

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ASSOCIAZIONI OPERANTI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO SOCIALE E DELLA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE - ANNO 2022**

La/Il sottoscritta/o \_

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 446 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere nato a  il / /

di essere legale rappresentante (denominazione dell'Ente/Associazione)

con sede in

(indirizzo completo della sede legale )

C.F.  P. IVA dell'Ente/Associazione

Recapito telefonico  E-mail

Numero di aderenti/soci :

Tipo di attività svolta:

Categoria di appartenenza (soggetti ammissibili art. 5):

- associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e siano fiscalmente registrate;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.
- Altro ( specificare )

Dopo aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici, approvato con delibera consiliare n. 2/2018;

CHIEDE

un contributo di Euro  a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del Progetto denominato:

data o periodo di svolgimento

luogo di svolgimento

DICHIARA ALTRESÌ

- di non aver presentato altre richieste di contributo al Comune di Maranello per la realizzazione del Progetto citato;

- di impegnarsi a presentare, entro novanta giorni dal termine del Progetto, la seguente documentazione:

- ⇒ rendiconto economico dell'attività svolta con indicazione delle voci di entrata e di spesa;
- ⇒ relazione illustrativa dell'attività svolta;
- ⇒ documentazione giustificativa delle spese sostenute.

- di essere a conoscenza che il contributo è liquidato nel limite previsto dalla Determinazione di concessione e che in caso di realizzazione parziale dell'iniziativa il contributo sarà riproporzionato.

ALLEGA:

- ⇒ Relazione sul Progetto, comprensivo di tutte le manifestazioni/iniziative/attività
- ⇒ Preventivo di spesa firmato in calce dal legale rappresentante
- ⇒ Copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- ⇒ Copia dell'ultimo bilancio approvato, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- ⇒ Dichiarazione con riferimento all'assoggettabilità del contributo alla ritenuta 4% ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del DPR N. 600 DEL 29/09/73;
- ⇒ Copia documento di identità del legale rappresentante dell'associazione/ente;

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni urgenti, si prega di contattare:

Sig.  Tel.:

Cell.:

E-mail

Maranello,

Il Legale Rappresentante



Indicare le finalità ed obiettivi :

Indicare l'impatto che si presume possa avere la manifestazione/iniziativa/attività sul territorio:

Indicare gli eventuali altri soggetti, associazioni o enti coinvolti ed impegnati nella realizzazione del progetto:

**Dati sul Progetto:**

È la prima volta che si propone il Progetto?

Sì  No

In caso di risposta negativa, indicare il numero dell'edizione :

Eventuali modifiche che si intendono apportare rispetto alle edizioni precedenti:

**Forme di promozione del Progetto:**

Spazi su testate locali   Sì    No

Manifesti/poster   Sì    No

Locandine   Sì    No

Giornali/opuscoli/dépliant   Sì    No

Cataloghi/monografie   Sì    No

Radio/Tv locali   Sì    No

Web, e-mail, link ecc.   Sì    No

Altro   Sì    No

Costo Progetto:

Contributo richiesto :

Maranello,

Il Legale Rappresentante

## PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE escluso il contributo erogato dal Comune	SPESE
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento		
Spese di pubblicità ( inviti, manifesti, ecc. )		
Spese alimentari ( rinfreschi, pacchi gara, ecc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi ( indicare beneficiari e tipologia prestazioni )		
Premi		
S.I.A.E.		
Altre spese ( specificare )		
Contributi finanziari da soggetti privati ( specificare )		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate/Spese ( specificare )		
<b>TOTALI</b>	<b>EURO</b>	<b>EURO</b>

DISAVANZO: EURO

La/il sottoscritta/o ,

legale rappresentante del Soggetto organizzatore:

dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Maranello,

Firma del Legale

Rappresentante

**Ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:**

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, tel.0536/240011.
2. Il Responsabile per la Protezione dei dati personali per il Comune di Maranello è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Maranello esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell’articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l’adempimento delle procedure istruttorie per la concessione di contributi ad associazioni/Enti, in base al regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici, approvato con deliberazione consiliare n. 2/2018. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure e per l’eventuale erogazione del contributo.
5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L’interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Monica Medici.