico delle uscite. I documenti giustificativi originali delle spese e le relative quietanze non dovranno essere inviati al Servizio, ma dovranno essere conservati presso la sede del soggetto assegnatario del contributo e presentati esclusivamente nel caso di eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione. In particolare, si devono conservare gli originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono: a) essere intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti con cui si sia eventualmente attuata una collaborazione per la realizzazione del progetto presentato; b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto; c) avere valenza fiscale; d) avere corrispondenza temporale con il progetto; e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa. Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto titolare, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo F24. I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc.) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto titolare, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine 90 gg. dal termine del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il beneficiario decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

A - Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;

B - Non venga presentata nei termini la documentazione;

C - Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

E' fatta salva per i soggetti beneficiari la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso in cui si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte e i contributi siano già stati erogati parzialmente o totalmente, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

I contributi erogati attraverso il presente bando non hanno natura di corrispettivi di prestazione di servizi e pertanto sono esclusi dall'applicazione dell'IVA.

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM. E II.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Medici e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 60 giorni (fatti salvi i casi di sospensione dei termini previsti dalla normativa vigente).

INFORMAZIONI

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, Piazza Libertà.33 - 41053 Maranello (MO)

(orari di apertura: Lunedì e mercoledì 8.30-13.00; Giovedì 14.30-18.30)

email: cultura@comune.maranello.mo.it

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Maranello

<https://www.comune.maranello.mo.it/>

VERIFICHE

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande.

Si ricorda che ai sensi

del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti

dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai fini del presente bando ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali Dr.ssa Medici Monica.

Maranello, 16 dicembre 2021

La Dirigente dell'Area
Amministrativa - Affari Generali
(dr.ssa Monica Medici)

Documento firmato digitalmente