



Città di Maranello

Avviso per la presentazione di candidature per la nomina a Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO Srl"

Il Sindaco

Richiamata [deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 9 luglio 2019](#), avente per oggetto "DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI";

Rilevata la necessità di nominare l'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO Srl", società partecipata al 100% dal Comune di Maranello, il cui mandato è scaduto in data 15/10/2020;

Avvisa

che è aperta una procedura per raccogliere candidature alla carica di Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO Srl".

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Società "MARANELLO PATRIMONIO Srl":

1. La società è amministrata da un Amministratore Unico.
2. L'amministratore unico deve essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 12 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i. L'amministratore può essere scelto anche fra persone che non siano socie della società e all'Amministratore Unico si applica il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 del C.C.
3. Non può essere nominato, e se nominato decade, colui che si trova nelle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile e della normative vigenti in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nelle società pubbliche.
4. Non possono ricoprire la carica di amministratore unico il Sindaco, i componenti della Giunta Comunale e i Consiglieri Comunali e i dipendenti del Comune di Maranello.
5. L'Amministratore resta in carica di norma 3 anni, salva la possibilità di fissare un termine diverso dall'atto della nomina e salva la facoltà di revoca e le eventuali dimissioni. L'amministratore può essere rinominato.
6. La cessazione dell'amministratore per decadenza dei termini ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato nominato.
7. L'amministratore ha tutti i poteri per l'amministrazione della società, salvo quelli espressamente attribuiti all'assemblea. In sede di nomina possono tuttavia essere indicati limiti ai poteri dell'amministratore.
8. All'amministratore spetta la gestione della società, con facoltà di compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, con la sola esclusione degli atti ed operazioni che la legge e lo statuto attribuiscono espressamente al socio e all'assemblea.
9. L'amministratore unico formalizza le proprie decisioni emettendo provvedimento (determinazioni) numerati progressivamente e conservate agli atti.
10. L'amministratore unico ha la rappresentanza generale della società e la rappresentanza legale di fronte a terzi ed in giudizio.
11. L'amministratore può conferire procure speciali a terzi per il compimento di determinati atti, può nominare e revocare procuratori.
12. All'amministratore, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle sue funzioni, potrà essere assegnata una indennità annua complessiva, che verrà determinata dal socio, in occasione della nomina. E' fatto divieto di elargire all'amministratore gettoni o premi di risultato oltre al divieto di elargire trattamenti di fine mandato.

13. L'amministratore è revocabile in qualunque momento dal socio.

14. In caso di revoca senza giusta causa dell'amministratore nominato a tempo determinato, nulla gli è dovuto a titolo di risarcimento del danno

Si precisa che non possono essere nominati o designati come rappresentanti del Comune presso enti, aziende, ancorché consortili, istituzioni e società:

- a) i coniugi, conviventi, uniti civilmente, ascendenti, discendenti, parenti ed affini entro il quarto grado di Consiglieri comunali e di membri della Giunta comunale di Maranello;
- b) i componenti di organi consultivi o di vigilanza o di controllo, tenuti ad esprimersi sui provvedimenti degli enti od organismi ai quali la nomina o designazione si riferisce;
- c) gli appartenenti alle forze armate in servizio permanente ed effettivo nel territorio in cui si svolge l'attività;
- d) coloro che si trovano comunque in condizioni di conflitto d'interesse rispetto al Comune o all'ente, azienda o istituzione o società interessata;
- e) chi sia stato dichiarato fallito;
- f) chi sia stato revocato da un incarico di rappresentante del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- g) chi si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente, l'azienda, l'istituzione o la società presso cui dovrebbe essere nominato;
- h) chi si trovi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 19 della Carta di Avviso Pubblico.

Si precisa inoltre che trovano applicazione le disposizioni in materia di:

- divieto di conferimento di incarichi a coloro che avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi ([L. 296/2006, art.1, comma 734](#)).

A tal fine, chi sarà individuato come rappresentante del Comune dovrà presentare, prima dell'atto formale di nomina, la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e la dichiarazione sull'insussistenza di cause di incandidabilità. Le nomine devono garantire l'equilibrio di genere nel complesso degli incarichi per i quali si procede alla nomina o designazione.

Le candidature, in relazione a uno o più ambiti, devono essere corredate da:

- a) dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dell'interessato (All.1/proposta di candidatura);
- b) curriculum, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare in modo adeguato la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica, le cariche ricoperte in Enti, Aziende e Società pubbliche o private (All.2/facsimile curriculum). Nel caso di candidatura per il rinnovo dell'incarico o di incarichi successivi ad altro svolto in ente o azienda diversa di Amministratore, i risultati gestionali conseguiti;
- c) dichiarazione del candidato che non sussistono a suo carico motivi generali o speciali, compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 31/12/2012 n. 235 nonché quelli di cui al Decreto Legislativo 8/4/2013 n. 39 di inconferibilità e di incompatibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce;
- d) dichiarazione del candidato di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) certificato penale o relativa autocertificazione;
- f) dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi con il Comune di Maranello;
- g) dichiarazione di inesistenza di procedimenti penali in corso per reati di natura dolosa ad esclusione dei reati di opinione e/o la condanna per gli stessi reati nonché per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Capo II, art. 3 del Decreto Legislativo 8/4/2013 n. 39.
- h) dichiarazione di adesione ed accettazione dei contenuti de ["LA CARTA DI AVVISO PUBBLICO. Codice etico per la buona politica"](#) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate dall'art. 19 del documento stesso.
- i) autorizzazione esplicita al trattamento dei dati necessari ai fini del perfezionamento della procedura di nomina e di verifica periodica delle condizioni richieste per la permanenza nell'ufficio.
- l) copia di un documento di identità.
- m) nota di indirizzi e obiettivi per l'espletamento del mandato allegata al presente avviso debitamente sottoscritta (All.3/nota di indirizzi e obiettivi).

La proposta di candidatura, indirizzata al Sindaco del Comune di Maranello, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando all'indirizzo comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it la proposta di candidatura e i relativi allegati, scansionati in formato pdf;
- direttamente al protocollo, in piazza Libertà 33, Maranello, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno 17 DICEMBRE 2020

Il Comune, sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute, redigerà una graduatoria di candidati in base al criterio delle competenze professionali e delle esperienze pregresse, con particolare riferimento alle esperienze nella direzione e amministrazione di aziende pubbliche e/o private.

Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi al Servizio Segreteria Generale – Organi Istituzionali: segreteria@comune.maranello.mo.it – tel. 0536/240.132-151.

Le informazioni attinenti all'Amministratore Unico uscente, oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, sono disponibili sul sito istituzionale della Società "MARANELLO PATRIMONIO Srl", nella sezione *Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.*

Maranello, 18/11/2020

Il Sindaco
Luigi Zironi
(atto sottoscritto digitalmente)

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati)

Si informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Maranello con sede in Piazza Libertà 33 - 41053 Maranello (MO)
comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it
maranello@comune.maranello.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860
dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

a) i dati personali dei candidati dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative per la designazione/ nomina di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate;

b) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di coloro che presentano la candidatura;

c) possono venire a conoscenza dei dati personali di coloro che presentano la candidatura i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solamente sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento; prima della conclusione del procedimento potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Maranello solo previa acquisizione del consenso del candidato;

d) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per effettuare eventuali ulteriori designazioni/nomine nel caso di cessazioni dalla carica dei soggetti designati/nominati prima della scadenza naturale del mandato e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile designare/nominare coloro che intendono presentare la candidatura per la designazione/nomina di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate;

f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i Loro diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che Li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).