

# CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY MEDIANTE RDO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL COMUNE DI MARANELLO PER L'ANNO 2023 - Codice CIG Z6139B1B31

## PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Maranello (MO) intende avviare una RDO Mepa, tramite il bando "Servizi" concernente l'affidamento di "Servizi di prevenzione degli incendi" per la realizzazione delle iniziative meglio descritte all'Art. 2, che si svolgeranno nel periodo da marzo 2023 al 31/12/2023 compreso. Tutte le previsioni indicate nel presente Capitolato sono da intendersi aggiuntive ed, ove in contrasto, prevalenti, rispetto ai documenti di cui al "Capitolato Tecnico - Allegato 7 al capitolato d'onere "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "Vigilanza e accoglienza", ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" con riferimento alla Categoria 3 "Servizi di Vigilanza Antincendio", e si intendono accettate integralmente dalle Concorrenti con la trasmissione della propria offerta economica.

## Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33, 41053 Maranello (MO), P.IVA 00262700362.

La competenza del presente procedimento è attribuita al Servizio Cultura, Sport, Politiche Giovanili, Commercio ed Eventi, e-mail [cultura@comune.maranello.mo.it](mailto:cultura@comune.maranello.mo.it), tel. 0536/240154, con Responsabile del Procedimento la Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali, Dott.ssa Monica Medici, e-mail [monica.medici@comune.maranello.mo.it](mailto:monica.medici@comune.maranello.mo.it).

## Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di Safety e Security per la realizzazione di eventi ed iniziative, tra i quali si indica a titolo esemplificativo:

- proiezione delle dirette dei GP di Formula presso l'Auditorium Enzo Ferrari;
- manifestazioni che si svolgono nel Comune di Maranello quali Sport +, Festa di Primavera, Giugno Maranellese, Notte Rossa, GP del Gusto, Natale,
- iniziative, concerti e spettacoli estivi nei parchi e nelle frazioni
- rassegne di cinema e altre iniziative all'aperto in Piazzetta Nelson Mandela

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di n. 500 ore presunte, per n. 60 giornate presunte, di attività di Safety & Security, da rendere a partire dal mese di marzo 2023, fino al 31/12/2023, con le seguenti modalità e caratteristiche:

- numero di ore minimo garantito per uomo/per servizio: n. 3
- nel totale delle iniziative previste sopra verranno richiesti servizi anche in orario serale, notturno e festivo .

Nel corso del periodo di validità l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in base a sopravvenute necessità, eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, servizi complementari, secondo le esigenze dell'Amministrazione, nei limiti di legge del 20%. Tali variazioni saranno comunicate all'appaltatore con un preavviso minimo di 60 giorni.

I servizi di Safety e Security comprendono le attività di controllo preventivo e, in caso di incendio, di intervento, in situazioni di rischio potenziale dovuto a fattori comportamentali o sequenze di eventi incontrollabili, anche in supporto del personale dell'Amministrazione, e dovranno essere assicurati mediante l'impiego di figure professionali idonee e rispondenti al profilo di Addetto antincendio in possesso di idoneità tecnica rilasciata dal comando dei Vigili del Fuoco per rischio elevato, e formato al primo soccorso, in base al D.M. 19/08/1996, fatte comunque salve le maggiori o minori esigenze connesse alle necessità medio tempore riscontrate, nonché disposte dal Piano della Sicurezza approvato ex lege.

Le prestazioni oggetto di affidamento devono essere eseguite in ossequio alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato, e ciò ad opera di personale idoneo, al fine di realizzare in modo efficiente ed efficace le prestazioni pattuite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza. Si richiede l'obbligo di osservare la normativa in materia di Privacy riguardo i dati personali e/o sensibili che si renderà necessario trattare per quanto riguarda, ad esempio, l'eventuale verifica delle prenotazioni.

## Art. 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo massimo complessivo previsto per l'affidamento è di € 9.577,00 (IVA e tutti gli oneri inclusi), calcolato sul costo orario posto a base d'asta di € 15,70 (IVA esclusa) per n. 500 ore presunte di servizio

richieste nel periodo da marzo 2023 al 31/12/2023, come specificato al successivo Art. 5. Non sono previsti oneri di sicurezza.

Ai fini della formulazione della propria Offerta Economica ciascuna Concorrente dovrà indicare il prezzo, IVA esclusa, offerto per ogni singola prestazione oraria oggetto di affidamento.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri (compresi quelli relativi al vestiario ed ai DPI da fornire al personale addetto) e gli obblighi previsti dalla vigente normativa che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, da considerarsi altresì remunerativo.

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

#### Art. 4 – PROCEDURA DI GARA

La presente procedura viene disposta ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da attuarsi mediante RDO rivolta a tutti gli operatori abilitati al Bando MePA "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" aventi sede legale nella Provincia Modena, Bologna e Reggio Emilia, e ciò sia alla luce delle richiamate disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in considerazione della necessità che l'affidataria provveda entro 8 ore dalla richiesta dell'Ente, ad eseguire i servizi di Safety e Security oggetto di affidamento, mediante le figure professionali parimenti indicata nella presente procedura di gara.

#### Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ossia "valore al ribasso", sul costo orario di € 15,70/h (esclusa iva) posto a base d'asta, per tutte le prestazioni oggetto di affidamento, quantificato in un monte ore pari a n. 500 ore nel periodo da marzo 2023 al 31/12/2023 che potranno svolgersi in giorni feriali, festivi, con orari anche serali dopo le 22,00.

L'importo complessivo per il presente affidamento di n. 500 ore è di € 9.577,00, inclusa IVA al 22%

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di mancanza di offerte ritenute valide, o per sopravvenute modificazioni dell'interesse pubblico connesso al procedimento in questione.

È prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, quando il numero delle offerte non è inferiore a 10 (art.97, comma 8, D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di presenza di due o più offerte valide recanti lo stesso sconto percentuale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica fra le concorrenti che abbiano offerto lo stesso ribasso.

#### Art. 6 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata da marzo 2023 al 31/12/2023. Esso si concluderà comunque nel caso in cui la stazione appaltante abbia affidato prestazioni per l'importo massimo previsto.

Alla scadenza del suddetto termine l'affidamento si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo agli stessi.

Durante il periodo di validità dell'affidamento l'Ente si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire apposite procedure di gara extra affidamento per l'affidamento delle prestazioni oggetto anche del presente affidamento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dei servizi di Safety e Security devono essere eseguite nei giorni, negli orari e nei luoghi stabiliti dall'Ente e comunicati, dal servizio Cultura ed eventi, mensilmente e redatte sulla scorta dei contenuti di cui ai Piani della Sicurezza.

#### Art. 7 – MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicataria prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, dovrà inviare gli attestati in corso di validità, di idoneità tecnica rilasciato dai Vigili del Fuoco (allegato X D.M. 10.03.1998) rischio alto e di addetto al primo soccorso del personale impiegato.

È facoltà delle parti concordare modalità e tecniche di intervento differenti, sia in via ordinaria, per migliorare lo svolgimento del servizio, sia in via straordinaria, per risolvere situazioni altrimenti non

controllabili, varianti comunque da concordare con il responsabile della Sicurezza. In tal caso l'affidamento dovrà essere formalizzato per iscritto e dovrà altresì contenere menzione della tariffa da applicare. Quanto sopra si applica in caso anche di disposizioni impartite dalle autorità competenti.

Tutte le situazioni che ostacolano il corretto svolgimento del lavoro vanno segnalate tempestivamente a cura dell'appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare ogni opportuna verifica sulle modalità di esecuzione delle prestazioni e potrà non convalidare le attività eseguite difformemente da quanto stabilito dal presente capitolato.

#### Art. 8 - VINCOLO CONTRATTUALE

Il valore al ribasso sul costo orario a base d'asta che la concorrente indicherà nella propria offerta economica, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento e si intende comprensivo di ogni spesa ed onere connesso all'espletamento dei Servizi di Safety e Security oggetto del presente affidamento.

#### Art. 9 - PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE

La contabilizzazione dei servizi resi avverrà esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta attestante l'effettiva realizzazione delle prestazioni richieste dall'Amministrazione.

Le eventuali prestazioni eseguite senza il consenso della Stazione Appaltante non saranno liquidate.

L'affidataria trasmetterà il proprio documento contabile a fronte di tutte le prestazioni previste nella presente procedura di gara ed effettivamente rese.

Per i servizi forniti dovrà essere emessa da parte della ditta fattura mensile o bimestrale, da trasmettere in forma elettronica all'ufficio individuato dall'ente al ricevimento delle stesse, secondo il Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato al soggetto aggiudicatario. Su ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG Z6139B1B31.

Il pagamento della fattura in questione, per la quale non sia sorta contestazione, e previa le necessarie verifiche di legge, sarà effettuato entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa all'ufficio protocollo dell'Ente.

Qualora siano accertate al momento della liquidazione inadempienze contributive di qualunque tipologia a carico dell'Aggiudicataria, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 l'ente tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso l'ente provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

#### Art. 10 – RESPONSABILE TECNICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Il coordinatore della sicurezza sarà il referente della ditta per la definizione di tutte le problematiche tecniche ed operative del servizio e dovrà essere dotato di un telefono cellulare il cui numero dovrà essere comunicato al Responsabile del Procedimento.

Il responsabile tecnico dovrà:

- seguire, controllare e coordinare globalmente il servizio per conto dell'appaltatore;
- essere responsabile del controllo dell'effettiva esecuzione dei servizi.

#### Art. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presente procedura di affidamento è realizzata mediante lo strumento della RDO MePA, pertanto tutte le offerte dovranno essere formulate dal legale rappresentante della concorrente attraverso la relativa piattaforma telematica, accessibile dal sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La proposta di ciascuna concorrente, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno e l'orario indicati nella RDO in questione, e, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere n. 2 buste virtuali, e precisamente:

- A) BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, firmata digitalmente e contenente il presente Capitolato speciale d'appalto restituito per espressa accettazione delle condizioni ivi riportate.
- B) BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA, firmata digitalmente e recante il prezzo offerto a corpo per tutte le prestazioni oggetto di affidamento (valore al ribasso del costo orario, indicato senza iva).

Non sono ammesse offerte economiche superiori agli importi posti a base di gara.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, da considerarsi altresì remunerativo.

#### Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le fasi della presente RDO MePA, sino alla eventuale stipula del contratto, saranno espletate attraverso la relativa piattaforma telematica, accessibile dal sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e ciò nelle tempistiche parimenti recate dalla RDO stessa.

In caso di presenza di due o più offerte valide recanti la stessa offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai fini della individuazione della concorrente aggiudicataria.

#### Art. 13 – RISERVA DELL'ENTE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Ente Locale, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

#### Art. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Conformemente alle disposizioni adottate dall'Esecutivo dell'Ente con deliberazione n. 7 del 28.01.2014, con la quale si è provveduto all'Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Maranello, il personale dipendente dell'aggiudicataria, preposto alla esecuzione delle prestazioni di cui al presente affidamento, è obbligato al rispetto delle norme ivi riportate, oltre che delle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per una più opportuna conoscenza, delle previsioni recate, si rende noto che il richiamato Regolamento è consultabile sul sito istituzionale <https://www.comune.maranello.mo.it/chi-siamo/lavori-pubblici/codice-di-comportamento-dei-dipendenti.pdf/view>

#### Art. 15 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile attraverso la sezione dedicata alla presente RDO MePA, accessibile dalla piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Tutte le comunicazioni inerenti all'affidamento in questione devono essere parimenti trasmesse attraverso il sistema telematico.

#### Art. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI

Conformemente alle disposizioni sancite in merito dai commi 5 e 6 del richiamato art. 36, D.Lgs. 50/2016, alla stipula del contratto la Stazione Appaltante provvede alla verifica dei requisiti di carattere generale in capo all'Aggiudicataria, e ciò secondo le modalità ivi riportate.

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata mediante sottoscrizione digitale da parte della concorrente Aggiudicataria, del "Documento di stipula" generato automaticamente al termine della procedura dalla piattaforma telematica MePA. Detto documento reca i termini della RDO in questione, ivi includendo quelli relativi all'offerta della concorrente risultata Aggiudicataria definitiva.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

#### Art. 17 - INADEMPIENZA DELL'AGGIUDICATARIO – PENALI

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'ente invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'ente nel termine massimo di tre giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'ente, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, il Comune si riserva di applicare le seguenti penali, che verranno dedotte dal pagamento della fattura relativa al periodo o sulla cauzione:

- € 100,00 per ogni infrazione,
- € 300,00 in caso di infrazioni gravi

L'applicazione di qualsiasi tipo di penali tra quelle sopra indicate non preclude il diritto dell'ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza di inadempienze e/o violazioni delle norme contrattuali

In caso di risoluzione anticipata del contratto, alla ditta è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'ente e agli utenti per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della ditta. Si procederà inoltre all'incameramento della cauzione.

#### Art. 18 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il gestore, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il gestore si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del gestore degli obblighi derivanti dai citati codici. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### Art. 19 - NORME SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il gestore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto. Il gestore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i. il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale (oltre ai casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'impresa appaltatrice dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- quando avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- frode;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante legale per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi, per il recupero dei danni causati da quanto sopra, anche operando trattenute o decurtazioni sulla cauzione prestata.

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare art. 109 del d.lgs. 50/2016 e art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 (convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere).

#### Art. 21 - SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale delle prestazioni del presente capitolato.

#### Art. 22 ONERI FISCALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto, che avverrà mediante la piattaforma M.E.P.A., ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a carico dell'appaltatore.

#### Art. 23 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Oltre all'osservanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze a livello comunitario, nazionale, regionale, comunale, in vigore o che dovessero essere emanati nel periodo di vigenza del contratto, compreso il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Maranello, reperibile nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". Gli oneri di adeguamento, nessuno escluso, saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### Art. 24 - FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nei restanti atti di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il foro di Modena.

#### Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Maranello a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, (Scelta del contraente - Affari generali) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Maranello e da Consip – piattaforma M.E.P.A individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Maranello e di Consip – piattaforma M.E.P.A, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Maranello e della piattaforma M.E.P.A in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Maranello nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e

indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Comune di Maranello con sede in piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO) – Pec istituzionale: [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it); Consip Via Isonzo 19/E - 00198 Roma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 32 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it); [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Comune di Maranello con sede in piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.

Art. 26 - RINVIO NORMATIVO Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nella documentazione di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di prevenzione della corruzione. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

#### Art. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è individuato nella persona della Dirigente, Dr. ssa Monica Medici.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott.ssa Monica Medici