

INFORMAZIONI PERSONALI

Gerardo Maione

 c/o Comune di Maranello, Piazza Libertà n. 33

 0536 240150

 gerardo.maione@comune.maranello.mo.it

Sesso maschile | Data di nascita 27 Mag 1991 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nov 2020 - alla data attuale

Istruttore direttivo amministrativo cat. D - incaricato di Responsabile di Servizio - Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Segreteria Generale; istruttoria atti amministrativi; gestione rapporti con organi istituzionali.

Comune di Maranello - MARANELLO (MO) ITALIA

Attività o settore Segreteria Generale, pubbliche amministrazioni enti locali

Gen 2020 - Ott 2020

Istruttore amministrativo cat. C - Servizi scolastici ed educativi

Istruttoria atti amministrativi; attività di front-office

Comune di Casalgrande - CASALGRANDE (RE) ITALIA

Attività o settore Servizi Scolastici ed educativi, pubbliche amministrazioni enti locali

Ott 2019 - Gen 2020

Istruttore amministrativo cat. C - Servizi informativi

Istruttoria atti amministrativi

Comune di Reggio Emilia - REGGIO EMILIA (RE) ITALIA

Attività o settore Sistemi informativi, pubbliche amministrazioni enti locali

Apr 2016 - Mar 2018

Avvocato Praticante

Studio delle controversie, redazione atti legali, attività di udienza.

Avv. Robert Venturi in Bologna - BOLOGNA (BO) ITALIA

Attività o settore legale

2014 - 2014

Tirocinio Curriculare

Assistenza giudici e cancelleria

Giudice di pace (Bologna)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 - 2018

Scuola di specializzazione per le professioni legali

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

2010 - 2016

GIURISPRUDENZA

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Scuola di Giurisprudenza

Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma di Liceo Classico

Anno Maturità: 2010

TITOLI PROFESSIONALI

2019

Abilitazione all'esercizio della professione

Distretto di Corte d'Appello di Bologna;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	C1	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo

Inglese: IELTS - British Council, 05 2015 - Livello europeo: B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze digitali

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Intermedio) | **Web Browser:** (Intermedio)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Base)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito (patente B)