

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA, DI ESPERTO IN STRUTTURE, DI ESPERTO IN ACUSTICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTI (EFFETTIVI E SOSTITUTI) DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DI CUI ALL'ART. 141 BIS DEL R.D. 635/1940 MODIFICATO ED INTEGRATO DALL'ART.4 DEL D.P.R. 28 maggio 2001 n 311.PER IL COMUNE DI MARANELLO, IL CONSORZIO TERRA DEL MITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, in Maranello (MO), nella Residenza Municipale, posta in P.zza Libertà nr. 33 9;

Con la presente scrittura privata,

tra i signori

1) Dott. -----, nato a ----- il ----- - C.F.-----, domiciliato per la carica presso la sede del comunale, P.zza Libertà nr. 33, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Maranello (C.F.-----), parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "Comune"

E

2), nato a il, residente in
(...) via n., in qualità di....., con studio professionale in
(...), vian., iscritto all'Ordine degli
della provincia di al n. dall'anno, codice fiscale
e P.I., di seguito denominato "professionista/tecnico incaricato";

PREMESSO

- che il Comune, ha esperito una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico professionale PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA/ ESPERTO IN STRUTTURE/ ESPERTO IN ACUSTICA FACENTE PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO, QUALI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI in data_____;
- che a seguito della conclusione della procedura, con determina n.... del..... è stato individuato il professionista _____ in possesso delle competenze e dell'esperienza necessaria per svolgere l'incarico in oggetto, presentando con regolarità la documentazione richiesta:

PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

- A) Dichiarazione sostitutiva;
- B) Domanda di parte
- C) Schema di contratto sottoscritto in calce in ogni pagina;

che il curriculum agli atti del Comune, documenta capacità ed esperienza professionali idonee all'espletamento dell'incarico;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE. Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

ART. 2- TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale finalizzata all'espressione di pareri ai sensi dell'art 141 del R.D. 635/1940 modificato ed integrato dall'art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001 n 311; come meglio esplicitato nel successivo art. 3 del presente atto.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto concerne la partecipazione a tutte le sedute della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo in qualità di membro esperto/supplente in elettrotecnica/strutture/acustica, con espressione del parere di competenza. Il tecnico svolge anche le funzioni di consulente dell'Amministrazione nelle materie oggetto di incarico.

La Commissione in argomento, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635, ha i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni e quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi e degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'incaricato ulteriori prestazioni professionali ricadenti nella specifica competenza acquisita ovvero consulenze nella materia oggetto di incarico.

Il professionista ha l'obbligo di partecipare alle sedute della Commissione medesima nei giorni ed orari risultanti dalla convocazione ufficiale e dovranno esprimere il proprio parere formale per gli aspetti di loro competenza, nonché rispettare le indicazioni stabilite per le linee guida sulla conduzione della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo che a breve verranno approvate.

Il professionista individuato quali membro effettivo, se pur disponibile a partecipare alla seduta della C.C.V.L.P.S. non verrà convocato e sarà chiamato il membro supplente nel caso in cui la pratica da sottoporre alla Commissione di Vigilanza contenga delle relazioni o certificazioni a firma degli stessi. Il membro supplente verranno altresì convocati in caso di malattia, assenza giustificata da idonea comunicazione protocollata dei membri effettivi. In caso di assenza per più di 3 (tre) volte consecutive, si procederà alla revoca dell'incarico.

Il professionista incaricato svolgerà i propri compiti mediante la partecipazione a sopralluoghi che potranno avere luogo in tutto il territorio comunale oppure potranno essere richiesti pareri su un

PER ACCETTAZIONE

determinato argomento con disponibilità a partecipare alla Commissione di Vigilanza con un minimo preavviso di tre (3) giorni anche in giornate festive o prefestive.

I professionisti hanno inoltre l'obbligo di fornire consulenze tecniche nelle materie di competenza al Comune di Maranello o al Consorzio Terra del Mito durante la programmazione degli eventi al fine di organizzare al meglio la manifestazione, senza che per questo siano richiesti oneri accessori rispetto a quelli previsti nel presente avviso.

Art. 3 CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà partecipare alle riunioni per l'esame dei progetti e dovrà partecipare ai sopralluoghi comunicati all'indirizzo pec: -----

L'incarico è conferito per anni 3 a far tempo dalla nomina della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo. E' possibile per le parti recedere dall'incarico, dandone formale comunicazione con preavviso di almeno 3 mesi.

Art. 4 - REQUISITI

L'incaricato dichiara espressamente, con la sottoscrizione di questo atto, di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per ottenere l'affidamento di incarichi professionali da parte della Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici relativi all'affidamento in oggetto.

Art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

L'incaricato è tenuto a partecipare con puntualità a tutte le riunioni della Commissione che potranno essere convocate anche nei giorni festivi. La data delle riunioni potrà essere comunicata via pec e telefonicamente, con un preavviso di 3 giorni.

Art. 6 – COMPENSO

L'ammontare del compenso è determinato in €. 100,00 a corpo oltre iva e cassa previdenziale per il parere reso in sede di esame progetto (comprensiva delle riunioni e sopralluoghi intermedi necessari per addivenire alla elaborazione del parere finale) che si riducono ad € 75,00 in caso di riunioni in videoconferenza , oltre ad Euro 75,00 a corpo per il sopralluogo finale della Commissione Comunale che potrà avvenire anche nei giorni festivi o prefestivi.

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento avverrà a fronte di presentazione di regolare fattura, dopo la conclusione dell'evento/manifestazione, entro 30 giorni previa verifica della regolarità presso gli enti preposti.

Il corrispettivo dovuto agli esperti, determinato in base alle prestazioni effettivamente rese, sarà liquidato a prestazioni concluse di ogni singolo evento/manifestazione, previa presentazione dei risultati e della documentazione prevista dalla normativa vigente, a fronte dell'accertamento delle prestazioni rese, di presentazione di regolare fattura elettronica, e previa verifica della regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 come interpretato e modificato dal decreto legge 187/2011, l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche in via non esclusiva al presente contratto.

Art. 8 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere sarà deferita al giudice ordinario e dovrà essere trattata dal Foro di Modena. E' escluso l'intervento di un collegio arbitrale.

Art. 9 - EFFICACIA

Il contratto diventa efficace dalla data di stipula dello stesso.

La sottoscrizione del presente costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.

PER ACCETTAZIONE

Art. 10 - RESPONSABILITÀ

L'incaricato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi.

Art.11 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO

All'incaricato sono applicate le norme contenute nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Maranello

Tale regolamento è consultabile sul sito istituzionale <https://www.comune.maranello.mo.it/> sezione amministrazione trasparente -disposizioni generali - atti generali.

Art. 12 - MODIFICHE AL CONTRATTO

Qualunque modifica di contratto non può aver luogo, e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

Art. 13 - APPLICAZIONE DELLE NORME

Per quanto non previsto questo contratto, le parti fanno espresso riferimento alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dati personali.

Maranello ,-----

Il Dirigente dell'area Amministrativa
Affari Generali

L'incaricato incaricato
