

Spett.le Comune di Maranello
Servizio Cultura ed Eventi
Piazza Libertà, 33
41053 Maranello

Bando Eventi 2022 - Mostre, conferenze, presentazione libri e incontri

MODULO PROPOSTA PER MOSTRE, CONFERENZE, PRESENTAZIONE LIBRI E INCONTRI

Programmazione Culturale 2022

NOME E COGNOME oppure DENOMINAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE

legale rappresentante (nel caso di Enti o Associazioni):

via e n.

città

cap

recapito telefonico

e-mail

web

REFERENTE (nel caso di Enti o Associazioni):

.....

se diversi dai riferimenti precedenti indicate:

recapito telefonico e-mail

web

CHIEDE

l'inserimento nella **Programmazione Culturale anno 2022** del Comune di Maranello della seguente proposta:

Categoria di appartenenza:

mostre - letteratura – poesia - incontri – conferenze - tavole rotonde - altro (specificare)

.....

Titolo:

Periodo proposto:

Breve descrizione dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Curriculum del richiedente/curatore:

.....

.....

Relatori:

.....

Spazio richiesto:

Piano economico dell'iniziativa con eventuali richieste di contributo e/o benefici economici a carico del Comune e/o eventuali sponsorizzazioni (compilare lo schema allegato)

Eventuale sito internet per approfondimento:

Forme di promozione/comunicazione dell'iniziativa:

Ulteriori annotazioni:

Per lo svolgimento della presente proposta dichiara di aver letto e di accettare integralmente le condizioni previste nel "Bando Eventi 2022".

La/il sottoscritta/o _____,

legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____,

autorizza il Comune di Maranello, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016,

- alla realizzazione di eventuali riprese fotografiche e/o registrazioni audio/video delle proprie immagini e della propria performance, anche realizzate da Soggetti terzi autorizzati dal Comune;

- all'uso e diffusione, anche a mezzo di Soggetti terzi autorizzati, delle riprese e/o registrazioni di cui sopra, sia nella loro integrità, sia parzialmente, in sede televisiva, radiofonica, internet, audiovisiva, ecc, in qualunque forma o modo e con qualsiasi mezzo tecnico, in Italia e all'Estero.

La/Il sottoscritta/o accetta altresì che l'utilizzo dei materiali suindicati sia da considerarsi gratuito e di non avere nulla da pretendere dal Comune di Maranello

Data

Firma / Firma Legale Rappresentante (nel caso di Enti o Associazioni)

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE escluso il contributo erogato dal Comune	SPESE
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)		
Premi		
S.I.A.E.		
Altre spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate (specificare)		
TOTALI	EURO	EURO

DISAVANZO: EURO _____

La/il sottoscritta/o _____,

legale rappresentante del Soggetto organizzatore:

dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Maranello, _____

Firma del Legale
Rappresentante
