

**L'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO SRL**

AVVISA

che la Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. a Socio Unico intende procedere a selezione di personale, per curriculum ed esami, finalizzata alla formazione di graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro subordinato ed a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto per il seguente profilo professionale:

OPERAIO GENERICO - area B - livello B3 - CCNL FEDERCASA

La società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello, MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico, intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dall'atto di REGOLAMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO approvato con determina dell'Amministratore Unico nr. 5 del 08/08/2019, nonché della Delibera di Giunta Comunale n. 113/2019 per l'assunzione di:

N. 1 OPERAIO GENERICO – Area B, di Livello B3, a tempo pieno ed indeterminato, per un orario di 36 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza e dell'apertura al pubblico.

Art. 1 - Funzioni della figura ricercata

La figura professionale dell'operaio generico dovrà avere padronanza della lingua italiana (orale e scritta), capacità di lavoro autonomo e capacità organizzative, spirito di iniziativa, flessibilità nello svolgimento di mansioni diverse ed obiettivi diversi anche nell'ambito di una stessa giornata di lavoro.

Dovrà svolgere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- *Interventi di piccola manutenzione ordinaria del verde, ad esempio sfalcio dell'erba tramite decespugliatore, taglio dei polloni, uso delle attrezzature principali da giardiniere (motosega, decespugliatore, ecc), ecc.*
- *Compiere funzioni di supporto operativo per allestimento feste ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale o dalle associazioni/consorzi di cui il Comune fa parte, anche durante il fine settimana, sia in ore diurne che notturne, in particolare per il mese di giugno, ottobre, oltre che per l'allestimento delle feste natalizie e del capodanno. Tale servizio comprende, a titolo indicativo e non esaustivo: movimentazione transenne, montaggio e smontaggio gazebo, palchi, allestimento attrezzature comunali e della società, spostamento tavoli, sedie e ogni altro arredo che la società riterrà necessario per la realizzazione dell'evento;*
- *prestare servizio durante i periodi elettorali o referendari in collaborazione con gli altri operai e tecnici della società, tanto in ore diurne quanto notturne;*

- servizio di reperibilità relativo al Piano neve e ghiaccio del Comune di Maranello (verifica dello stato delle strade, attivazione servizio esterno di salatura e spalatura strade, coordinamento con gli altri reperibili in caso di forti nevicate, visualizzazione su tablet dei mezzi con gps, ecc.). Tale servizio, attivo da novembre a marzo, potrà impegnare l'addetto anche nel fine settimana e nelle ore notturne in caso di necessità;
- altre forme di reperibilità che la società intenderà istituire durante il corso del contratto;
- attività di facchinaggio e movimentazione attrezzature in caso di traslochi;
- utilizzo del pc per comunicazioni via email con altri uffici comunali, scaricamento foto, comunicazioni con telefono smartphone, tablet, ecc.
- attività inerenti le manutenzioni stradali: manutenzione segnaletica stradale, riparazione buche, delimitazione di aree, movimentazione panchine, cestini e arredi urbani in genere, ecc;
- semplici manutenzioni ordinarie su pavimentazioni, tinteggi, ecc.
- semplici manutenzioni ordinarie di impianti idrosanitari;

La società si riserva comunque di introdurre altre mansioni comunque compatibili col profilo professionale richiesto. Il dipendente dovrà utilizzare per lo svolgimento del proprio lavori eventuali abilitazioni o patentini conseguiti.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 4) idoneità fisica alle mansioni proprie del/i posto/i, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; considerate le funzioni afferenti ai profili professionali posti a selezione, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alle selezioni (legge 28/3/1991, n. 120);
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; SMP terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere.

Art. 3 - Requisiti speciali per l'ammissione alla selezione

Requisiti speciali per essere ammessi alla presente selezione sono:

- possesso del diploma di scuola secondaria media inferiore (o scuola dell'obbligo)
- possesso di patente di guida di categoria B

- specializzazione professionale attestata mediante: idonea documentazione (certificato di servizio, referenze, contratti, buste paga oppure ogni altro documento utile o autocertificazione in caso di ditta individuale) attestante lo svolgimento di funzioni analoghe a quelle richieste presso amministrazioni pubbliche od imprese pubbliche o private per almeno **36 mesi**;

I suddetti requisiti generali e speciali d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

Art. 4 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 23.596,58.

La retribuzione base mensile lorda è quella prevista dal C.C.N.L. FEDERCASA vigente nel tempo, per una figura professionale di **operaio - Area B - livello B3** con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali distribuiti secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza, indicativamente dal lunedì al venerdì) da corrispondersi per 14 mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 5 - Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 6) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di

risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

- 10) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 11) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.
- 12) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 13) possedere una esperienza almeno triennale, nell'ambito lavorativo del presente bando, presso una azienda privata o presso una pubblica amministrazione/società pubblica attestata mediante idonea documentazione (certificato di servizio, referenze, contratti, buste paga oppure ogni altro documento utile o autocertificazione in caso di ditta individuale);
- 14) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Allegati alla domanda

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae datato e sottoscritto (è valida anche la firma digitale)
- Attestazione tramite idonea documentazione (certificato di servizio, referenze, contratti, buste paga, autocertificazione in caso di ditta individuale oppure ogni altro documento utile) relativa allo svolgimento delle funzioni richieste presso amministrazioni pubbliche od imprese pubbliche o private per almeno 36 mesi;

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il **curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato**. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private, con particolare riguardo allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni riferite alla figura professionale ricercata e riportare i dati relativi ad eventuali corsi di specializzazione o abilitazioni specifiche conseguite.

Art. 7 - Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà **pervenire** alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Via V. Veneto 9 - 41053 MARANELLO (MO), Ufficio Segreteria

entro le ore 12.00 di lunedì 10 febbraio 2020

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta all'ufficio segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l.** (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà n. 33) che ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00;
- invio a mezzo posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo: **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato).

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio. Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società.

Art. 8 - Ammissione e modalità delle comunicazioni

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova teorico-pratica, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione Società Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 Cause di non ammissione alla procedura

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.
- le domande che non presenteranno Attestazione tramite idonea documentazione (certificato di servizio, referenze, contratti, buste paga, autocertificazione in caso di ditta individuale oppure ogni altro documento utile) relativa allo svolgimento delle funzioni richieste presso amministrazioni pubbliche od imprese pubbliche o private per almeno 36 mesi;
- le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria

Apposita Commissione d'esame, nominata dall'Amministratore Unico, avrà il compito di valutare i candidati assegnando loro, a seguito delle prove di seguito illustrate, un punteggio max di 100 punti.

La Commissione procederà in primo luogo ad esaminare i curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e speciali e, in seguito, provvederà a convocare formalmente i concorrenti che hanno ottenuto non meno di 15 punti dalla verifica del curricula, per lo svolgimento della prova teorico/pratica tesa a valutare le capacità lavorative specifiche riferite al profilo professionale ricercato.

I candidati per i quali la valutazione del curriculum risulta inferiore a 15 punti non verranno ammessi alle prove seguenti.

Il punteggio complessivo dato dalla somma ottenuta dalla valutazione del curriculum e delle valutazioni alle prove teoriche e pratiche non potrà essere superiore a cento (100) punti. Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di sessanta **(60) punti**.

I nominativi dei candidati ammessi all'esame orale e prova pratica saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione concorsi e nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Contestualmente verrà pubblicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento dell'esame orale e prova pratica che orientativamente avrà luogo dopo circa 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La prova orale e pratica si terrà presso la sede distaccata di via Sicilia n.1 (Magazzino Comunale).

Art. 10.1 – Verifica e valutazione dei curricula

- punteggio valutazione curriculum vitae da 0 a 30 punti max

La commissione d'esame valuterà i curriculum dei candidati attribuendo fino ad un massimo di 30 punti ai titoli riportati nel curriculum e di seguito elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) esperienza nel settore delle manutenzioni edili, stradali e costruzioni;
- b) esperienza nel settore della manutenzione del verde;
- c) partecipazione a corsi e laboratori specifici nel settore della manutenzione;
- d) certificati e abilitazioni/patentini per utilizzo di macchinari ed attrezzature speciali (uso piattaforma elevatrice, carrello elevatore, escavatori/trattori/mezzi d'opera, attrezzature speciali, ecc.);
- e) partecipazioni a corsi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f) titoli di studio di livello superiore a quanto richiesto.

Per quanto riguarda la presentazione di attestazioni di partecipazione a corsi e laboratori di cui alla precedente lett. c) o certificati/abilitazioni di cui alla precedente lett. d) si precisa che potranno essere ottenuti un massimo di 10 punti .

Verrà attribuito un punto per ogni corso o patentino fino ad un massimo di 10 punti

I curricula verranno esaminati nelle giornate immediatamente seguenti la scadenza del bando. Verranno ammessi al successivo esame orale e prova e colloquio, solo coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 15 punti per i curricula.

Art. 10.2 - Esame orale e prova pratica

- Punteggio valutazione prova orale e pratica da 0 a 70 punti max

Nel giorno e l'ora fissata per lo svolgimento dell'esame orale e prova pratica la commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la registrazione dei candidati presenti ed individuare l'ordine di esecuzione delle prove dei candidati tramite sorteggio.

Seguendo l'ordine di sorteggio i candidati verranno sottoposti ad una prova pratica e un esame orale.

La prova pratica, che verrà svolta in ambiente esterno o simulata all'interno del magazzino comunale, verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- riconoscimento e capacità di utilizzo delle attrezzature da lavoro piu' comuni;
- riconoscimento di materiali edili in genere per le attività di manutenzione stradale e prova pratica di una manutenzione;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri;
- utilizzo di dispositivi di protezione individuali;
- riconoscimento attrezzature standard per la manutenzione del verde e prova di utilizzo;
- misurazioni, tracciamenti e semplici livellamenti;
- ecc.;

Esame orale verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- regolamento di Polizia Urbana del Comune di Maranello, in riferimento ai Titoli I, II, III, IV che si allega al presente bando;
- conoscenze di base per uso del pc (uso posta elettronica, uso di word a livello base, uso fotocamera digitale e telefono smartphone);
- Codice della Strada in relazione all'utilizzo della segnaletica stradale;
- Dlgs 81/08 in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- tecniche di costruzione e manutenzione: strade, marciapiedi, semplici infrastrutture
- Analisi di casi pratici relativi a cantieri stradali, edili, di manutenzione del verde;
- Ecc;

Si precisa che le prove pratiche ed orali sono pubbliche pertanto verranno svolte alla presenza della commissione e degli altri candidati che vorranno assistere

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Maranello Patrimonio srl www.comune.maranello.mo.it.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La data di inizio della prestazione lavorativa è prevista indicativamente nella settimana dal 2 al 8 marzo 2020.

La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

Art. 12 - Informazioni generali

L'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Art. 13 - Periodo di prova

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo indeterminato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 14 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it, nella sezione **Società Maranello Patrimonio (link "concorsi")**.

Maranello, 24/01/2020

L'AMMINISTRATORE UNICO
f.to (Dott. Paolo Caselli)