

marca da bollo
€ dichiaro di essere esente
motivo dell'esenzione

Spett.le
COMUNE DI MARANELLO
Servizio Cultura
Piazza Libertà 33
41053 - Maranello (MO)

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ASSOCIAZIONI OPERANTI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO SOCIALE E DELLA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE - ANNO 2023

La/Il sottoscritto/a

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 446 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere nato/a a il / /

di essere presidente o legale rappresentante dell'ente o dell'associazione denominata

con sede in

(indirizzo completo della sede legale)

C.F. P. IVA dell'ente o associazione

Recapito telefonico E-mail

Numero di aderenti/soci: Tipologia di attività svolta:

Categoria di appartenenza (soggetti ammissibili ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera consiliare n. 2/2018):

- Enti del Terzo Settore iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS con sede legale o operativa nel territorio comunale;
- Associazioni non riconosciute, fondazioni o organizzazioni dotate di personalità giuridica no profit;
- Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro che abbiano la sede legale o operativa nel territorio comunale;

CHIEDE

un contributo di € a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto denominato:

data o periodo di svolgimento

luogo di svolgimento

Per la realizzazione della presente proposta progettuale

DICHIARA

- di avere letto e di accettare integralmente le condizioni previste nel Bando 2023 per la concessioni di contributi e benefici economici per associazioni operanti nell'ambito del volontariato sociale e della solidarietà internazionale;
- di avere preso visione del suddetto Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- di non aver presentato altre richieste di contributo al Comune di Maranello per la realizzazione dell'iniziativa citata;
- di prendere atto che l'eventuale concessione del contributo è subordinato alla valutazione discrezionale di apposita Commissione tecnica;
- di essere a conoscenza che il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione e che in caso di realizzazione parziale il contributo sarà riproporzionato;
- di obbligarsi ad utilizzare l'eventuale contributo erogato esclusivamente per l'attuazione del progetto oggetto della presente domanda;
- di impegnarsi a presentare, entro novanta giorni dal termine del Progetto, la seguente documentazione:
 - ❖ rendiconto economico dell'attività svolta con indicazione delle voci di entrata e di spesa;
 - ❖ relazione illustrativa dell'attività svolta;
 - ❖ documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Maranello, li

Il presidente o legale rappresentante

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità del presidente o legale rappresentante.

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni urgenti si prega di contattare il:

Sig.

Tel.:

Cell.:

E-mail

Indicare le finalità e gli obiettivi:

Indicare l'impatto che si presume possa avere la manifestazione/iniziativa/attività sul territorio:

Indicare gli eventuali altri soggetti, associazioni o enti coinvolti ed impegnati nella realizzazione del progetto:

Dati sul Progetto:

È la prima volta che si propone il Progetto?

Sì No

In caso di risposta negativa indicare il numero dell'edizione

Eventuali modifiche che si intendono apportare rispetto alle edizioni precedenti:

Forme di promozione del Progetto:

Spazi su testate locali Sì No

Manifesti/poster Sì No

Locandine Sì No

Giornali/opuscoli/depliant Sì No

Cataloghi/monografie Sì No

Radio/Tv locali Sì No

Web, e-mail, link ecc. Sì No

Altro Sì No

Costo Progetto

Contributo richiesto

Maranello, lì

Il presidente o legale rappresentante

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate, pertanto, eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

| DESCRIZIONE DETTAGLIATA | ENTRATE escluso il contributo erogato dal Comune | SPESE |
|---|--|------------------------------|
| Noleggio attrezzature | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Acquisto materiali finalizzati all'evento | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Assicurazioni | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese di viaggio | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Premi | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| S.I.A.E. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Altre spese (specificare) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Contributi finanziari da soggetti privati (specificare) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sponsorizzazioni | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Quote di iscrizione | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Somministrazione alimenti e bevande | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Risorse proprie dell'ente organizzatore | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Altre entrate/Spese (specificare) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTALI | EURO <input type="text"/> | EURO <input type="text"/> |

DISAVANZO: EURO

La/il sottoscritta/o

in qualità di presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione denominata

dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Maranello, li

Il presidente o legale rappresentante

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Maranello (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, 41053, Maranello.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, rivolgendosi all'Ufficio Cultura del Comune di Maranello, piazza Libertà 33 tel. 0536/240.011; e-mail: cultura@comune.maranello.mo.it; PEC comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Maranello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - CULTURA

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa in materia di trasparenza.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria della sua domanda e pertanto l'esclusione dalla procedura finalizzata ad assegnare benefici e contributi economici per associazioni operanti nell'ambito del volontariato sociale e della solidarietà internazionale - anno 2023

Il presidente o legale rappresentante

| |
|--|
| |
|--|