Città di Maranello

RELAZIONE
AL RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2021

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. xxx del 29.03.2022

PREMESSA 5
SEZIONE 1 7
1.1 – IL CONTESTO ECONOMICO E TERRITORIALE 9
1.2 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE DELL'ENTE 16
SEZIONE 2 19
NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 19
1. IL CONTO DEL BILANCIO 21
1.1 Le variazioni al bilancio. 22
1.2 Riepilogo della gestione finanziaria. 24
1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio 24
1.3.1 Quadro generale riassuntivo 25
1.3.2 Il risultato contabile di amministrazione 25
1.4 Gli equilibri di bilancio. 41
1.5 La gestione di cassa 44
1.6 La Gestione dei Residui 45
1.7 Le principali voci del conto del bilancio e criteri di valutazione utilizzati 47
1.7.1 Le Entrate 48
1.7.2 Le Spese 65
1.7.3 Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa 73
2. IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE 77
2.1 Criteri di formazione 77
3. I RISULTATI CONSEGUITI 78
3.1 Analisi dei risultati raggiunti 78
3.2 Analisi dei servizi a domanda individuale e servizi produttivi 78
4. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE 79
4.1 Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti. 79
4.2 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31.12.2020, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata. 79
4.3 Elenco dei propri enti ed organismi strumentali. 80
4.4 Elenco partecipazioni dirette possedute 81
4.5 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. 82
4.6 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti. 82
4.7 Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione. 82
4.8 Spese di personale 82
4.9 Verifica rispetto obbligo di contenimento spese 85

Allegati:

Allegato 1) Stato Attuazione programma e progetti al 31.12.2021
Allegato 2) Servizi a domanda individuale e servizi produttivi
Allegato 3) Relazione al conto economico e stato patrimoniale

PREMESSA

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:
- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

La Relazione sulla gestione è uno degli allegati al Rendiconto di Gestione previsi dal TUEL e disciplinati dal D.Lgs. 118/2011.
La relazione è approvata dalla Giunta Comunale almeno 20 giorni prima della data prevista per l'approvazione del Rendiconto in Consiglio e contiene l'analisi dei risultati finanziari, economico patrimoniali e gestionali realizzati nell'esercizio di riferimento.

In particolare l'art. 151 TUEL dispone art. 151 comma 6°: "*Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*".
L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.".*

La necessità di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118 del 2011 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore tuttavia non ha previsto uno schema tipico, pertanto, nelle valutazioni sulla gestione, si è cercato di esporre gli argomenti con una struttura simile a quella del DUP, al fine di rendere omogenee e confrontabili le scelte operate in sede di programmazione.

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

1.1 – IL CONTESTO ECONOMICO E TERRITORIALE

L'individuazione degli obiettivi strategici nel DUP è stata preceduta da un'analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, attraverso indicatori riguardanti il territorio, la rete dei servizi, l'economia e la popolazione sia in termini attuali che prospettici.
Con riferimento alle condizioni interne, si riportano di seguito gli indicatori rilevati aggiornati con i valori relativi all'anno 2021

IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

Caratteristiche generali		
Superficie	Kmq	32,74
Altitudine slm minima	m.	105
Altitudine slm massima	m.	481
Corsi d'acqua – Torrenti e Rii	Nr.	9
Viabilità		
Strade statali	Km.	9
Strade provinciali	Km.	15
Strade comunali	Km.	89
Strade vicinali	Km.	13
Strade private	Km.	8
Piste ciclabili	Km.	25
Parcheggi	Nr.	6.349
Punti luce	Nr.	3.917
Ambiente		
Verde pubblico	Mq.	503.548
Verde pubblico per abitante	Mq.	28,94
Risorse idriche		
Rete fognaria	Km.	111
Rete acquedotto	Km.	137
Abitanti serviti	Nr.	17.400
Utenze fognatura	Nr.	7.275
Utenze acquedotto	Nr.	7.915
Rifiuti		
Rifiuti raccolti	Tonn	13.613
Raccolta differenziata	%	70,22
Stazione ecologia attrezzata	Nr.	1
Isole di base (anche un solo cassonetto ≥ 1700 l)	Nr.	253
Cassonetti R.S.U.	Nr.	298
Cassonetti differenziata	Nr.	631

LA POPOLAZIONE

Comune	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Kmq	Densità	Var % dal 2015 al 2021
Fiorano M.	17.160	17.034	17.099	17.064	17.107	16.947	16.895	26,39	640	-1,54
Formigine	34.323	34.327	34.345	34.559	34.638	34.735	34.676	46,98	738	+1,02
Maranello	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454	17.400	32,74	531	+0.23
Sassuolo	40.853	40.813	40.826	40.918	40.874	40.845	40.689	38,69	1.051	-0.40
Totale Distretto	109.695	109.666	109.860	110.221	110.278	109.981	109.660	144,80	757	-0.03
Provincia Modena	701.642	700.862	701.899	705.393	702.181	705.076	703.001 dato prov.	2.688,02	261 dato provv.	+0,19

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% var 2015/2021
Maranello	9.685	9.704	9.720	9.829	9.862	9.720	9.656	-0,29
Pozza	3.546	3.606	3.645	3.668	3.657	3.650	3.639	+2,62
Gorzano	1.983	2.022	2.036	2.015	2.001	1.962	1.961	-1,10
Torre Maina	1.034	1.049	1.074	1.081	1.058	1.037	1.041	+0,67
S. Venanzio	790	788	793	789	779	787	803	+1,64
Fogliano	135	139	145	139	144	139	148	+9,62
Torre Oche	186	184	177	159	*158*	*159*	152	-18,27
Popolazione residente al 31 dicembre di ciascun anno	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454	17.400	+0,23
Di cui :								
Maschi	8.550	8.631	8.702	8.783	8.763	8.689	8.694	+ 1,68
Femmine	8.809	8.861	8.888	8.897	8.896	8.765	8.706	-1,16
Famiglie	6.846	6.944	7.002	7.112	7.165	7.155	7.187	+4,98
Media componenti per famiglia	2,53	2,51	2,50	2,48	2,46	2,43	2,41	
Comunità/convivenze	4	5	10	9	9	9	8	

Movimento della popolazione

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione al 01.01 di ciascun anno	17.215	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454
Nati nell'anno	151	153	158	134	125	116	144
Deceduti nell'anno	143	151	132	124	155	176	194
Saldo naturale	8	2	26	10	-30	-60	-50
Immigrati nell'anno	710	701	723	733	692	509	646
Emigrati nell'anno	574	570	651	653	683	654	650
Saldo migratorio+ saldo della revisione post censuaria	136	131	72	80	+9	-145	-4
Popolazione residente al 31 dicembre di ciascun anno	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454	17.400

La popolazione per classi d'età

Fasce di età	**2016**	**%**	**2017**	**%**	**2018**	**%**	**2019**	**%**	**2020**	**%**	**2021**	**%**
Prescolare (0-6 anni)	1.176	7%	1.151	7%	1.146	7%	1.091	6%	1.020	5,84%	998	5,73%
Scuola dell'obbligo (7-13 anni)	1.240	7%	1.233	7%	1.223	7%	1.251	7%	1.231	7,05%	1.185	6,81%
Scuola superiore- 1° occupazione (14-29 anni)	2.716	16%	2.767	16%	2.779	16%	2.735	16%	2.733	15,65%	2.786	16,01%
Età adulta (30-65 anni)	9.024	52%	9.019	51%	9.021	51%	9.044	51%	8.916	51,08%	8.832	50,75%
Popolazione anziana (oltre 65 anni)	3.336	19%	3.420	19%	3.511	20%	3.538	20%	3.554	20,30%	3.599	20,68%
Totale	**17.492**		**17.590**		**17.680**		**17.659**		**17.454**		**17.400**	

Livello d'istruzione

	2016	***%***	***2017***	***%***	***2018***	***%***	***2019***	***%***	***2020***	***%***	***2021***	***%***
Laureati	1.111	6%	1.151	7%	1.200	7%	1.296	7%	1.324	8%	1.368	8%
Diplomati	4.725	27%	4.842	27%	4.969	28%	5.098	29%	5.111	29%	5.214	30%
Licenza media	5.125	30%	5.122	29%	5.150	29%	5.048	29%	5.499	31%	4.983	28%
Licenza elementare	3.395	19%	3.298	19%	3.204	18%	3.059	17%	2.918	17%	2.774	16%
Privi di titolo studio o sconosciuto	3.136	18%	3.177	18%	3.157	18%	3.158	18%	2.602	15%	3.102	18%

La popolazione straniera

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pop. residente	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454	17.400
popolazione italiana	15.845	15.971	16.049	16.112	16.077	15.955	15.931
popolazione straniera	1.514	1.521	1.541	1.568	1.582	1.499	1.469
	8,72%	**8,69%**	**8,76%**	**8,86%**	**8,95%**	**8,58%**	**8,44%**
Nazionalità	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Europa UE	293	316	317	313	313	314	329
Altri paesi europei	403	416	406	427	427	380	377
Africa mediterranea	417	389	394	371	372	356	330
Africa sub sahariana	159	166	201	211	205	193	187
America	55	57	53	55	65	64	63
Asia	187	177	170	191	200	190	183
Oceania	0	0	0	0	0	2	0
	1.514	**1.521**	**1.541**	**1.568**	**1.582**	**1.499**	**1469**

L'ECONOMIA

Le Attività economiche

SEZIONI DI ATTIVITA' ECOMOMICA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	VAR % 21/16	VAR % 21/20
Agricoltura, silvicoltura pesca	123	120	117	118	117	114	-7,32	-2,56
Attività manifatturiere	212	211	210	204	196	201	-5,19	2,54
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	2	3	3	3	3	3	0	0
Fornitura di acqua	0	0	0	0	0	0	0	0
Costruzioni	218	217	216	212	206	212	-2,75	2,91
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	359	354	341	324	322	308	-14,21	-4,53
Trasporto e magazzinaggio	44	40	37	37	38	34	-22,73	-10,53
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	96	97	102	107	102	102	6,25	0
Servizi di informazione e comunicazione	18	17	17	20	23	19	5,56	-17,39
Attività finanziarie e assicurative	16	17	18	17	18	20	25	11,11
Attività immobiliari	107	108	110	114	117	114	6,54	-2,56
Attività professionali, scientifiche e tecniche	54	54	59	54	55	56	3,7	1,82
Noleggio, agenzie di viaggio	28	28	30	32	34	35	25	2,94
Istruzione	4	4	4	4	5	5	25	0
Sanità e assistenza sociale	7	7	8	8	8	8	14,29	0
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diverse.	13	12	11	11	14	13	0	-7,14
Altre attività di servizi	52	55	52	54	55	56	7,69	1,8
Imprese non classificate	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COMUNE DI MARANELLO	1.353	1.344	1.335	1.319	1.313	1.300	-3,92	-0,99
TOTALE PROVINCIA DI MODENA	66.078	65.184	65.014	64.611	64.644	64.444	-2,67	- 0,31

Fonte:

- Dati comunali: Ufficio Statistica - Cciaa Modena

- Dati provinciali: Portale Movimprese di Infocamere

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% sul totale imprese attive 2021 (n. 1300)
Imprese artigiane	467	454	456	444	443	443	427	32,85%
Imprese artigiane cooperative	7	4	5	5	5	5	6	0,46%
Imprese femminili	274	247	268	267	266	266	246	18,92%
Imprese giovanili (18-35 anni)	113	105	100	91	84	84	83	6,38%

L'Attività commerciale

Superficie di vendita	Classificazione	Nr.	%
Fino a 250 mq.	Esercizi di vicinato	217	95,18
Superiore ai 250 mq e fino ai 1.500 mq	Esercizi di medio – piccole dimensioni	11	4,82
Superiore ai 1.500 mq. e fino a 2.500 mq	Esercizi di medio – grandi dimensioni		
Oltre i 2.500,00 mq	Grandi strutture commerciali		
	TOTALE	228	100

Fonte: Ufficio Attività economiche del Comune di Maranello

Esercizi commerciali per località e superfici di vendita

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	Nr.	Mq.	Nr.	Mq.	Nr.	Mq.	Nr.	Mq.	Nr.	Mq	Nr.	Mq.
Capoluogo	162	12.704,38	167	13.771,38	173	14.723,28	169	14.328,78	167	13.706,01	173	14.567,01
Pozza	39	4539,74	39	4.450,74	37	4.443,74	37	4.213,74	38	4.233,74	38	4.228,74
Gorzano	6	249	7	259	7	211	9	273	9	273	9	273
S. Venanzio	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
Torre Maina	5	203	5	203	5	203	5	203	5	203	3	203
Totale	215	17.816,12	221	18.804,12	225	19.701,02	223	19.138,52	222	18.535,75	228	19.391,75

Il Turismo

	1993	2003	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Arrivi	7.764	16.330	36.334	43.533	50.091	59.907	63.771	68.255	22.559	30.595*
Presenze	16.907	33.737	113.241	122.557	131.082	147.401	153.501	148.855	81.860	88.939*

*Dati provvisori http://statistica.regione.emilia-romagna.it/turismo/dati-preliminari/copy2_of_analisi-territoriale-della-domanda-turistica/movimenti-mensili/dettaglio-provinciale/modena FINO A NOVEMBRE 2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totale contatti Sportello Iat	9.061	10.124	12.022	14.160	32.489	9.901	26.260
Di cui stranieri	4.863	5.189	6.792	8.889	19.033	2.690	11.196

1.2 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE DELL'ENTE

Consistenza del personale – Trend

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Personale dipendente cat. B,C,D	106	106	106	106	105	105	102	97	97	91	95	92
Personale dipendente dirigente	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3
Totale personale tempo indeterminato	110	110	110	110	108	108	105	100	99	94	98	95
Personale non di ruolo a termine	10	10	5	8	6	8	8	6	4	4	2	2
Totale	**120**	**120**	**115**	**118**	**116**	**116**	**113**	**106**	**103**	**98**	**100**	**97**

Consistenza del personale per classi di età

	SUDDIVISIONE DIPENDENTI PER SESSO SU CLASSI DI ETA'															
	al 31-12-2014		al 31-12-2015		al 31-12-2016		al 31.12.2017		al 31.12.2018		al 31.12.2019		al 31.12.2020		al 31.12.2021	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
tra 20 e 24 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
tra 25 e 29 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	1	2
tra 30 e 34 anni	2	2	3	3	3	3	2	3	3	5	1	6	0	4	1	3
Tra 35 e 39 anni	3	14	2	7	2	6	1	4	1	3	1	4	2	5	2	6
tra 40 e 44 anni	2	17	3	21	3	18	4	15	6	13	5	14	5	10	4	9
tra 45 e 49 anni	4	13	4	11	2	12	2	17	2	14	3	13	4	18	5	16
tra 50 e 54 anni	10	20	9	22	11	22	8	13	6	12	6	10	2	8	0	10
tra 55 e 59 anni	6	14	5	16	4	16	7	18	8	17	8	16	9	18	11	15
Oltre 60 anni	1	0	2	0	2	1	3	3	3	6	2	3	5	4	3	7
Subtotali	28	80	28	80	27	78	27	73	29	70	27	67	29	69	27	68
Totale	**108**		**108**		**105**		**100**		**99**		**94**		**98**		**95**	
Percentuali	25,93	74,07	25,93	74,07	25,72	74,28	27	73	29,29	70,71	28,72	71,28	29,59	70,41	28,42	71,58

Posti ricoperti su Dotazione organica alla data del 31.12.2021

	Posti previsti in Dotazione Organica	Personale in servizio al 31/12/2021	Posti vacanti al 31/12/2021
Dirigenti (*)	3	3	0
Categoria giuridica B1	3	3	0
Categoria giuridica B3	9	9	0
Categoria giuridica C	59	55	4
Categoria giuridica D	29	25	4
Totale	**103**	**95**	**8**

(*) nr. 2 posti ricoperti a tempo determinato e n. 1 posto ricoperto a tempo indeterminato

La spesa di personale [Tabella rispetto del vincolo L.114/2014 ai fini applicazione comma 557 L.296/06]

Spesa di Personale	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021
	3.883.072,34	3.868.516,79	3.860.838,94	**3.192.863,54**	**3.284.897,01**	**3.306.851,16**
Media triennio 2011/2013	**3.870.809,36**					

Rapporto popolazione/dipendenti – spesa pro capite								
Anno	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Popolazione	17.215	17.359	17.492	17.590	17.680	17.659	17.454	17.400
Dipendenti	108	108	105	100	99	94	98	95
Rapporto pop/dip	**159**	**161**	**167**	**176**	**178**	**188**	**178**	**183**
Spesa pro capite (*)	€.267	€.254	€ 259	€ 252	€ 240	€ 233	€ 240	€ 244

(*) spesa di personale calcolata ai sensi del comma 557 al lordo delle detrazioni

Rapporto spesa di personale su spesa corrente a consuntivo

Anno	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Spesa di personale	3.991.894,59	3.830.651,02	3.898.824,42	3.710.705,83	3.670.043,09	3.734.562,27
Spesa corrente	19.634.174,89	19.334.548,25	19.348.396,54	19.407.819,04	18.019.188,88	19.899.442,54
Rapporto	**20,33%**	**19,81%**	**20,15%**	**19,12%**	**20,37%**	**18,77%**

SEZIONE 2

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

a) per l'entrata: le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;

b) per la spesa: le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, si è proceduto con il riaccertamento degli stessi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 27.03.2020, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto od in parte, dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

1.1 Le variazioni al bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 96 del 15/12/2020

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si dirà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

Delibere Consiglio Comunale

N.	Data	Oggetto
72	26/10/2021	ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2022-2023 – APPROVAZIONE VARIAZIONI. MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI.
62	27/09/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 APPROVAZIONE VARIAZIONI - MODIFICA AL PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021-2022.
41	29/06/2021	VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI.
31	27/04/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - APPROVAZIONE VARIAZIONI.
7	15/02/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2022-2023 - APPROVAZIONE VARIAZIONI COMPRESO PARZIALE APPLICAZIONE DELLE QUOTE VINCOLATE ED ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

La Giunta ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5bis, le seguenti deliberazioni di variazione di propria competenza che sono state comunicate al Consiglio con le modalità previste all'art. 26 del Regolamento di Contabilità.

N.	Data	Oggetto	Delibera CC di ratifica
9	19/01/2021	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000. VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.	
7	19/01/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA	
24	16/02/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2022-2023 CONSEGUENTI LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 7 DEL 15 FEBBRAIO 2021.	
27	23/02/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA.	
31	09/03/2021	LEGGE 145/2018 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO, STRADE ED EDIFICI - APPROVAZIONE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - ART. 175 D.LGS NR. 267/2000.	nr. 20 del 30/3/2021
34	16/03/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA .	
58	28/04/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2022-2023 CONSEGUENTI LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 APRILE 2021.	
77	25/05/2021	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000. VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.	
79	01/06/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI ED EVENTI CULTURALI ANNO 2021	
87	08/06/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE E DELLA MEMORIA STORICA ANNO 2021	
93	01/07/2021	VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.	
118	31/08/2021	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PREVISTE NEL D.L. NR. 73/2021 - CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.	nr. 66 del 27/09/2021
117	31/08/2021	SERVIZI EDUCATIVO ASSISTENZIALI DI PRE-POST SCUOLA – APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	n. 65 del 27/09/2021
131	28/09/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2022-2023 CONSEGUENTI LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 SETTEMBRE 2021.	
148	26/10/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSEGUENTI L'ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2022-2023. APPROVAZIONE.	
159	16/11/2021	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000. VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.	
166	16/11/2021	INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021. APPROVAZIONE PROGETTO POLIZIA LOCALE "SICUREZZA URBANA – CONTROLLO CITTÀ E SICUREZZA STRADALE E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA COVID-19 – ANNO 2021" FINANZIATO DAI PROVENTI EX ART. 208 CDS	
172	23/11/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA	
186	14/12/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021/2022 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA.	

Nel corso dell'esercizio sono stati inoltre effettuati i seguenti prelievi dal fondo di riserva, debitamente comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e con le modalità prevista dall'art. 30 del Regolamento di Contabilità:

Nr.	Data	Descrizione	Comunicazione C.C.
45	30/03/2021	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE CAPITOLO DI SPESA MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	Comunicazioni al Consiglio Comunale effettuate ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15.03.2022 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2010.

Nel corso del 2021 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 2.676.104,94 così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISULTANTE DAL RENDICONTO DI GESTIONE 2020					
VINCOLO	**Fondi vincolati**	**Fondi accantonati**	**Fondi destinati a spese di investimento**	**Fondi liberi**	**TOTALE**
Importo	**2.799.362,19**	**6.309.208,65**	**127.328,92**	**1.795.202,34**	**11.031.102,10**
Avanzo applicato al Bilancio 2021	2.065.826,71	16.700,60	127.328,92	466.248,71	2.676.104,94
					-
A DISPOSIZIONE PER TIPOLOGIA	**733.535,48**	**6.292.508,05**	**-**	**1.328.953,63**	**8.354.997,16**

1.2 Riepilogo della gestione finanziaria.

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

CONFRONTO CON PREVISIONI INIZIALI E ASSESTATE

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertamenti	% di realizzazione su assestato
	Fpv parte corrente	310.591,00	360.527,68	360.527,68	
	Fpv parte investimenti	2.407.533,14	4.278.094,55	4.278.094,55	
	Avanzo di amministrazione spese correnti	25.522,48	2.028.689,18	2.028.689,18	
	Avanzo di amministrazione investimenti		647.415,76	647.415,76	
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.281.514,00	13.869.985,50	14.013.664,92	101%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	855.145,52	1.782.549,34	1.701.039,12	95%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	7.053.980,00	6.744.560,55	6.681.771,65	99%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	5.213.156,00	5.453.515,28	3.566.855,19	65%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	450.133,00	-	-	
TITOLO 6	Accensione prestiti	-	-	-	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere	5.000.000,00	5.000.000,00	-	0%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.763.700,00	2.773.700,00	2.265.915,54	82%
	TOTALE TITOLI	**38.361.275,14**	**42.939.037,84**	**35.543.973,59**	83%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	% di realizzazione su assestato
TITOLO 1	Spese correnti	21.547.225,00	23.496.784,25	19.899.442,54	85%
TITOLO 2	Spese in conto capitale	7.810.822,14	10.429.025,59	2.992.681,46	29%
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	0%
TITOLO 4	Spese per rimborso Prestiti	1.239.528,000	1.239.528,00	1.239.524,53	100%
TITOLO 5	Spese per chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	-	-
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	2.763.700,00	2.773.700,00	2.265.915,54	82%
	FPV di parte corrente			340.119,03	
	FPV di parte invetimenti			5.057.380,18	
	TOTALE TITOLI	**38.361.275,140**	**42.939.037,84**	**31.795.063,28**	74%

1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio.

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenuti. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione. E' doveroso premettere che l'anno 2021, così come il 2020, è stato caratterizzato dall'emergenza pandemica da Covid-19, che ha fortemente inciso su tutta la gestione, con riflessi pesanti sulle attività comunali e, di conseguenza, sui risultati evidenziati nel rendiconto.

1.3.1 Quadro generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo fornisce una visione sintetica e globale della gestione finanziaria nel corso dell'esercizio di riferimento e dei relativi risultati, in termini di competenza e di cassa, attraverso il confronto tra le risorse finanziarie disponibili nel corso dell'esercizio e i relativi utilizzi, e consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nel quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione.

ENTRATE	ACCERTATO 2021	CASSA 2021	SPESE	IMPEGNATO 2021	CASSA 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.925.949,92	Disavanzo di amministrazione		0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	2.676.104,94	0,00			
Fondo pluriennale vincolato corrente	360.527,68	0,00			
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	4.278.094,55	0,00			
		0			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	14.013.664,92	15.059.204,93	**Titolo 1** - Spese correnti	19.899.442,54	18.825.146,12
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.701.039,12	1.434.101,14	*di cui Fondo Pluriennale Vincolato*	*340.119,03*	
Titolo 3 - Extratributarie	6.681.771,65	6.347.194,51	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	2.992.681,46	2.714.748,73
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.566.855,19	3.799.568,87	*di cui Fondo Pluriennale Vincolato*	*5.057.380,18*	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	-
Totale entrate finali	**25.963.330,88**	**26.640.069,45**	**Totale spese finali**	**28.289.623,21**	**21.539.894,85**
		0,00			
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	-	**Titolo 4 -** Rimborso di prestiti	1.239.524,53	1.239.524,53
			di cui Fondo anticipazione liquidità		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	**Titolo 5 -** Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.265.915,54	2.275.297,22	**Titolo 7** - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.265.915,54	2.355.180,05
Totale titoli	28.229.246,42	28.915.366,67	**Totale titoli**	31.795.063,28	25.134.599,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.543.973,59	28.915.366,67	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	31.795.063,28	25.134.599,43
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00	**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO CASSA**	**3.748.910,31**	**13.706.717,16**
TOTALE A PAREGGIO	35.543.973,59	38.841.316,59	**TOTALE A PAREGGIO**	35.543.973,59	38.841.316,59

1.3.2 Il risultato contabile di amministrazione

Il risultato di amministrazione se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

Con i nuovi principi contabili l'importo dell'avanzo è destinato ad aumentare in quanto non è più possibile mantenere a residuo entrate e spese correlate se non esigibili nell'anno, inoltre le nuove regole di accertamento di alcune entrate, per competenza anziché per cassa, richiedono l'istituzione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che confluisce nel risultato di amministrazione.

Prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato per spese correnti e per spese in conto capitale.

DESCRIZIONE	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
Fondo di cassa iniziale	0,00		9.925.949,92
Riscossioni	5.952.420,32	22.962.946,35	28.915.366,67
Pagamenti	4.435.037,05	20.699.562,38	25.134.599,43
Fondo cassa al 31.12.2021			**13.706.717,16**
Fondo di cassa presso la Tesoreria dello Stato			13.706.717,16
Residui attivi	4.072.942,46	5.266.300,07	9.339.242,53
Residui passivi	821.767,36	5.698.001,69	6.519.769,05
Saldo crediti - debiti	0,00	0,00	2.819.473,48
Fondo cassa + Saldo crediti - debiti			16.526.190,64
a detrarre			
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			340.119,03
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			5.057.380,18
Risultato di amministrazione al 31.12.2021			**11.128.691,43**

Trend storico del risultato di amministrazione

		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa la 31 dicembre	(+)	2.596.045,62	1.384.816,14	4.158.514,28	7.473.035,65	9.925.949,92	13.706.717,16
Totale residui attivi finali	(+)	8.408.206,65	9.824.280,90	8.413.593,48	11.112.980,63	11.551.862,12	9.339.242,53
Totale residui passivi finali	(-)	6.129.704,98	5.267.337,45	5.881.093,28	6.625.218,46	5.808.087,71	6.519.769,05
a detrarre FPV	(-)	486.791,69	412.841,59	761.305,40	4.440.185,31	4.638.622,23	5.397.499,21
Risultato al 31.12		**4.387.755,60**	**5.528.918,00**	**5.929.709,08**	**7.520.612,51**	**11.031.102,10**	**11.128.691,43**

L'analisi del trend storico del risultato di amministrazione evidenzia gli effetti dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata introdotta dal 2015. Il risultato di amministrazione è cresciuto negli anni anche per effetto degli accantonamenti obbligatori richiesti dai principi contabili in particolare per quanto riguarda il Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti. Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	**11.031.102,10**
Avanzo applicato al Bilancio 2021	2.676.104,94
Minori residui attivi	-1.731.648,91
Maggiori residui attivi	205.149,57
Saldo Residui attivi	-1.526.499,34
Minori residui passivi	551.283,30
RISULTATO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	**-975.216,04**
Saldo della gestione corrente	3.256.606,65
Saldo della gestione in c/capitale	492.303,66
RISULTATO DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	**3.748.910,31**
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021	**11.128.691,43**

Dalla tabella sopra riportata si evidenzia che il risultato di amministrazione del 2021 pari a € 11.128.691,43 è determinato per € 11.031.102,10 dall'avanzo 2020, per € 3.748.910,31 dal risultato positivo della gestione di competenza e per - € 975.216,04 dal isultato della gestione dei residui. Tale ultimo risultato è determinato dalla cancellazione di residui attivi relativi a crediti di anzianità superiore ai 4 anni che sono stati stralciati nel conto del bilancio ed inseriti nel conto del patrimonio come prevede il principio contabile.

Il risultato positivo della gestione di competenza 2022 al netto delle somme vincolate ed accantonate ammonta ad € 1.055.114,31 e rappresenta il valore di equilibrio di bilancio come dimostrato nelle successive tabelle relative agli equilibri.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE CORRENTE

ENTRATA				
T	ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	Maggiori/minori accertamenti
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.869.985,50	14.013.664,92	143.679,42
2	Trasferimenti correnti	1.782.549,34	1.701.039,12	-81.510,22
3	Entrate extratributarie	6.744.560,55	6.681.771,65	-62.788,90
4	Oneri urbanizzazione	-	-	0,00
*	Sanzioni cds destinate ad investimenti	- 50.000,00	- 49.999,80	0,20
*	Avanzo di amministrazione	2.028.689,18	2.028.689,18	0,00
*	FPV di parte corrente	360.527,68	360.527,68	0,00
	Totale entrata	24.736.312,25	24.735.692,75	**-619,50**
SPESA				
T	SPESA	Previsioni Definitive	Impegni	Minori Impegni
1	Spese correnti	23.496.784,25	19.899.442,54	-3.597.341,71
3	Rimborso di prestiti	1.239.528,00	1.239.524,53	-3,47
	(al netto anticipazioni) Fondo pluriennale vinc.	-	340.119,03	340.119,03
	Totale spesa	**24.736.312,25**	**21.479.086,10**	**-3.257.226,15**
	RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE			**3.256.606,65**

Il risultato della gestione corrente ammonta ad € 3.256.606,65 ed è determinato da minori spese correnti impegnate rispetto all'assestato visto che le entrate previste sono state integralmente accertate.
Si evidenzia come gli equilibri di parte corrente sono stati garantiti senza l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione inizialmente previsti in 300 mila euro.

Le minori spese impegnate rispetto all'assestato che al netto dell'FPV ammontano ed € 3.257.226,15 riguardano

- gli accantonamenti previsti dai nuovi principi contabili che non dovendo essere impegnati confluiscono nell'avanzo; in particolare ci si riferisce all'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per € 1.109.727,00 e altri accantonamenti per € 106.378,71 (indennità fine mandato e fondo aumenti contrattuali)
- le risorse vincolate per € 1.177.186,11 (es. sanzioni codice della strada da versare alla provincia, contributi a destinazione vincolata, l'avanzo derivante dalla tari e dal fondo funzioni fondamentali);
- il fondo di riserva non utilizzato che confluisce nell'avanzo (€ 100.000);

- risparmi di spesa rispetto alle previsioni realizzati sui diversi macroaggregati che consentono di garantire un risultato di gestione corrente comunque positivo anche al netto delle quote accantonate e del fondo di riserva;

Il risultato finale della gestione corrente di competenza an netto delle poste accantonate e vincolate ammonta ad € 863.314,83.

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

ENTRATA				
T	ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	Maggiori/minori accertamenti
4	Entrate in conto capitale	5.453.515,28	3.566.855,19	-1.886.660,09
4	Entrate destinate a spesa corrente	-		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00
6	Accensione di prestiti	-	-	0,00
*	Sanzioni cds destinate ad investimenti	50.000,00	49.999,80	-0,20
*	FPV parte investimenti	4.278.094,55	4.278.094,55	0,00
*	Avanzo destinato a : Spese c/capitale	647.415,76	647.415,76	0,00
	Totale entrata	**10.429.025,59**	**8.542.365,30**	**-1.886.660,29**
SPESA				
T	SPESA	Previsioni Definitive	Impegni	Minori Impegni
2	Spese c/capitale	10.429.025,59	2.992.681,46	-7.436.344,13
3	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	0,00
	Fondo pluriennale vinc.	-	5.057.380,18	5.057.380,18
	Totale spesa	**10.429.025,59**	**8.050.061,64**	**-2.378.963,95**
	RISULTATO DELLA GESTIONE IN CONTO CAPITALE			**492.303,66**

Il risultato delle gestione in conto capitale deriva principalmente dalla riscossione di maggiori entrate in conto capitale rispetto alle prudenziali previsioni assestate quali oneri di urbanizzazione e diritti di superfice. Inoltre una quota pari a 194.450,79 si riferisce alla quota di alienazioni patrimoniali che per legge deve essere destinata all'estinzione anticipata di mutui.

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

Risultato della Gestione Corrente	**3.256.606,65**
Risultato della Gestione in Conto Capitale	492.303,66
RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	**3.748.910,31**

Infine, si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021		
Avanzo vincolato		**2.369.929,82**
***Vincoli derivanti dalla legge**		
* Sanzioni codice della strada - (Provincia Art. 142)	181.180,94	
* Alienazioni patrimoniali per estizione mutui	629.975,49	
* Tassa rifiuti per Sgrua	339.170,71	
* Incentivi funzioni tecniche - fondo innovazione	916,36	
* Vincoli derivanti da introiti di oneri di urbanizzazione	169.347,54	
* Oneri di urbanizzazione per enti religiosi	12.978,19	
* economie residui passivi fin. Entrate vincolate (Acer)	79.031,14	
* Fondo funzioni fondamentali	732.654,09	
*** Vincoli derivanti da trasferimenti correnti**	208.097,09	
*** Vincoli derivanti da finanziamenti (Mutui e Boc)**	-	
*** Altri vincoli**	16.578,27	
Avanzo destinato agli investimenti		**31.763,44**
da rendiconto 2020	127.328,92	
applicato al bilancio 2021	-127.328,92	
da rendiconto 2021 (c+r)	31.763,44	
Avanzo accantonato		**5.010.608,23**
* Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	3.519.006,60	
* Indennità di fine mandato	9.149,30	
* Fondo spese e rischi: contenzioso	359.550,00	
* Fondo rinnovi contrattuali	224.188,33	
* Fondo rischi fidejussioni	537.725,00	
* Fondo incentivi entrate - quota beni strumentali	10.989,00	
* Fondo passività potenziali	350.000,00	
Avanzo libero		**3.716.389,94**
Totale Avanzo al 31.12.2021		**11.128.691,43**

Gli allegati a/1, a/2 e a/3 al rendiconto riportano l'elenco analitico delle quote del risultato di amministrazione accantonate, vincolate e destinate agli investimenti e consentono di analizzarne e verificarne la corretta determinazione.

Si richiamano di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31.12.2021, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2021 e successivi.

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti nell'apposita tabella riepilogativa sopra riportata, prevista dal principio della programmazione, unitamente ai fondi accantonati.

1) AVANZO VINCOLATO – Allegato a/2 al Conto del Bilancio

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:
a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.
Le quote vincolate del risultato di amministrazione sono analiticamente rappresentate nell'allegato a/2 al rendiconto.
Si elencano, pertanto, le singole quote vincolate del risultato di amministrazione:

1. Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili

1.1 Sanzioni codice della strada
Ai sensi dell'art. 142, comma 12-bis, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni), sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, con esclusione delle strade in concessione.
Nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.02.2020 è stato pubblicato il decreto ministeriale del 30.12.2019 relativo all'approvazione dei modelli di relazione per certificare tali incassi, con le relative modalità di adempimento. Le somme accantonate per l'anno 2021 a favore della provincia corrispondono alle sanzioni art. 142 su strade provinciali notificate nell'anno 2021 al netto delle spese per i procedimenti amministrativi di riscossione per un totale di € 74.535,56 che si vanno a sommare alle quote accantonate negli anni precedenti. Con deliberazione consiliare nr. 8/2021 è stata stipulata la convenzione con Provincia per la disciplina delle modalità di versamento delle somme come previsto nel DM richiamato.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta ad € 179.859,14 .

Le sanzioni di cui all'art. 208 accertate nel 2021 sono state interamente utilizzate per finanziare le spese a cui erano destinate pertanto non confluiscono nell'avanzo vincolato.

1.2 Quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili: come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del DL 69/2013, convertito con modificazioni con la legge 98/2013, così come modificato dal D.L. 19 maggio 2015 n. 78, una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228., ovvero alla copertura delle spese di investimento.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta ad € 629.975,49 corrispondente alle alienazioni effettuate nel periodo 2017-2021

1.3 Quota della Tassa rifiuti vincolata al Servizio di gestione rifiuti urbani: il tributo comunale sui rifiuti è istituito per la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (art. 1, comma 654, L. 147/2013). Lo scostamento tra gettito tari e spese di gestione del servizio rifiuti a consuntivo viene accantonato nella quota vincolata del risultato di amministrazione per essere riportato a nuovo nel Piano finanziario successivo.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta ad € 339.170,71 corrispondente a maggiori entrate Tari rispetto alla spese per il servizio di gestione dei rifiuti urbani relativi alle annualità 2017, 2019, 2020 e 2021.
Il vincolo di competenza 2021 è stato determinato come segue:

TASSA RIFIUTI		
Cap.	**ENTRATE**	**Accertato**
1025	Tari - ruolo ordinario	3.389.696,62
2005	Contributo Stato per Tari Istituti scolastici	14.678,09
2056	Agevolazione isola ecologica	22.837,53
9999	agevolazioni tari per covid	318.227,00
	Totale entrata	**3.745.439,24**
Cap.	**SPESE**	**Impegni**
2930	Servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti	3.073.212,41
diversi	Spese per servizio rifiuti - costi Pef quota comune con FCDE 80%	527.641,62
2970	Incentivi Sea	22.837,53
	Totale spesa	**3.623.691,56**
	Avanzo vincolato	**121.747,68**

1.4 Entrate da permessi di costruire

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016), all'art. 1 comma 460, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche (inciso introdotto da ultimo dall'art. 1-bis, comma 1 del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 (in G.U. 16/10/2017, n.242).
Pertanto tale tipologia di entrata deve essere considerata a natura vincolata e non destinata.

Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta ad € 169.347,54 corrispondente a maggiori entrate da permessi di costruire incassate rispetto alle somme impegnate per € 86.743,87 e alle economie su residui in conto capitale finanziati con oneri € 82.603,67.

DESTINAZIONE ENTRARE DA PERMESSI DI COSTRUIRE – competenza 2021		
Cap.	**ENTRATE**	**Accertato**
4035/10	Contributi commisurati al costo di costruzione	365.608,03
4035/20	Contributi commisurati agli oneri di urbanizzaz.	281.536,30
4035/21	Monetizzazione parcheggi	69.509,48
4035/22	Oneri destinati alla parte corrente	-
4035/30	Sanzioni amministrative	24.060,83
	Totale entrata	**740.714,64**
Cap.	**SPESE**	**Impegni**
5110	Manutenzione straordinaria patrimonio residuo	33.629,82
5110	Riqualificazione bene confiscato	35.565,20
5170	Trasferimenti Maranello Patrimonio - Contributo c/impianti per strade,verde ed edifici pubblici in concessione	465.136,95
5110	Manutenzione straordinaria impianto fotovoltaico	14.089,78
7900	Interventi di messa in sicurezza Via Vandelli	30,00
7900	Interventi di messa in sicurezza Via S. Stefano	888,01
	Reimputazioni bilancio 2022 - fpv	91.652,82
	Totale spesa	**640.992,58**
	Maggiori entrate destinate ad avanzo vincolato	99.722,06
	di cui vincolato oneri alle chiese	12.978,19
	di cui vincolati permessi di costruzione	**86.743,87**

1.5 Oneri di urbanizzazione da destinare agli edifici di culto.

Con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 186 del 20/12/2018 è stato reintrodotto il vincolo di destinazione di una quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a favore degli enti esponenziali delle confessioni religiosi.
Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 13 del 19.03.2019 ha fissato la percentuale del 7% quale quota dei proventi degli U2 da destinarsi agli Enti esponenziali delle confessioni religiose, per gli interventi di riuso e rigenerazione urbana che interessino edifici di culto e le relative pertinenze.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta complessivamente a € 12.978,19.

1.6 Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 (decreto sul federalismo fiscale) e può essere istituita solamente dai comuni capoluogo di provincia, dai comuni turistici e dalle unioni dei comuni. Il Comune di Maranello ha istituito l'imposta di soggiorno con regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 13.04.2012.

Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Nel 2021 le somme accertate a valere su tale imposta ammontano ad € 90.478,50 e sono state interamente destinate al finanziamento di interventi per il turismo e la promozione de territorio.

DESTINAZIONE ENTRATE DA IMPOSTA DI SOGGIORNO		
Cap.	**ENTRATE**	**Accertato**
1015.00.01	Imposta di soggiorno	90.478,50
	Totale entrata	**90.478,50**
Cap.	**SPESE**	**Impegni**
2120.00.06	Interventi di promozione del territorio	7.366,89
3920.00.06 - qp	Servizi sicurezza delle manifestazioni	11.115,42
390.00.37	Spese allestimento spazi pubblici	21.941,70
1670.00.07	Spese per iniziative natalizie	3.893,02
1750.00.03	Spese per iniziative natalizie	716,18
1780.00.11	Spese per iniziative natalizie	4.600,00
1780.00.12	Spese per iniziative natalizie	500,00
2120.00.02 - qp	Spese per iniziative natalizie	21.061,10
3920.00.06	Spese per iniziative natalizie	6.185,40
diversi	Spese per iniziative estive	22.193,00
	Totale spesa	**99.572,71**
	Maggiori entrate destinate ad avanzo vincolato	**0,00**

1.7 Vincoli derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati: confluiscono nell'avanzo vincolato da mutui le economie su impegni in conto capitale finanziate con indebitamento. Alla data del 31.12.2021 non risultano quote di avanzo vincolata per tale finalità.

1.8 Vincolo del Fondo Funzioni Fondamentali

L'art. 106 del DL 34/2020 (DL Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (decreto Agosto) ha previsto l'istituzione del fondo per le funzioni degli enti locali, destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021, ai sensi dell'art. 13 del DL 4/2022 (Sostegni-ter), potranno essere utilizzate per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19 anche nel 2022.

Il medesimo articolo 13 prevede la presentazione di una certificazione sull'utilizzo dei fondi Covid-19 attribuiti e non spesi nel 2022, da presentarsi entro il 31.05.2022

Con riferimento alle somme attribuite e non spese nel 2021 e confluite nel risultato di amministrazione, il modello di certificazione è stato approvato con DM n. 273932 del 28 ottobre 2021.

In ordine al trattamento dei diversi ristori nell'ambito del risultato di amministrazione, si richiamano i chiarimenti intervenuti da parte del Ministero dell'economia e delle finanze ed in particolare:

Faq n. 38 del 8 aprile 2021 - Area pareggio di bilancio: "*Le risorse vincolate non utilizzate del fondo per le funzioni ex art 106 del DL 34/2020, sono rappresentate tra i "Vincoli da legge", unitamente alla quota 2021 dei contratti di servizio continuativo oggetto di certificazione e alla quota riconosciuta e non utilizzata per TARI-TARI-Corrispettivo e TEFA, di cui rispettivamente alle Tabelle 1 e 2 del decreto certificazione.*

I ristori specifici di spesa, non utilizzati, incrementano la quota vincolata e devono essere rappresentati, separatamente per ciascuna tipologia di ristoro, tra i "Vincoli da trasferimenti";

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione si è proceduto a simulare gli esiti della certificazione prevista dalla Circolare del Mef del 28.10.2021, da predisporre entro 31.05.2022 in forma provvisoria considerato che alla data dell'elaborazione non erano ancora disponibili gli importi definitivi delle riscossioni con f24 dell'imu e dell'addizionale.

Di seguito si riportano le risultanze provvisorie della certificazione e la determinazione dell'avanzo vincolato da Fondo funzioni fondamentali.

RISULTANZE PROVVISORIE DELLA CERTIFICAZIONE 2021	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (A)	-432.127
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (B)	493.388
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	623.097
Saldo complessivo(A+B-C)	**-561.835**

DETERMINZIONE AVANZO VINCOLATO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI QUOTA INDISTINA	Importi
Avanzo FFF 2020 al 31.12.2020 - quota indistinta	1.086.692,61
FFF assegnato nel 2021	139.773,53
TOTALE AVANZO FFF 2020 + FFF 2021	**1.226.466,14**
Utilizzo FFF 2020 quota indistinta da simulazione certificazione 2021	-561.834,95
Fondo non utilizzato nel 2021	**664.631,19**
+ quota ristori specifici di entrata assegnati in eccedenza - escluso imposta di soggiorno	64.878,28
(-) quota ristoro imposta di soggiorno assegnato in eccedenza da vincolare separatamente	29.473,38
(-) quota ristori di spesa non utilizzati da vincolare tra i trasferimenti	34.752,00
AVANZO FFF AL 31.12.2021	**665.284,09**

DETERMINZIONE AVANZO VINCOLATO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI QUOTA TARI	Importi
Avanzo FFF 2020 quota TARI al 31.12.2020	**289.826,00**
Utilizzi 2021	
Sconti isee covid Utenze domestiche	55.120,00
Contributi alle imprese per covid- primo bando	74.409,00
Contributi alle imprese per covid- secondo bando	92.927,00
TOTALE UTILIZZI	**222.456,00**
Avanzo FFF 2020 quota TARI al 31.12.2021	**67.370,00**

Riepilogo Avanzo Vincolato da Fondo Funzioni Fondamentali

Descrizione	Avanzo vincolato al 31.12.2020	Avanzo applicato al bilancio 2021	Entrate vincolate accertate nel 2021	Spese impegnate nel 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31.12.2021
	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)*	*(i)=(a) +(c) -(d)-(e)-(f)+(g)*
Fondo esercizio funzioni fondamentali - quota indistinta	1.086.692,61	1.086.692,61	139.773,53	561.182,05	665.284,09	665.284,09
Fondo esercizio funzioni fondamentali - quota tati	289.826,00	289.826,00		222.456,00	67.370,00	67.370,00
Fondo esercizio funzioni fondamentali - servizi continuativi 2021	129.657,72	129.657,72		129.657,72	-	-
Totale vincoli derivanti da Fondo Funzioni Fondamentali	**1.506.176,33**	**1.506.176,33**	**139.773,53**	**913.295,77**	**732.654,09**	**732.654,09**

2. Vincoli derivanti da trasferimenti: costituiscono quote vincolate del risultato di amministrazione le entrate incassate derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione per la quota non utilizzata nell'anno di incasso.

Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolato da trasferimenti è pari a € 208.097,09 e comprende anche i diversi trasferimenti a destinazione vincolata riconosciuti dallo Stato a favore dell'ente per far fronte alla pandemia
Per il dettaglio si rinvia all'allegato a/2 al conto del bilancio.
Di seguito si riporta l'utilizzo del maggiore ristoro per l'imposta di soggiorno ricevuto dallo stato rispetto alla perdita di gettito risultante dalla certificazione e l'utilizzo del contributo statale di cui al Dl 73/21 destinato come previsto dalla norma alle agevolazioni Tari per le utenze non domestiche incise dal covid.

DESTINAZIONE RISTORO STATO IMPOSTA DI SOGGIORNO		
Cap.	**ENTRATE**	**Accertato**
	Avanzo vincolato 2020 ristoro imposta di soggiorno	79.279,50
	Applicato al bilancio 2021	-53.760,22
	Avanzo 2020 residuo	25.519,28
	Competenza 2021	
	Avanzo vincolato 2020 applicato al bilancio 2021	53.760,22
	Ristoro stato imposta di soggiorno	101.435,38
	Minore imposta rispetto al 2019 da certificazione	-71.962,00
	Totale entrata	**83.233,60**
Cap.	**SPESE**	**Impegni**
2120.00.02	Organizzazione di eventi	30.918,00
2120.00.02 - quota p	Spese per iniziative natalizie	140,90
	Totale spesa	**31.058,90**
Maggiori entrate destinate ad avanzo vincolato da competenza 2021		**52.174,70**
	Avanzo vincolato 2020 non applicato	**25.519,28**
Totale avanzo vincolato al 31.12.2021 da ristoro imposta di soggiorno		**77.693,98**

CONTRIBUTO STATO PER AGEVOLAZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE		
Cap.	**ENTRATE**	**Accertato**
2003.20.07	Contributo Stato dl 73/21	297.859,00
	Totale entrata	**297.859,00**
Cap.	**SPESE**	**Impegni**
3400.00.03	Agevolazioni Tari Utenze non domestiche per chiusure	252.115,00
3400.00.05	Agevolazioni Tari Utenze non domestiche per fatturato	10.992,00
	Totale spesa	**263.107,00**
	Avanzo vincolato	**34.752,00**

3. Altri vincoli.
In tale voce è rilevata la quota del risultato corrispondente ai residui passivi non classificati correttamente in bilancio, eliminati dalle scritture per essere reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione, correttamente classificato (principio 9.1) per un importo di € 16.578,27.

2. AVANZO ACCANTONATO – allegato a/1 al conto del bilancio

Il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:
1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi);
3. gli altri accantonamenti previsti nei principi contabili (per esempio il fondo aumenti contrattuali e il fondo per l'indennità di fine mandato).
Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.
L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è' effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce sono analiticamente rappresentate nell'allegato a/1 al rendiconto.

2.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità
Il Risultato di amministrazione si compone sul versante dell'entrata di poste derivanti da residui attivi accertati sulla base del nuovo principio contabile, che privilegia il criterio della competenza a quello della cassa, e che devono pertanto essere "svalutati" con la previsione di un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità da utilizzare negli esercizi futuri per compensare eventuali crediti inesigibili.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede, quindi, che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.
Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.
Per valutare la congruità del fondo, si provvede:
1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a sé stante della spesa nel bilancio di previsione.

L'art. 107bis del D.L. 18/2020 "Cura Italia", come modificato dall'art. 30bis del DL 41/2021 prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti possano calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel

bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021: questa norma è tesa ad evitare che le difficoltà di riscossione derivanti dalla crisi pandemica da Covid-19 incidano sul calcolo dell'FCDE: da ciò discende che i dati relativi al 2019 intervengono tre volte nel calcolo del fondo: la norma in questione ha lo scopo di eliminare dalla serie storica presa in considerazione per il calcolo dell'accantonamento due annualità peculiari dal punto di vista delle riscossioni.

Il comune di Maranello non ha adottato tale facoltà. Il nostro ente non si è avvalso della facoltà sopracitata in quanto la percentuale di incasso del 2020 e del 2021 è risultata in linea con quella del 2019.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2021 ammonta ad € 3.519.006,60 in riduzione significativa rispetto al FCDE 2020 pari ad € 5.228.985,74. In riduzione soprattutto la Tari e l'Imu recupero in considerazione della cancellazione di residui attivi di dubbia esigibilità di età superiore ai 3 anni e della riscossione della rata di conguaglio Tari 2021 il cui termine era stato differito al 18 gennaio 2021 al fine di agevolare i contribuenti in difficoltà economiche a causa del covid.

Gli accantonamenti riguardanti le altre entrate sono tutti in riduzione.

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione alla metodologia di cui al metodo ordinario prescritto dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4⁄2 al D.Lgs. 118⁄2011.

Si riporta di seguito il dettaglio degli accantonamenti effettuati

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' 2021				
tipologia	Descrizione	Residui attivi al 31.12.2021	Media % residui non riscossi	FCDE 2021 - Importo accantonato
1.101	Imposta pubblicità	36.592,26	89,88	32.888,22
1.101	Imu recupero	703.677,64	85,74	603.339,98
1.101	Tassa Rifiuti	1.519.751,76	66,73	1.014.199,66
3.200	Sanzioni codice della strada	1.696.085,39	85,74	1.454.263,23
3.200	Sanzioni amministrative	38.180,45	78,67	30.035,10
3.100	Refezione scolastica	567.068,22	45,41	257.515,15
3.100	Prolungamento orario elementari	27.403,24	56,96	15.608,35
3.100	Trasporto scolastico	65.337,28	64,08	41.869,72
3.100	Nidi d'Infanzia	117.344,54	25,37	29.769,52
3.100	Centro per le famiglie	4.057,10	55,74	2.261,28
3.100	Prolungamento orario materna	13.465,55	49,81	6.706,76
3.100	Centri Estivi Comunali	12.916,30	75,63	9.768,00
3.100	Canon Unico Pubblicità	20.697,00	89,88	18.601,95
3.100	Fitti attivi	13.922,65	15,66	2.179,69
	FCDE 2020	**4.836.499,38**		**3.519.006,60**

2.2 Fondo contenzioso

La determinazione dell'accantonamento al fondo viene svolta sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti: nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli

oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere destinato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasca con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonato per tale finalità ammonta ad € 359.550,00. L'accantonamento in sede di rendiconto 2021 viene ridotto di € 28.299,40 e risulta congruo in quanto calcolato in relazione al prudente apprezzamento della probabilità di soccombenza nei contenziosi in essere, così come stimati dai competenti uffici (prot. n. 6638/2022) sulla base della relazioni degli avvocati sullo stato del contenzioso acquisite ai protocolli dell'ente n. 2129/2022 e n. 2332/2022

2.3 Fondo spese e rischi – aumenti energia

Con il rendiconto si effettua un accantonamento di € 350.000 per fronteggiare le maggiori spese per l'energia elettrica ed il gas. La stima dell'accantonamento è stata effettuata considerando le percentuali di aumento degli importi delle fatture registrate nei primi mesi dell'anno per quanto riguarda l'energia elettrica mentre per il gas ci si è basati sulle comunicazioni del gestore del servizio energia dell'ente.

2.4 Fondo spese e rischi: fideiussioni
Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 al punto 5.5 stabilisce che " nel rispetto del principio della prudenza, si ritiene opportuno che nell'esercizio in cui è concessa la garanzia l'ente effettui un accantonamento tra le spese correnti tra i "Fondi di riserva e altri accantonamenti" . Tale accantonamento consente di destinare una quota del risultato di amministrazione a copertura dell'eventuale onere a carico dell'ente in caso di escussione del debito garantito."
Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 40 del 30/07/2019 è stato previsto nel Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019 un apposito stanziamento in spesa corrente denominato "Fondo spese e rischi: fideiussioni" per un importo di € 452.000, ritenuto congruo in relazione al rischio di escussione delle fideiussioni in essere. Tale importo viene incrementato ogni anno di un importo pari alla differenza tra i mutui garantiti che sono cessati e le nuove garanzie concesse.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta ad € 537.725.

2.5 Fondo Indennità di fine mandato
Le spese per indennità di fine mandato costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale i nuovi principi contabili richiedono di stanziare, tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento denominato "fondo spese per indennità di fine mandato". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta complessivamente a € 9.149,30.

2.6 Fondo aumenti contrattuali da contratto collettivo nazionale del lavoro
Nel risultato di amministrazione risultano accantonati i fondi per il rinnovo contrattuale del personale dipendente (contratto sottoscritto in data 21.05.2018 e già scaduto) e dei dirigenti
Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta ad € 224.188,33.

2.7 Fondo incentivi entrate – quota beni strumentali
La legge 1ìn.145/2018 al comma 901 ha previsto che una quota del gettito tari e imu derivante dall'attività di accertamento possa essere destinato al trattamento accessorio del personale e al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate.
La somma relativa ai beni strumentali pari ad € 10.989, non essendo stata spesa, confluisce nell'avanzo accantonato in apposito fondo.

Utilizzo delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione.
Nel corso dell'esercizio 2021 sono state utilizzate quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione come risultanti dalla tabella al paragrafo 1.1 della presente relazione.

3. AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI – allegato a/3 al conto del bilancio
I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione che non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.
Al 31.12.2021 la quota di avanzo destinata ad investimenti ammonta a € 31.763,44

4. AVANZO LIBERO
La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:
a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
c) per il finanziamento di spese di investimento;
d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.
Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.
Si segnala che, in relazione all'emergenza relativa alla diffusione del Covid-19, il D.L. 18 del 17/03/2020, all'art. 109 comma 2, ha disposto, in deroga alle modalità di utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione di cui all'articolo 187, comma 2 TUEL, ferme restando le priorità relative alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, gli enti locali per gli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022, possono utilizzare la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in corso.

La quota libera, data dalla differenza, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 3.716.389,94.

1.4 Gli equilibri di bilancio.

Gli equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2021 sono:
- l'equilibrio di parte corrente (tabella 1)
- l'equilibrio di parte capitale (tabella 2)
- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza.

Con decorrenza dal consuntivo 2019, ad opera della modifica intervenuta con la legge di bilancio 2019 (L. 145 del 2018) e il successivo Decreto ministeriale del 01.08.2019, gli equilibri di bilancio sono stati articolati nelle seguenti tre tipologie:

- **W1 risultato di competenza:** differenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni spesa considerato anche il FPV di entrata (+) e di spesa (-) oltre all'avanzo applicato (stanziamenti definitivi)
- **W2 equilibrio di bilancio**: risultato di competenza al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- **W3 equilibrio complessivo:** equilibrio di bilancio sommato alla variazione (algebrica) degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

L'equilibrio che costituisce vincolo di finanza pubblica e che pertanto deve essere rispettato con il perseguimento di un saldo positivo per l'anno 2021 è il W1 "Risultato di Competenza" come per gli anni passati. Gli altri due equilibri W2 "Equilibrio di bilancio" e W3 "Equilibrio Complessivo" hanno al momento un solo valore conoscitivo.

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.
Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.
La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020 che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Equilibrio di parte corrente

EQUILIBRIO CORRENTE	Rendiconto 2021
Entrate	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	360.527,68
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.013.664,92
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.701.039,12
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	6.681.771,65
Totale entrate correnti	22.757.003,37
Spese	
Titolo 1 - Spese correnti	19.899.442,54
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.239.524,53
di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	340.119,03
Totale spese	21.479.086,10
Differenza	**1.277.917,27**
Altre poste differenziali previste da norme o principi contabili	
Avanzo di amministrazione	2.028.689,18
Sanzioni Codice della Strada destinate a investimenti	-49.999,80
Oneri di urbanizzazione	
O1) Risultato di competenza di parte corrente	**3.256.606,65**
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nell'esercizio 2021	1.216.105,71
Risorse vincolate di parte corrente del bilancio	1.177.186,11
O2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	**863.314,83**
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata nel rendiconto 2021	**-2.498.005,53**
O3) Equilibrio complessivo di parte corrente	**3.361.320,36**

Il **risultato di competenza di parte corrente (O1) per l'anno 2021 ammonta ad € 3.256.606,65**
Una parte di questo avanzo deriva dagli accantonamenti stanziati a bilancio (€ 1.216.105,71) oltre che entrate a destinazione vincolata alle quali non è corrisposta la relativa spesa (€ 1.177.186,11)
Detratte queste poste si ottiene **l'Equilibrio di bilancio di parte corrente (O2) pari ad € 863.314,83** che è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).
L'equilibrio complessivo (O3) è pari ad € 3.361.320,36 in quanto rileva anche la riduzione degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto relativi al FCDE.

Si segnala che l'equilibrio di parte corrente 2021 è garantito senza l'utilizzo della quota di oneri di urbanizzazione di 300.000 inizialmente prevista nel bilancio di previsione.

Equilibrio di parte capitale

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Rendiconto 2021
Entrate	
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	647.415,76
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	4.278.094,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.566.855,19
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00
Sanzioni codice della strada destinate ad investimenti	49.999,80
Entrate destinate a spesa corrente	
Totale entrate in conto capitale	**8.542.365,30**
Spese	
Titolo 2 - Spese di parte capitale	2.992.681,46
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	*5.057.380,18*
Totale spese	**8.050.061,64**
Z1) Risultato di comptenza in c/capitale	**492.303,66**
Risorse accantonate di parte capitale stanziate nell'esercizio 2021	0,00
Risorse vincolate di parte capitale del bilancio	300.504,18
Z2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	**191.799,48**
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata nel rendiconto 2021	**0,00**
Z3) Equilibrio complessivo di parte capitale	**191.799,48**

Il risultato di competenza in conto capitale (Z1) per l'anno 2021 ammonta ad € 492.303,66.
Una parte di questo risultato deriva da entrate a destinazione vincolata pari ad € 300.504,18 (quota di alienazioni patrimoniali riscosse da destinare ad estinzione mutui e oneri di urbanizzazione) alle quali non è corrisposta la relativa spesa.
Detratte queste poste si ottiene l'**Equilibrio di bilancio in conto capitale (Z2) pari ad € 191.799,48** che rappresenta la capacità dell'ente di impiegare le entrate per il finanziamento delle opere pubbliche.
L'Equilibrio complessivo (Z2) coincide con l'equilibrio di bilancio in quanto non sono stati variati accantonamenti nella parte in conto capitale in sede di rendiconto.

Equilibrio complessivo corrente e conto capitale

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (O1+Z1)	3.748.910,31
Risorse accantonate stanziate nell'esercizio 2021	1.216.105,71
Risorse vincolate nel bilancio	1.477.690,29
W2) Equilibrio di bilancio	**1.055.114,31**
Variazione accantonamenti effettuata nel rendiconto 2021	**-2.498.005,53**
W3) Equilibrio complessivo	**3.553.119,84**

1.5 La gestione di cassa

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari ed evitare anticipazioni di tesoreria.
Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

DESCRIZIONE	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
Fondo di cassa iniziale			9.925.949,92
Riscossioni	5.952.420,32	22.962.946,35	28.915.366,67
Pagamenti	4.435.037,05	20.699.562,38	25.134.599,43
Fondo cassa al 31.12.2020			**13.706.717,16**

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa al 31.12.2021 risulta essere quantificata, in € 2.014.951,99 , così suddivisi:

entrate da mutui € 2.000.649,44

altra fonte € 14.302,55

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai vari titoli di bilancio:

			FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2021	**€ 9.925.949,92**
Titolo	**ENTRATE**	**Riscossioni residui**	**Riscossioni competenza**	**Totale riscossioni**
1	Tributarie	3.326.671,57	11.732.533,36	15.059.204,93
2	Trasferimenti	175.930,06	1.258.171,08	1.434.101,14
3	Extratributarie	1.886.155,26	4.461.039,25	6.347.194,51
4	Entrate in c/capitale	532.197,37	3.267.371,50	3.799.568,87
5	Entrate da riduzione di attività finanziaria	-		-
6	Accensione di prestiti	-		-
7	Anticipazioni da istituto Tesoreria	-	-	-
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	31.466,06	2.243.831,16	2.275.297,22
	TOTALE	**5.952.420,32**	**22.962.946,35**	**28.915.366,67**

Titolo	**SPESE**	**Pagamenti residui**	**Pagamenti competenza**	**Totale pagamenti**
1	Correnti	3.132.816,27	15.692.329,85	18.825.146,12
2	In conto capitale	930.579,52	1.784.169,21	2.714.748,73
3	Per incremento attività finanziarie	-	-	-
4	Rimborso Prestiti	-	1.239.524,53	1.239.524,53
5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	-	-	-
7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	371.641,26	1.983.538,79	2.355.180,05
	TOTALE	**4.435.037,05**	**20.699.562,38**	**25.134.599,43**
			FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	**13.706.717,16**

La legge di bilancio 2022 ha previsto, all'art. 1 comma 636, la proroga a tutto il 2025 della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Tale normativa,

quindi, limita l'autonomia finanziaria degli enti, in quanto preclude ai Comuni la possibilità di maturare interessi attivi sulle giacenze di cassa proprie, che avrebbero dovute essere depositate presso la Tesoreria Comunale anziché in Banca d'Italia come avviene in regime di tesoreria mista.

L'anticipazione di Tesoreria

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2022 da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (fino al 31/12/2019 il limite era di quattro dodicesimi

Durante l'esercizio 2021, l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.

1.6 La Gestione dei Residui

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2021, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ad esso assegnati, di cui all'art. 228 del D.Lgs. 267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

Il riaccertamento dei residui risultanti al 31.12.2021 è stato approvato con deliberazione della GC nr. 31 del 15.03.2022

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	7.532,53	1.265,46	414.690,97	560.756,77	523.351,33	2.281.131,56	**3.788.728,62**
Titolo 2		1.902,61			30.844,93	442.868,04	**475.615,58**
Titolo 3	1.389,41	77.665,70	477.312,52	443.082,94	630.023,87	2.220.732,40	**3.850.206,84**
Titolo 4			32.428,03	618.833,18	218.300,15	299.483,69	**1.169.045,05**
Titolo 5							-
Titolo 6							-
Titolo 7							-
Titolo 9	304,57	58,58	18.290,57	13.908,34	1.000,00	22.084,38	**55.646,44**
Totale	**9.226,51**	**80.892,35**	**942.722,09**	**1.636.581,23**	**1.403.520,28**	**5.266.300,07**	**9.339.242,53**

RESIDUI PASSIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	75.136,79	5.484,50	3.142,50	7.521,49	60.015,40	4.207.112,69	**4.358.413,37**
Titolo 2	1.583,91	1.999,63	795,56	530.814,47	14.860,06	1.208.512,25	**1.758.565,88**
Titolo 3							-
Titolo 4							-
Titolo 5							-
Titolo 7	13.443,12	2.615,23	23.209,46	66.432,43	14.712,81	282.376,75	**402.789,80**
Totale	**90.163,82**	**10.099,36**	**27.147,52**	**604.768,39**	**89.588,27**	**5.698.001,69**	**6.519.769,05**

I residui attivi del Titolo I sono relativi a somme da riscuotere derivanti dall'attività di recupero dell'evasione dell'Imu e della Tari, quelli del titolo II crediti da contributi della regione e altri enti per progetti realizzati. Le somme al titolo III sono crediti da soggetti diversi (Maranello Patrimonio, unione, Comuni) per servizi resi, rette dei servizi scolastici e sociali, sanzioni codice della strada, per le quali sono già state avviate procedure per il recupero coattivo del credito.

Per quanto riguarda le partite più significative relative ai residui passivi ed in particolare per quelle relative ai titoli I e II, si osserva:
- i residui del titolo I riguardano soprattutto spese per servizi ancora in essere, oltre a somme da compensare con altri enti;
- i residui del titolo II sono per la maggior parte corrispondenti a contributi in entrata da riversare in parte alla società patrimoniale.

1.7 Le principali voci del conto del bilancio e criteri di valutazione utilizzati

Le risultanze finali del conto del bilancio 2021, per la parte entrata e per la parte spesa, sono di seguito sintetizzate:

QUADRO RIASSUNTIVO DELL'ENTRATA	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria, contr. e perequat.	14.028.706,37	12.977.830,66	14.013.664,92	7,98%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	794.086,08	3.044.462,40	1.701.039,12	-44,13%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.267.399,32	6.234.415,37	6.681.771,65	7,18%
Totale Entrate Correnti	**22.090.191,77**	**22.256.708,43**	**22.396.475,69**	**0,63%**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.616.794,16	3.471.358,41	3.566.855,19	2,75%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni attività finanziarie	523.110,00	642.109,91	0,00	0,00%
Titolo 6 - Entrate da accensione di prestiti	2.301.000,00	646.500,00	0,00	-100,00%
Totale Entrate in Conto Capitale	**7.440.904,16**	**4.759.968,32**	**3.566.855,19**	**-25,07%**
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.482.892,00	2.315.154,84	2.265.915,54	-2,13%
Totale complessivo Entrate	**32.013.987,93**	**29.331.831,59**	**28.229.246,42**	**-3,76%**
Avanzo applicato:				
Spese correnti	482.912,17	829.355,97	2.028.689,18	
Spese correnti - Fondo crediti dubbia esigbilità				
Spese in conto capitale	229.202,99	274.286,52	647.415,76	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	334.958,38	326.685,73	360.527,68	
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti	426.347,02	4.113.499,58	4.278.094,55	
TOTALE A PAREGGIO	**33.487.408,49**	**34.875.659,39**	**35.543.973,59**	**1,92%**

Il bilancio 2021 continua a riflettere, seppure con minore rilievo rispetto al 2020, l'impatto che la pandemia ha avuto sui conti degli enti locali. Le entrate tributarie nel loro complesso si sono riportate ai livelli pre pandemia mentre le extratributarie continuano ad essere inferiori. Tale riduzione trova compensazione con gli interventi che lo dello stato ha disposto a favore dei comuni con specifici ristori di entrata (per il nostro ente circa 186 mila euro) e ristori di spesa (436 mila euro) che, insieme al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'art. 106 del DL 34/2020 (1,7 milioni di euro nel 2020 e 139 mila nel 2021), hanno consentito di mantenere invariate le entrate correnti e salvaguardare l'equilibrio di bilancio dell'ente.
Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio.

1.7.1 Le Entrate

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE TITOLO 1 TIPOLOGIE	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020%
Imposte, Tasse e proventi assimilati	12.281.769,51	11.159.882,50	12.285.641,24	10,09%
Compartecipazione di tributi	4.910,59	10.925,30	5.760,27	-47,28%
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	1.742.026,27	1.807.022,86	1.722.263,41	-4,69%
TOTALE	**14.028.706,37**	**12.977.830,66**	**14.013.664,92**	**7,98%**

DETTAGLIO CAPITOLI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
IMU volontaria	4.608.779,71	4.710.625,91	4.696.730,43	-0,29%
IMU recupero - accertamenti emessi nell'anno	398.525,98	241.910,29	497.656,12	105,72%
IMU ravvedimenti operosi	461.068,97	157.179,30	455.764,19	189,96%
IMU - Rateizzi	677.247,19	376.857,23	624.477,26	65,71%
IMU recupero - accertamenti anni precedenti	51.262,63	37.189,08	125.205,00	236,67%
ICI recupero	43.552,79	266,27	844,73	217,25%
Addizionale I.R.P.E.F.comunale	2.040.000,00	1.840.000,00	2.000.000,00	8,70%
Imposta pubblicità	111.903,37	109.769,37	293,20	-99,73%
Imposta di soggiorno	162.440,50	55.807,50	90.478,50	62,13%
Tari	3.667.105,88	3.588.108,38	3.707.923,62	3,34%
Tari da rateizzi			52.167,60	
Tari compensazione agevolazioni isee	32.428,94	28.581,80	22.837,53	-20,10%
Tari - Addizionale provinciale	-			
Tari - Versamenti doppi	7.836,00	5.218,80	-	-100,00%
Tarsu arretrati	255,48	7.570,57	11.148,69	47,26%
TASI -Volontaria/ recupero	19.362,07	798,00	114,37	-85,67%
Tassa ammissione concorsi	-	-		
Totale Imposte, tasse e proventi assimilati	**12.281.769,51**	**11.159.882,50**	**12.285.641,24**	**10,09%**
Compartecipazione Irpef	4.910,59	10.925,30	5.760,27	-47,28%
Totale Compartecipazione di tributi	**4.910,59**	**10.925,30**	**5.760,27**	**-47,28%**
Fondo di Solidarietà Comunale	1.742.026,27	1.713.291,21	1.722.263,41	0,52%
Fondo Solidarietà Com.le - Buoni Emergenza alimetare	-	93.731,65		-100,00%
Totale Fondi perequantivi	**1.742.026,27**	**1.807.022,86**	**1.722.263,41**	**-4,69%**
TOTALE	**14.028.706,37**	**12.977.830,66**	**14.013.664,92**	**7,98%**

Imposta municipale propria (IMU)

L'imu è un'entrata tributaria versata per autoliquidazione dei contribuenti che viene accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Nel 2021 è stata accertata la somma di € 4.696.730,43 a titolo di imu volontaria al netto della quota trattenuta dalla Stato per alimentare il Fondo di solidarietà comunale, pari ad € 871.082,99, e al netto della quota introitata dallo Stato per gli immobili di categoria D pari ad € 3.703.464,97.

Complessivamente l'Imu versata dai contribuenti nel 2020 è pari ad € 9.271.288,39 di cui il 50% è stata introita dal Comune, il resto è andato allo Stato.

Il gettito 2021 si conferma in linea con gli anni precedente nonostante le esenzioni covid previste dalle norme statali a sostegno dei settori maggiormente colpiti dal covid (-0,29%). La ripresa si è fatta sentire soprattutto sull'attività di recupero dell'Imu per la quale è stata registrata un aumento in tutte le tipologie di entrata (accertamenti, ravvedimenti operosi e rateizzi) che si sono riassestate ai livelli del 2019.

IMU	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Var. 2021/2020
terreni agricoli	67.542,86	62.149,29	58.996,55	56.317,52	52.659,07	-3.658,45
aree fabbricabili	561.661,77	524.762,99	477.256,23	493.547,90	521.289,15	27.741,25
abitazione principale	27.661,00	26.257,00	25.964,00	23.928,00	26.699,00	2.771,00
Altri fabbricati	3.660.798,50	3.668.692,61	3.641.626,93	3.612.958,40	3.617.549,28	4.590,88
Fabbricati Cat. D	1.253.501,69	1.352.106,70	1.402.689,14	1.394.967,08	1.349.626,92	-45.340,16
IMU - quota comune	**5.571.165,82**	**5.633.968,59**	**5.606.532,85**	**5.581.718,90**	**5.567.823,42**	**-13.895,48**
Imu trattenuta dallo stato	-871.092,99	-871.092,99	-871.092,99	-871.092,99	-871.092,99	0,00
IMU - quota comune netto trattenuta stato	**4.700.072,83**	**4.762.875,60**	**4.735.439,86**	**4.710.625,91**	**4.696.730,43**	**-13.895,48**
Quota stato	3.441.137,75	3.712.858,78	3.830.676,29	3.812.208,10	3.703.464,97	-108.743,13
Totale Comune e Stato	**9.012.303,57**	**9.346.827,37**	**9.437.209,14**	**9.393.927,00**	**9.271.288,39**	**-122.638,61**

ATTIVITA' DI CONTROLLO ICI E IMU

Le somme relative ad avvisi di accertamento emessi sono state contabilizzate per competenza sulla base di documenti formali emessi dall'ente; per tali entrate, a fronte della difficoltà di riscossione è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

Con l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata, gli avvisi di accertamento emessi devono essere iscritti a bilancio nell'anno in cui vengono notificati, e non più nell'anno in cui vengono incassati, e in spesa viene previsto l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha introdotto, dopo anni di attese in proposito, importanti novità in materia di riscossione coattiva, introducendo dal 01.01.2020 anche per i tributi locali l'accertamento esecutivo, che attribuisce all'avviso di accertamento la natura di titolo esecutivo e che consente ai Comuni di attivare immediatamente le procedure esecutive per il recupero coattivo del credito, senza dover formare prima il ruolo o l'ingiunzione fiscale. Tale modalità semplificata consentirà agli enti di migliorare la propria performance in termini di riscossione, snellendo la procedura.

Tuttavia tale norma nell'anno 2020 ha subito una limitazione concreta nella sua applicazione a causa della crisi pandemica, in quanto tutta l'attività di accertamento ha subito un rallentamento a seguito della sospensione disposta dal D.L. 18/2020 per il periodo dall'8 marzo al 31 maggio 2020: a fronte della sospensione in questione, il termine decadenziale per l'emissione degli atti di accertamento scadenti precedentemente il 31.12.2020 è posticipato al 26.03.2021.

Nel corso del 2021 è quindi ripresa la regolare attività di controllo e recupero

Attività di controllo IMU	2019	2020	2021	var. 21/20
ICI-IMU	398.525,98	241.910,29	623.705,85	381.795,56
Ravvedimenti Operosi	461.068,97	157.179,30	455.764,19	298.584,89
Rateizzi	677.247,19	376.857,23	624.477,26	247.620,03
TOTALE IMPOSTA	**1.536.842,14**	**775.946,82**	**1.703.947,30**	**928.000,48**
Sanzioni tributarie	366.949,61	265.677,45	361.848,29	96.170,84
TOTALE GENERALE	**1.903.791,75**	**1.041.624,27**	**2.065.795,59**	**1.024.171,32**

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è un'imposta che viene versata ai comuni direttamente dai sostituiti di imposta o in autoliquidazione ed incide sul reddito delle persone fisiche. I comuni hanno un'autonomia di gestione e controllo dell'imposta molto limitata consistente esclusivamente nella possibilità di definirne l'aliquota,(fino ad un massimo dello 0,8%), e la soglia di esenzione. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune.

Il nostro ente ha deliberato a partire dal 1999 l'applicazione dell'addizionale comunale con un'aliquota dello 0,2% aumentata allo 0,4% nel 2007 ed allo 0,7% nel 2015 prevedendo contestualmente l'esenzione per i redditi fino a 10.000 euro.

L'accertamento 2020 era stato assunto pari ad € 1.840.000 in quanto era stata stimata una riduzione del reddito imponibile 2020 per effetto del covid intorno al 10%, riduzione che a rendiconto è risultata essere più contenuta. Nel corso del 2021 è stato infatti incassato il saldo dell'addizionale 2020 che si è assesta a euro 2.028.000.

Nell'esercizio 2021 l'addizionale irpef è accertata per un importo di € 2.000.000 in rispetto al principio contabile applicato sulla competenza finanziaria al punto 3.7.5 prevede che *" gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta".*

Accertamento 2021 addizionale irpef (minore tra A e B)	
A) Accertato anno 2019	2.079.168,11
B) Incassato 2019 competenza e 2020 residui	2.013.100,12
b1) incassato competenza 2019	*1.404.197,63*
b2) incassato residui 2020	*608.902,49*

ADDIZIONALE IRPEF		
Anno	**Aliquota**	**Gettito effettivo**
2015 saldo	0,70	1.838.650,71
2016 saldo	0,70	2.020.167,65
2017 saldo	0,70	1.988.657,45
2018 saldo	0,70	2.000.888,71
2019 saldo	0,70	2.079.168,11
2020 saldo	0,70	2.028.874,96
2021 stima	0,70	2.000.000,00

TARI

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione di locali ed aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La Tari è disciplinata dai commi dal 641 al 668 della Legge di stabilità 2014; le tariffe devono essere calcolate applicando il metodo normalizzato di cui al DPR 158/1999 in modo da garantire la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti previsto nel Piano Finanziario approvato da Atersir.

Con riferimento al presente tributo, occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) con delibera n. 443/2019 ha approvato i criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti ai fini della determinazione della tariffa (il cosiddetto Metodo Tariffario Rifiuti "MTR"). Tale metodo ha ridisegnato completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di

reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di conguaglio rispetto ai costi attuali.

Anche il procedimento di approvazione del PEF è stato profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, validato da Atersir e approvato da Arera.

Tale metodologia, che è stata applicata per il biennio 2020-2021 è stata oggetto di recente modifica da parte di Arera, che con propria deliberazione n. 363 del 03/08/2021, è intervenuta rivedendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2
La Tari 2021 è stata determinata in base al Piano economico finanziario 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29-06-2021.
Le tariffe 2021 sono state approvate in base a tale piano tariffario con deliberazione C.C. n. 47 del 29/06/2021.
Con il medesimo atto sono state disposte agevolazioni covid sulla Tari per un importo di € 318.227,00 come di seguito articolate:

Agevolazioni utenze non domestiche oggetto di chiusura o restrizioni

- Ristoranti, Bar Alberghi, attività sportive e associazioni - Riduzione della Tari del 70% (corrispondenti a circa 8 mesi di attività periodo gennaio/giugno 2021 + nov/dic 2020)
- Utenze commercio al dettaglio oggetto di chiusura o restrizioni - Riduzione della Tari del 40% (corrispondenti a circa 4 mesi di attività periodo gennaio/ aprile 2021)

Valore delle agevolazioni concesse d'ufficio € 252.115,00

Agevolazione utenze non domestiche per fatturato

Destinatari utenze non domestiche che hanno avuto una riduzione di fatturato e hanno che hanno presentato istanza all'Agenzia delle Entrate nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 6 sexies del DL 41/2021
Valore delle agevolazioni concesse sulla base delle richieste ricevute: € 10.992,00

Agevolazioni alle Utenze Domestiche che presentano Isee con valori da € 0 a € 19.000,00
Valore delle agevolazioni concesse sulla base delle richieste € 55.120,00

Tali agevolazioni si sono aggiunte a quelle riconosciute nel 2020 per un importo di € 138.704,00 a favore delle attività commerciali e associazioni (riduzione del 25% della tassa dovuta) e le attività artigianali e industriali (riduzione dell'11,5 sulla parte variabile)

L'aumento del gettito Tari 2021 rispetto al 2020 (+3,34%) risente della diversa modalità di contabilizzazione delle agevolazioni che nel 2020 sono state portare in riduzione della voce di entrata mentre nel 2021 sono state previste tra le entrate come giroconto di stanziamenti di spesa e
Al netto di tale differenza contabile il gettito tari registra una riduzione:

	2020	2021	Var %
Tari	3.588.108,38		
Agevolazioni Covid	138.704,00		
Tari al lordo delle agevolazioni	**3.726.812,38**	**3.707.923,62**	**-1%**

La Tari ha avuto il seguente andamento negli anni:

- anno 2014: tariffe invariate
- anno 2015: tariffe invariate
- anno 2016: tariffe ridotte del 2%
- anno 2017: tariffe invariate e aumentate le scontistiche a favore degli utenti domestici e non domestici che effettuano la raccolta differenziata.

- anno 2018: tariffe invariate
- anno 2019: tariffe ridotte del 3%
- anno 2020: tariffe invariate e previste agevolazioni per utenze non domestiche incise dal covid (riduzione del 25% della tassa dovuta dalle attività commerciali e associazioni e dell'11,5 sulla parte variabile per le attività artigianali e industriali)
- anno 2021: tariffe invariate e previste le agevolazioni sopradescritte

Per tale entrata è stato iscritto nell'avanzo un apposito accantonamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che nel 2021.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Questo tributo è previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 (decreto sul federalismo fiscale) e può essere istituito solamente dai comuni capoluogo di provincia, dai comuni turistici e dalle unioni dei comuni.

Il Comune di Maranello ha istituito l'imposta di soggiorno con decorrenza dal mese di settembre 2012 per finanziare spese connesse ai servizi per il turismo. I soggetti passivi sono individuati direttamente da parte del legislatore in "coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale" demandando al regolamento la definizione di eventuali esenzioni e agevolazioni.

La misura dell'imposta è stata graduata sulla base della classificazione delle strutture ricettive ed il relativo gettito è stato destinato a finanziare interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali.

L'entrata accertata nel 2021 ammonta e € 90.478,50 in aumento rispetto al 2020 (+62,13%) ma ancora al di sotto degli incassi degli anni precovid nei quali il gettito era intorno a 162 mila euro

A ristoro della perdita di gettito il comune di Maranello ha ricevuto dalla Stato un contributo di € 101.435,38.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.

Criteri di riparto tra i comuni

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) fino al 2020 è stato alimentato integralmente da quote di imu versate dai comuni, per questo motivo la classificazione di bilancio lo considera come un'entrata tributaria e non un trasferimento statale.

A decorrere dal 2021 lo Stato è intervenuto con finanziamenti diretti del Fondo destinati al potenziamento dei servizi sociali o a calmierare gli effetti distorsivi della perequazione.

Il criterio di ripartizione del Fondo, basato sul confronto tra le risorse storiche di riferimento con i gettiti standard dei tributi comunali, di fonda su meccanismo perequativo che ridistribuisce risorse tra i comuni.

L'introduzione della perequazione sta avvenendo gradualmente secondo le seguenti percentuali:

- 20% nel 2015
- 30% nel 2016
- 40% nel 2017
- 45% nel 2018
- 45% nel 2019
- 50% nel 2020
- 55% nel 2021

Con il decreto fiscale (articolo 57, comma 1, Dl 124/2019), collegato alla manovra 2020 , è stato riscritto il sistema perequativo di riparto del fondo di solidarietà comunale per renderlo più graduale e sostenibile, con un incremento del 5% annuo, a partire dal 2020. L'applicazione a regime è dunque rinviata all'anno 2030.

Nella perequazione le risorse sono attribuite in base alla differenza tra fabbisogno standard per servizi istituzionali e capacità fiscale standard calcolata su un gettito teorico, e non sul gettito reale incassato dai comuni, e determina un processo di sottrazione di risorse ai comuni con maggiori capacità fiscali a favore di quelli meno dotati.

Per il Comune di Maranello l'effetto perequativo è costato circa 1,88 milioni di minori risorse negli anni dal 2015 al 2021

	2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021	
FSC INTERMEDIO		1.544.521,33		871.072,69		871.072,69		871.092,99		874.089,27		875.901,90		878.204,00
% assegnato direttamente	80%	1.235.617,06	70%	609.750,88	60%	522.643,61	55%	479.101,14	55%	480.749,10	50%	437.950,95	45%	395.191,80
% da assegnare con perequazione	20%	308.904,27	30%	261.321,81	40%	348.429,08	45%	391.991,85	45%	393.340,17	50%	437.950,95	55%	483.012,20
quota assegnata da perequazione		195.711,50		77.278,42		91.814,33		166.957,89		166.957,89		73.575,54		- 28.221,81
taglio da perequazione		**- 113.192,77**		**- 184.043,39**		**- 256.614,75**		**- 225.033,96**		**- 226.382,28**		**- 364.375,41**		**- 511.234,01**
EFFETTI PEREQUAZIONE DAL 2015 AL 2021														**- 1.880.876,56**

Nell'anno 2021 il FSC per il Comune di Maranello ammonta ad € 1.722.264,00 e si compone delle seguenti quote:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
FSC - quota alimentata da imu	**707.407,71**	**614.144,00**	**647.706,99**	**647.706,99**	**511.526,49**	**366.969,99**
imu versata stato per alimentare FSC	- 871.092,99	- 871.092,99	- 871.092,99	- 871.092,99	- 871.092,99	- 871.092,99
FSC da imu netto	**- 163.685,28**	**- 256.948,99**	**- 223.386,00**	**- 223.386,00**	**- 359.566,50**	**- 504.123,00**
FSC da ristoro gettiti aboliti	**1.147.162,99**	**1.147.162,99**	**1.118.556,99**	**1.118.556,99**	**1.118.556,99**	**1.118.556,99**
Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016					29.357,64	31.499,97
Quota servizi sociali c.449 d-quinquies L. 232/2016					69.432,64	58.128,25
Reintegro spending review - c.449 d-quater L. 232/2016					56.234,09	167.341,65
taglio per ex agenzia segretari e aran	- 18.594,14	- 18.913,93	- 18.913,93	- 18.913,93	- 19.249,86	- 18.215,33
variazioni per rettifiche	- 5.134,36	- 33.393,06	- 5.105,23	- 5.105,23	- 2.384,01	- 2.018,11
FSC TOTALE	**1.830.842,20**	**1.709.000,00**	**1.742.244,82**	**1.742.244,82**	**1.763.473,98**	**1.722.263,41**

- **FSC – quota da ristoro gettiti aboliti** pari ad € 1.118.556,89

- **FSC – quota da perequazione**: la quota da redistribuzione IMU trattenuta ai comuni è pari ad € 366.969,99 a fronte di € 871.092,99 di imu che il comune versa per alimentare il fondo, ne consegue il FSC per il Comune di Maranello ha un valore negativo pari a € -504.123,00 ovvero anziché ricevere trasferimenti ne versiamo allo Stato.

- **FSC – quote per sviluppo servizi sociali , per restituzione taglio spending review e per effetti correttivi della perequazione** previste a decorrere dal 2021 per un importo totale di € 256.969,87 che ha in parte compensato il taglio da perequazione.

Di seguito si illustrano le componenti aggiuntive del FSC previste dal 2021:
1) Reintegro delle risorse che decurtate per il concorso alla finanza pubblica, ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 66/2014 ("spending review") venuta a meno dal 2019. Tale incremento è stato disposto dall'articolo 1, comma 449, lettera d-quater della legge n. 232/2016 che ha stanziato per tale finalità:

- 100 milioni di euro nel 2020
- 200 milioni di euro nel 2021
- 300 milioni di euro nel 2022
- 330 milioni di euro nel 2023
- 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024.

E’ previsto che tali maggiori risorse siano destinate a “specifiche esigenze di correzione nel riparto del Fondo di solidarietà comunale”: il 36% è stato assegnato ai Comuni che hanno avuto variazioni negative del FSC per effetto della perequazione ed il restante 64% è direttamente collegato alla riduzione di risorse subita da ciascun ente in attuazione del dl n. 66/2014.
Il Comune di Maranello per tale componente ha avuto un’assegnazione nel 2021 di € 167.341,65

2) In base a quanto previsto dal comma 449 d-bis) dell’articolo 1 della legge n. 232/2016, si applica un secondo correttivo che prevede la ripartizione di 25 milioni di euro a favore degli enti che presentano, dopo l’applicazione del primo correttivo, ancora variazioni negative rispetto al 2020 in termini di attribuzione delle risorse per effetto del meccanismo della perequazione. Tale ripartizione è effettuata in misura proporzionale ai differenziali negativi.
Il comune di Maranello per tale componente ha avuto assegnazioni per € 31.499,97

3) Incremento per sviluppo servizi sociali articolo 1, comma 449, lettera d-quinquies della legge n. 232/2016. Per tale finalità sono stati previsti

- € 215.923.000,00 nel 2021
- € 254.923.000,00 nel 2022
- € 299.923.000,00 nel 2023
- € 345.923.000,00 nel 2024.

Il Comune di Maranello per tale componente ha avuto un’assegnazione nel 2021 di € 58.128,25.
4) Inoltre, ai sensi del comma 450 dell’articolo 1 della legge n. 232/2016, è stato applicato un correttivo finalizzato a limitare le variazioni tra l’anno in corso e l’anno precedente, nell’attribuzione delle risorse per effetto del meccanismo della perequazione. Tale correttivo agisce quando, per effetto dell’applicazione del predetto meccanismo perequativo, la variazione percentuale della dotazione netta del fondo, in rapporto alle risorse storiche di riferimento, è superiore al +4% o inferiore al -4%. Le risorse necessarie per compensare gli enti che hanno una riduzione superiore al 4% vengono prelevate ai comuni che presentano in percentuale delle risorse storiche di riferimento un incremento superiore al 4%.
Il comune di Maranello per tale componente NON ha avuto assegnazioni

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE TITOLO 2 TIPOLOGIE	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Trasferimenti correnti da amministrazione pubbliche	637.549,84	2.939.956,76	1.502.884,12	361,13%
Trasferimenti correnti da famiglie	3.586,63	1.150,43		-67,92%
Trasferimenti correnti da imprese	32.376,36	59.915,00	2.330,00	85,06%
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	97.536,25	43.440,21	195.825,00	-55,46%
Trasferimenti correnti Unione Europea	23.037,00	0,00	0,00	
TOTALE	**794.086,08**	**3.044.462,40**	**1.701.039,12**	**-44,13%**

ENTRATE TITOLO 2 DETTAGLIO CAPITOLI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Trasferimenti compensativo per minor gettiti Imu	93.346,88	93.346,88	190.733,19	104,33%
Trasferimenti per modifica base imponibile addizionale irpef	58.860,71	85.591,97	80.528,64	-5,92%
Altri trasferimenti statali	3.670,00	6.400,96	24.798,18	287,41%
Emergenza sanitaria -Fondo funzioni fondamentali	-	1.769.267,64	139.773,53	-92,10%
Emergenza sanitaria -Fondo solidarietà alimentare	-	93.731,65	73.644,21	-21,43%
Emergenza sanitaria -Ristori per minori entrate comunali	-	129.454,16	102.036,85	-21,18%
Emergenza sanitaria -Contributi straordinari per maggiori spese		80.872,40	362.923,01	348,76%
Emergenza sanitaria -Contributo straordinario per acquisto libri		10.001,90	9.204,87	-7,97%
Trasferimenti statali per spese elettorali	56.434,29	56.494,18	16.208,99	-71,31%
Trasferimenti statali - Fondo sistema int. Educazione	96.764,22	206.597,77	124.830,24	-39,58%
Trasferimenti per piani di zona	17.908,30	14.649,15	14.547,10	-0,70%
Trasferimenti per gestione nidi d'infanzia	75.940,84	166.603,50	143.503,30	-13,87%
Trasferimenti per erogazioni testi scolastici	26.548,00	23.903,00	21.587,00	-9,69%
Trasferimenti per integrazione scolastica alunni svantaggiati	79.589,65	4.363,57	30.507,24	599,13%
Trasferimenti forfettari per Tari scuole	11.851,43	14.718,70	14.678,09	-0,28%
Trasferimenti regionali per PIL	48.890,03	20.400,00	19.751,47	-3,18%
Trasferimenti regionali barriere architettoniche	37.626,22	52.196,76	31.493,22	-39,66%
Trasferimenti regionali diversi	16.184,43	59.164,43	73.670,14	24,52%
Trasferimento Atesir emergenza sanitaria	-	32.037,00		-100,00%
Emergenza sanitaria - Contributi regionali sport		12.900,00	10.011,00	-22,40%
Camera di commercio per alternanza scuola lavoro		1.000,00		-100,00%
Trasferimenti provinciali per PIL e altri	544,85	546,92		-100,00%
Trasferimenti da altri enti locali	7.594,99	3.518,22	10.000,00	184,23%
Trasferimenti da Unione	5.795,00	2.196,00	8.453,85	284,97%
Totale Trasferimenti correnti da amministrazione pubbliche	**637.549,84**	**2.939.956,76**	**1.502.884,12**	**-48,88%**
Trasferimenti diversi da privati	3.586,63	1.150,43		-100,00%
Totale Trasferimenti correnti da famiglie	**3.586,63**	**1.150,43**	**-**	**-100,00%**
Contributo Servizio Tesoreria	30.500,00	1.220,00	1.220,00	0,00%
Sponsorizzazioni	1.876,36	1.220,00	1.110,00	-9,02%
Donazioni per emergenza sanitaria	-	57.475,00		-100,00%
Totale Trasferimenti correnti da imprese	**32.376,36**	**59.915,00**	**2.330,00**	**-96,11%**
Contributo Fondazione per cultura e sport	17.749,44	20.000,00	94.875,00	374,38%
Contributo Fondazione famiglie con minori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00%
Contributo Fondazione per disabilità	54.900,00		85.950,00	
Contributo Fondazione progetti asili nido	9.886,81	8.440,21		-100,00%
Totale Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	**97.536,25**	**43.440,21**	**195.825,00**	**350,79%**
Trasferimenti correnti Unione Europea	23.037,00	-	-	
Totale Trasferimenti correnti da U.E.	**23.037,00**	**-**	**-**	
TOTALE	**794.086,08**	**3.044.462,40**	**1.701.039,12**	**-44,13%**

Al titolo II dell'entrata sono inclusi i trasferimenti correnti ad eccezione del trasferimento statale denominato "Fondo di Solidarietà Comunale" che viene contabilizzato al titolo I essendo alimentato dal gettito di tributi locali.
I trasferimenti hanno un andamento irregolare negli anni in quanto contengono anche finanziamenti straordinari sono collegati ai progetti che hanno le corrispondenti spese nel bilancio dell'ente
L'amministrazione presta continua attenzione nella ricerca di fonti di finanziamento presso altri soggetti pubblici e privati a sostegno delle iniziative realizzate sul territorio.

Nell'ambito dei trasferimenti statali gli anni 2020 e 2021, merita sicura menzione il Fondo per le funzioni degli enti locali (il cosiddetto "Fondone"), introdotto dall'art. 106 del DL 34/2020 (Decreto Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (Decreto Agosto) e successivamente dalla Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020). Tale fondo è destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021 e potranno essere utilizzate, così come disposto dall'art. 13 del DL 4/2022, per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19. Complessivamente il Comune di Maranello ha percepito a titolo di fondo per le funzioni fondamentali la somma di € 1.769.267,64 nel 2020 ed euro 139.773,53 nel 2021. Si rimanda alla sezione relativa alla quota vincolata del risultato di amministrazione per i dettagli in merito all'utilizzo di tali fondi.

Si evidenzia nella tabella sottostante gli importi accertati per il 2020 a titolo di trasferimenti straordinari dello Stato, della Regione e da Imprese e famiglie connessi all'emergenza Covid ai quali vanno aggiunti quelli che hanno finanziato le spese in capitale evidenziati nell'apposita sezione del documento.

CONTRIBUTI STRAORDINARI EMERGENZA COVID 19	2020	2021	Totale biennio
Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	1.769.267,64	139.773,53	1.909.041,17
Fondo solidarietà alimentare	187.463,30	73.644,21	261.107,51
Ristori dell'Imu a favore di settori colpiti dal covid	7.717,28	97.302,80	105.020,08
Contributo per il ristoro dell'imposta di soggiorno	85.491,50	101.435,38	186.926,88
Contributo per agevolazioni Tari utenze non domestiche		297.859,02	297.859,02
Contributo per il ristoro della Cosap	399,38	601,47	1.000,85
Contributo straordinario e dpi Polizia Municipale	4.152,86	-	4.152,86
Contributo per ordine pubblico emergenza covid	5.950,60	4.127,88	10.078,48
Contributo per la sanificazione luoghi pubblici	35.346,39	-	35.346,39
Contributo per la sanificazione seggi elettorali	10.919,23		10.919,23
Contributo per il potenziamento dei centri estivi	41.373,15	41.573,49	82.946,64
Contributo per il ristoro rette nidi	35.846,00		35.846,00
Contributi per trasporto scolastico		23.490,50	23.490,50
Contributi acquisto libri	10.001,90	9.204,87	19.206,77
Contributi regione a sostegno dello sport	12.900,00	10.011,00	22.911,00
Donazioni privati per solidarietà alimentare	56.875,00		56.875,00
TOTALE	**2.263.704,23**	**799.024,15**	**3.062.728,38**

I trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche ricomprendono le seguenti entrate:

- i trasferimenti dallo Stato, diversi dal Fondo di Solidarietà Comunale, sono in prevalenza di natura compensativa di minori entrate tributarie subite dai comuni per effetto di decisioni statali, quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'imu degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali, dei terreni agricoli e dei cosiddetti "imbullonati". In generale tali contributi non coprono l'effettivo minore gettito

rilevato per le tipologie di immobili interessate determinando minori risorse agli enti locali. Si segnala che nell'esercizio 2020 il contributo statale per il sistema integrato dell'istruzione si riferisce a due annualità.

- i contributi della Regione relativi al 2021 ammontano a oltre 359 mila euro e contengono sia i contributi che vengono erogati ogni anno per le funzioni dell'ente riguardanti i nidi, l'eliminazione di barriere architettoniche e altri contributi ottenuti attraverso la partecipazione a bandi regionali con progetti dell'ente nei diversi ambiti quali politiche giovanili, legalità e sicurezza, turismo, promozione del territorio, parità di genere. Tra questi contributi si segnala il contributo della regione di sostegno economico alle famiglie denominato "Al nido con la Regione" con il quale sono state ridotte le rette per questo servizio, il contributo a sostegno dei processi partecipativi e il contributo per il progetto presenza paritaria delle donne.

I trasferimenti correnti da famiglie e imprese che per il 2020 comprendono le donazioni effettuare dai privati per il finanziamento dei buoni spesa alle famiglie in difficoltà ad integrazione delle somme ricevute dallo stato.

I trasferimenti correnti da istituzioni sociali private riguardano i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che finanziano le iniziative culturali e sportive dell'ente oltre che interventi per la disabilità e della Fondazione Lucchese a sostegno di interventi sociali a favore di famiglie con minori.

I trasferimenti dall'Unione Europea includono nel 2019 il contributo per il Progetto "Match Sport".

Titolo 3° - Entrate extra tributarie

ENTRATE TITOLO 3 TIPOLOGIE	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Vendita di beni e servizi e proventi gestione beni	4.252.358,93	3.208.709,35	3.706.676,04	15,52%
Proventi derivanti dall'attività di controllo	1.391.541,47	1.478.905,05	1.494.853,09	1,08%
Interessi attivi	892,03	312,85	43,38	-86,13%
Altre entrate da redditi da capitale	193.356,90	179.256,90	175.182,59	-2,27%
Rimborsi e altre entrate correnti	1.429.249,99	1.367.231,22	1.305.016,55	-4,55%
TOTALE	**7.267.399,32**	**6.234.415,37**	**6.681.771,65**	**7,18%**

ENTRATE TITOLO 3 DETTAGLIO CAPITOLI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Diritti di segreteria e istruttoria	113.092,79	108.011,97	139.152,57	28,83%
Servizi Scolastici	1.172.311,12	804.345,82	974.792,47	21,19%
Nidi d'Infanzia e Centro per le famiglie	479.849,21	269.959,28	419.644,52	55,45%
Impianti Sportivi	31.514,64	23.861,54	26.586,28	11,42%
Proventi farmacia Comunale	1.454.796,14	1.150.460,27	1.116.188,08	-2,98%
Museo Ferrari	336.742,24	337.752,48	337.752,48	0,00%
Affitto immobili	276.050,63	246.086,34	223.780,28	-9,06%
Canone Unico Pubblicità			109.325,67	
Impianto Fotovoltaico	335.147,87	255.138,16	347.154,50	36,07%
Altri proventi patrimoniali	14.450,38	6.091,00	6.098,15	0,12%
Proventi servizi socio assistenziali	2.000,00	2.000,00		-100,00%
Proventi servizi diversi	36.403,91	5.002,49	6.201,04	23,96%
Sanzioni Amministrative	1.024.591,86	1.213.227,60	1.133.004,80	-6,61%
Sanzioni tributi	366.949,61	265.677,45	361.848,29	36,20%
Interessi attivi	892,03	312,85	43,38	-86,13%
Utili società partecipate	193.356,90	179.256,90	175.182,59	-2,27%
Rimborsi da Unione	550.933,00	440.529,95	404.373,15	-8,21%
Rimborsi da Maranello Patrimonio	116.561,44	114.135,09	163.505,44	43,26%
Rimborsi da altri enti	207.532,86	212.325,01	203.473,96	-4,17%
Rimborsi da imprese	31.150,72	22.868,30	25.933,80	13,41%
Rimborsi diversi	140.397,32	133.755,60	133.541,06	-0,16%
Incasso iva per split payment	382.674,65	443.617,27	374.189,14	-15,65%
TOTALE	**7.267.399,32**	**6.234.415,37**	**6.681.771,65**	**7,18%**

Il titolo 3 dell'entrata contiene gli stanziamenti relativi alle entrate extra tributarie e riporta per l'esercizio 2021 un importo accertato di € 6.681.771,65 con un incremento rispetto ai valori dell'esercizio 2020 pur non assestandosi ai livelli del 2019. Il trend delle entrate è rappresentativo della ripresa avvenuta nel 2021 anno in cui i servizi dell'ente hanno avuto un periodo di apertura sicuramente più ampio del 2020; in particolare si evidenziano i seguenti andamenti:

- le entrate dai servizi scolastici rispetto al 2020 aumentano del 21,19% e quelle dei nidi del 55,45%, nel 2021 le scuole ed i servizi per l'infanzia sono stati sospesi nel solo mese di marzo contro il periodo marzo-giugno del 2020. Tali entrate rimangono comunque ad un livello inferiore al periodo pre-covid (-257.000 rispetto al 2019);
- gli affitti calano per effetto delle agevolazioni concesse dall'amministrazione ai locali destinati ad attività commerciali, sociali o sportivi che sono stati chiusi dai provvedimenti del governo;
- sanzioni sui tributi si incrementano in quanto collegate alla ripresa delle attività di accertamento e riscossione sospese nel 2020;
- A decorrere dal 2021 è stato istituito il "Canone Unico Patrimoniale" che, ha sostituito l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, la Cosap e i diritti sulle pubbliche affissioni. Il nuovo canone è stato

disciplinato con regolamento approvato dal Consiglio Comunale nel mese marzo 2021 in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi soppressi. E' stato previsto anche l'introduzione del "Canone mercatale" per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Il nuovo canone mercatale sostituisce non solo la Cosap, ma anche la Tari. Tale entrata, avendo perso la natura di entrate tributaria, viene contabilizzata al titolo III dell'entrata con il seguente gettito. L'entrata è gestito in forma diretta e associata in Unione ed accertato sulla base delle riscossioni effettivamente conseguite. Il gettito realizzato è in linea con gli introiti dell'abolita imposta comunale sulla pubblicità

Entrate da rette dei servizi

Le tariffe dei servizi comunali sono sostanzialmente invariate da diversi anni in quanto adeguate al tasso di inflazione, come previsto nei rispettivi regolamenti, al fine di compensare, anche se parzialmente, l'aumento dei costi dei servizi. Per l'anno scolastico 2020/2021 è stato sospeso l'adeguamento al tasso di inflazione per i servizi scolastici e sono state rimborsate alle famiglie le rette pagate per i servizi non fruiti a causa del covid.

La struttura delle rette tiene conto della capacità economica delle famiglie prevedendo diverse fasce di Isee o il modello lineare per i nidi d'infanzia perseguendo risultati di equità contributiva significativi

Nell'anno scolastico 2019/2020, e confermato anche per l'a.s. 2021-2022, sono state ridotte le rette del nido d'infanzia attraverso il contributo erogato dalla regione. I risultati di questa politica tariffaria sono rappresentanti dal trend della % di copertura dei costi dei servizi scolastici che resta sostanzialmente invariata nel tempo. L'incremento che si registra a partire dall'anno 2018 è prevalentemente determinato da maggiori contributi ricevuti, in particolare per i servizi 0-3 anni.

Si segnala che l'amministrazione ha provveduto tempestivamente a sospendere il pagamento delle rette per i servizi oggetto di chiusura ed ha previsto degli abbattimenti delle rette nei casi di assenza dal servizio per motivazioni legate alla pandemia.

Si evidenzia inoltre che a decorrere dall'anno 2020 il servizio Trasporto Scolastico viene escluso dai servizi a domanda individuale in quanto l'elenco dei servizi a domanda di cui al DM 31/12/1983 è stato ritenuto tassativo da diverse pronunce di sezioni regionali della Corte dei Conti.

		COPERTURA Cons. 2017	COPERTURA Cons. 2018	COPERTURA Cons. 2019	COPERTURA Cons. 2020	COPERTURA Cons. 2021
1	Asili nido e micronido	40,47%	56,21%	50,41%	68,56%	56.69%
2	Centro bambini e genitori	23,72%	33,58%	18,37%	25,29%	28.21%
3	Servizio pre-post scuola	70,33%	77,19%	81,44%	59,55%	38.30%
5	Centri estivi	32,52%	34,06%	34,64%	28,64%	41.31%
6	Mensa scolastica	68,62%	70,19%	74,03%	74,91%	74.94%
7	Trasporto scolastico	19,21%	23,39%	21,75%		
8	Postazioni internet	106,46%				
	TOTALE	47,18%	55,28%	53,36%	61,20%	59.38

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE IN CONTO CAPITALE TIPOLOGIE	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Titolo 4				
Tributi in conto capitale	-	-	-	
Contributi agli investimenti	1.484.019,31	1.030.110,04	530.648,28	-48,49%
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	2.046.733,70	1.580.595,15	2.079.798,50	31,58%
Altre entrate in conto capitale	1.086.041,15	860.653,22	956.408,41	11,13%
Totale titolo 4	**4.616.794,16**	**3.471.358,41**	**3.566.855,19**	**2,75%**
Titolo 5				
Alienazione da attività finanziarie	523.110,00	642.109,91	-	0,00%
Totale titolo 5	**523.110,00**	**642.109,91**	**-**	**0,00%**
Titolo 6				
Accensione prestiti	2.301.000,00	646.500,00	-	-100,00%
Totale titolo 6	**2.301.000,00**	**646.500,00**	**-**	**-100,00%**
TOTALE	**7.440.904,16**	**4.759.968,32**	**3.566.855,19**	**-25,07%**

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DETTAGLIO	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Contributi da Stato e Europei	260.437,08	633.423,66	199.961,32	-68,43%
Contributi da Regione	1.055.821,68	127.016,33	271.732,76	113,94%
Contributi altri Enti pubblici - Unione e Comuni	47.760,55	59.822,52	27.750,93	-53,61%
Contributi da Istituzioni Sociali private	120.000,00	158.000,00	31.203,27	-80,25%
Contributi da Imprese	-	51.847,53		0,00%
Totale Contributi agli investimenti	**1.484.019,31**	**1.030.110,04**	**530.648,28**	**-48,49%**
Alienazione patrimoniali	1.988.118,00	1.518.424,00	1.944.507,85	28,06%
Diritti di superficie	58.615,70	62.171,15	135.290,65	117,61%
Totale Entrate da alienazioni	**2.046.733,70**	**1.580.595,15**	**2.079.798,50**	**31,58%**
Costo costruzione	203.937,76	295.044,41	365.608,03	23,92%
Urbanizzazione primaria e secondaria	151.429,43	169.923,03	281.536,30	65,68%
Sanzioni per violazioni	28.930,94	37.563,85	69.509,48	85,04%
Quota destinata a spesa corrente				
Monetizzazioni e valorizzazioni	9.671,75	4.619,45	24.060,83	420,86%
Altre entrate inconto capitale: Oneri di Urbanizzazione	**393.969,88**	**507.150,74**	**740.714,64**	**46,05%**
Regolazioni contabili - Presa in carico di opere	419.922,27	172.650,00	6.120,00	-96,46%
Regolazioni contabili - Oneri a scomputo	272.149,00	180.852,48	209.573,77	15,88%
Altre entrate in conto capitale: regolazioni contabili	**692.071,27**	**353.502,48**	**215.693,77**	**-38,98%**
Alienazione attività finanziarie	**523.110,00**	**642.109,91**	**-**	**-100%**
TOTALE	**5.139.904,16**	**4.113.468,32**	**3.566.855,19**	**-13,29%**

Utilizzo oneri di urbanizzazione

	2018	2019	2020	2021
% utilizzo oneri per spesa corrente	0%	0%	0%	0%

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti sono rappresentati dai contributi di soggetti pubblici (UE, Stato, Regione, Provincia e altri enti) e privati (es. Fondazione Cassa di Risparmio) assegnati all'ente a fronte di partecipazione a bandi per progetti di riqualificazione del territorio e degli edifici pubblici ritenuti qualificanti nell'ambito delle politiche sovra comunali.

L'andamento nel tempo è pertanto influenzato dalle assegnazioni ricevute nei diversi anni.

Di seguito si rappresentano i contributi acquisiti dal 2014 ad oggi

CONTRIBUTI PER OPERE PUBBLICHE ANNI 2014-2021

ANNO	ENTE	INTERVENTO FINANZIATO	Importo
2014	Stato	"Progetto scuole sicure" palestra messineo	49.423,80
2014	FCRM	Interventi di manutenzione casa Volontariato	28.000,00
2016	Stato	Indagine diagnostiche nelle scuole	2.560,00
2015	FCRM	Interventi di miglioramento sismico nelle scuole Cassiani e Agazzi	263.921,68
2018	Stato	Riqualificazione e miglioramento sismico scuola materna Gorzano	933.333,34
2018	FCRM	Riqualificazione e miglioramento sismico scuola materna Gorzano	320.000,00
2014	Regione	Miglioramento sismico residenza municipale	693.958,90
2014	Regione	Microzonazione sismica	13.000,00
2017	Regione	Microzonazione sismica	20.250,00
2016	Regione	Efficientamento energetico mini alloggi	35.000,00
2016	Regione	Interventi di qualificazione energetica	25.737,43
2018	Regione	Parco dello Sport	500.000,00
2018	Regione	Riqualificazione Fattoria del Parco	574.000,00
2019	Regione	Riqualificazione bene confiscato	200.600,00
2020	Stato	Progetto Pon - Potenziamento infrastrutture scolastiche per covid	90.000,00
2020	Regione	Piano Museale 2020 - Interventi biblioteca comunale	4.000,00
2020	GSE	Riqualificazione energetica generatore bocciodromo	9.847,53
2020	Privati	Donazione per avvio anno scolastico in emergenza sanitaria	42.000,00
2021	**Regione**	**Riqualificazione bene confiscato**	**176.000,00**
2021	**Regione**	**Completamento arredi bene confiscato**	**15.090,91**
2021	**Regione**	**Riqualificazione Piazzetta Mandela**	**18.657,74**
		Riqualificazione, adeguamento sismico ed energetico edifici pubblici	**4.015.381,33**
2015	Regione	Interventi conseguenti avversità atmosferiche	20.000,00
2018	Regione	Realizzazione Casa dell'Acqua	23.791,00
2018	Regione	Progetto Spazi connessi (acquisto fontane)	872,43
2019	Regione	Interventi conseguenti avversità atmosferiche	245.000,00
2019	Privati	Intervento area sgambamento cani	4.000,00
		Ambiente	**293.663,43**
2016/17	Regione	Sistema di video sorveglianza	72.600,00
		Sicurezza	**72.600,00**
2017	Regione	Progetto "Paesaggi d'autore"	21.000,00
2018	Regione	Ripristino Via Fogliano	40.000,00
2018	Regione	Realizzazione pista ciclabile Terra del Mito	166.371,47
2019	Stato	Realizzazione pista ciclabile Via Abetone Inferiore	100.000,00
2018	Regione	Realizzazione Velostazioni	34.760,00
2019	Stato	Semafori non vedenti	25.964,33
2019	Stato	Messa in sicurezza Via Abetone Inferiore	90.000,00
2020	Stato	Riqualificazione urbana Via Trebbo	90.000,00
2021	**Stato**	**Lavori di messa in sicurezza Via Vandelli (L.145/2018)**	**191.100,20**
2021	**Stato**	**Lavori di messa in sicurezza Via Santo Stefano (L.145/2018)**	**58.841,45**
		Territorio	**818.037,45**
		TOTALE GENERALE	**5.199.682,21**

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
Le entrate accertate si riferiscono alla vendita di aree non utilizzate o da riconvertire in attuazione del piano delle dismissioni patrimoniali, approvato annualmente dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del bilancio.
Tale voce include inoltre i proventi dai riscatti dei diritti di superficie di aree peep.
Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del Dl 69/2013 una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è stata accantonata nell'avanzo vincolato per essere destinata all'estinzione anticipata dei mutui.
Nel 2021 le entrate da alienazione di immobili si riferiscono alla vendita di aree poste a sud della Pedemontana (€ 161.707,85), di aree in località Torre Maina (€ 172.800,00) e al saldo del corrispettivo per la vendita del centro sportivo (€ 1.610.000).

ONERI PER PERMESSI DI COSTRUIRE
Gli introiti derivanti dalle autorizzazioni edilizie, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, negli anni evidenziano un andamento in funzione dell'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti e all'andamento dell'edilizia privata sul territorio.
Nell'anno 2021 ammontano ad € 740.714,64 in aumento rispetto al 2020.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati al finanziamento di spese per manutenzioni straordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la altre finalità previste all'art. 1 comma 460 della Legge n. 232/2016 come risultante al paragrafo 4.2 della presente relazione.
Già dall'esercizio finanziario 2011 nel bilancio comunale le entrate da oneri di urbanizzazione sono state interamente destinati alla spesa in conto capitale. Nel 2021 erano stati destinati alla spesa corrente in sede di previsione per un importo di 300.000 azzerata con la salvaguardia degli equilibri 2021.

La voce "altre entrate in conto capitale" comprende oltre agli introiti per i permessi di costruzione anche le regolazioni contabili per le opere di urbanizzazioni realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione o a titolo di contributo di sostenibilità ovvero le migliorie che soggetti terzi realizzano sul patrimonio comunale, che sulla base dei nuovi principi contabili devono transitare in contabilità.

Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie
Gli importi accertati nel triennio 2019-2021 si riferiscono alla vendita di una parte di azioni della società partecipata Hera S.p.a.

Titolo 6 - Accensione di prestiti
Nel 2021 non sono stati contratti mutui.

Negli anni 2019-2020 sono stati contratti mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo per € 2.947.500,00 destinati al finanziamento di quota parte delle spese per la realizzazione del Parco dello Sport. I mutui sono stati contratti nell'ambito del bando per finanziamenti a tasso zero pertanto non comporteranno oneri finanziari a carico del bilancio del comune che dovrà rimborsare solo la quota capitale.

Nel corso del 2020 l'ente ha inoltre beneficiato di operazioni straordinarie di moratoria dei mutui al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio dagli effetti della pandemia Queste operazioni hanno comportato una riduzione delle quote capitale rimborsate nell'anno 2020.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2021 risulta essere pari ad € 8.328.526,63.

Gli oneri di ammortamento sulle entrate correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

In particolare l'ente ha ad oggi un'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti pari al 0,84 %, contro un limite normativo pari al 10%.

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione dal 2010 ad oggi, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso.

Debito residuo

Comune	2010	2019	2020	2021	Var. 2021/2010	%
Debito residuo al 1/01	20.317.591,74	8.469.582,67	9.718.939,59	9.568.051,16		
quote capitale	1.160.538,83	1.042.455,04	797.388,43	1.239.524,53		
altre riduzioni	170.000,00	9.188,04				
nuovi mutui	0,00	2.301.000,00	646.500,00			
Debito residuo al 31/12	**18.987.052,91**	**9.718.939,59**	**9.568.051,16**	**8.328.526,63**	**-9.419.001,75**	**-50%**

Debito residuo consolidato

DEBITO CONSOLIDATO COMUNE E MARANELLO PATRIMONIO	2010	2019	2020	2021	Var. 2021/2010	%
Comune	18.987.052,91	9.718.939,59	9.568.051,16	8.328.526,63	-9.419.001,75	-50%
Maranello Patrimonio srl	11.357.567,43	6.423.357,24	6.359.946,33	5.788.697,21	-4.997.621,10	-44%
Totale Comune e MP	**30.344.620,34**	**16.142.296,83**	**15.927.997,49**	**14.117.223,84**	**-14.416.622,85**	**-48%**

Il debito residuo del Comune di Maranello dal 2010 al 2021 si è ridotto di 9,4 milioni di euro (-50%); quello consolidato Comune e Maranello Patrimonio nello stesso periodo si è quasi dimezzato passando da € 30,3 milioni nel 2010 a 14,4 milioni nel 2021 (-48%).
Ciò è stato reso possibile grazie allo sviluppo di forme alternative di autofinanziamento delle opere pubbliche, alla definizione di priorità nella programmazione delle stesse e alle azioni di ristrutturazione del debito; conseguentemente anche gli oneri finanziari legati al debito risultano sostenibili anche in considerazione dell'andamento dell'Euribor a 6 mesi ora ai minimi storici.

Verifica limite indebitamento art. 204 del TUEL

	2018	2019	2021
Limite % rispetto art. 204 TUEL	10%	10%	10%
Ammontare totale interessi passivi	**274.842,94**	**207.121,08**	**181.125,26**
Primi tre titoli entrata correnti	21.288.186,88	21.653.236,59	22.090.191,77
Interessi sostenibili entro il limite	2.128.818,69	2.165.323,66	2.209.019,18
Disponibilità residua	1.853.975,75	1.958.202,58	2.027.893,92
Incidenza interessi su entrate correnti	**1,30**	**0,97**	**0,84**

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo 7° ha valori apri a zero in quanto il nostro ente non ha dovuto attivare l'anticipazione di cassa con il tesoriere.

Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro.

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale. Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono in pareggio con le relative spese.

1.7.2 Le Spese

Quadro riassuntivo della spesa

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SPESA	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Titolo 1 - Spese correnti	19.407.819,94	18.019.188,88	19.899.442,54	10,43%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.273.535,95	4.499.597,10	2.992.681,46	-33,49%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	423.603,83	0,00		
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.042.455,04	797.388,43	1.239.524,53	55,45%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00		0,00%
Titolo 7 - Spese per servizi conto terzi/partite di giro	2.482.892,00	2.315.154,84	2.265.915,54	-2,13%
FPV di parte corrente	326.685,73	360.527,68	340.119,03	-5,66%
FPV di parte capitale	4.113.499,58	4.278.094,55	5.057.380,18	18,22%
TOTALE A PAREGGIO	**31.070.492,07**	**30.269.951,48**	**31.795.063,28**	**5,04%**

La spesa dell'ente relativa all'anno 2021 si incrementa nella parte corrente di 1,88 milioni (+10,43%) rispetto al 2020 in quanto l'erogazione dei servizi a favore della comunità è ripresa regolarmente nel rispetto dei protocolli di sicurezza covid e quindi con costi più alti rispetto al 2019 ante pandemia.
Nel 2021 le maggiori spese correnti per covid si stimano pari a circa € 1,1 milioni circa riguardanti in prevalenza i sotto riportati servizi e interventi:

servizi scolastici	200.977,25
Servizi sociali	135.871,21
Sistemi informativi	36.602,50
Ristoro canone unico MP	96.124,38
Fondo imprese	167.336,00
Agevolazioni tari	318.227,00
altri servizi	165.515,76

Le spese per rimborso prestiti (tit. 4) si incrementano in quanto nel 2020 l'ente ha aderito alla sospensione delle quote capitale consentita dalle norme emergenziali adottate dal Governo.

La spesa in conto capitale ha invece tenuto in quanto l'amministrazione, nonostante l'emergenza sanitaria in corso, ha proseguito con l'affidamento delle opere previste nel piano triennale dei lavori pubblici e con la gestione dei cantieri già avviati. Il dato del titolo secondo deve essere letto insieme agli stanziamenti di FPV di parte capitale in quanto riferiti ad opere in corso di svolgimento.
La maggiore spesa covid in conto capitale ammonta a circa 123 mila euro e si riferisce a interventi sul territorio e edifici, all'acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni tecnologiche per garantire il rispetto delle norme sul distanziamento.

Titolo 1° - Spese correnti

Spesa corrente per macroaggregati

TITOLO 1 - SPESA CORRENTE MACROAGGREGATI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Redditi da lavoro dipendente	3.710.705,83	3.670.043,09	3.734.562,27	1,76%
FPV	*330.331,00*	*348.056,00*	*312.420,17*	
Imposte e tasse a carico dell'ente	238.539,31	246.118,46	239.423,64	-2,72%
FPV	*17.760,00*	*1.000,00*	*19.155,40*	
Acquisto beni e servizi	11.489.551,21	9.792.391,74	11.009.548,73	12,43%
FPV	*8.594,73*	*8.454,57*	*8.543,46*	
Trasferimenti correnti	3.030.752,53	3.475.489,55	3.722.942,02	7,12%
FPV				
Interessi passivi	171.458,00	165.898,38	127.661,60	-23,05%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	171.845,34	134.709,32	577.241,63	328,51%
Altre spese correnti	594.967,72	534.538,34	488.062,65	-8,69%
TOTALE	**19.407.819,94**	**18.019.188,88**	**19.899.442,54**	**10,43%**

La spesa corrente impegnata nell'anno 2021 ammonta ad euro 19.899.442,54 con un aumento rispetto all'esercizio 2020 di euro 1.880.253,66 (+10,43%).

Si esaminano di seguito le dinamiche dei singoli macroaggregati che rappresentano le voci economiche di spesa.

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Le spese di personale si incrementano dell'1,76% (€ 64.519,18) in quanto nel corso del 2021 è ripresa l'attuazione del piano occupazionale per la sostituzione di dipendenti cessati . La pandemia aveva rallentato l'espletamento delle procedure concorsuali che sono ripartite con l'espletamento dei concorsi su piattaforme digitali.

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

In questa voce è classificata, come posta principale, l'IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio le utenze (acqua, luce, gas, telefonia), pulizie, carburanti per i mezzi, la cancelleria e stampati, ecc.. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, servizi per l'infanzia, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il turismo, gestione della biblioteca, auditorium, centro giovani, gestione del servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti, ecc.) oltre ai corrispettivi alla Maranello Patrimonio per i contratti di concessione del patrimonio, strade, verde pubblico.

La spesa per acquisto di beni e servizi impegnata nell'anno 2021 ammonta ad € 11.009.548,73 in aumento del 12,43% (€ 1.217.156,99) rispetto all'anno precedente.

Le maggiori spese sono riconducibili alla ripartenza delle attività, iniziative e servizi erogati dall'ente, alcuni dei quali con modalità organizzative e gestionali più costose per il rispetto del distanziamento e dei protocolli di sicurezza covid

TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi quali trasferimenti all'Unione dei comuni del distretto ceramico per funzioni trasferite, trasferimenti alla Maranello Patrimonio e trasferimenti ad altri comuni per gestioni associate in essere.

La spesa per trasferimenti impegnata nell'anno 2021 ammonta ad € 3.722.942,02 in aumento del 7,12% (€ + 247.452,47) rispetto all'anno precedente. L'incremento si concentra sui trasferimenti che nel corso del 2021 l'ente ha riconosciuto in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Si elencano i principali:

CONTRIBUTI PER EMERGENZA COVID	
Contributi per buoni spesa finanziati da stato	73.644,21
Contributo a MP per ristoro minore entrate canone unico	88.000,00
Contributo straordinario a Maranello Sport	10.011,00
Contributo a famiglie per centri estivi	8.495,20
Trasferimento Unione spese covid sociali	62.227,00
Agevolazioni covid famiglie	55.120,00
Agevolazioni covid imprese (*)	263.107,00
Fondo imprese	169.346,00
TOTALE	**729.950,41**

(*) spesa inclusa nel macroaggregato "Rimborsi e poste correttive delle entrate"

INTERESSI PASSIVI

La spesa per interessi passivi, che si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, è in riduzione per il calo dei tassi di interesse ed il contenimento dell'indebitamento.

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 577.241,63. Nel 2021 tale voce include anche gli stanziamenti per le agevolazioni tari alle imprese

ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati quali i premi assicurativi e gli stanziamenti necessari per la gestione dell'iva commerciale.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrati dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello split payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite.
Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.
Come richiesto dal principio applicato della programmazione, si forniscono di seguito alcune informazioni riguardanti la gestione dell'IVA del Comune di Maranello.

SERVIZI RILEVANTI AI FINI I.V.A.		
	Alienazione beni	Con applicazione I.V.A.
	Attività culturali	Con applicazione I.V.A.
	Assistenza scolastica (pre-post scuola)	Con applicazione I.V.A.
	Impianti sportivi	Con applicazione I.V.A.
	Centri estivi materna - elementare	Con applicazione I.V.A.
	Gestione Farmacia	Con applicazione I.V.A.
	Locazioni e concessione sale	Con applicazione I.V.A.
	Ritiro energia da impianto fotovoltaico e scambio sul posto	Con applicazione I.V.A.
	Attività e materiale promozionale	Con applicazione I.V.A.
	Servizi vari economato	Con applicazione I.V.A.
	Trasporto scolastico	Con applicazione I.V.A.
	Pubblicazioni	Con applicazione I.V.A.
	Mense scolastiche	Con applicazione I.V.A.
	Asili Nido- Centro Gioco	In esenzione I.V.A.
	Prestito interbibliotecario	In esenzione I.V.A.
	Centro estivo asilo nido	In esenzione I.V.A.

Spesa corrente per missioni e programmi

TITOLO 1 - SPESA CORRENTE MISSIONI E PROGRAMMI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Servizi istituzionali, generali, gestione				
Organi istituzionali	433.145,75	489.805,42	500.629,38	2,21%
Segreteria Generale	315.672,62	470.039,08	481.130,72	2,36%
Gestione economico finanziaria	1.009.366,80	935.997,60	916.425,48	-2,09%
Gestione entrate tributarie	266.140,27	219.402,67	518.006,05	136,10%
Gestione beni demaniali e patrimoniali	1.340.061,22	1.258.270,90	1.254.677,36	-0,29%
Ufficio Tecnico	276.230,06	271.160,23	281.430,52	3,79%
Anagrafe, Stato Civile, elezioni	296.292,40	273.257,35	222.327,23	-18,64%
Statistica e sistemi informativi	384.788,29	376.815,34	395.592,94	4,98%
Risorse umane	764.260,25	615.263,28	686.340,12	11,55%
Altri servizi generali	71.815,35	53.507,77	80.278,96	50,03%
TOTALE SPESE MISSIONE 1	*5.157.773,01*	*4.963.519,64*	*5.336.838,76*	*7,52%*
Ordine pubblico e sicurezza				
Polizia locale e amministrativa	882.730,48	815.517,48	1.023.117,59	25,46%
TOTALE SPESE MISSIONE 3	*882.730,48*	*815.517,48*	*1.023.117,59*	*25,46%*
Istruzione e diritto allo studio				
Istruzione pre scolastica	273.181,02	200.042,99	319.248,20	59,59%
Altri ordini d'istruzione non universitaria	651.894,53	589.342,12	615.089,31	4,37%
Servizi ausiliari all'istruzione	2.554.477,66	1.871.532,13	2.394.119,88	27,92%
Diritto allo studio	51.701,35	64.621,34	105.309,92	62,96%
TOTALE SPESE MISSIONE 4	*3.531.254,56*	*2.725.538,58*	*3.433.767,31*	*25,98%*
Tutela dei beni e attività culturali				
Attività culturali e interventi nel settore culturale	633.303,44	576.191,22	654.674,09	13,62%
TOTALE SPESE MISSIONE 5	*633.303,44*	*576.191,22*	*654.674,09*	*13,62%*
Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Sport e tempo libero	398.539,53	473.589,81	463.412,66	-2,15%
Giovani	94.034,92	32.345,45	55.746,30	72,35%
TOTALE SPESE MISSIONE 6	*492.574,45*	*505.935,26*	*519.158,96*	*2,61%*
Turismo				
Sviluppo e valorizzazione del turismo	163.650,36	92.311,01	123.073,47	33,32%
TOTALE SPESE MISSIONE 7	*163.650,36*	*92.311,01*	*123.073,47*	*33,32%*
Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Urbanistica e assetto del territorio	228,14	9.000,00	47.636,24	429,29%
Edilizia residenziale pubblica	36.395,16	52.207,81	29.496,22	-43,50%
TOTALE SPESE MISSIONE 8	*36.623,30*	*61.207,81*	*77.132,46*	*26,02%*
Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente				
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	159.977,00	180.426,70	172.926,15	-4,16%
Rifiuti	3.046.096,05	3.063.251,37	3.096.086,55	1,07%
Servizio idrico integrato	31.582,19	28.295,22	26.409,17	-6,67%
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	9.913,17	8.888,45	8.298,11	-6,64%
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				0,00%
TOTALE SPESE MISSIONE 9	*3.247.568,41*	*3.280.861,74*	*3.303.719,98*	*0,70%*

TITOLO 1 - SPESA CORRENTE MISSIONI E PROGRAMMI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Trasporto e diritto alla mobilità				
Trasporto pubblico locale	21.316,69	19.715,08	19.815,56	0,51%
Altre modalità di trasporto	1.045,60	2.200,00	1.400,00	-36,36%
Viabilità e infrastrutture stradali	516.075,28	589.359,34	613.715,02	4,13%
TOTALE SPESE MISSIONE 10	*538.437,57*	*611.274,42*	*634.930,58*	*3,87%*
Soccorso civile				
Sistema di protezione civile	8.250,00	8.685,00	19.478,32	124,28%
TOTALE SPESE MISSIONE 11	*8.250,00*	*8.685,00*	*19.478,32*	*124,28%*
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Interventi per l'infanzia, minori e asili nido	1.231.551,85	816.217,10	1.118.230,52	37,00%
Interventi per disabilità	100.694,53	52.346,05	55.714,44	6,43%
Interventi per anziani	289,72	277,39	277,39	0,00%
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	32.428,94	28.581,80	55.120,00	92,85%
Interventi per le famiglie	97.233,81	70.905,68	69.060,02	-2,60%
Interventi per il diritto alla casa	27.152,40	28.513,12	26.369,93	-7,52%
Programmazione e governo della rete servizi sociali	1.314.481,98	1.555.031,97	1.543.273,85	-0,76%
Cooperazione e associazionismo	4.106,52	0,00		
Servizio necroscopico cimiteriale	37.864,89	34.610,55	33.488,68	-3,24%
TOTALE SPESE MISSIONE 12	*2.845.804,64*	*2.586.483,66*	*2.901.534,83*	*12,18%*
Tutela della salute				
Ulteriori spese in materia sanitaria	70.957,33	101.368,90	89.247,40	-11,96%
TOTALE SPESE MISSIONE 13	*70.957,33*	*101.368,90*	*89.247,40*	*-11,96%*
Sviluppo economico e competitività				
Industria, PMI e artigianato	418,06	1.000,00	1.644,90	0,00%
Commercio, reti distributive, tutela consumatori	53.681,03	110.561,77	298.592,53	170,07%
Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.380.939,86	1.197.610,29	1.105.632,71	-7,68%
TOTALE SPESE MISSIONE 14	*1.435.038,95*	*1.309.172,06*	*1.405.870,14*	*7,39%*
Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	4.451,78	6.451,78	7.951,78	23,25%
Formazione professionale	0,00			0,00%
TOTALE SPESE MISSIONE 15	*4.451,78*	*6.451,78*	*7.951,78*	*23,25%*
Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Fonti energetiche	274.879,66	287.114,29	285.597,87	-0,53%
TOTALE SPESE MISSIONE 17	*274.879,66*	*287.114,29*	*285.597,87*	*-0,53%*
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	84.522,00	87.556,03	83.349,00	-4,80%
TOTALE SPESE MISSIONE 18	*84.522,00*	*87.556,03*	*83.349,00*	*-4,80%*
Fondi e accantonamenti				
Fondo di riserva	0,00	0,00		0,00%
Fondo crediti dubbia esigibilità	0,00	0,00		0,00%
TOTALE SPESE MISSIONE 20	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00%*
TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE	**19.407.819,94**	**18.020.198,88**	**19.899.442,54**	**10,43%**

Analisi della spesa per missioni e programmi

Di seguito si analizzano le variazioni di spesa per missioni/programma più significative:

- Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione: si incrementano principalmente per le agevolazioni tari covid concesse alle imprese che sono stati contabilizzati al programma relativo alla gestione delle entrate tributarie.

- Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza: Le risorse investite in parte corrente per la sicurezza si incrementano per l'implementazione del sistema di videosorveglianza per i rifiuti; l'aumento di spesa si riferisce in prevalenza al trasferimento alla provincia delle sanzioni del codice della strada degli anni pregressi come disposto dalle norme.

- Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio: si registrano maggiori spese che sono la risultanza del saldo tra le maggiori spese sostenute per la ripartenza in sicurezza nell'anno scolastico 21/22 (es. post scuola materne, trasporto scolastico, refezione ecc..) e minori spese per servizi scolastici sospesi per l'emergenza covid nel mese di marzo 2021.

- Missione 5 - Tutela dei beni e delle attività culturali: La spesa si incrementa per la ripresa delle attività culturali sospese nel 2020 a causa della pandemia e per la realizzazione di diversi progetti finanziati con contributi della Regione.

- Missione 6 – Politiche Giovanili, sport e tempo libero: la ripresa delle attività post covid si riflette in aumento di spesa per le politiche giovanili. Confermate le risorse correnti impegnati per le politiche sportive.

- **Missione 7 - Turismo:** la risorse investite per il turismo si incrementano per la ripresa delle azioni e iniziative del sistema turistico territoriale.

- Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa: la spesa risulta in aumento per le maggiori spese legali sostenute e gli incarichi per prestazioni tecniche urbanistiche.

- Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente: Confermate le risorse per la gestione ambientale

- Missione 10 – Trasporto e diritto alla viabilità: rafforzati gli interventi per la manutenzione delle strade e per favorire la mobilità ciclabile.

- Missione 11 – Soccorso Civile: la spesa per la protezione civile si incrementa per il noleggio di un nuovo automezzo.

- Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: in aumento la spesa per i Nidi d'Infanzia per la ripresa del servizio dopo le chiusura dello scorso anno.
La spesa per i servizi sociali rimane invariata a conferma della continuità degli interventi a sostegno delle persone in difficoltà. Si incrementa la voce relativa agli interventi per soggetti a rischio di esclusione che include le agevolazioni tari concesse in base all'isee.

- Missione 13 – Tutela della salute: il contenimento della spesa si riferisce alle spese di sanificazione degli edifici pubblici

- Missione 14 – Sviluppo economico e competitività: in aumento le spese per iniziative a sostegno delle attività produttive del territorio e a garantire la sicurezza dei mercati; si segnala il particolare l'erogazione del Fondo Imprese e favore delle aziende danneggiate dal covid per un importo di euro 167.336.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

TITOLO 2 - SPESA IN CONTO CAPITALE MACROAGGREGATI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Tributi in conto capitale a carico dell'ente			-	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.531.497,73	3.047.723,54	1.759.623,41	-42%
FPV	*4.113.499,58*	*4.278.094,55*	*5.057.380,18*	
Contributi agli investimenti	1.720.132,02	1.451.873,56	*1.233.058,05*	-15%
Altri trasferimenti in conto capitale				
Altre spese in conto capitale	21.906,20	-		
TOTALE	**3.273.535,95**	**4.499.597,10**	**2.992.681,46**	**-33,49%**

INVESTIMENTI FISSI LORDI
Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale, così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche approvato per l'anno 2021.
Per il dettaglio dei progetti realizzati si rinvia alla rendicontazione per programmi e progetti del piano degli investimenti contenuta nell'allegato 1.

Tale voce comprende anche le opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione o a titolo di contributo di sostenibilità ovvero le migliorie che soggetti terzi realizzano sul patrimonio comunale, che hanno la corrispondenza nella voce in entrata denominata "altre entrate in conto capitale"; si tratta di regolazioni contabili che sulla base dei nuovi principi contabili devono transitare in contabilità.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento.
In questa voce sono inclusi i contributi in conto impianti erogati alla Maranello Patrimonio per l' attuazione agli interventi previsti nel Piano degli Investimenti per l'annualità 2021 e i contributi ricevuti da soggetti terzi per opere pubbliche e riversati alla Maranello Patrimonio in quanto soggetto attuatore.

ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE
Comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

TITOLO 3 - SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA FINAZIARIE MACROAGGREGATI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Acquisizione di attività finanziarie		-	-	
Concessione di crediti a breve termine				
Concessione di crediti a medio-lungo termine				
Altre spese per incremento di attività finanziarie	423.603,83	-	-	
TOTALE	**423.603,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**

Sono iscritte in questo macroaggregato le somme relative all'apporto di capitale a favore della Maranello Patrimonio effettuato nel 2019 per la riduzione dell'anticipazione di cassa.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

TITOLI 4 - SPESA PER RIMBORSO PRESTITI MACROAGGREGATI	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	% 2021/2020
Rimborso di titoli obbligazionari	556.077,07	571.774,60	587.959,90	3%
Rimborso prestiti a breve termine				
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	486.377,97	225.613,83	651.564,63	189%
Rimborso di altre forme di indebitamento				
TOTALE	**1.042.455,04**	**797.388,43**	**1.239.524,53**	**55,45%**

Le quote capitale dei prestiti obbligazionari e dei mutui in ammortamento si incrementano in quanto nel 2020 si è beneficiato della moratoria dei mutui previsti a sostegno degli enti locali dai decreti emergenziali emanati dal governo.

1.7.3 Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN ENTRATA

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è costituito:

a) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;

b) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire anche la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero per le spese riguardanti il salario accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente e degli impegni 2020, reimputati all'anno 2021, dei quali costituisce la fonte di finanziamento.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31.12.2021 è pari a:

FPV ENTRATA	2021
FPV – parte corrente	€ 360.527,68
FPV – parte capitale	€ 4.287.94,55

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN SPESA

Il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;

2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali) è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Importanti innovazioni hanno riguardato il fondo pluriennale vincolato nel corso del 2019. Le modifiche hanno riguardato la possibilità di mantenere le somme stanziate per il finanziamento del primo livello di progettazione delle opere pubbliche (studio di fattibilità tecnico economico) di importo superiore ad € 40.000,00, facendole confluire nell'FPV, ancorché non ancora impegnate, a condizione che siano state formalmente attivate le relative procedure di affidamento, con l'avvertimento che l'aggiudicazione definitiva debba avvenire entro l'esercizio successivo (diversamente le somme confluiranno nel risultato di amministrazione).

La modifica ha riguardato anche la disciplina della costituzione dell'FPV per i lavori pubblici e le corrispondenti condizioni legittimanti.

Le novità più rilevanti riguardano i seguenti aspetti:

- la necessità che l'intervento cui il fondo pluriennale si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici (tale condizione non riguarda gli appalti pubblici di lavori di valore compreso tra 40.000 e 100.000 euro);
- la definizioni di quali spese, contenute nel quadro economico, se attivate prima dell'avvio della procedura di individuazione dell'appaltatore, possano consentire il mantenimento del quadro economico dell'opera nell'FPV (spese per l'acquisizione di terreni, espropri e occupazioni di urgenza, per la bonifica aree, per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi, e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale);
- la possibilità di mantenere nell'FPV le somme dell'intero quadro economico in presenza di un ordinato svolgimento delle attività relative ai diversi livelli di progettazione, senza soluzione di continuità tra i diversi esercizi finanziari, ed infine, delle procedure di aggiudicazione dei lavori, anche qui con l'avvertenza che, qualora l'aggiudicazione definitiva non intervenga entro l'esercizio successivo, le corrispondenti somme confluiranno nel risultato di amministrazione.

E' stata poi riscritta la norma circa la possibilità di utilizzo dei ribassi d'asta per varianti dell'opera, legandola alla rideterminazione del quadro economico entro il secondo esercizio dalla stipula del contratto con l'appaltatore, confermando la norma già compresa nell'art. 6ter del D.L. n. 91/2017.

Di seguito si riporta la consistenza del fondo pluriennale vincolato al 31.12.2021 che è stato riportato in entrata sul bilancio di previsione 2022:

FPV	2021
FPV – parte corrente	€ 340.119,03
FPV – parte capitale	€ 5.027.380,18

Formazione del FPV

FONDO PLIRIENNALE VINCOLATO	FPV corrente	FPV capitale	FPV totale
Fondo Pluriennale Vincolato 2020	360.527,68	4.278.094,55	4.638.622,23
- Impegni esigibili finanziati con FPV	- 251.191,84	- 975.723,11	- 1.226.914,95
- Economie su impegni finanziati con FPV	- 77.810,38	- 9.540,42	- 87.350,80
= quota FPV 2020 rinviata ad anni success.	**31.525,46**	**3.292.831,02**	**3.324.356,48**
+ Spese 2021 imputati ad anni successivi	308.593,57	1.764.549,16	2.073.142,73
Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/21	**340.119,03**	**5.057.380,18**	**5.397.499,21**

Composizione del FPV

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLIRIENNALE VIN	FPV al 31.12.2021
Trattamento accessorio personale	331.575,57
Incarichi Legali	8.543,46
TOTALE FPV PARTE CORRENTE	340.119,03
Spese in conto capitale (cronoprogramma)	5.057.380,18
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	**5.397.499,21**

Il Fondo Pluriennale Vincolato è una posta finanziaria prevista nella nuova contabilità per consentire l'imputazione delle spese nell'anno in cui sono esigibili ed è composta da entrate dell'anno in cui sorgono le spese. Misura la distanza tra quando si acquisiscono le risorse e quando vengono spese.

Dalla determinazione del fondo si può vedere come tutte le spese correnti 2020 reimputate al 2021 siano state realizzate (residuano € 31.525,46 che si riferiscono a spese per il salario accessorio e ad incarichi legali la cui spesa, da principio contabile, ogni anno deve essere riportata all'anno successivo fino alla chiusura del giudizio ed a una parte del trattamento accessorio dei dipendente) e che il Fondo di parte corrente 2021 è prevalentemente composto da spese correnti 2021 reimputate al 2022 a rappresentare una buona capacità di attuazione dei servizi e delle attività correnti dell'ente. La quota principale è rappresentata dal trattamento accessorio per le quali, come per le spese legali, il principio contabile prevede un regime speciale richiedendo di prevederla nel bilancio a cui si riferisce imputandola all'anno successivo, pertanto tale posta sarà presente tutti gli anni.
Le spese in conto capitale, che per loro natura sono distribuite su più annualità, rientrano nella determinazione del FPV sulla base dei cronoprogrammi delle opere o delle spese a cui si riferiscono.
Anche per tale voce le spese reimputate si riferiscono ad opere pubbliche impegnate nel 2021 e reimputate per € 1.764.549,16 in quanto lo scorso anno non sono state interamente realizzate; sono inoltre state reimputate somme per 3.292.831,02 finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato al 31.1.2020 in prevalenza riferiti ai lavori di realizzazione del Parco dello Sport.

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

2. IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE

2.1 Criteri di formazione

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, a decorrere dall'esercizio 2016, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da un'amministrazione pubblica al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;

- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);

- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;

- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;

- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;

- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro) danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Maranello ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali registrati in contabilità finanziaria anche sotto l'aspetto economico e patrimoniale attraverso la cosiddetta "partita doppia" e seguendo le regole contenute nel principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale all. n. 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

La relazione sul conto economico e sul conto del patrimonio è contenuta nell'allegato 3) alla presente relazione.

3. I RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune di Maranello, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/7/2019 le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024, dando così avvio al processo di programmazione strategica dell'ente.

Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite sette linee strategiche che rappresentano le politiche da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Linea strategica 1 – Una governance equa, partecipativa e trasparente
Linea strategica 2 – La comunità delle sicurezze
Linea strategica 3 – La comunità dei saperi
Linea strategica 4 – La comunità delle opportunità
Linea strategica 5 – Vivere bene a Maranello: valorizzazione del territorio e cura del patrimonio
Linea strategica 6 – La comunità della sostenibilità
Linea strategica 7 – La comunità dell'accoglienza

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono stati definiti per ogni linea strategica, i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato attraverso l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che viene aggiornato ogni anno dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Il documento di programmazione a cui si riferisce la presente rendicontazione di risultati è la Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023 approvata dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 95 del 15.12.2020.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 02.02.2021 ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata rendicontata al consiglio comunale nel corso del 2021 (verifica infrannuale) con delibera del C.C. n. 41 del 29.06.2021 e ora si ripropone con l'aggiornamento al 31.12.2021. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

3.1 Analisi dei risultati raggiunti

L'analisi dei risultati finali dell'azione intrapresa nel corso del 2021 è rappresentata nella verifica dello stato di attuazione dei programmi e progetti approvati con il Dup 2021 - 2023 di cui all'**Allegato 1** alla presente relazione.

3.2 Analisi dei servizi a domanda individuale e servizi produttivi

L'analisi dei risultati di efficacia, efficienza ed economicità compreso la % di copertura dei servizi a domanda individuale è rappresentata nel documento **Allegato 2** alla presente relazione.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

4.1 Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Di seguito si riepilogano le garanzie prestate, distinguendole tra garanzie ai sensi dell'art. 207 TUEL, ed altre garanzie passive esistenti al 31.12.2021, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente.

Soggetto	Oggetto	Tipo garanzia	Importo iniziale	Importo residuo al 31.12.2021	inizio	scadenza
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Fideiussione	741.000,00	395.200,00	2012	2029
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Fideiussione	656.000,00	376.879,08	2014	2029
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Fideiussione	2.462.000,00	1.231.000,04	2014	2027
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Fideiussione	300.000,00	177.594,64	2014	2029
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Fideiussione	129.000,00	108.686,10	2018	2030
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Lettera di patronage	1.100.000,00	0,00	2008	2019
Maranello Patrimonio srl	Mutuo per realizzazione opere pubbliche	Lettera di patronage	600.000,00	338.461,46	2011	2032
	TOTALE MARANELLO PATRIMONIO			**2.627.821,32**		
Maranello Sport	Mutuo per manutenzione impianti sportivi	Fideiussione	98.000,00	0,00	2011	2021
Maranello Sport	Mutuo per manutenzione impianti sportivi	Lettera di patronage	340.000,00	75.675,94	2008	2023
Maranello Sport	Mutuo per campo di calcio di Grozano	Fideiussione	147.000,00	143.285,98	2020	2032
	TOTALE MARANELLO SPORT			**218.961,92**		
Residenza Formigine srl	Mutuo per realizzazione RSA Formigine	Fideiussione	119.045,00	119.045,00	2010	2025
	TOTALE RESIDENZA FORMIGINE SRL			**119.045,00**		
			TOTALE	2.965.828,24		

L'importo delle garanzie si riferisce al debito residuo al 31.12.2021. Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel ammontano ad euro 53.463,66 pari allo 0,24% delle entrate dei primi tre titoli e pertanto entro i limiti di legge che prevedono una percentuale del 2%.
Tali interessi sono stati considerati anche in relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel come rappresentati nel paragrafo relativo all'indebitamento.
La garanzia di pagamento da parte della Maranello Patrimonio s.r.l. delle quote di ammortamento dell'indebitamento, assistiti da garanzie rilasciate, viene eseguito direttamente dal Comune tramite gli strumenti di controllo analogo disciplinati all'art. 20 "Modalità di effettuazione del controllo sulle società partecipate" del Regolamento sul sistema integrato dei Controlli interni che al comma 1 prevede le modalità di esercizio del "controllo analogo" di indirizzo (controllo preventivo), monitoraggio (controllo periodico) e verifica (controllo successivo) sulle società in house quale la Maranello Patrimonio.
E' stato costituito un Fondo spese e rischi fideiussioni accantonato nell'avanzo.
Da quando le garanzie sono in essere non è intervenuta nessuna richiesta di escussione.

4.2 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31.12.2020, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

4.3 Elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dagli art. 11 bis – 11 quinquies del D.lgs. 118/2011 si definiscono:

1) **organismi strumentali** dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1 comma 2, lettera b) del presente decreto, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo (es. Istituzioni). Il Comune di Maranello non ha organismi strumentali.

2) Gli **enti strumentali** dell'amministrazione pubblica capogruppo, intesi come soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale categoria le aziende speciali, gli enti autonomi, i consorzi, le fondazioni;

2.1) Gli **enti strumentali controllati** dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:
a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato ha conseguito nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi;

2.2) Gli **enti strumentali partecipati** di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e private e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.1

Si riporta **l'elenco degli enti strumentali** partecipati o controllati dall'ente alla data del 31.12.2021, precisando che i rispettivi bilanci di esercizio qualora non consultabili sui siti internet a fianco indicati sono allegati al rendiconto.

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partecipazione	RISULTATI DI BILANCIO Ultimo anno disponibile (Anno 2020)
Consorzio Maranello Terra del Mito	www.maranelloterradelmito.it	46%	34.523,00
Associazione Maranello Sport	===	31,27%	7.662,00
Fondazione Bertacchini Borghi	www.scuolabertacchiniborghi.it	nd	32.661,66
Acer Modena	www.aziendacasamo.it	1,97%	11.917,00
Fondazione Ater	www.ater.emr.it	2.857%	60.724,00
Aess	www.aess-modena.it	0,536%	5.752,00

4.4 Elenco partecipazioni dirette possedute

Si riporta **l'elenco delle società partecipate** dall'ente alla data del 31.12.2021 precisando che i rispettivi bilanci di esercizio sono consultabili sui siti internet a fianco indicati ovvero allegati al rendiconto qualora non pubblicati.

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	RISULTATI DI BILANCIO Ultimo anno disponibile (Anno 2020)
Maranello Patrimonio srl	www.comune.maranello.mo.it	100%	17.891
Hera spa	www.gruppohera.it	0,13%	322.800.000
Amo spa	www.amo.mo.it	0,82%	1.314286
Seta spa	www.setaweb.it	0,191%	15.249
Lepida spa	www.lepida.it	0,0015%	61.229

Ai sensi dell'art. 11-quater del d.lgs. 118⁄2011 si definisce **società controllata** da un ente locale la società nella quale l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.

Ai sensi dell'art. 11-quinquies del d.lgs. 118⁄2011 si definisce **società partecipate** dell'amministrazione pubblica capogruppo, le società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione.

A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

4.5 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Si segnala che alla data di approvazione dello schema di Relazione da parte della Giunta è ancora in corso di completamento la verifica con gli enti strumentali le cui risultanze saranno allegate al rendiconto.

4.6 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

L'Elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio sono pubblicati sul sito internet www.comune.maranello.mo.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Beni immobili e gestione del Patrimonio" sotto sezione "Patrimonio Immobiliare" distinti nelle due tipologie fabbricati e terreni. I canoni percepiti per gli stessi sono pubblicati nella sotto sezione "Canoni percepiti e versati". Si omette pertanto l'elencazione nella presente nota integrativa.

4.7 Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Il Comune di Maranello non è titolare di diritti reali di godimento.

4.8 Spese di personale

Ai sensi del comma 557, art.1, Legge n.296/2006 (finanziaria 2007) gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione della spesa di personale.

Tale limite, come disposto dal D.L. 90/2014, è determinato dalla media triennale 2011/2013.

Tale limite ammonta ad € 3.870.809,36

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale, le voci di spesa impegnate nell'anno 2020, come considerate dalla circolare n. 9 del 17.02.2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16 del 2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammontano ad € 2.935.841,01, quindi importo inferiore al valore medio sopra indicato.

Con riferimento alla normativa in materia di assunzioni a tempo indeterminato, oltre ai liniti già vigenti di cui sopra, il DL n. 34/2019 introduce nuovi parametri, successivamente declinati dal DM 17/03/2020: il nuovo meccanismo colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE 2018); inoltre la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Il Comune di Maranello, con delibera G.C. n. 113 del 08/09/2020, ha rideterminato, fermo restando l'equilibrio pluriennale di bilancio, il piano dei fabbisogni di personale ai sensi della normativa in questione, verificando le condizioni dell'Ente e determinando un rapporto finanziario pari al 18,69%, collocandosi pertanto nella fascia degli enti virtuosi. La programmazione del personale è stata integrata nel corso dell'anno del deliberazioni della GC n. 19/2021 -68/2021 e 124/2021

Il Comune di Maranello è stato pertanto rispettoso della normativa relativa al contenimento della spesa di personale nell'anno 2021.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2021, non superano il corrispondente importo

impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come disposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 il quale prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche a livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016".

Nel computo della spesa di personale 2021 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2020 e precedenti rinviate al 2021; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2021, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015).

La spesa di personale impegnata nell'anno 2021 risulta così ripartita:

SPESA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006 come modificata dal DL 90/2014

Criteri di calcolo previsti dalla circolare 9/2006

	DESCRIZIONE SPESA	CONSUNTIVO 2021
+	Spesa di personale (Macroaggregato 1)	3.734.562,00
+	Irap personale	204.210,00
+	Mensa personale dipendente (MACRO 03)	28.423,00
+	Forme macro 03 per forme di lavoro flessibile (tirocini / somministrazio	32.524,00
+	Spese macro 03 (missioni / formazione)	9.537,00
+	Spese per personale in comando Servizio Ambiente	21.256,00
+	Quote per servizi conferiti in Unione	
	Personale Sia - Distacchi	- 27.209,00
	Personale Sia - Dipendenti Unione	27.236,00
	Personale Ufficio Comune - Distacchi	55.183,00
	Personale Ufficio Comune -Dipendenti Unione	27.770,00
	Personale Servizio Affissioni	- 64.042,00
	Personale servizi sociali	102.886,00
	Coordinamento Pedagogico	25.192,00
	Personale servizio Sviluppo risorse umane	49.213,00
	Personale Suap	3.369,00
	Mensa personale unione	1.406,00
+	Quote per servizi in convenzione	
	Convenzione - Centro Gioco La Trottola	3.211,04
	Convenzione - Ufficio Verbali Sassuolo	16.893,00
		4.251.620,04
-	Rimborso spese da organi di stato / enti (es. indennita' ordine pubblico)	-4.127,88
-	Categorie protette	-126.451,00
-	Aumenti contrattuali dipendenti (2003-2018)	-644.694,00
	Aumenti contrattuali dipendenti (2003-2018) - PEO	-12.684,00
-	Fondo Perseo	-497,00
-	Indennita' di quiescenza	-1.757,00
-	Missioni (dipendenti e dirigenti)	-9.537,00
-	Rimborso da Comune Fiorano Segretario	-63.743,00
-	Rimborso dalla Maranello Patrimonio Personale area tecnica	-49.223,00
-	Rimborso personale in comando (dirigente area finanziaria su Fiorano)	-32.055,00
	TOTALE 2021	***3.306.851,16***
	Limite spesa media 2011-2013	**3.870.809,36**
	Riduzione rispetto spesa media	**-563.958,20**

4.9 Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

Si segnala che con decorrenza 2021, le normative relative ai limiti di spesa per gli enti locali a norma dell'art. 57 del D.L. 124/2019, sono state abrogate.

Rimane ancora in vigore l'obbligo di comunicare le spese di rappresentanza, nonché gli incarichi di collaborazione/consulenza superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

4.10 I tempi di pagamento

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24.04.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

al NUMERATORE - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

al DENOMINATORE - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde ai giorni.

Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riporta di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2021 dal quale di desume che l'ente ha effettuato i pagamenti in media 8,63 giorni prima della scadenza

Indicatore di tempestività dei pagamenti 2021	**gg -8,6342**

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha introdotto **l'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti** calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute e non scadute nell'anno e le fatture pagate. Tale indicatore è rilevato automaticamente dalla PCC.

In sintesi l'indicatore di tempestività dei pagamenti misura esclusivamente la tempestività delle transazioni pagate nel periodo indipendentemente da quando siano state ricevute le richiese di pagamento mentre l'indicato di ritardo dei pagamenti misura la capacità di pagare le fatture scadute nell'anno pertanto non considera le fatture scadute negli anni precedenti e pagate nell'anno ma dovrà considerare le fatture scadute nell'anno e non pagate.

Indicatore del ritardo annuale dei pagamenti	**-9 gg**
Tempo medio ponderato di pagamento	**36 gg**
Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31.12.2021	**0,00**

Città di Maranello

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

Allegato 1)

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2021

COMUNE DI MARANELLO

LINEA STRATEGICA 1 - UNA GOVERNANCE, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

		SPESE CORRENTI	*SPESE D'INVESTIMENTO*	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
1.1.	Innovazione e partecipazione	633.927,85		
1.1.	Acquisto e sviluppo hardware e software - Trasferimento a unione		32.007,00	Ds
1.1.	Acquisto e sviluppo hardware e software per emergenza covid - Trasferimento a unione		29.172,07	Avf
1.2	Una comunità partecipe	20.792,64		
1.3	Maranello Città d'Europa			
1.4	Efficienza ed equità	2.657.238,73		
1.4.	Gli acquisti e le forniture		1.424,93	Ds
1.4.	Acquisti per emergenza sanitaria		3.138,08	Avf
1.5	L'unione dei Comuni	317.865,03		
TOTALE LINEA STRATEGICA 1		**3.629.824,25**	**65.742,08**	

LINEA STRATEGICA 2 - LA COMUNITA' DELLE SICUREZZE

		SPESE CORRENTI	*SPESE D'INVESTIMENTO*	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
2.1	La sicurezza	1.040.417,35		
2.1	Progetto Videosorveglianza		17.879,37	Avi
2.1	Acquisto e manutenzione attrezzature PM		4.764,70	Ap
2.1	Acquisto e manutenzione attrezzature PM		48.678,00	Cds
2.2	La cultura della legalità	9.707,36		
2.3	Le altre sicurezze	16.019,52		
2.4	Protezione civile	32.078,09		
TOTALE LINEA STRATEGICA 2		**1.098.222,32**	**71.322,07**	

LINEA STRATEGICA 3 - LA COMUNITA' DEI SAPERI

		SPESE CORRENTI	*SPESE D'INVESTIMENTO*	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
3.1	Scuola	4.545.256,84		
3.1	Scuola materna Gorzano - Trasferimento alla M.P. Contributo Fondazione		31.203,27	Cp
3.1	Arredi nuovi spazi e sostituzioni		2.000,00	Ds
3.1	Attrezzature e ausili		11.389,09	Ds
3.1	Allestimento Piazza Mandela - Trasferimento alla M.P. Contributo regione		18.657,74	Cr
3.2	Lavoro e formazione	6.347,18		
3.3	Cultura	639.874,09		
TOTALE LINEA STRATEGICA 3		***5.191.478,11***	***63.250,10***	

LINEA STRATEGICA 4 -LA COMUNITA' DELLE OPPORTUNITA'

		SPESE CORRENTI	*SPESE D'INVESTIMENTO*	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
4.1	Il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	1.598.665,68		
4.2	Politiche abitative	26.369,93		
4.3	Sostenere la famiglia combattere la violenza	74.601,01		
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento		169.704,67	Cr
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento		35.565,20	O
4.3	Riqualificazione bene confiscato		685,06	FPV
4.3	Riqualificazione bene confiscato		12.773,47	FPV
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento arredi		15.090,91	Cr
4.3	Riqualificazione bene confiscato - Completamento arredi		4.230,23	Ds
4.6	Un nuovo welfare per i giovani	46.038,94		
4.6	Ampliamento e allestimento nuove postazioni studio - Emergenza sanitaria		25.000,00	Avf
TOTALE LINEA STRATEGICA 4		***1.745.675,56***	***263.049,54***	

LINEA STRATEGICA 5 - VIVERE BENE A MARANELLO: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E CURA DEL PATRIMONIO

05.01		***SPESE CORRENTI***	***SPESE D'INVESTIMENTO***	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
5.1	Pianificazione e Gestione del Territorio	429.931,94		
5.1	Utilizzo diverso oneri di urbanizzazione (edifici culto)		8.197,97	Avv
5.1	Incarico censimento edificato sparso per Piano Urbanistico Generale (PUG)			
5.1	Incarico censimento edificato sparso per Piano Urbanistico Generale (PUG)		12.200,00	FPV
5.1	Incarichi per strumenti urbanistici			
5.1	Incarico realizzazione PUG e aggiornamento ZAC		9.313,60	Ds
5.1	Incarico realizzazione PUG e aggiornamento ZAC		2.573,79	Ds
5.1	Piani Particolareggiati - Regolazioni contabili sul patrimonio		215.693,77	Gr
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio - alienazioni patrimoniali		454.058,40	Fpv
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio		61.984,11	Cr
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio (Ap)		3.974,02	Ap
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 1 stralcio (Mutuo)		273.229,67	Fpv
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 2 stralcio (Ap)		2.087,98	Fpv
5.2	Realizzazione Parco dello Sport - 2 stralcio (Mutuo)		180.313,97	Fpv
5.3	Cura del patrimonio	1.287.592,76		
5.3	Manutenzione straordinaria immobile ex-ipab Stradi		27.714,93	U
5.3	Manutenzione straordinaria immobile ex-ipab Stradi			
5.3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale residuo		33.629,82	O
5.3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale residuo		40.374,56	FPV
5.3	Manutenzione straordinaria Palazzina Stradi - giroconto		7.320,00	Avi
5.3	Manutenzione straordinaria immobili ad uso abitativo in concessione ad Acer		0,00	Av
5.3	Manutenzione straordinaria patrimonio per emergenza covid		9.132,19	Avf
5.3	Maranello Patrimonio Srl (quota ricavi pluriennali dei loculi)		71.000,00	Avi
5.3	Manutenzione straordinaria impianto fotovoltaico		14.089,78	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		373.502,42	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		21.508,92	Avi
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		167.832,27	Avv
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		57.585,08	Av
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		12.704,31	Ds
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti per emergenza covid		55.256,20	Avf
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		77.062,99	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		14.571,54	O
5.3	Maranello Patrimonio Srl - Contributo c/impianti		260.792,46	Ap
5.5	Mobilità	634.930,58		
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via Vandelli		30,00	O
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via Vandelli		19.558,05	Cs
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via S. Stefano		7.394,27	Cs
5.5	Intervento di messa in sicurezza Via S. Stefano		888,01	O
TOTALE LINEA STRATEGICA 5		***2.352.455,28***	***2.495.575,08***	

LINEA STRATEGICA 6 - LA COMUNITA' DELLA SOSTENIBILITA'

		SPESE CORRENTI	SPESE D'INVESTIMENTO	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
6.1	Educazione ambientale	248.340,09		
6.1	Manutenzione straordinaria canile - Trasferimenti Maranello Patrimonio		2.003,81	Ds
6.2	Rifiuti	3.426.485,17		
6.4	Monitoraggio idraulico e tutela	38.207,28		
6.5	Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza	270.408,48		
	TOTALE LINEA STRATEGICA 6	***3.983.441,02***	***2.003,81***	

LINEA STRATEGICA 7 - LA COMUNITA' DELL'ACCOGLIENZA

		SPESE CORRENTI	SPESE D'INVESTIMENTO	
Progetti		Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	F
7.1	Il turismo e il brand "Maranello"	123.930,85		
7.2	Lo sport e l'aggregazione	463.412,66		
7.2	Interventi di manutenzione straordinaria nei vari impianti sportivi		15.000,00	Ds
7.2	Servizio Globale energia - Interventi straordinari impianti sportivi		7.442,00	Avi
7.3	Salute e sani stili di vita	1.011.622,44		
7.3	Acquisto attrezzature per farmacia comunale		7.751,88	Ds
7.3	Attrezzature e adeguamenti per servizi covid in farmacia		1.544,90	Avf
7.4	Le attività produttive	299.380,05		
	TOTALE LINEA STRATEGICA 7	***1.898.346,00***	***31.738,78***	

TOTALE GENERALE PROGRAMMI E PROGETTI	**19.899.442,54**	**2.992.681,46**

TOTALE PER TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	Consuntivo 2021	
Avanzo libero	57.585,08	Av
Avanzo vincolato	176.030,24	Avv
Avanzo vincolato Fondone	123.243,44	Avf
Avanzo destinato a investimenti	125.150,29	Avi
Oneri urbanizzazione	549.339,76	O
Alienazione patrimonio	269.531,18	Ap
Alienazione azioni	0,00	Aa
Proventi sanzione al codice della strada	48.678,00	Cds
Contributo Regione	265.437,43	Cr
Contributo da altri Comuni	0,00	Cc
Contributo da privati	31.203,27	Cp
Contributo Stato/altri enti pubblici	26.952,32	Cs
Trasferimenti da Unione	27.714,93	U
Mutui	0,00	M
Diritti di superficie	100.398,64	Ds
Reimputazioni con pari entrata	0,00	Re
Fondo Pluriennale Vincolato da Mutuo e Alienazioni patrimoniali (Parco dello Sport)	975.723,11	Fpv
Fondo Pluriennale Vincolato da Reimputazioni	0,00	Fpvr
Regolazioni contabili per movimenti su patrimonio	215.693,77	Gr
	2.992.681,46	

LINEE STRATEGICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

(2019-2024)

LINEE STRATEGICHE		PROGETTI	RESPONSABILI
LINEA STRATEGICA 1 - UN GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE			
	1.1	INNOVAZIONE E PARTECIPAZIONE	MEDICI-TOMMASINI-UNIONE
	1.2	UNA COMUNITÀ PARTECIPE	MEDICI-TOMMASINI-UNIONE
	1.3	EUROPA	DIREZIONE GENERALE
	1.4	EFFICIENZA ED EQUITA'	MEDICI - VENTURELLI
	1.5	L'UNIONE DEI COMUNI	DIREZIONE GENERALE
LINEA STRATEGICA 2 - LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA			
	2.1	LA SICUREZZA	CERESOLA
	2.2	LA CULTURA DELLA LEGALITA'	MEDICI
	2.3	LE ALTRE SICUREZZE	TOMMASINI
	2.4	PROTEZIONE CIVILE	TOMMASINI
LINEA STRATEGICA 3 - LA COMUNITÀ DEI SAPERI			
	3.1	SCUOLA	MOTOLESE
	3.2	LAVORO E FORMAZIONE	MEDICI - DIREZIONE GENERALE
	3.3	CULTURA	MEDICI
LINEA STRATEGICA 4 - LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITÀ			
	4.1	IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE	UNIONE COMUNI
	4.2	POLITICHE ABITATIVE	UNIONE COMUNI
	4.3	SOSTENERE LA FAMIGLIA, COMBATTERE LA VIOLENZA.	MEDICI - UNIONE
	4.4	POLITICHE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	UNIONE COMUNI
	4.5	POLITICHE PER LA DISABILITA'	UNIONE COMUNI
	4.6	UN NUOVO WELFARE PER I GIOVANI	MEDICI

LINEA STRATEGICA 5 - VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E CURA DEL PATRIMONIO		
	5.1 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TOMMASINI
	5.2 TANTI CENTRI, UN'UNICA COMUNITÀ	TOMMASINI
	5.3 CURA DEL PATRIMONIO	TOMMASINI
	5.4 VERDE	TOMMASINI
	5.5 MOBILITÀ	TOMMASINI
LINEA STRATEGICA 6 - LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ		
	6.1 EDUCAZIONE AMBIENTALE	TOMMASINI
	6.2 RIFIUTI	TOMMASINI
	6.3 LA QUALITA' DELL'ARIA	TOMMASINI
	6.4 MONITORAGGIO IDRAULICO E TUTELA	TOMMASINI
	6.5 POLITICHE ENERGETICHE - MIGLIORARE L'EFFICIENZA	TOMMASINI
LINEA STRATEGICA 7 - LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA		
	7.1 IL TURISMO E IL BRAND "MARANELLO"	MEDICI
	7.2 LO SPORT	MEDICI
	7.3 SALUTE E SANI STILI DI VITA	MOTOLESE/VENTURELLI
	7.4 LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	MEDICI - DIREZIONE GENERALE

Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto 1.1: Innovazione e partecipazione

Assessore: Sindaco Zironi L./ Marsigliante E.

Responsabile: Medici M. /Tommasini E.

Unione Comuni Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	**Programma di Bilancio 01**	Organi Istituzionali

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	**Programma di Bilancio 08**	Statistica e sistemi informativi

Obiettivi strategici
1) Consolidare le buone prassi di partecipazione dei cittadini sin qui tenute, in particolare gli incontri di quartiere, da tenere almeno con frequenza annuale in ogni
frazione e quartiere del comune, e potenziare le associazioni di quartiere, soprattutto quelle delle frazioni meno attive.
2) Coinvolgere i cittadini nel monitoraggio degli spazi pubblici e, in generale, in azioni di sensibilizzazione al rispetto del patrimonio pubblico.
3) Migliorare il grado di alfabetizzazione digitale e l'uso corretto delle tecnologie e dei social attraverso interventi di educazione digitale rivolti in particolare ai giovani
e alle fasce deboli della popolazione.
4) Promuovere e facilitare l'uso delle tecnologie nelle relazioni con i cittadini
5) Semplificare i servizi on line alle imprese e ai cittadini cercando di rendere il più possibile omogenee le modalità di iscrizione e autenticazione ai servizi .
6) Proseguire nell'implementazione di infrastrutture digitali a sostegno della competitività delle imprese e del nostro territorio agevolando la posa di fibra ottica e
di tecnologie avanzate:
7) Mettere in campo tutti gli strumenti volti a semplificare il rapporto tra le imprese e l'ente pubblico e a ridurre i tempi di risposta alle richieste del settore produttivo.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Incontrare i quartieri in relazione ai temi più importanti (bilancio, opere pubbliche) e promuovere la ricostituzione delle associazioni non più attive sulla "partecipazione"
anche attraverso l'adesione a bandi regionali.
2) Rivedere e aggiornare le modalità con cui i cittadini possono essere partecipi della vita pubblica (regolamento partecipazione e associazioni di quartiere)
3) Consolidare il rapporto con le associazioni (Scout, Alpini, Vos ...) per il monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di degrado o abbandono
4) Eventi PeI (Pane e Internet): Proseguire gli incontri organizzati dalla regione Emilia Romagna sulla digitalizzazione e mantenimento offerta alfabetizzazione digitale al Mabic
e supporto alla fruizione di servizi digitali e on line
5) Potenziamento punti di autenticazione identità digitale (punti RA - Registration Authorithy) nelle varie sedi comunali

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Gli incontri di quartiere si sono svolti con nuove modalità organizzative utilizzando la piattaforma google-meet con pre-registrazione attraverso l'uso di moduli google.
2) 30%	Revisione rimandata al rientro dello stato di emergenza sanitaria
3) 100%	Attività svolta allo sportello URP per i cittadini che richiedono SPID con la produzione di vademecum stampati, con la possibilità di essere guidati attraverso un monitor nell'atrio che guida il cittadino al primo uso della SPID. Inoltre con il rilascio di CIE anche l'anagrafe informa sui possibili utilizzi della CIE per accedere ai servizi della PA. Si stanno organizzando corsi di formazione digitale rivolti ai giovani e alle categorie svantaggiate che si svolgeranno nel mese di Luglio.
4) 0	causa Covid sospesi tutti gli incontri in presenza. Ripresa da Luglio
5) 100%	Questo obiettivo è stato ampiamente raggiunto. I punti per riconoscimento de visu sono attivi e svolgono anche attività di consulenza.

Progetto 1.1: Innovazione e partecipazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
incontri di quartiere	nr.	4	6
nuovo regolamento partecipazione ed associazionismo	nr.	0	0
convenzioni e collaborazioni monitoraggio territorio	nr.	2	3
Eventi PeI	nr.	10	10
Punti RA	nr. 4	4	4

Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto 1.2: Una comunità partecipe

Assessore: Sindaco Zironi Luigi

Responsabile: Medici Monica/ Unione Comuni Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 01 - Servizi Istituzionali, generali e gestione	**mma di Bilancio 01** Organi Istituzionali

Obiettivi strategici
1) Valorizzare le forme di attivazione espresse dai cittadini, sostenere le azioni volontarie, le organizzazioni di solidarietà, i comitati e tutti coloro che donano tempo
agli altri.
2) Porre particolare attenzione alle imprese sociali e alle realtà che impiegano persone fragili, affinché possano prendere parte allo sviluppo della comunità locale.
3) Offrire opportunità di integrazione e recupero a chi ha maggiori difficoltà di accesso al mercato del lavoro.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Coinvolgere le risorse volontarie per la realizzazione, insieme all'Amministrazione Comunale, di progetti per la comunità
2) Sostenere le varie forme di associazionismo in quanto risorse preziose per la comunità
3) UNIONE per obiettivi 2) e 3)

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Procedura PUC e attivazione
2) 100%	

Progetto 1.2: Una comunità partecipe

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
iniziative realizzate con il coinvolgimento di volontari	nr.	600	400
iniziative con le Associazioni	nr.	350	300
patrocini concessi	nr.	29	41
convenzioni	nr.	8	8

Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto 1.3: Europa

Assessore: Ottolini Daniela

Responsabile: Direzione Generale Unione Comuni Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 18 - Relazioni con altre autonomie locali	**Programma di Bilancio 01** Relazioni con altre autonomie

Obiettivi strategici
1) Proseguire nell'ambito dell'Unione all'attuazione del progetto Social(i)Makers.
2) Costruire percorsi di partecipazione a progetti europei anche in altri settori quali l'istruzione e la formazione e i giovani.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Completamento del progetto Social(i)Makers con lo studio dell'impatto sociale dei patti di cittadinanza e del progetto giovani protagonisti
2) Monitoraggio esito candidatura progetto COMBI sull'integrazione di giovani disoccupati attraverso gli strumenti dell'Innovazione sociale
3) Monitoraggio esito candidatura progetto PartiCity per sviluppare e verificare meccanismi di partecipazione diretta dei minori a livello locale al fine di promuovere azioni di cittadinanza attiva

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Progetto completato
2) 100%	Completata la candidatura con il non accoglimento da parte della UE
3) 100%	Pervenuto l'esisto dell'istruttoria: il progetto non è stato finanziato

Progetto 1.3: Europa

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Rendicontazioni periodiche	nr.	2	0
Esito Candidatura	si/no	no	

	Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente					
	Progetto 1.4: Efficienza ed equità			**Assessore:**	**Sindaco Zironi Luigi**	
				Responsabile:	**Venturelli M./ Medici M.**	
	Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			**Programma di Bilancio 01**	Organi Istituzionali	
	Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			**Programma di Bilancio 02**	Segreteria Generale	
	Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			**Programma di Bilancio 03**	Gestione economico finanziaria	
	Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			**Programma di Bilancio 04**	Gestione entrate tributarie	
	Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			**Programma di Bilancio 07**	Anagrafe e Stato Civile	
	Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			**Programma di Bilancio 10**	Risorse Umane	
	Obiettivi strategici					
	1) Realizzare politiche tributarie e tariffarie attente all'equità attraverso strutture di aliquote e tariffe proporzionate alla situazione familiare e a tutela della categorie più deboli ed evitare misure che appesantiscono il carico fiscale delle aziende.					
	2) Proseguire le attività di controllo e recupero dell'evasione ed elusione fiscale così da poter attenuare il carico fiscale dei cittadini che pagano le imposte regolarmente.					
	3) Consolidare il sistema di pianificazione e rendicontazione dell'ente al fine di migliore l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente e attraverso il bilancio sociale rendere accessibile e facilmente comprensibile a tutti i cittadini l'attività ed i risultati raggiunti dall'amministrazione locale.					
	4) Garantire una gestione finanziaria volta ad assicurare gli equilibri di bilancio, il contenimento dell'indebitamento e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.					
	5) Garantire il funzionamento degli organi istituzionali supportandone adeguatamente le attività.					
	6) Adeguare le modalità di erogazione dei servizi allo sviluppo tecnologico per agevolare l'accesso da parte dei cittadini.					

Obiettivi operativi annuali e triennali

Progetto Sub) 1.4.1 Gestione Economico Finanziaria

1) Gestire gli strumenti di programmazione e rendicontazione dei risultati al fine di garantire un efficace monitoraggio dello stato di attuazione delle politiche dell'ente e rendere conto ai cittadini degli obiettivi realizzati attraverso il Bilancio Sociale

2) Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica (riduzione spese soggette a limite, tempi di pagamento)

3) Contenere il ricorso all'indebitamento limitando i nuovi mutui al finanziamento degli interventi prioritari

4) Realizzare una programmazione e gestione finanziaria delle opere pubbliche che consenta di massimizzare il ricorso a contibuti di soggetti esterni attraverso un monitoraggio continuo delle opportunità di finanziamento

5) Garantire il controllo sulle società ed enti partecipati attraverso i piani di razionlizzazione e il bilancio consolidato

6) Assicurare l'equilibrio patrimoniale e finanziario della società Maranello Patrimonio

7) Proseguire con la revisione e razionalizzazione della spesa corrente concentrando le risorse sui servizi indispensabili ed utilizzando modalità di acquisizione di beni e servizi a prezzi competitivi

Gestione Economico Finanziaria - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Approvati i documenti di programmazione e rendicontazione nei termini previsti dalle norme
2) 100%	Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha reso necessario una prima verifica sul Bilancio già nel mese di aprile a cui ha fatto seguito la verifica della salvaguardia degli equilibri nel mese di giugno. Effettuato l'assestamento di bilancio a ottobre. Migliorati i tempi di pagamento
3) 100%	Non è prevista l'assunzione di mutui passivi nel Bilancio di Previsione 2021
4) 100%	Ottenuti nr. 2 finanziamenti statali per la messa in sicurezza del patrimonio anche dal rischio idrogeologico e tre finanziamenti per il completamento e l'arredo del bene confiscato e per l'allestimento di Piazza Mandela
5) 100%	Approvato il perimetro di consolidamento ed inviata la direttiva agli enti e società compresi nel Gruppo Comune di Maranello per la predisposizione del Bilancio consolidato, che è stato approvato in consiglio comunale nel mese di settembre
6) 100%	Attività svolta costantemente.
7) 100%	Attività svolta costantemente

Obiettivi operativi annuali e triennali

Progetto Sub) 1.4.2 Gestione Entrate Tributarie

1) Attuare piani di controllo dell'evasione ed elusione dei tributi Imu, Tasi, Tari e Imposta di soggiorno e mettere in atto tutte le azioni necessarie per il recupero dell'imposta anche attraverso strumenti di incentivazione delle risorse dedicate.

2) Potenziare le azioni per il recupero degli insoluti

3) Gestione sportello tributi con servizio di informazione, assistenza e consulenza ai contribuenti e supporto per gli adempimenti tributari

4) Sviluppare gli strumenti tecnici e informatici necessari per migliorare la comunicazione con i contribuenti e facilitarne il pagamento dei tributi

Gestione Entrate Tributarie - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Piani di controllo consolidati e perfezionati nel tempo. Adattati agli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione centrale
2) 100%	Le azioni di recupero sono riprese dopo il periodo di rallentamento del 2020 in parte proseguito nel 2021 disposto dalle misure emergenziali covid 19
3) 100%	L'attività è svolta costantemente per la consulenza generica in materia tributaria e per il supporto nella fase di calcolo degli importi dovuti
4) 40%	In corso di perfezionamento gli strumenti tecnici e informatici di rapporto con i contribuenti. L'attivazione di PagoPA e del cassetto fiscale Tributario si svilupperà ne restnte periodo di legislatura

	Obiettivi operativi annuali e triennali					
	Progetto Sub) 1.4.3. Organi istituzionali - Segreteria Generale - Personale					
	1) Implementazione PEC per le comunicazioni degli organi istituzionali					
	2) Rinnovo convenzione segreteria unica tra Maranello e Fiorano Modenese					
	3) Regolamenti comunali					
	4) Gestione delle funzioni residuali attinenti la materia del Personale, supportando la scelta dell'Amministrazione in merito al trasferimento della stessa alla Unione					
	dei Comuni del Distretto Ceramico.					

Organi Istituzionali - Segreteria Generale - Personale - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

	% Raggiungimento obiettivi		Note			
	1) 100%	rinnovate tutte le caselle pec agli amministratori				
	2) 100%	rinnovata con D.C. n. 45/2019 fino alla scadenza dei mandati dei sindaci				
	3) 50%	approvato il regolamento sul canone unico patrimoniale				
	4) 50%	attività svolta costantemente				

	Obiettivi operativi annuali e triennali					
	Progetto Sub) 1.4.4 Servizi Demografici					
	1) Implementare il numero di servizi on line					
	2) Coordinare l'erogazione dei servizi al cittadino nei Comuni del Distretto (tipologie di servizi e orari di apertura) nell'ambito dell'Agenda Digitale Locale					
	3) Verificare la fattibilità di collaborazioni con operatori economici per migliorare le modalità di erogazione di alcuni servizi.					
	Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021					
	% Raggiungimento obiettivi		**Note**			
	1) 100%	Nel corso della pandemia si è spinto moltissimo sull'erogazione dei servizi on-line. Immigrazione da altro comune o cambio casa, rilascio certificati con accesso a banca dati con spid, si gestisce tutto on-line. Restano in presenza il rilascio delle CIE, l'autentica di documenti, le pratiche di Stato Civile.				
	2) 80%	Si tengono periodici incontri con le altre anagrafi anche sul tema del coordinamento orari di apertura e, soprattutto, sulle modalità di erogazione dei servizi. In particolare si sta lavorando con il Comune di Formigine e il SIA per la digitalizzazione delle procedure da erogare completamente via web.				
	3) 100%	Si opera costantemente per migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese				

Progetto 1.4: Efficienza ed equità

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Documenti di programmazione e rendicontazione	nr.	9	10
Rilsutato di gestione del bilancio	€	4.605.707,91	3.748.910,31
Tempi medi pagamento	giorni	40,73	36
Riduzione debito residuo consolidato dall'inizio del mandato	% riduzione	0,42%	-11,00%
Risultato d'esercizio della Maranello Patrimonio anno n-1	€	3.458	17.891
Acquisti beni e servizi con centrali di acquisto e Mepa/Acquisti potenziali	nr.	10	10
Avvisi di accertamento emessi (imu, tasi e tari)	nr.	284	839
Avvisi di accertamento emessi (imu)	€	263	495
Ingiunzioni emesse	nr.	701	487
Utenti sportello servizio tributi	nr.	4550	5250

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Servizi on-line	nr e % sul totale	32%	7 su 8 - 87,5%
Certificati on-line	nr e % sul totale	581 su 2070- 28%	453 su 4189 - 10,8%
Autocertificazioni on-line	nr e % sul totale	190 su 644 - 30%	307 su 779 - 39,41%
Pratiche immigrazione on-line	nr e % sul totale	236 su 395 -60%	370 su 433 - 85,45%
Progetto coordinamento demografici distretto	nr		10
Convenzionamento per accesso a banca dati con soggetti terzi	nr		0
Regolamenti comunali	nr	5	4

Linea Strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto 1.5: L'Unione dei Comuni

Assessore: Sindaco Zironi Luigi

Responsabile: Direzione Generale/Unione

Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo Economico e competitività	**Programma di Bilancio 04**	Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione di Bilancio - 18 - Relazioni con altre autonomie locali	**Programma di Bilancio 01**	Relazioni con altre autonomie

Obiettivi strategici
1) Rafforzare la struttura e il ruolo dell'Unione a cui oggi sono affidati servizi di primaria importanza per i singoli Comuni, per i cittadini e per le imprese e completare il
percorso avviato in questi anni valutando il conferimento di nuove funzioni secondo criteri di efficienza ed economicità e con attenzione al rapporto tra i costi e i benefici.
2) Completare il trasferimento all'Unione delle attività in materia di personale, rimaste in capo ai singoli Comuni, previa verifica delle condizioni per omogeneizzare la
disciplina.
3) Potenziare lo Sportello Unico per le Attività Produttive che rappresenta il punto di contatto delle imprese e delle attività economiche con l'amministrazione.
4) Migliorare il grado di omogeneità dei regolamenti comunali, compatibilmente con le specificità e le caratteristiche peculiari dei singoli comuni, al fine di semplificare
gli adempimenti richiesti agli utenti dei servizi, contribuenti, imprese, associazioni e altri soggetti che si trovano a fronteggiare norme diverse, per fare le medesime
attività, in territori contigui.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Effettuare una adeguata istruttoria preventiva in merito all'opportunità di proporre il trasferimento di nuove funzioni all'Unione e/o potenziare quelle già in parte
conferite condividendo la gestione e le valutazioni rilevate.
2) Condividere nell'ambito della Direzione Generale le modifiche regolamentari individuate come necessarie nel processo di omogeneizzazione dei regolamenti vigenti,
confrontandole con le previsioni già in vigore presso altri enti.

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 0%	Obiettivo di mandato la cui realizzazione è collegata al trasferimento di nuove funzioni
2) 100%	Adottato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

Progetto 1.5: L'Unione dei Comuni

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Relazioni della Direzione Generale su ipotesi di trasferimento/potenziamento	nr.	0	0
per nuove funzioni			
Modifiche regolamentari concordate in Unione	nr.	1	1

Linea Strategica 2 - La comunità della sicurezza

Progetto 2.1: La sicurezza

Assessore: Sindaco Zironi Luigi

Responsabile: Ceresola Elisa

Missione di Bilancio - 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**Programma di Bilancio 01** Polizia locale e amministrativa

Obiettivi strategici
1) Proseguire e rafforzare, attraverso l'attivazione di nuovi gruppi, il progetto del "Controllo di Comunità".
2) Incrementare la dotazione organica del servizio Polizia Municipale.
3) Rendere ancor più fruibili gli strumenti per la segnalazione alla Polizia Municipale.
4) Dotarsi di strumenti tecnologici in grado di inquadrare e collegare fenomeni apparentemente insignifinti(videosorveglianza, isole di base)
5) Intensificare i controlli sulle aree identificate come luoghi che si prestano a fenomeni di microcriminalità.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Coadiuvare l'avvio di nuovi gruppi di Controllo di Comunità e supportare quelli esistenti attraverso incontri pubblici e dedicati
2) Supportare l'amministrazione nella valutazione di possibili interventi sull'organizzazione del servizio
3) Incrementare l'utilizzo di WhatsApp e RilFeDeUr
4) incrementare videosorveglianza e varchi lettura targhe, collaborazione con altre FF.OO, strumentazione per abbandono rifiuti
5) Controlli congiunti con altre FFOO, servizi specifici Covid, azioni prevenzione disagio giovanile, Progetto "Sicurezza urbana-controllo città e sicurezza stradale, attività conseguenti emergenza Covid"

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Avviati 2 gruppi nuovi di controllo di comunità coadiuvati dal personale PL ed apposti la relativa segnaletica
2) 0%	Copertura del posto non avvenuta per studio di realizzazione attraverso modalità diverse
3) 100%	Raggiunto il numero in progressivo aumento delle segnalazioni che giungono sul servizio WhatsApp della PL e che vengono inoltrate ai
	vari servizi sulla piattaforma Rilfedeur
4) 100%	aumentato numero sia di luoghi videosorveglianza che varchi, gestione pratiche FFOO aumentate, verbalizzazione conferimenti errati
5) 100%	Controlli e relative sanzioni aumentati nel 2021 sia per normativa covid che per irregolarità circolazione stradale. Effettuati i turni richiesti dall'amministrazione (sia serali che festivi)

Progetto 2.1: La sicurezza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1a) Nuovi gruppi	nr.	2	3
1b) Incontri con la cittadinanza e i membri dei gruppi	nr.	2	2
3a) incremento delle segnalazioni	nr.	30%	18%
3b) incremento utenti WhatsApp	nr.	25%	19%
4a) Incontri e iniziative per studio di fattibilità	nr.		
5a) controlli congiunti con altre forze FFOO ed Enti	nr.	9	9
5b) pattuglie serali, notturne e festivi	nr.	199	205
5c) potenziamento varchi e videosorveglianza	nr.	2	2

Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi

Progetto 3.1: Scuola — **Assessore: Costetti Alessio**

Responsabile: Motolese Anna Maria

Missione di Bilancio - 04 - Istruzione e diritto allo studio	**Programma di Bilancio 01**	Istruzione prescolastica
	Programma di Bilancio 02	Altri ordini di istruzione non univers.
	Programma di Bilancio 06	Servizi ausiliari all'istruzione
	Programma di Bilancio 07	Diritto allo studio

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sosciali e famiglia	**Programma di Bilancio 01**	Interventi per l'infanzia e per asili nido

Obiettivi strategici

1) Continuare ad investire risorse nell'adeguamento e nel miglioramento della sicurezza del patrimonio scolastico.

2) Continuare ad investire in servizi di qualità con un sistema tariffario equo, con validi, stimolanti ed attuali piani per l'offerta formativa e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori quali il Cestino dei Tesori e lo Spazio Bambini, che hanno introdotto elementi di flessibilità, andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie, preservando la qualità dell'offerta educativa e didattica, e avvicinando gradualmente le famiglie ai servizi per l'infanzia.

3) Progettare con le scuole, i genitori e gli educatori referenti nuove modalità di strutturazione dei Gruppi Educativi Territoriali, con un possibile adeguamento e allargamento dell'offerta per potenziarne gli aspetti legati alla didattica senza dimenticare la mission di accoglienza e di inclusività.

4) Rafforzare l'offerta formativa, in particolare per la fascia d'età 10-14, con progetti che possano comprendere il consolidamento delle attività curriculari e che affrontino temi sensibili per l'educazione dei ragazzi.

5) Progettare Piani per l'Offerta Formativa, condivisi con insegnanti e genitori, che prevedano azioni di contrasto al bullismo, al cyberbullismo, alla dispersione scolastica, al disagio sociale, al contrasto delle ludopatie, e che comprendano iniziative di prevenzione delle dipendenze e di promozione del ruolo del volontariato.

6) Ripensare le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche per attività extracurricolari e artistiche, dalla musica al teatro, avvicinando i ragazzi a linguaggi e mezzi d'espressione nuovi, esplorando nuove possibilità come la sperimentazione di aperture pomeridiane, in accordo con le scuole, e coinvolgendo realtà del tessuto dell'associazione maranellese.

7) Promuovere la partecipazione delle famiglie al mondo della scuola affinchè la stessa possa essere sempre più "scuola aperta" al protagonismo di tutti i soggetti che la vivono anche attraverso una possibile evoluzione dell'esperienza dei Comitati Genitori in Associazione di Volontari.

8) Proseguire e potenziare le iniziative per l'orientamento scolastico per fornire agli studenti i migliori strumenti possibili nel compiere una scelta fondamentale come quella che riguarda il percorso di studi, anche attraverso il coinvolgimento di imprenditori del territorio e professionisti locali impegnati in diversi settori.

9) Estendere al mondo del lavoro l'approccio del welfare di comunità attraverso figure di "facilitazione", abili nel costruire ponti, che si mettano a disposizione dei ragazzi, ma che svolgano un ruolo di accompagnamento anche ad aziende ed imprese per aiutarle ad identificare obiettivi comuni.

10) Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'IIS Ferrari estendendola anche ad altri progetti concordati con l'Istituto oltre ai progetti internazionali e d'eccellenza già in corso quali il gemellaggio con la Nakanihon Automotive College di Sakahogi.

11) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" della propria vita e nel fronteggiare le sfide quotidiane con i servizi Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi dedicati alle neo-mamme, il servizio "Primi passi" per i bambini 0-12 mesi, i laboratori, il servizio di mediazione famigliare.

Obiettivi operativi annuali e triennali
Progetto 3.1.1. Servizi Educativi
1) Collaborare con area tecnica al fine di consolidare il monitoraggio dello stato degli immobili gestiti da servizio per mantenere in efficacia il patrimonio anche avviando progetti di arredo naturale con affidamento di incarichi ad esperti esterni per la gestione della sicurezza
2.1) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi educativi di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive
2.2) applicare ai servizi educativi in maniera generalizzata sistemi tariffari equi anche integrati con benefici economici alle famiglie erogati in base all'ISEE
2.3) consolidare l'offerta educativa attraverso la gestione di servizi educativi tradizionali quali nidi e centro per bambini e famiglie e rispondere alle nuove esigenze delle famiglie sperimentando forme innovative e flessibili di fruizione dei servizi quali cestino dei tesori e Spazio Bambini
10.1) al fine di supportare le famiglie nei bisogni di cura ed educativi, saranno offerti i seguenti servizi integrati con il centro per le famiglie distrettuale: servizi informativi (informafamiglie) servizi di consulenza e sportelli psicologici , Spazi aperti (0/1,1/6, 6/11) spazi per neo-mamme (Yoga, massaggio, fascioteca, letture ecc..), servizio primi Passi e Servizio Bambini e Famiglie

Servizi Educativi -Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Monitoraggio effettuato regolarmente
2.1) 100%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale
	ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne
	le procedure
2.2) 100%	Riduzione delle tariffe a seguito della chiusura dei servizi causa Covid-19
2.3) 100%	L'organizzazione dei servizi è stata adeguata alle esigenze di contenimento della pandemia da Covid 19.
10.1) 100%	Servizi integrativi garantiti nel rispetto delle norme sul distanziamento

Obiettivi operativi annuali e triennali
Progetto 3.1.2 Diritto allo studio
1) Riorganizzare le competenze del servizio istruzione e siglare apposito protocollo con area tecnica al fine di consolidare il monitoraggio dello stato degli immobili (sicurezza, gestione manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamenti e gestione cantieri, autorizzazioni al funzionamento progetti di arredo naturale) e mantenimento in efficacia del patrimonio anche prevedendo incarichi ad esperti esterni sulla sicurezza
2.1) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi per favorire l'accesso scolastico e servizi di refezione scolastica di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive
2.2) Garantire servizi per l'accesso e di integrazione scolastica di qualità anche in un ottica migliorativa ed innovativa ripensandone l'organizzazione alla luce dei cambiamenti normativi e contrattuali : mensa, prolungamenti, trasporto e servizio educativo assistenziale
2.3) applicare ai servizi aggiuntivi sistemi tariffari equi anche integrando con benefici a sostegno della frequenza scolastica da erogare alle famiglie in base all'ISEE e snellire le modalità di iscrizione ai servizi, prenotazione pasti e pagamento delle rette
4) Realizzare all'interno dei progetti del POF e delle scuole aperte interventi di consolidamento attività curriculare quali attività di potenziamento e recupero e rimodulare il progetto di cittadinanza attiva prevendendo modalità di partecipazione che coinvolgano i ragazzi delle scuole secondarie 1° nella vita scolastica e nel dialogo con l'amministrazione per individuare i temi sensibili sui quali realizzare l'offerta educativa
5.1) progettazione del POF condivisa con scuole, genitori e alunni sulle seguenti tematiche: sport in tutti gli ordini di scuola, interventi afferenti l'area umanistica, dipendenza, legalità, bullismo, devianza e cittadinanza attiva
5.2) evoluzione del progetto di solidarietà attraverso intese con enti e scuole, anche sperimentando concretamente forme di volontariato da parte dei ragazzi nelle associazioni del territorio e nei servizi educativi/ricreativi da realizzarsi in orario extrascolastico ma all'interno del percorso formativo per rafforzare il senso di comunità e di appartenenza
8.1) riprogettare gli interventi di orientamento scolastico implementando il coinvolgimento delle aziende del territorio al fine di collegare i percorsi orientativi anche ai percorsi di orientamento al lavoro anche ricercando accordi ed intese con distretto, provincia, camera di commercio e fondazioni del territorio
9)collaborare con IIS Ferrari per progetti concordati anche all'interno del POF al fine di valorizzare e sostenere la formazione tecnica e professionale (festival della cultura tecnica)

Diritto allo Studio - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Monitoraggio effettuato regolarmente
2.1) 100%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale
	ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne
	le procedure
2.2) 100%	Servizi garantiti nel rispetto delle varie Linee guide predisposte per ogni singolo servizio
2.3) 100%	Riduzione delle tariffe a seguito della chiusura dei servizi causa Covid-19
4) 100%	Progetti POF garantiti in modo adeguato alle condizioni di sicurezza anti-Covid-19
	24
5.1) 100%	Progettazione condivisa solo con le scuole in ragione delle restrizioni imposte dalla normativa anti-Covid-19

5.2) 0%	Rinviata al 2022 causa, per emergenza Covid, dell' impossibilità di accoglienza degli studenti presso associazioni e
	servizi del territorio
8.1) 100%	Progetto orientamento rimodulato sulla base delle norme sul distanziamento
9) 80%	La crisi pandemica ha impedito la realizzazione di iniziative nuove a sostegno e promozione della formazione tecnica
	e professionale (Festival cultura tecnica): è proseguito l'impegno del Comune nel sostegno educativo agli alunni
	con disabilità estendendo il servizio anche ad alunni fragili non ancora certificati maggiormente impattati dalle
	conseguenze dell'emergenza Covid.

Obiettivi operativi annuali e triennali
Progetto 3.1.3 Comunità educante
2) Gestione Sistema Qualità per progettare ed erogare ai cittadini servizi di sostegno alla famiglia e servizi ricreativi in tempo non scolastico di qualità attraverso un costante monitoraggio e in un ottica di miglioramento continuo anche attraverso la costituzione di un Team Qualità in grado di effettuare sistematiche Visite Ispettive
3) Riprogettare il Gruppo Educativo Territoriale modificando sostanzialmente i criteri di ammissione che devono essere meno selettivi e più accoglienti; sperimentare modalità di per education a favore di ragazzi svantaggiati per aumentare l'inclusività del servizio.
6.1) approvazione di convenzioni/intese con scuole, comitati genitori, associazioni e società del territorio, per sperimentare forme di "scuole aperte" anche proponendo laboratori all'interno di aperture pomeridiane più strutturate (laboratorio di teatro ed espressività, laboratori sui nuovi linguaggi, attività sportive, corsi di recupero e potenziamento)
6.2) progettare con le famiglie, le scuole, le società sportive e le altre agenzie del territorio (centro giovani, biblioteca, Get) attività educative e socializzanti in tempo
extrascolastico anche al di fuori del contenitore scuola per favorire l'integrazione tra i pari di ragazzi disabili e svantaggiati anche in tempo non scolastico
(convenzioni con società sportive per accoglienza bambini certificati, inserimento alunni disabili ai GET, convenzione con Centro Giovani per integrazione ragazzi
disabili, accoglienza ragazzi disabili ai centri estivi, promuovere interventi di per education)
7) Sostenere l'evoluzione dei comitati genitori in associazione dei genitori e aumentatore le potenzialità e la efficacia dei diversi organismi di rappresentanza istituzionali (comitati gestione nidi, commissioni mensa e rappresentanti dei genitori) attraverso percorsi formativi
8.2 Per orientare e sostenere la scelta e favorire il successo scolastico e formativo sono realizzati percorsi di orientamento e contrasto alla dispersione quali: scuola bottega, alternanza scuola lavoro, alternanza estiva in collaborazione con camera commercio, tirocini formativi curricolari per università, stage educativi alternativi alla sospensione, progetti di servizio civile.
10.2) per fronteggiare le sfide quotidiane a sostegno delle famiglie sono progettati gli interventi educativi e socializzanti in tempo estivo a favore dei ragazzi in età 3/17 anni (cer3/6, cer6/11, ce per disabili, progetto conciliazione, monitoraggio e vigilanza CER privati)
10.3) Per sostenere le famiglie e accrescere il senso di partecipazione e appartenenza sono realizzati laboratori e feste quali importanti momenti di socializzazione e appuntamenti fissi dove le famiglie e i bambini da fruitori dei servizi diventano protagonisti attivi e risorsa per l'intera collettività: officina parsimonia, leggere stelle, leggere lucciole, festa di carnevale, festa il paese dei bambini, famiglie in festa, famiglie in gioco ecc
10.4 Per sostenere le famiglie nel diritto di scelta e supportarle nella fase più delicata di delega dell'azione educante alle istituzioni, sono realizzati interventi 0/6 di raccordo e coordinamento sul territorio: convenzioni con scuole paritarie, gestione ufficio unico per le iscrizioni, "ProgettAzioni di intrecci" , accordo di rete per progressiva costruzione di un sistema integrato 0/6

Comunità educante - Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
2) 100%	In ragione delle difficoltà organizzative conseguenti ad un intenso turn over del personale, la Giunta comunale
	ha disposto la sospensione del procedimento di certificazione impegnando il servizio a continuare a rispettarne
	le procedure
3) 100%	Rimodulato il servizio in base alle normative sul distanziamento e durante la chiusura per zona rossa
6.1) 100%	Organizzazione primo incontro della comunità educante, progettazione interventi "Bando Educare"; in attesa di
	finanziamento.
6.2) 100%	Organizzazione primo incontro della comunità educante ed attivazione progetti educativi pomeridiani
	Indagine conoscitiva bisogni per realizzazione post scuola alle Sc. Sec. 1° grado
7) 100%	Organizzazione primo incontro della comunità educante e contatti coi comitati genitori che non hanno mostrato
	interesse a costituirsi in associazioni.
8.2)100%	Progetti attivati regolarmente compatibilmente con le disposizioni Covid e le richieste delle scuole
10.2) 100%	Progettati tutti i servizi estivi, proponendo anche interventi domiciliari per ragazzi con disabilità
10.3) 100%	Non realizzate le feste causa Covid-19; programmati e realizzati più laboratori dislocati nei diversi quartieri per
	favorire occasioni di socializzazione in sicurezza.
10.4) 100%	Interventi realizzati regolarmente

Progetto 3.1: Scuola

INDICATORI SUB 1 SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Popolazione in età 0-2 al 31.12	Nr.	369	382
2) posti offerti nei servizi educativi	Nr.	268	268
2.1)di cui Posti offerti totali negli asili nido e cestino dei testori	Nr.	198	198
2.2) di cui offerti servizi integrativi	Nr.	70	70
3) Tipologie di servizio	Nr.	4	4
4) Iscritti al prolungamento d'orario	Nr.	21	38
5) iscritti nuovi servizi: spazio bambino e cestino tesori	Nr.	16	23
6) iscritti nido tradizionale (PT-FT)	Nr.	131	148
7) nr servizi autorizzati al funzionamento	Nr.	4	4
8) nr sopraluoghi e visite ispettive (VI°, VVI ec ecc) per ISO	Nr.	0	0
9) nr servizi a sostegno pol fam. Realizzati integrato con Unione	Nr.	0	0

INDICATORI SUB 2 DIRITTO ALLO STUDIO	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Popolazione in età 3-5 al 31.12	Nr.	490	453
2) Bambini iscritti nelle scuole d'infanzia statali	Nr.	395	390
3) Bambini iscritti nella scuola d'infanzia convenzionata	Nr.	75	76
4) popolazione in età 6/10 al 31.12	Nr.	851	834
5) Alunni iscritti scuole primarie	Nr.	870	821
6) popolazione in età 11/13 al 31.12	Nr.	541	514
7) Alunni iscritti scuole secondarie di primo grado	Nr.	524	523
8) popolazione in età 14/18 al 31.12	Nr.	861	879
9) Alunni iscritti scuole secondarie di secondo grado	Nr.	770	802
10) Iscritti al pre scuola (infanzia e Primaria)	Nr.	262	264
11) Iscritti al prolungamento orario (infanzia e primaria)	Nr.	137	141
12) Iscritti alla refezione scolastica	Nr.	1127	1121
13) Iscritti al trasporto scolastico	Nr.	535	507
14) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola primaria)	Nr.	821	821
15) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola secondaria di 1° grado)	Nr.	67	67
16) Alunni interessati al contributo libri di testo (scuola secondaria di 2° grado)	Nr.	108	108
17) Pasti prodotti per scuole d'infanzia	Nr.	27054	45260
18) Pasti prodotti per scuole primarie	Nr.	52143	75549
19) Km annui trasporto scolastico	Km	49205	92310
20) nr scuole	Nr.	8	8
21) nr. Interventi edilizia scolastica ordinaria e straordinaria	Nr.	485	682
* 22) nr sopraluoghi e visite ispettive (VI°, VVI ec ecc) per ISO	Nr.	0	0
23) nr tariffe agevolate e benefici economici 0-14	Nr.	391	480
24) nr ore educativo assistenziali	Nr.	20.141	28.559
25) Alunni con PEA	Nr.	55	62
26) Ore assistenza settimanali	Nr.	852,5	946,5
27) Progetti Pof	Nr.	37	62
28) Classi coinvolte	Nr.	tutte	tutte

INDICATORI SUB 3 COMUNITA EDUCANTE	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) iscritti al GET	nr.	73	70
2) nr intese e collaborazioni con scuole, genitori ed associazioni	nr.	0	0
3) nr attività in tempo extrascolastico per ragazzi 11/14	nr.	1	1
4) nr incontri/formazione/scambi con organismi di partecipazione	nr.	2	3
5) nr tirocini e stage attivati	nr.	0	6
6) interventi realizzati afferenti al piano comunità educante	nr.	0	0
7) turni cer primaria erogati	nr.	322	789
8) turni cer infanzia erogati	nr.	270	403
9) pasti cer prodotti	nr.	10200	7234
10) progetti sani stili di vita e interventi lotta allo spreco	nr.	1	0
11) interventi innovativi rivolti alla fascia 6/11	nr.	0	0
12) interventi di integrazione in tempo non scolastico per ragazzi disabili e svantaggiati	nr.	0	1
13) interventi per favorire sistema integrato 0/6	nr.	3	3

Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi

Progetto 3.2: Lavoro e formazione — **Assessore: Ottolini Daniela**

Responsabile: Monica Medici/Direzione Generale

Missione di Bilancio - 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma di Bilancio 01**	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Missione di Bilancio - 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma di Bilancio 02**	Formazione professionale

Obiettivi strategici
1) Riprogettare in ottica distrettuale il ruolo degli enti locali in ambito formativo, investendo su progetti pensati, costruiti e realizzati con il contributo delle aziende e
collaborazione delle scuole per allineare le competenze alle richieste delle aziende stesse.
2) Proseguire il servizio #orientalavoro, un servizio di consulenza per la ricerca attiva dell'occupazione rivolto a tutti i cittadini residenti sul territorio comunale, per
affiancarli in un percorso di ricerca e di dialogo con il mondo delle imprese.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1.1) avviare un dialogo con le aziende del territorio per individuare i reali bisogni in termini di competenze specifiche e trasversali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro
1.2) avviare un confronto finalizzato a stringere collaborazioni con le scuole per definire offerte formative coerenti con i bisogni di competenze professionali espresse dalle aziende.
1.3) sperimentare intese e collaborazioni con enti di formazione per realizzare sul territorio percorsi formativi
2) Mantenimento e potenziamento dei servizi di consulenza #orientalavoro.

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1.1) 100%	Si sta lavorando con diverse agenzie e aziende del territorio per favorire l'incontro tra domanda e offerta attivando anche percorsi di formazione.
1.2) 30%	
1.3) 100%	Questa collaborazione è stata avviata e sta continuando efficacemente nell'ambito di diversi progetti.
2) 100%	L'attività prosegue nell'ottica anche di orientare le persone verso percorsi di formazione con possibili sbocchi lavorativi

Progetto 3.2: Lavoro e formazione

INDICATORI	Unità di misura	Consultivo 2020	Consultivo 2021
nr accessi al servizio orientalavoro	nr.	87	65
associazioni di categorie contattate	nr.	0	0
scuole contattate	nr.	0	1
enti di formazione contattati	nr.	4	26
aziende contattate per iniziative diverse	nr.	2	2

Linea Strategica 3 - La comunità dei saperi

Progetto 3.3: Cultura

Assessore: Mililli Mariaelena

Responsabile: Medici Monica

Missione di Bilancio - 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma di Bilancio 02**	Attività culturali e interventi diversi nel settore cultur.

Obiettivi strategici
1) Realizzare iniziative dedicate alla tecnologia e all'innovazione, caratterizzando Maranello come simbolo del progresso tecnologico.
2) Realizzare appuntamenti culturali rivolti alle diverse fasce d'età (14-19; 20-28), utilizzando in maniera strutturata e continuativa spazi diversi, diffusi sul territorio
comunale, coinvolgendo anche le frazioni, con l'idea di avvicinarsi, anche fisicamente, ai cittadini più giovani.
3) Stimolare e sostenere l'iniziativa culturale che singoli e associazioni esprimono a Maranello. Le azioni intraprese degli ultimi anni - dal Bando Cultura /Eventi
alla nascita dei Volontari per la Cultura - dimostrano come esista nella nostra comunità un terreno particolarmente fertile per far crescere un'offerta culturale capace
di intercettare i bisogni di tutti.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Collaborare con area Tecnica per il monitoraggio sullo stato degli immobili gestiti dal Servizio e mantenimento in efficacia del patrimonio
2) Programmare eventi culturali e corsi di lingue, dedicati a tutte le fasce di età
3) Bando eventi
4) Promuovere i progetti innovativi delle scuole del territorio
5) Mantenere e sviluppare l'esperienza dei volontari del gruppo "ho tempo per la cultura"
6) Sostenere e adeguare alle richieste culturali della cittadinanza la programmazione teatrale e cinematografica di ATER

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Effettuato monitoraggio in funzione della gestione degli spazi in ottemperanza alle limitazioni e protocolli per la gestione del covid
2) 100%	E' stata realizzata una programmazione di eventi, soprattutto estiva, che prevede inoltre la realizzazione dei un festival di arti circensi e laboratori per ragazzi
3) 100%	Sono pervenute 56 richieste tra proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli, nello specifico n. 44 richieste di manifestazioni e spettacoli e n. 12 richieste per mostre, conferenze, presentazioni libri. Fra le proposte pervenute ne sono state accolte n. 18
4) 100%	E' stato dato seguito alle richieste e proposte avanzate dalle scuole del territorio (Ennesimo film festival)
5) 100%	Il gruppo volontari, nonostante lo stop delle attività causa covid, è in costante contatto col servizio e appena le condizioni sanitarie lo consentiranno, riprenderà ad essere presente
6) 100%	La stagione teatrale, causa covid, è stata proposta nel periodo estivo presso Piazzetta Nelson Mandela prevede un cartellone con n. 3 spettacoli di prosa/musica e n. n. spettacoli per ragazzi. IN autunno è ripartita la programmazione presso l'Auditorium E. Ferrari sia di cinema che di teatro

Progetto 3.3: Cultura

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
eventi	nr.	nr. 50	95
spettacoli realizzati in collaborazione con Ater	nr.	nr. 74 film Drive in + 10 teatro	108
spettacoli realizzati in collaborazione con altri soggetti	nr.	nr. 8	95

Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità

Progetto 4.1: Il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Assessore: Ottolini Daniela

Responsabile: Unione Comune Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma di Bilancio 07**	Programmazione servizi sociali

Obiettivi strategici
1) Trasformare in prassi consolidata quanto ci ha insegnato il Reddito di Inclusione regionale: aiuto economico e progetto individuale devono andare di pari passo.
2) Mettere in rete le esperienze di volontariato presenti sul territorio (es. parrocchie ed associazioni).
3) Affiancare al sostegno economico delle attività di impegno al servizio della collettività, proseguendo l'esperienza dei Patti di Cittadinanza

Obiettivi operativi annuali e triennali
Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12

Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità

Progetto 4.2: Politiche abitative

Assessore: Ottolini Daniela

Responsabile: Unione Comune Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma di Bilancio 06** Il diritto alla casa

Obiettivi strategici
1) Rafforzare ed ampliare gli interventi di contrasto al disagio abitativo rappresentati da alloggi sociali e di emergenza, alloggi ERP, affitti a canone calmierato ed
appartamenti in garanzia. Investire maggiormente sull'housing sociale.
2) Progettare strumenti di "intermediazione virtuosa" tra domanda ed offerta di alloggi, come le agenzie casa.
3) Promuovere la realizzazione di una casa famiglia per anziani o per persone con fragilità nell'ambito del progetto di ristrutturazione della "Fattoria del Parco" .

Obiettivi operativi annuali e triennali
Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12

Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità

Progetto 4.3: Sostenere la famiglia, combattere la violenza

Assessore: Ottolini D. / Mililli Mariaelena

Responsabill: Medici Monica

Unione Comuni Distretto

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma di Bilancio 05** Interventi per le famiglie

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali

Obiettivi strategici
1) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" della propria vita e nel fronteggiare le sfide quotidiane
con i servizi Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi dedicati alle neo-mamme, il servizio "Primi passi" per i bambini 0-12 mesi,
i laboratori, il servizio di mediazione famigliare.
2) Incrementare la conoscenza dei servizi erogati dal Centro antiviolenza distrettuale "Tina" costituito dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per contrastare
la violenza ai danni delle donne.
3) Mettere in campo tutte le azioni necessarie affinché l'immobile di Via Fondo Val Grizzaga, confiscato alla criminalità organizzata e assegnato al Comune,
possa essere destinato a interventi di supporto concreto all'autonomia economica e al percorso di vita di donne svantaggiate o vittime di violenza.
4) Sviluppare a livello distrettuale azioni di sensibilizzazione per la realizzazione delle parità di genere.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) e 2) Unione
Progettare la destinazione e l'utilizzo del bene confiscato e cercare finanziamenti
Mantenere la programmazione distrettuale delle iniziative sulla parità di genere sia per la formazione, che per celebrare le ricorrenze

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) Unione	
2) Unione	
3) 100%	Ultimo stralcio lavori in corso. Approvato progetto Arredi piano rialzato e bando affidamento a terzi in corso di predisposizione. Conclusa la procedura per individuazione soggetto del terzo settore assegnatario del bene
4) 100%	Definita la programmazione a livello distrettuale. Rinnovato il "protocollo pari opportunità" ed esteso a tutti i Comuni dell'Unione

Progetto 4.3: Sostenere la famiglia, combattere la violenza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Ipotesi progettuali	nr.	1	1
2) Iniziative sul tema parità di genere	nr.	6 eventi a Maranello, 17 in tutto il distretto coordinati da Maranello	10 a Maranello

Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità

Progetto 4.4: Politiche per la non autosufficienza

Assessore: Ottolini Daniela

Responsabile: Unione Comune Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma di Bilancio 07** Programmazione servizi sociali

Obiettivi strategici
1) Garantire il servizio di assistenza domiciliare e gli strumenti (diretti ed indiretti) che incentivano il compito di caregiving.
2) Consolidare i ricoveri temporanei di sollievo alla luce di progettualità sempre più "raffinate" e specifiche.
3) Investire a livello distrettuale su un sistema di strategie connesse alla semi-residenzialità, quali i centri diurni o le strutture per il ricovero di persone colpite da
demenza con gravi disturbi del comportamento, o altri servizi mirati ad esigenze più specifiche come la formazione dei famigliari di persone con demenza.
4) Garantire soluzioni adeguate ai casi di piena non-autosufficienza attraverso strutture residenziali efficaci ed efficienti per dare risposta all'aumento della domanda
e individuando nuove modalità di risposta.

Obiettivi operativi annuali e triennali
Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12

Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità

Progetto 4.5: Politiche per la disabilità

Assessore: Ottolini Daniela

Responsabile: Unione Comune Distretto Ceramico

Missione di Bilancio - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma di Bilancio 07**	Programmazione servizi sociali

Obiettivi strategici
1) Ampliamento della rete di servizi per le persone con disabilità attraverso la costruzione di progetti personalizzati che mettano al centro ambizioni e caratteristiche
della singola persona e sostegno a chi svolge la funzione di caregiver (ad es. attraverso gli strumenti di "sollievo", domiciliari e residenziali temporanei).
2) Costruzione di progettualità specifiche connesse al "dopo di noi" che sfruttino le novità normative per strutturare risposte per le famiglie, attraverso un'analisi
precisa della "domanda" e delle aspettative delle famiglie di Maranello, senza imporre strategie preconfezionate.

Obiettivi operativi annuali e triennali
Servizio conferito all'Unione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell'Unione dei Comuni - Sezione operativa - Programmi - Missione 12

Linea Strategica 4 - La comunità delle opportunità

Progetto 4.6: Un nuovo welfare per i giovani

Assessore: Costetti Alessio

Responsabile: Medici Monica

Missione di Bilancio - 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma di Bilancio 02** Giovani

Obiettivi strategici
1) Modificare la progettazione dei servizi per i giovani partendo con l'interpellare i ragazzi e le ragazze del territorio per creare un terreno comune di dialogo e nuove
connessioni.
2) Ideare focus group, incontri formali ed informali e sfruttare le opportunità di contatto dei social media per co-progettare con i ragazzi le risposte ai bisogni che loro
stessi ci aiutano ad identificare.
3) Costruire tavoli di progettazione tra enti pubblici ed aziende che siano luoghi di dialogo per costruire percorsi e proposte condivise.
4) Favorire la partecipazione e l'autonomia dei più giovani, allo stesso tempo promotori, ideatori e destinatari dell'iniziativa, alle attività culturali di Maranello,
sostenendo le diverse forme espressive dei ragazzi e delle ragazze, valorizzando l'esperienza del Centro Giovani (inteso anche come possibile contenitore culturale
in una ampia accezione) promuovendo la loro voglia di fare teatro, musica e di sperimentare diversi linguaggi artistici.
5) Riproporre l'esperienza che ha coinvolto diversi ragazzi di Maranello nella realizzazione del murales nel sottopassaggio di via Virginia Wolf per valorizzare,
attraverso una forma artistica assolutamente contemporanea, alcuni luoghi e la creatività dei ragazzi.
6) Incrementare le occasioni di scambio e sinergia con le altre strutture frequentate prevalentemente da giovani presenti sul territorio dell'Unione, quali Casa Corsini
a Fiorano, Ca' Bella a Formigine e altri luoghi di aggregazione e formazione.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Valorizzare l'esperienza del Centro Giovani sia potenziando l'offerta per la fascia degli studenti delle scuole medie, sia aprendosi a collaborazioni con Casa Corsini o altri centi di aggregazione giovanile
2) Incentivare la creatività e le capacità manuali dei giovani, attraverso varie forme di espressività e coinvolgimento
3) mantenere la progettazione sulle politiche giovanili in condivisione con gli altri Comuni dell'unione
4) organizzare rassegne ed eventi in cui i giovani siano protagonisti e coinvolti direttamente

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Causa covid il centro è rimasto chiuso alcuni mesi ma le attività sono proseguite con dirette Facebook, youtube
2) 100%	E' stato raggiunto un accordo con tutti gli attori che operano con i gruppi giovanili (GET, progetto zone, centro per le famiglie, educativa di strada) ed è stato realizzato il progetto COL-LAB (laboratori ludico-ricreativi e socialità). Continua la co-progettazione tra le varie agenzie del territorio che si occupano di poltiche giovanili
3) 100%	Proseguono gli accordi di programma 2020/2023 per progettazione politiche giovanili in Unione
4) 100%	E' stato realizzato il progetto COL-LAB costituito da laboratori di giocoleria, steam education, circensi

Progetto 4.6: Un nuovo welfare per i giovani

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Eventi	nr.	3	4
Laboratori	nr.	12	8
Attività organizzate	nr.	6	12

Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto 5.1: Pianificazione e gestione del territorio

Assessore: Marsigliante Elisabetta

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma di Bilancio 06** Ufficio Tecnico

Missione di Bilancio - 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma di Bilancio 01** Urbanistica e assetto del territorio
Missione di Bilancio - 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma di Bilancio 02** Edilizia residenziale pubblica

Obiettivi strategici
1) Promuovere ed accelerare il percorso di costruzione del Piano Urbanistico Generale (PUG), in conformità alle disposizioni della nuova legge urbanistica regionale
LR 24/2017, che favorisce e sostiene il contenimento del territorio urbanizzato e la riqualificazione dell'edificato esistente, al fine di incrementare le dotazioni
territoriali e la qualità urbana per la città pubblica;
2) Incentivare la realizzazione degli accordi di programma in essere per la riconversione della aree ex industriali inglobate nel tessuto cittadino e la restituzione di
nuovi corridoi verdi e/o nuovi parchi urbani a dotazione del territorio (cessioni per corridoio ecologico ex CISA-CERDISA);
3) Promuovere ed incoraggiare, attraverso la semplificazione degli strumenti urbanistici e premialità, la riqualificazione del patrimonio immobiliare privato esistente
mediante interventi di miglioramento sismico ed energetico;
4) Promuovere l'utilizzo del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU) negli interventi dell'edilizia privati e nella pianificazione territoriale.
5) Valorizzare interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preesistente salvaguardando il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente
Affidamento incarico per redazione nuovo PUG
adozione nuovo Piano Urbanistico Generale
2) Revisione dell'accordo sottoscritto con la proprietà
Attuazione ambito riqualificazione Gorzano Ex Cisa e APSi Maranello Nord
variante allo strumento urbanistico (POC, PSC)
3) Recepimento della nuova delibera regionale sugli oneri con introduzione scomputi per interventi di riqualificazione
introdurre nel nuovo strumento urbanistico forme di premialità/incentivazione per gli interventi di riqualificazione
4) recepire i contenuti del PAU all'interno del nuovo strumento urbanistico
sensibilizzare i cittadini sui contenuti del PAU quando si apprestano ad eseguire interventi edilizi
5) incentivare gli interventi di riqualificazione e dell'edificato sparso preesistente attraverso forme di incentivazione da introdurre nel nuovo strumento urbanistico generale

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
50%	1) Prosegue l'attività di progettazione del PUG con la società affidataria dell'incarico. Su scelta dell'Amministrazione, considerato il livello di progettazione raggiunto ed i chiarimenti normativi introdotti dalla DAL 1956/2021 è stato posticipato al 2022 l'atto di assunzione del PUG. Sono già stati svolti gli approfondimenti per l'aggiornamento del Quadro Conoscitivo e per la definizione del perimetro del territorio urbano, propedeutici alla definizione delle scelte di Piano e della Strategia per la Qualità urbana ed ecologica e ambientale. Come previsto dalla norma Regionale, prosegue l'attività di rendicontazione alla Regione del monitoraggio sullo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente.
100%	2) In seguito all'adozione della variante di POC sono state concluse tutte le attività istruttorie ed acquisiti i pareri di tutti gli Enti coinvolti. Come previsto dall'accordo sottoscritto, in seguito alla presentazione, da parte della proprietà Gruppo Ceramiche Ricchetti, del Piano di bonifica per le aree dell'Ambito AR.2j di Gorzano, la variante di Piano è stata approvata.
50%	3) Le nuove pratiche edilizie soggiacciono alla nuove disposizioni di cui alla DGR 186/2018, già recepita dal Comune di Maranello nel corso del 2019, e sono applicate alla pratiche pervenute. Si rimanda al nuovo strumento urbanistico in elaborazione, la valutazione su nuove o alternative forme di premialità per gli interventi di riqualificazione e recupero dell'esistente.
100%	4) Prosegue l'attività di sensibilizzazione ai contenuti del PAU attraverso la verifica della conformità al piano nell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate dai cittadini. I progettisti incaricati per redazione del PUG stanno recependo negli elaborati del PUG le indicazioni del PAU. La Giunta è stata informata delle pratiche in cui sono state recepite le indicazioni del PUG con comunicazione specifica (Informazione alla Giunta 224/2021)
100%	5) In seguito al censimento di tutto l'edificato sparso attraverso il rilievo con drone a la successiva restituzione cartografica dei risultati, durante l'anno 2021 è stato dato incarico per l'elaborazione e l'implementazione dei dati informativi, propedeuitici alla costruzione del quadro conoscitivo del nuovo strumento urbanistico. L'incarico è stato completato nei tempi concordati. Successivamente analoga modalità di elaborazione è stata utilizzata per il censimento degli edifici storici in ambito urbano.

Progetto 5.1: Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Monitoraggio stato attuazione PSC	nr.	2	2
1) Atti per affidamento incarichi redazione PUG	nr.	1	2
1) Atti/Delibere per l'assunzione del PUG	nr.	0	0
2) Atti/Delibere per addivenire all'approvazione degli interventi per l'attuazione dell''ambito AR.2j Cisa	nr.	2	3
3) N° incontri con consulenti per discussione premialità interventi riqualificazione	nr.	2	3
3) N° incontri con consulenti per recepimento Pau nel nuovo PUG	nr.	3	3
4) Attività di promozione del PAU negli interventi privati	nr.	190	252

5) Affidamento censimento edificato sparso	nr.	1	1

Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto 5.2: Tanti centri, un'unica comunità

Assessore: Ferrari Chiara

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma di Bilancio 05** Gestione beni patrimoniali

Obiettivi strategici
1) Ampliare la qualità e la quantità dei servizi di vicinato nei centri delle frazioni e migliorarne la loro fruizione in termini di mobilità;
2) Incrementare gli spazi di relazione accessibili e sicuri per l'incontro e per la sosta e favorire lo sviluppo e la riqualificazione dei parchi urbani, con particolare
attenzione al verde attrezzato nei quartieri;
3) Proseguire il percorso di riqualificazione del centro cittadino e di Piazza Libertà attraverso un processo graduale di analisi e studio sui collegamenti, sulle utenze
e sulle funzioni insediate, in linea con l'esigenza di avere un luogo di fruizione pubblica identitario, caratterizzante ed attrattivo per cittadini e turisti;
4) Valorizzare i luoghi per l'aggregazione dei giovani 16-20 anni, eventualmente mediante la rivisitazione degli spazi del Centro Giovani e/o l'ampliamento degli spazi
a disposizione del Mabic;
5) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile, mediante l'attrazione di
di finanziamenti finalizzati alla valorizzazione di elementi puntuali fortemente identitari di paesaggio e/o di sistemi di alta valenza simbolica e naturalistica;
6) Promuovere la realizzazione del progetto relativo al nuovo Parco dello Sport, quale intervento strategico atteso da diverso tempo da migliaia di maranellesi che
che praticano attività sportiva, e potenziare la sua connessione con i principali nodi territoriali.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Riqualificazione spazi di relazione nelle frazioni
2) Favorire la realizzazione di zone 30 km/orari nel capoluogo e nelle frazioni
3) Promuovere la realizzazione di nuovi collegamenti ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni
4) Riqualificazione attrezzature ludiche parchi urbani
5) Riuso spazi comunali di Via V. Veneto
6) Realizzazione 1° e 2° stralcio Parco dello Sport

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Sono stati realizzati lavori di riqualificazione dell'area a verde in centro alla frazione di Gorzano , via Vandelli (ex area scuola materna) tramite la realizzazione di una piazzetta arredata e sistemazione dell'area a verde con piantumazione di n. 9 alberature ad alto fusto e nuova aiuola fiorita. L'area è stata dotata di fontana per acqua potabile, portabiciclette, tavoli con panche e cestini di raccolta dei rifiuti. E' stata inoltre riqualificata una fermata per la sosta bus sempre a Gorzano e sostituiti giochi nel parco di San Venanzio.
2) 50%	Sono ottenuti finanziamenti PNRR per realizzazione di n. 4 interventi di messa in sicurezza e riqualificaizone della viablit di Via Zozi, centro di Gorzano, centro di Torre Maina, Via Trebbo e sono in corso gli affidamenti delle progettazioni.
3) 50%	L'amministrazione ha partecipato nel 2021 al bando del Ministero dell'Interno-Rigenerazione Urbana con 3 interventi di cui uno riguarda la realizzazione di un tratto di ciclopedonale che collega il centro col terminal Bus. In data 30/12/2021 sono stati assegnati i fondi per la realizzazione di un tratto di ciclopedonale che colleghi centro e terminal bus. Inoltre, grazia ad una variante art. 53, l'azienda Ferrari ha proposto la realizzazione di un nuovo tratto di ciclabile che collega Via Grizzaga con via Giardini,
4) 100%	All'interno dei parchi pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria: n. 7 interventi Sono inoltre installati arredi ed attrezzature ludiche per la riqualificazione del l'area a verde nella frazione di San Venanzio presso il circolo "Canarino", per il parco delle citta in centro, e per il parco Obici e parco delle città a Pozza.
5)30%	Nel mese di Maggio 2021 è stata sottoposto all'amministrazione uno studio di fattibilità redatto dai tecnici interni per alcune modifiche degli spazi del Piano Terra di Via V. Veneto 9 al fine di razionalizzare i Servizi Scuola e Sociali. Considerato che gli spazi sono attualmente in locazione ad Arpae, il progetto è stato temporaneamente sospeso per dar corso ad altri interventi quali la realizzazione di una struttura per eventi posta nel parco Ferrari/piazzetta Mandela, riqualificazione del parco Ferrari, ecc.
6) 50%	Con Delibera di Giunta 149 del 08/11/2020 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo per la realizzazione del 1° stralcio del Parco dello Sport; con Delibera di Giunta n. 3 del 07/01/2020 è stato approvato il progetto esecutivo del 2° stralcio del Parco dello Sport. La centrale Unica di Committenza dell'Unione Distretto Ceramico ha indetto le procedure per entrambi gli stralci e con determina n. 452 del 04/08/20 ha aggiudicato i lavori del 2° stralcio alla ditta Lori Costruzioni srl di Fiorano Modenese; in data 25/08/20 det. 493 sono stati aggiudicati i lavori del 1° stralcio al raggruppamento temporaneo I.T.I. IMPRESA GENERALE Spa (mandataria), con sede in Modena e SISTEM COSTRUZIONI Srl (mandante), con sede in Castelvetro di Modena. I lavori del 2° stralcio sono iniziati in data 26 agosto (contratto del 12/08/20), i lavori del 1° stralcio in data 17 settembre in pendenza di contratto (sottoscritto in data 6 ottobre 2020). In data 27/04/2021 con delibera n. 53 è stata approvata la prima variante in corso d'opera che ha riguardato vari aspetti tra cui la sostituzione della struttura geodetica esistente in Via Fornace con una nuova struttura ad archi metallici. Nel mese di giugno sono stati completati i lavori per l'apertura dei nuovi campi da tennis e la consegna all'associazione Maranello Sport e sono attualmente in funzione. I lavori sono in corso.

Progetto 5.2: Tanti centri, un'unica comunità

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Riqualificazione area Gorzano	%	50	100
2) Nr zona 30 km/orari create	nr.	1	1 progettata (Torre Maina)
3) Km piste ciclo-pedonali realizzate	km	1,9	0
4) Nr attrezzature acquistate	nr.	2	8
5) N° studi fattibilità redatti	nr.	1	3
6) Affidamento lavori e realizzazione dell'opera	%	20	35

Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto 5.3: Cura del patrimonio — **Assessore: Ferrari Chiara**

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma di Bilancio 05** Gestione beni patrimoniali

Obiettivi strategici
1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente, migliorando sismicamente ed energeticamente gli edifici pubblici
non ancora migliorati, e potenziare la ricognizione ed il presidio del territorio con interventi di manutenzione e messa in sicurezza;
2) Proseguire e promuovere il percorso per la riqualificazione del patrimonio pubblico esistente attraverso la ricerca di risorse da bandi di finanziamento
per l'incremento e la messa a punto delle funzioni e delle opere pubbliche sul territorio, anche per usi sociali e la promozione culturale;
3) Dare seguito, avviando una programmazione per interventi prioritari, alle previsioni del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU), quale fondamentale strumento di
mappatura delle barriere per rendere gli spazi pubblici di relazione e le attività commerciali più facilmente accessibili a tutti, a favore di una città sempre più inclusiva;
4) Promuovere la realizzazione e/o l'ampliamento di zone 30, con la programmazione di interventi per il rallentamento del traffico veicolare nei principali centri urbani
e di quartiere e per la messa in sicurezza di ciclisti e pedoni (camminamenti sicuri e attraversamenti rialzati e ben illuminati);
5) Proseguire il percorso di riqualificazione del verde urbano e degli spazi pubblici, con la programmazione di interventi di pubblica illuminazione e per l'inserimento
di nuove attrezzature e sistemi di videosorveglianza;
6) Sostenere ed incentivare gli interventi di efficientamento energetico ed impiantistico dei principali edifici pubblici e programmarne la costante manutenzione,
con particolare attenzione agli impianti sportivi ed ai servizi con maggiori utenze.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Partecipazione a bandi per miglioramento/adeguamento sismico e riqualificazione energetica edifici pubblici.
2) Realizzazione adeguamento sismico della scuola Media Ferrari-Galilei
3) Riqualificazione energetica impianti meccanici di edifici comunali
4) Realizzazione interventi per l'accessibilità urbana dei non vedenti
5) Realizzazione interventi di abbattimento barriere architettoniche
6) Realizzazione interventi di riqualificazione illuminazione pubblica
7) Attuazione intervento di consolidamento del cimitero di Fogliano
8) Attuazione intervento di rigenerazione urbana della Fattoria del Parco a Gorzano
9) Riqualificazione immobile confiscato in Via Fondo Val Grizzaga

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	L'amministrazione ha partecipato nel 2021 ai seguenti bandi: 1) bando Ministero dell'Interno-Rigenerazione Urbana con 3 interventi, 2 dei quali riguardanti: riqualificazione casa del custode Via Cappella e fabbricato in uso ad associazione Ortinsieme. 2) bando MIUR edilizia scolastica per rimozione amianto e riqualificazione energetica scuole Agazzi.
2) 40%	Con comunicazione di aprile 2020 la Provincia ha comunicato la prossima pubblicazione del Decreto di assegnazione risorse del bando triennale edilizia scolastica finanziato dal MIUR per l'adeguamento sismico delle scuole Medie Ferrari-Galilei. Si è in attesa della pubblicazione del decreto da cui decorreranno i termini per l'affidamento dei lavori. Contestualmente l'amministrazione è risultata assegnataria del bando del Ministero delle infrastrutture per l'affidamento della progettazione definitiva per l'adeguamento sismico. A dicembre 2020 è stata affidata la progettazione esecutiva, a fine maggio 2021 è stata depositata la pratica per l'autorizzazione sismica. Entro il mese di giugno 2021 verrà approvato in Giunta il progetto esecutivo. Entro il mese di settembre sono stati aggiudicati i lavori secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale.
3) 100%	Asilo Coccinelle: concluso secondo stralcio dei lavori per realizzare la stesura all'interno della scuola delle dorsali principali fino ai collettori ed all'esterno nelle vicinanze delle linee esistenti interrate. Eseguito anche l'impatto e il collegamento sulle linee esistenti esterne nel giardino. Riqualificazione energetica mediante sostituzione generatore di calore presso MAbic e farmacia comunale.
4) 100%	Adeguamento impianti semaforici-bando statale - Lavori ultimati
5) 100%	Lavori di riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche realizzati: N. 2 Abbassamenti in attraversamenti pedonali VIA DA VERAZZANO - N. 2 nuovi attraversamenti perdonali via S. GIOVANNI EVANGELISTA - N. 4 nuovi attraversamenti perdonali via TREBBO SUD - N. 1 nuovo abbassamento per attraversamento in via MARTINELLA / GRIZZAGA - N . 1 nuovo abbassamento per attraversamento in via J. DA GORZANO
6) 100%	Completati i lavori di efficientamento della P.I. in: - Via Grizzaga; - Via Risorgimento; - Parco 2
7) 100%	Obiettivo Raggiunto - Lavori ultimati a novembre 2020.
8) 45%	Con Delibera di Giunta n. 7 del 21/01/2020 è stata pubblicato il bando di concessione di valorizzazione; in data 29/01/2020 è stato pubblicato il bando in Gazzetta Ufficiale; la scadenza del 30 aprile 2020 è stata prorogata sino al 31 luglio 2020 causa emergenza Covid-19. Concessione aggiudicata in data 06/11/20 n.657, contratto sottoscritto in data 15/01/21. Progetti esecutivi approvati in data 02/02/2021-rigenerazione terreni e fabbricato. Espletamento di n. 2 procedure di gara nel corso del 2021 andate deserte. In corso terza procedura aperta.
9) 100%	Con Delibera di Giunta n. 29 del 02/03/2021 è stato approvato il progetto del 2° stralcio dei lavori progettati da ing. A. Mazzoli. I lavori sono stati consegnati il 28/02/2021 e sono stati completati in data 15/09/2021. Anche gli arredi sono stati forntiti ed installati entro il 1° ottobre nel rispetto delle tempistiche regionali.

Progetto 5.3: Cura del patrimonio

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Nr candidature presentate	nr.	2	6
2) Affidamento lavori-nr atti	nr.	1	1
3) nr impianti riqualificati	nr.	5	2
4) nr. Interventi effettuati	nr.	5	0
5) nr. Interventi effettuati	nr.	Via Trebbo tutta	12
6) nr interventi effettuati	nr.	7	3
7) nr interventi effettuati	nr.	1	0
8) Affidamento concessione e realizzazione intervento	%	30	0,5
9) Realizzazione intervento 2° stralcio	tempo	ottobre	conclusi lavori

Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto 5.4: Verde

Assessore: Ferrari Chiara

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ambientale	**Programma di Bilancio 02** Tutela, valorizzazione ambientale

Obiettivi strategici
1) Mantenere e potenziare la qualità del verde pubblico, sia con un'adeguata manutenzione che con progetti mirati di riqualificazione rivolti a ottimizzare i
camminamenti, l'illuminazione pubblica e le attrezzature installate;
2) Ottimizzare le attività e le risorse investite nel verde pubblico con la realizzazione di un'unità organizzativa ad hoc sul verde a Maranello, che comprenda personale
interno all'Amministrazione Comunale e di Maranello Patrimonio, con l'eventuale supporto di altre figure, a cui affidare oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria,
azioni mirate quali il censimento delle alberature storiche, la promozione per le attività di sponsorizzazione legate al verde pubblico o servizi specifici rivolti direttamente
ai cittadini.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parchi pubblici
2) Allestimento rotatorie

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	All'interno dei parchi pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione : N° 5 sfalci nei principali parchi in media x 23 parchi N° 7 sfalci x 9 aree scolastiche N° 7 potature straordinarie, N° 146 potature ordinarie Manutenzioni varie a panchine e cestini in diversi parchi (parco dei fiumi, parco dei mari, parco dei nonni, parco degli artisti, parco dei carpini , parco delle querce)
2) 100%	Nel 2021 sono stati forniti e messi a dimora nuove fioriture estive in particolare nella rotatoria del centro di Maranello, Piazza Roma, Red Garden, aiuole intersezione Via Vignola/Via Grizzaga, rotatoria Via 8 marzo/Via Vignola, rotatoria Via 8 marzo/Via Boito, aiuola incrocio frazione di Pozza, aiuola parcheggio Gorzano Via Vandelli, aiuola intersezione via Vandelli/Via Zozi a Gorzano, ponte sul tiepido a Torre Maina

Progetto 5.4: Verde

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) nr interventi	nr.	12	7

2) nr interventi	nr.	2	7

Linea Strategica 5 - Vivere bene a Maranello, Valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto 5.5: Viabilità — **Assessore: Ferrari Chiara**

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma di Bilancio 02**	Trasporto pubblico locale
	Programma di Bilancio 04	Altre modalità di trasporto
	Programma di Bilancio 05	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi strategici
1) Promuovere lo sviluppo della rete ciclopedonale territoriale e l'infrastrutturazione a dotazione, mediante nuovi tratti di collegamento ed interventi puntuali di sostituzione
delle normali rastrelliere di biciclette con sistemi per il ricovero in sicurezza da furti e atti vandalici;
2) Sviluppare le potenzialità territoriali a favore dell'intermodalità sostenibile e degli spostamenti misti ed incrementare la connessione tra le frazioni ed il centro con
sistemi di trasporto urbano pubblico e/o percorsi ciclopedonali;
3) Migliorare la gestione della sosta breve (parcheggio) e la viabilità del centro cittadino e degli spazi limitrofi, incentivando interventi finalizzati a sgravare il centro e a
ottimizzare la convivenza tra diverse utenze, quali studenti, commercianti, lavoratori Ferrari o delle principali aziende del territorio, anche eventualmente mediante il
potenziamento del trasporto pubblico locale;
4) Promuovere azioni e collaborazioni con altri enti per valutare sistemi alternativi di spostamento, quali il trasporto pubblico su sede propria, per lo sviluppo del
territorio in senso sostenibile;
5) Promuovere la realizzazione delle previsioni urbanistiche per il collegamento sostenibile della rete territoriale dei parchi urbani e delle frazioni al centro cittadino ed ai
principali edifici pubblici in questo insediati;
6) Dare seguito ad una programmazione di interventi per l'illuminazione pubblica dei collegamenti ciclopedonali non illuminati;
7) Implementare l'infrastrutturazione digitale del territorio per favorire il turismo sostenibile e l'escursionismo in bici;
8) Sostenere e promuovere la formazione culturale e la sensibilizzazione, con eventi in spazi pubblici e mezzi di comunicazione/informazione installati sul territorio,
per un uso consapevole e sostenibile dei luoghi, in modo da indirizzare gli stessi cittadini e fruitori della strada a modificare i propri modelli di mobilità.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali
2) Approvazione biciplan distrettuale
3) Interventi per favorire la mobilità sostenibile
4) Organizzazione di incontri specifici con enti e con tecnici per la pianificazione distrettuale della mobilità sostenibile
5) Organizzazione di eventi a confronto con la cittadinanza per la promozione di nuovi modelli di spostamento a favore della mobilità sostenibile

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	I lavori di manutenzione straordinaria delle strade effettuati nel 2021 sono stati: asfaltatura Via Dei Tigli, Via Fornarini, via Fondazza, via San Donnino, via Mameli, Via Verdi, riqualificazione area attesa via Isonzo, VIa Fondo val grizzaga, via D. Chiesa, via Trebbo intersezione via Magellano.
2) 100%	Obiettivo Raggiunto- Adozione Biciplan distrettuale con Delibera di Giunta n. 68 del 26/05/2020. Piano approvato in CC con Delibera 68 del 29/10/20
3) 100%	Adesione al bando regionale Bike to Work per finanziamento acquisto bici e incentivazione chilometrica ai dipendenti di imprese. Approvazione bandi con delibere di Giunta del 30/07/2020 n. 86 e 87 e Delibera n. 89 del 7/7/2020. Ammessi a contributo 74 cittadini. Adesione contributi casa-lavoro n. 12 aziende al 30/06/21 e 127 utenti. Per quanto riguarda gli incentivi casa lavoro, hanno aderito oltre 20 aziende, per oltre 150 lavoratori e oltre 53.000 km percorsi. Partecipazione a "Comuni Ciclabili" con ottenimento dello stemma 3*. Partecipazione ad "Urban Awards"
4) 100%	Sono stati svolti diversi incontri per la realizzazione della ciclabile del Mito Modena-Maranello per i tratti mancanti, di cui la Provincia si fa promotrice. Nell'ambito dell'aggiornamento del PUMS si sono condivise le scelte strategiche.
5) 50%	Causa Covid-19 gli incontri in presenza sono stati sospesi e rimandati a data da destinarsi. E' stata fatta un'ampia campagna promozionale per la diffusione del progetto Bike to Work alla quale hanno aderito numerosissimi lavoratori e oltre 20 aziende del territorio

Progetto 5.5: Viabilità

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) nr interventi	nr.	10	11
2) approvazione	nr.	1	0
3) nr. Beneficiari	nr.	68	225
4) nr incontri svolti	nr.	7	5
5) nr eventi	nr.	0	0

Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.1: Educazione ambientale — **Assessore Marsigliante Elisabetta**

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'amb **Programma di Bilancio 02** Tutela e recupero ambientale

Missione di Bilancio - 13 - Tutela della salute **Programma di Bilancio 07** Ulteriori spesa in materia sanitaria

Obiettivi strategici
1) Sostenere l'educazione ambientale quale chiave per fare comprendere alle giovani generazioni i limiti di anni in cui il sistema economico in espansione
non considerava le nefaste conseguenze di un utilizzo inconsapevole delle fonti fossili come il petrolio, anni in il benessere ha spostato l'attenzione sul comsumo
e non sulla tutela dell'ambiente. La qualità dell'aria, la contaminazione dell'acqua e la produzione crescente di rifiuti ci impongono una riflessione seria per tentare
di invertire il processo di deterioramento che sta subendo il nostro ecosistema.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Realizzazione di progetti di sensibilizzazione per le scuole sui temi della sostenibilità
2) Realizzazione di progetti di sensibilizzazione per gli adulti sui temi della sostenibilità

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Sono state realizzate 7 differenti iniziative che hanno visto il coinvolgimento di n. 30 classi di differenti gradi scolastici
2) 100%	A causa dell'emergenza Covid-19, sono stati realizzati 3 video in occasione del "m'illumino di meno ed earth hour".

Progetto 6.1: Educazione ambientale

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Nr. di classi coinvolte	nr.	51	30
Nr. di eventi per adulti realizzati	nr.	9	3

Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.2: Rifiuti — **Assessore Marsigliante Elisabetta**

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'amb	**Programma di Bilancio 03** Rifiuti

Obiettivi strategici
1) Ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la percentuale di raccolta differenziata con l'introduzione di sistemi di raccolta e tariffazione puntuale
2) Proseguire nel coinvolgimento delle scuole con progetti attrattivi, anche ludici, creando buone abitudini alla portata dei bambini da inserire nei PTOF
(Piani Territoriali di Offerta Formativa).
3) Contenere il fenomeno degli abbandoni di rifiuti ingombranti o differenziati attraverso una sensibilizzazione costante e mirata ai cittadini e alle attività produttive, oltre
che con il controllo dei comportamenti scorretti attraverso l'utilizzo dell'ispettore ambientale e di dotazioni tecnologiche come le foto-trappole
4) Potenziare i sistemi di incentivo e sgravio della TARI che premiano il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta al fine di innescare un sistema virtuoso capace di
incidere concretamente sull'imposta pagata dai contribuenti
5) Sviluppare il Centro del Riuso Distrettuale, capace di svolgere una importante funzione sia ambientale, attraverso la riduzione del totale di rifiuti ed una loro nuova vita,
che sociale, visto che potrà dare la possibilità a categorie particolarmente sensibili di svolgere percorsi di inserimento lavorativo o di reperire
beni gratuitamente o a prezzo agevolato.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Attività di sensibilizzazione per gli adulti sull'autoproduzione
2) Attività di sensibilizzazione per le scuole sul tema della raccolta differenziata e la riduzione dei rifiuti
3) Ottimizzare le attività dell'ispettore ambientale anche attraverso l'utilizzo delle foto trappole
4) Realizzare attività di promozione della scontistica relativa alla TARI
5) Promuovere l'utilizzo del Centro del Riuso Distrettuale
6) Sistema di raccolta puntuale

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 5%	Le iniziative programmate sono state sospese a causa Covid-19
2) 5%	Le iniziative programmate sono state sospese a causa Covid-19
3) 50%	L'ispettore ambientale svolge regolarmente le proprie attività sulla base delle segnalazioni di Hera e degli uffici comunali ed al momento svolge attività informativa. Si rimanda alle prossime annualità la valutazione circa la nomina di agente accertatore con la possibilità di irrogare eventuali sanzioni.
4) 70%	Attraverso il sito internet comunale è stata effettuata un'attività di informazione sulle scelte dell'amministrazione riguardanti la scontistica TARI anche legata all'emergenza Covid-19
5) 100%	Creazione di pagina dedicata sul sito istituzionale e informative sui social
6) 20%	Atersir nel corso del 2021 ha aggiudicato la nuova gara del servizio SGRU ad Hera Spa, si sono pertanto svolti incontri propedeutici all'organizzazione del nuovo contratto SGRU avviato in data 01/01/2022 all'interno del quale è previsto il passaggio alla raccolta puntuale che avverrà entro il 2023. Prosegue con regolarità il PAP-ZAI

Progetto 6.2: Rifiuti

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
NR eventi per adulti realizzati	nr.	4	0
NR classi coinvolte	nr.	32	6
NR di interventi effettuati dall'ispettore ambientale	nr.	1.047	951
Tonnellate di rifiuti prodotti	nr.	14.035,08	13.613,70
% di raccolta differenziata	nr.	70,40	70,22
Nr. Contenitori raccolta differenziata	nr.	1.290	631
Nr. Isole di base	nr.	130	253
Nr. Utenti che hanno ricevuto sconti in tariffa	nr.	2.728	2.373
Nr. Utenti di Maranello che hanno utilizzato il Centro del Riuso	nr.	80	276

Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.3: La qualità dell'aria — **Assessore: Marsigliante Elisabetta**

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambi	**Programma di Bilancio 08** Qualità dell'aria e riduzione inquinamento

Obiettivi strategici
1) Monitoraggio ed integrazione delle azioni previste nel PUMS che mirano ad incentivare gli spostamenti casa-lavoro a corto raggio con mezzi pubblici, ciclopedonali e/o intermodali.
2) Favorire la riduzione di inquinanti immessi in atmosfera attraverso campagne informative e iniziative di sensibilizzazione sull'impatto degli impianti di riscaldamento e raffrescamento domestico e aziendale in quanto il contenere le temperature può rappresentare un'azione concreta per il miglioramento della qualità dell'aria.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Predisposizione atti funzionali alla definizione delle modalità di monitoraggio del PUMS
2) Individuazione e realizzazione delle attività funzionali ad una migliore comunicazione delle informazioni sulla qualità dell'aria

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	E' stato affidato incarico per il Monitoraggio del PUMS con determina 153 del 10/03/2021 ad AESS. Analisi in corso.
2) 50%	Attraverso i canali social vengono fornite puntuali informazioni su quali sono le misure che i cittadini devono adottare per migliorare la qualità dell'aria. Sono state emesse specifiche ordinanze di limitazione alla circolazione veicolare e di misure per la gestione della qualità dell'aria (nel rispetto del PAIR Regionale). Proseguono le campagne di promozione della mobilità sostenibile come il Bike to work.

Progetto 6.3: La qualità dell'aria

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Affidamento monitoraggio	tempo	2021	01/03/21
Redazione documento di monitoraggio	nr	1	in corso
2) Realizzazione campagna di comunicazione sulla qualità dell'aria	nr	10	9

Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.4: Monitoraggio idraulico e tutela — **Assessore: Marsigliante Elisabetta**

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambie	**Programma di Bilancio 04** Sistema idrico integrato
Missione di Bilancio - 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambie	**Programma di Bilancio 06** Tutela e valorizzazione risorse idriche

Obiettivi strategici
1) Monitorare l'assetto idrogeologico attraverso la condivisione dei fattori di rischio e delle criticità e il coinvolgimento degli Enti e degli Organi preposti.
2) Garantire adeguati standard qualitativi dell'acqua ponendo particolare attenzione alla qualità delle acque superficiali e di falda per il rispetto dei limiti previsti dalla
normativa di settore in accordo con gli organi di controllo (ARPAE e ATERSIR)

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Continuare le attività di coordinamento con l'Agenzia Regionale per la Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio idr
2) Monitoraggio e controllo fossi di scolo e alberature (private e pubbliche)

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Gli uffici procedono a segnalare regolarmente alla Regione le situazioni critiche che di volta in volta emergono o che sono già note. Monitoraggio in corso della frana di Puianello in collaborazione con Università di Modena e Regione.
2) 100%	Le attività proseguono con regolarità sulla base delle istanze pervenute e dei sopralluoghi effettuati. Sono state redatte 75 istruttorie per abbattimenti/potature private.

Progetto 6.4: Monitoraggio idraulico e tutela

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Comunicazioni periodiche sullo stato dei dissesti di aree demaniali	nr.	4	1
2) Nr.di controlli su fossi e alberature	nr.	88	76

Linea Strategica 6 - La comunità della sostenibilità

Progetto 6.5: Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

Assessore Ferrari Chiara

Responsabile: Tommasini Elisa

Missione di Bilancio - 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Programma di Bilancio 01** Fonti energetiche

Obiettivi strategici
1) Proseguire il percorso di efficientamento impiantistico degli edifici pubblici e del sistema di illuminazione stradale, con la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti a
mercurio con elementi a basso consumo e smart;
2) Proseguire il processo di Certificazione ISO 50001 sui sistemi di gestione energetica, al fine di consentire un'analisi precisa delle ricadute ambientali ed economiche
dei progetti di risparmio energetico attuati dall'ente;
3) Incrementare l'uso di fonti rinnovabili nella fornitura di energia per gli edifici pubblici, per ottenere non solo un contenimento della spesa per energia, ma anche
una riduzione di emissioni di gas serra;
4) Definire un sistema di verifica e monitoraggio dei consumi e degli impatti ambientali per legare maggiormente il bilancio ambientale comunale con il bilancio
economico dell'ente, valorizzando il sistema di contabilità ambientale ai fini della determinazione di flussi in entrata e in uscita legati all'azione amministrativa quotidiana;
5) Effettuare una costante azione di promozione verso i cittadini di tutte le opportunità di incentivi disponibili per l'adeguamento e l'efficientamento impiantistico;
6) Coinvolgere la comunità maranellese, ed in particolare insegnanti, studenti e dipendenti pubblici, in progetti culturali e formativi rivolti all'attuazione di azioni virtuose
e buone pratiche indirizzate alla riduzione dei consumi energetici e degli impatti ambientali;
7) Promuovere e declinare a livello locale lo sviluppo dei principi della Smart City con particolare riguardo alle reti infrastrutturali, materiali ed immateriali come le reti
dati Wi Fi libere.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Riqualificazione corpi illuminanti che presentano tecnologie obsolete
2) Implementazione della certificazione di qualità ISO 50001
3) Redazione del Piano per la Riqualificazione della Pubblica Illuminazione (PRIC)
4) Approvazione del PAESC
5) Partecipazione a bandi per la promozione della Smart City

Obiettivi operativi annuali e triennali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Completati i lavori di efficientamento della P.I. in: - Parco dei PIOPPI Maranello; - Via Adige - Gorzano; - Via Don Minzoni (Torre Maina); - Via Fratelli Cervi (Torre Maina). Efficientata illuminazione, scuole Stradi zona mensa Completati i lavori di: PARCO DUE (MARANELLO): 44 nuovi punti luce; - VIA GRIZZAGA (GORZANO): 2 nuovi punti luce; - VIA RISORGIMENTOI (TORRE MAINA): Rifacimento linea di alimentazione aerea;
2) 100%	Nel mese di Maggio 2021 e Dicembre 2021 è stato effettuato Audit da parte del DNV e ottenuto certificazione
3) 0%	Non ancora avviate le procedure per la redazione
4) 100%	Approvazione del PAESC con DCC 79 del 03/12/2021
5) 100%	Adesione al bando regionale Agenda 2030-obiettivo concluso e raggiunto. A novembre 2020 con DGC n. 147 del 27/10/2020 l'amministrazione ha fornito le linee di indirizzo per l'attivazione di una collaborazione con l'Università di Parma per la promozione della smart city. A marzo 2021 è stato sottoscritto l'accordo con Università di Parma e a luglio è stato completato il primo stralcio del progetto con l'esame finale e l'esposizione degli elaborati.

Progetto 6.5: Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
1) Nr. Lampade sostituite	nr.	66	80
2) Implementazione certificazione	nr.	0	2
3) Redazione Piano	tempo	2022	2022
4) approvazione piano	tempo	2021	01/12/21
5) nr. Candidature e progetti svolti	nr.	1	1

Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

Progetto 7.1: Il turismo e il brand "Maranello"

Assessore: Mililli Mariaelena

Responsabile: Medici Monica

Missione di Bilancio - 7 - Turismo	**Programma di Bilancio 01** Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi strategici
1) Creare un'offerta di servizi turistici ampia, differenziata e di qualità, in sinergia con i comuni limitrofi, caratterizzata da percorsi trasversali da proporre a chi arriva sul territorio attratto dal tema motoristico.
2) Proseguire e potenziare il lavoro svolto fino ad ora per mettere in collegamento le eccellenze e le tipicità della nostra terra, coinvolgendo le attività già presenti quali caseifici, acetaie, cantine e altri produttori locali della filiera agroalimentare.
3) Rafforzare ed incrementare la centralità della Notta Rossa sul piano regionale e nazionale, rinnovandone di anno in anno i contenuti
4) Individuare nuove forme di partecipazione dei vari soggetti del territorio (commercianti, Consorzio Terra del Mito, produttori locali…) affinché gli altri eventi come la Festa di Primavera, il Giugno e il Gran Premio del Gusto siano sempre più inclusivi non solo del centro ma anche delle altre zone di Maranello nelle quali è possibile l'aggregazione.
5) Sviluppare gli eventi che richiamano turismo sportivo
6) Sostenere il territorio agricolo creando, anche attraverso l'attività del Consorzio Maranello Terra del Mito, maggiori opportunità di visibilità, di vendita e di redditività per le aziende che possono lavorare in una logica di sistema e di rete intensificando lo scambio reciproco e ampliando l'offerta di prodotti per aprirsi alle eccellenze ed ad un turismo sostenibile e particolarmente sensibile alle bellezze rurali
7) Creare un parco agricolo negli spazi della "Fattoria del Parco" di via Cappella: un luogo che può diventare allo stesso tempo strumento di educazione ambientale, di conoscenza della realtà rurale, di promozione e valorizzazione delle eccellenze del nostro comparto agricolo.
8) Valorizzare i percorsi di trekking per biciclette e mountain bike, promuovere e diffondere la cultura slow

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Rinnovare la convenzione del sistema turistico sovracomunale
2) Promuovere il prodotto tipico locale di Maranello
3) Mantenere l'evento "Notte Rossa" potenziandone l'attrattività in ambito nazionale
4) Stimolare la partecipazione delle varie attività del territorio attraverso il "Bando eventi"
5) Promuovere l'ospitalità di eventi sportivi nazionali e internazionali e valorizzazione dei percorsi di trekking e mountain bike
6) Promuovere eventi che mettano al centro le aziende agricole e le loro produzioni, compresa la partecipazione a fiere ed eventi del settore
7) aggiornare e implementare i canali di comunicazione web dedicati al turismo

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Obiettivo raggiunto nel 2020
2) 100%	GP del gusto
3) 0	Annullata causa covid
4) 100%	completato programma degli eventi selezionati attraverso il bando
5) 30%	Causa Covid gli eventi sportivi nazionali e internazionali in programma sino al 30/06 sono stati annullati. Torneo Scaramelli il 3 ottobre ha avuto luogo
6) 70%	Causa Covid gli eventi realizzati sono stati Maranello in fiore - 13 giugno 2021 e GP del Gusto 3 ottobre
7) 100%	Strutturata la redazione diffusa del sito maranelloplus e avviate le attività di marketing digitale tramite i due canali social Fb e Instagram.

Progetto 7.1: Il turismo e il brand "Maranello"

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
eventi	nr.	2	5
aziende agricole presenti in shop.maranello	nr.	3	3
Partecipanti alla notte rossa	nr.	non svolti causa COVID 19	non svolti causa COVID 19
ditte presenti in shop.maranello	nr.	70	70

Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

Progetto 7.2: Lo sport e l'aggregazione

Assessore: Mililli Mariaelena

Responsabile: Medici Monica

Missione di Bilancio - 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma di Bilancio 01** Sport e tempo libero

Obiettivi strategici
1) Consolidare il progetto Sport inclusivo
2) Promuovere il valore della pratica sportiva nel suo significato educativo e formativo e nella sua accezione di veicolo per la diffusione di sani stili di vita.
3) Sostenere l'associazionismo sportivo

Obiettivi operativi annuali e triennali
Mantenere e sviluppare il progetto "Tutti in campo - diritto allo sport"
Proseguire il progetto Europeo "Match Sport" e promuovere la "Carta Educativa per i giovani e lo sport"
valorizzare il ruolo delle società sportive e sostenere le loro attività ed iniziative in collaborazione con l'associazione Maranello Sport
Promuovere e incentivare la realizzazione a Maranello di eventi sportivi a livello nazionale e internazionale
Collaborare con area Tecnica per il monitoraggio sullo stato degli immobili gestiti dal Servizio e mantenimento in efficacia del patrimonio

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	rendicontato a febbraio il progetto RER "voucher sport". Proposti a settembre sia progetto "tutti in campo", sia il progetto POST SPORT
2) 100%	Concluse e rendicontate le attività progettuali Match sport. Il progetto intercomunale "attivamentesport" ha promosso nei mesi di settembre e ottobre un'azione di visita medica gratuita per gli atleti agonisti maggiorenni
3) 100%	proseguono le attività di confronto, dialogo e sostegno dell'associazionismo sportivo
4) 30%	causa covid gli eventi gli eventi sportivi nazionali o internazionali sono stati sospesi o rimandati
5) 100%	costante collaborazione con l'area tecnica per monitorare e mantenere efficenti gli immobili

Progetto 7.2: Lo sport e l'aggregazione

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
contributi erogati per finalità sportive e di sostegno alla pratica	nr.	44	57
Progetto Europeo Match Sport - incontri con partner	nr.	6	3
eventi sportivi	nr.	non svolti causa COVID 19	non svolti causa COVID 19

Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

Progetto 7.3: Salute e sani stili di vita — **Assessore: Sindaco Zironi Luigi**

Responsabili: Motolese/Venturelli

Missione di Bilancio - 13 - Tutela della salute	**Programma di Bilancio 07** Ulteriori spese in materia di sanità

Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo economico e competitività	**Programma di Bilancio 04** Rete e altri servizi di pubblica utlità

Obiettivi strategici
1) Promozione della salute con una forte attenzione al tema dell'alimentazione e alle patologie correlate a cattive abitudini di vita e con particolare riferimento al mondo
delle scuole.
2) Sviluppare il progetto "Maranello nel Cuore".
3) Progettare nuovi luoghi e strumenti per "creare salute", anche al di fuori dei contesti tradizionali.
4) Sviluppo della farmacia comunale quale promotore della tutela della salute e della prevenzione.

Obiettivi operativi annuali e triennali
1) Riprogettare il ruolo della Farmacia Comunale come luogo di riferimento per la tutela della salute attraverso la riorganizzazione dei servizi erogati, la riqualificazione
dei locali e il consolidamento dell'organico
2) Realizzare progetti e inziative di formazione sulla salute, il benessere e la cura delle persone anche in collaborazione con le scuole del territorio
3) Gestire la Farmacia e il Cup con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	Riprogettati gli spazi in relazione ai nuovi servizi Covid attivati
2) 100%	Collaborazione con le società sportive per garantire la sicurezza in tema di defibrillazione precoce anche durante le attività sportive realizzate all'aperto. Acquisto di due nuovi defibrillatori
3) 100%	La Farmacia comunale ha aderito agli accordi quadro siglati tra il Governo, le Regioni e le associazioni dei farmacisti per la somministrazione dei vaccini anti-Covid-19 e tamponi anti-covid-19 ed ha messo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire il supporto agli utenti per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Progetto 7.3: Salute e sani stili di vita

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	
Iniziative su corretti stili di vita, benessere e cura della persona e lotta allo spreco	nr.	5	7	
Utenti farmacia	nr.	41.581	42.159	
Utenti cup	nr.	10.817	15.449	
Fatturato da farmaci/Fatturato totale	%	69,47	65,10	
Utile d'esercizio/fatturato	%	8,10	8,69	
DAE presenti sul territorio	nr.	24	1	
addetti formati per utilizzo DAE	nr.	297	7	
iniziative di sensibilizzazione sulla cultura della prevenzione (DAE)	nr.	0	0	istruzione
interventi informativi di lotta allo spreco	nr.	0	0	istruzione

Linea Strategica 7 - La comunità dell'accoglienza

Progetto 7.4: Le attività produttive

Assessore: Mililli Mariaelena

Responsabile: Medici Monica

Direzione Generale per ob. strat. 1)

Missione di Bilancio - 14 - Sviluppo economico e competitività	**Programma di Bilancio 01** Industria PMI e artigianato
	Programma di Bilancio 02 Commercio - Reti distributive

Obiettivi strategici

1) Promuovere un tavolo di concertazione con imprese, associazioni di categoria e sindacati per la firma di un documento che individui i servizi comunali tra quelli che possono essere inclusi nei progetti di welfare aziendale (quota dei nidi, trasporto e mensa scolastici, etc)

2) Valorizzare la rete commerciale del nostro territorio e creare le condizioni per proporre centri commerciali naturali più attrattivi sia per i turisti ma anche e soprattutto per i maranellesi e per le persone dei comuni limitrofi in collaborazione con il Consorzio "Maranello Terra del Mito".

3) Rinsaldare la rete dei commercianti, mettendo in campo progetti di promozione che coinvolgano i diversi negozi, lavorando su un'immagine coordinata unica che sfrutti le potenzialità di richiamo del tema "motori" che costituisce il principale motivo d'attrazione turistica per Maranello. Ad esempio, individuando e progettando uno spazio, rappresentativo e centrale, per la promozione del territorio e la valorizzazione dei prodotti tipici e delle tradizioni, con punto vendita, degustazione e acetaia.

4) Proseguire in collaborazione con le associazioni di categoria nella realizzazione di progetti di formazione per gli operatori economici del territorio finalizzati ad aggiungere competenze, ad esempio linguistiche, al loro bagaglio professionale.

5) Individuare possibilità di crescita ed evoluzione del Consorzio Maranello Terra del Mito che aiuti gli associati a raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi.

Obiettivi operativi annuali e triennali

1) Valorizzare e promuovere presso i commercianti, in collaborazione con le associaizoni di categoria, le opportunità di finanziamento regionale e non-, per sostenere e innovare le attività

2) Creare eventi ed occasioni che possano rilanciare il tessuto produttivo locale

3) Progettare e ricercare opportunità di finanziamento che abbiano ricadute positive per gli operatori economici del territorio (ad es. PIL)

4) Supporto e promozione delle attività oraganizzate dal Consorzio Maranello Terra del Mito

Obiettivi operativi annuali - Stato attuazione al 31 dicembre 2021

% Raggiungimento obiettivi	Note
1) 100%	intensa attività di informazione e supporto a favore dei commercianti. Tavolo commercio intercomunale come strumento di confronto e condivisione di tematiche urgenti e predisposizione di un bando per Contributi comunali a fondo perduto a sostegno delle attività economiche maggiormente colpite dal Covid. Pubblicato in ottobre un secondo bando a favore degli operatori economici maggiormente colpiti dal Covid
2) 100%	A sostegno del tessuto produttivo è stato predisposto dal Comune un ricco calendario di eventi per la stagione estiva e per l'autunno/inverno - Natale compreso - che coinvolge tutta la città
3) 100%	presentata domanda per accedere ai finanziamenti regionali del PIL (legge reg.41/97)
4) 100%	compatibilmente con le limitazioni previste per l'emergenza covid, è stata completata la progettazione e realizzazione degli eventi dopo l'estate

Progetto 7.4: Le attività produttive

INDICATORI	Unità di misura	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
eventi	nr.	36	30
azioni PIL	nr.	3	0
Eventi con o per il Consorzio Maranello Terra del Mito (a Maranello o fuori)	nr.	9	10
Progetti presentati con richiesta di finanziamento	nr.	2	2

Città di Maranello

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

Allegato 2)

ANALISI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E SERVIZI PRODUTTIVI

RIEPILOGO DEI SERVIZI

Nr. ord.	Descrizione del servizio	Totale delle Entrate	Totale delle Spese	%
1	Asili nido e Micronido	554.606,96	978.327,46	56,69%
2	Centro bambini e genitori	8.207,25	29.092,90	28,21%
3	Servizio pre post scuola	63.346,07	165.392,71	38,30%
4	Centro estivi	128.684,47	311.521,57	41,31%
5	Mensa scolastica	580.134,34	763.921,86	75,94%
	TOTALI	1.334.979,09	2.248.256,50	59,38%

Servizio Asilo Nido

Entrate

	Anno 2021
Rette da asilo nido	276.102,39
Rette da prolungamento orario nido	6.851,89
Rette Il Cestino dei tesori	3.319,14
Quota contributo "Al Nido con la Regione"	104.586,25
Contributo Regionale per gestione ordinaria	38.917,05
Contributo statale Fondo Nazionale Istruz.	124.830,24
	554.606,96

Spese

	Anno 2021
Stipendi al personale di ruolo	68.808,81
Varie di economato	35,22
Acquisto detergenti e sanitari	639,72
Manutenzione attrezzature	195,20
Vestiario	337,60
Materiale didattico e acquisti diversi	1.789,26
Illuminazione	8.698,28
Gas e acqua	31.237,52
Telefono	258,70
Fornitura pasti e merende ai bambini	91.456,12
Pasti adulti	8.988,99
Prestazioni in appalto - Nidi	650.914,45
Prestazioni in appalto - Servizi integrativi pulizie	37.167,43
Prestazioni in appalto - Cestino dei Tesori	8.669,13
Tari	321,00
Rimborso rette	-
Quota ammortamento	40.359,97
	949.877,40

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	554.606,96
Costo di produzione del servizio	949.877,40
% di copertura	58,39%
Costi coordinamento scolastico	28.450,06
Costo pieno del servizio	978.327,46
% di copertura del servizio	**56,69%**
Costo di produzione per iscritto	6.375,02
Costo pieno per iscritto	6.565,96
% di copertura da rette	39,95%
Entrata per iscritto nido	2.623,22
Entrata mensile per iscritto	262,32

Indicatori

Iscritti Aquilone - Media ponderata	37
Iscritti Coccinelle - Media ponderata	86
Iscritti Micronido Virgilia - Media ponderata	16
Iscritti Cestino dei Tesori - Media ponderata	10
Totale iscritti	149

Servizio Centro Bambini e Genitori

Entrate

		Anno 2021
	Entrate da rette progetto Spazio Bambini	7.195,33
*	Entrate da rette Centro Bambini e Genitori	44,00
	Quota contributo Al Nido con la Regione	967,92
		8.207,25

Spese

	Anno 2021
Prestazioni in appalto Centro Bambini e Genitori	5.151,58
Prestazioni in appalto Spazio Bambini	20.361,23
Spese per utenze	401,77
Quota ammortamento	985,96
	26.900,54

Raffronto Costo / Entrata	
Entrata complessiva	8.207,25
Costo di produzione del servizio	26.900,54
% di copertura	*30,51%*
Costi coordinamento scolastico	2.192,36
Costo pieno del servizio	29.092,90
% copertura del servizio	***28,21%***
Costo di produzione per iscritto	2.690,05
Costo pieno per iscritto	2.909,29
% di copertura da rette	28,21%
Entrata per iscritto	820,73

Indicatori	
Iscritti c.b.g. - media ponderata	3
Iscritti servizi sperimentali - media ponderata	7
Totale utenti	10

Servizio Pre - Post scuola

Entrate

		Anno 2021
*	Proventi pre-orario scuola materna	8.656,39
*	Proventi pre-orario scuola elementare	14.034,37
*	Proventi post-orario scuola materna	16.362,49
*	Proventi post-orario scuola elementare	24.292,82
		63.346,07

Spese

	Anno 2021
Servizio pre scuola materna	25.964,01
Servizio pre scuola elementari	26.598,08
Servizio prolungamento materna	82.544,10
Servizio prolungamento elementari	27.113,19
Rimborso rette prolungamento orario	235,28
	162.454,66

Raffronto Costo / Entrata	
Entrata complessiva	63.346,07
Costo di produzione del servizio	162.454,66
% di copertura del servizio	*38,99%*
Costi coordinamento scolastico	2.938,05
Costo pieno del servizio	165.392,71
% di copertura costo pieno del servizio	***38,30%***
Costo di produzione del servizio iscritto	323,61
Costo pieno del servizio per iscritto	329,47
% di copertura da rette	38,30%
Entrata per iscritto	126,19

Indicatori	
Iscritti pre materna - Media ponderata	68
Iscritti pre elementari - Media ponderata	277
Iscritti post materna - Media ponderata	65
Iscritti post elementari - Media ponderata	92
Totale iscritti	502

Servizio Centro estivo 0-3 anni

Entrate

	Anno 2021
Proventi da rette centro estivo nido	21.394,02
Rimborso pasti educatori	868,03
Quota contributo Al Nido con la Regione	6.833,72
	29.095,77

Spese

	Anno 2021
Fornitura pasti	7.904,22
Appalto servizio estivo	65.766,56
	73.670,78

Raffronto Costo / Entrata	
Entrata complessiva	29.095,77
Costo di produzione del servizio	73.670,78
% di copertura del servizio	*39,49%*
Costo di coordinamento scolast.	*6.530,34*
Costo pieno del servizio	*80.201,12*
% di copertura del servizio	***36,28%***
Costo di produzione per iscritto	*800,77*
Costo pieno per iscritto	871,75
Entrata per iscritto	241,98

Indicatori	
Iscritti	92

Servizio Centro estivo 3-6 anni

Entrate

		Anno 2021
*	Proventi da rette centro estivo materna	18.319,18
*	Rimborso pasti educatori	629,00
	Emergenza sanitaria Contributo Stato Centri estivi	14.055,47
		33.003,65

Spese

	Anno 2021
Appalto servizio estivo materne	56.398,03
Fornitura pasti	8.203,91
Assistenza portatori handicap	10.887,58
Rimborso rette	0,00
	75.489,52

Raffronto Costo / Entrata	
Entrata complessiva	33.003,65
Costo di produzione del servizio	75.489,52
% di copertura del servizio	*43,72%*
Costo di coordinamento scolast.	*9.208,36*
Costo pieno del servizio	*84.697,88*
% di copertura del servizio	***38,97%***
Costo di produzione per iscritto	*567,59*
Costo pieno per iscritto	636,83
Entrata per iscritto	137,74

Indicatori	
Iscritti	133
Nr. turni acquistati	403

Servizio Centro estivo 6-11 anni

Entrate

		Anno 2021
*	Proventi da rette centro estivo elementari	36.532,16
*	Rimborso pasti educatori	2.534,88
	Emergenza sanitaria Contributo Stato Centri estivi	27.518,02
		66.585,05

Spese

	Anno 2021
Appalto servizio estivo elementari	80.968,40
Fornitura pasti	17.347,36
Spese di trasporto in appalto	10.236,82
Assistenza portatori handicap	26.705,96
Rimborso rette	-
	135.258,54

Raffronto Costo / Entrata	
Entrata complessiva	66.585,05
Costo di produzione del servizio	135.258,54
% di copertura del servizio	*49,23%*
Costo di coordinamento scolast.	*11.364,03*
Costo pieno del servizio	*146.622,57*
% di copertura del servizio	***45,41%***
Costo di produzione per iscritto	*1.090,79*
Costo pieno per iscritto	1.182,44
Entrata per iscritto	294,61

Indicatori	
Iscritti	124
Nr. turni acquistati	789

Servizio Mensa scolastica

Entrate

		Anno 2021
*	Proventi da rette refezione scuola primaria	350.947,83
*	Proventi da rette refezione scuola infanzia	206.192,95
	Rimborso spese personale	22.993,56
		580.134,34

Spese

	Anno 2021
Stipendi al personale di ruolo	24.619,70
Raccolta buoni pasto	17.352,72
Fornitura pasti scuole materne gennaio-giugno	135.004,38
Fornitura pasti scuole materne settembre-dicembre	96.843,15
Fornitura pasti scuole primarie gennaio-giugno	206.257,92
Fornitura pasti scuole primarie settembre-dicembre	178.870,43
Maggiore spesa per distribuzione pasti primarie	24.120,43
Utenze	23.011,76
Spese per analisi e controlli H.A.C.C.P.	12.826,00
Quota ammortamento	8.621,49
	727.527,98

Raffronto Costo / Entrata

Entrata complessiva	580.134,34
Costo di produzione del servizio	727.527,98
% di copertura	*79,74%*
Costi coordinamento scolastico	36.393,88
Costo pieno del servizio	763.921,86
% di copertura del servizio	***75,94%***
Costo di produzione per pasto	6,02
Costo pieno per pasto	6,32
% di copertura da rette	76,58%
Entrata per pasto	4,61
Entrata per iscritto	497,00

Indicatori

Iscritti	1.121
Nr. Pasti prodotti	120.809

E/S	Capitoli	SERVIZIO FARMACIA COMUNALE				
			2018	**2019**	**2020**	**2021**
		RICAVI				
E	3031	Proventi gestione farmacia	1.565.719,66	1.386.392,93	1.107.046,33	1.051.188,08
E	3031	Proventi gestione CUP	71.170,17	68.403,21	43.413,94	64.079,25
E		Trasferimenti dallo Stato (Fondo funzioni fondamentali)	0,00	0,00	6.158,09	27.780,99
		Rimanenze finali	**168.221,13**	**172.503,37**	**176.534,96**	**145.511,72**
			1.805.110,96	**1.627.299,51**	**1.333.153,32**	**1.288.560,04**
		COSTI				
		Rimanenze iniziali	151.295,94	168.221,13	172.503,37	176.534,96
S	4530	Spese di personale (stipendi e contributi)	252.789,25	252.197,46	237.982,17	239.969,93
S	190	Costo del personale amministrativo	5.600,00	4.042,09	4.042,09	4.042,09
S	4550	Acquisti medicinali e attrezzature	1.129.720,65	987.884,16	771.190,01	693.335,85
S	4550	Spese gestione	19.926,66	20.756,16	16.899,19	17.496,52
S	4570	Trasferimenti	41,32	41,32	41,32	41,32
S	4550	Spese per emergenza sanitaria	0,00	0,00	6.158,09	27.780,99
			1.559.373,82	**1.433.142,32**	**1.208.816,24**	**1.159.201,66**
		Margine operativo	**245.737,14**	**194.157,19**	**124.337,08**	**129.358,38**
		% margine operativo	**13,61%**	**11,93%**	**9,33%**	**10,04%**
S	4590	I.V.A versata	55.602,21	44.270,60	34.614,01	37.966,45
			1.614.976,03	1.477.412,92	1.243.430,25	1.197.168,11
		Utile d'esercizio	**190.134,93**	**149.886,59**	**89.723,07**	**91.391,93**
		Percentuale di copertura	111,77%	110,15%	107,22%	107,63%

ANDAMENTO VENDITE PRODOTTI FARMACEUTICI - prospetto sintetico

Categoria di prodotto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Var. % 2020/2021
Erboristeria	12.090,40	9.195,23	7.098,80	6.107,67	4.590,25	3.337,91	1.168,81	1.325,78	13,4%
Sanitari e dispositivi medici	130.198,03	131.819,81	137.033,30	131.375,69	125.385,44	106.412,04	106.124,66	94.276,08	-11,2%
Cosmetici	129.712,18	120.377,05	111.993,49	102.070,96	85.884,65	87.255,88	75.187,90	74.457,15	-1,0%
Dietetici ed integratori	178.115,66	174.333,47	182.163,38	179.278,49	160.997,68	155.504,97	130.596,64	128.256,10	-1,8%
Altri prodotti (mascherine chirurgiche, FFP2, igienizzanti, detergenti, alcool)	-	-	-	-	-	-	13.562,10	10.206,31	-24,7%
PARAFARMACI	**450.116,27**	**435.725,56**	**438.288,97**	**418.832,81**	**376.858,02**	**352.510,80**	**326.640,11**	**308.521,42**	**-5,5%**
Medicinali (corrispettivi)	694.666,59	682.374,51	668.378,54	653.144,08	580.605,49	483.991,77	363.957,38	318.473,09	-12,5%
Medicinali e dpc (rimborso ricette da Ausl)	775.025,37	727.911,25	723.121,40	677.225,52	588.048,51	532.636,44	401.149,33	361.463,24	-9,9%
Omeopatia	14.542,42	11.751,03	10.371,41	8.155,61	6.355,75	5.456,95	3.940,41	4.335,97	10,0%
FARMACI	**1.484.234,38**	**1.422.036,79**	**1.401.871,35**	**1.338.525,21**	**1.175.009,75**	**1.022.085,16**	**769.047,12**	**684.272,30**	**-11,0%**
Test sierologici e tamponi rapidi covid-19								**50.666,00**	100,0%
Altri incassi (prestazioni, noleggi, misuraz. pressione, ecg, analisi, fatture, assist. integrativa, celiachia, telemedicina)	**22.246,57**	**13.869,94**	**24.173,72**	**12.744,10**	**13.851,89**	**11.796,97**	**11.359,10**	**7.728,36**	**-32,0%**
Totale	**1.956.597,22**	**1.871.632,29**	**1.864.334,04**	**1.770.102,12**	**1.565.719,66**	**1.386.392,93**	**1.107.046,33**	**1.051.188,08**	**-5,0%**
% PARAFARMACO sul TOTALE	23,01	23,28	23,51	23,66	24,07	25,43	29,51	29,35	
% FARMACI sul TOTALE	76,99	76,72	76,49	76,34	75,93	74,57	70,49	65,10	
% ALTRI (tamponi e servizi)								5,56	

Città di Maranello

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

Allegato 3)

Relazione sulla gestione al conto economico e allo stato patrimoniale al 31.12.2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

GLI OBBLIGHI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE....4

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2021....7

CONTO ECONOMICO....7
Componenti positivi della gestione....8
Componenti negativi della gestione....9
Saldo gestione ordinaria....12
Gestione finanziaria....12
Gestione straordinaria....13
Imposte....15
Risultato d'esercizio....15
STATO PATRIMONIALE....16
Immobilizzazioni....17
Immobilizzazioni immateriali....17
Immobilizzazioni materiali....18
Immobilizzazioni finanziarie....20
Attivo circolante....21
Rimanenze....21
Crediti....22
Disponibilità liquide....23
Ratei e risconti attivi....23
Patrimonio netto....24
Fondi per rischi e oneri....26
Debiti....27
Ratei e risconti passivi....28
Conti d'ordine....29
Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio....29
Destinazione del risultato d'esercizio....30

GLI OBBLIGHI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

Ai sensi dell'articolo 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000 (Tuel), i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del Tuel).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione; in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari. La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. La determinazione del risultato economico d'esercizio richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'analisi economica dei fatti amministrativi di una singola amministrazione pubblica richiede una distinzione tra fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, e fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi. Nel primo caso la competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dei Dottori Commercialisti, mentre nel secondo caso, e quindi per la maggior parte delle attività amministrative pubbliche, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse. Nel secondo caso quindi, i ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'amministrazione, come i diversi proventi o trasferimenti correnti di natura tributaria o non, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. Fanno eccezione i trasferimenti a destinazione vincolata, siano questi

correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati. I componenti economici negativi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti. Tale correlazione si realizza: per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione o cessione del prodotto o servizio realizzato. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi; per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (ammortamento); per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio o perché associati a funzioni istituzionali, o perché associati al tempo, o perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. In particolare quando: a) i costi sostenuti in un esercizio esauriscono la loro utilità già nell'esercizio stesso, o non sia identificabile o valutabile la futura utilità; b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti; c) L'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità del costo a cui ci si riferisce su base razionale e sistematica non risulti più di sostanziale rilevanza. I componenti economici positivi quindi devono essere correlati ai componenti economici negativi o costi o spese dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti l'attività amministrativa di ogni amministrazione pubblica.
I modelli di conto economico e stato patrimoniale sono definiti nell'allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

Per gli enti territoriali i documenti che compongono il bilancio, indicati dal D.lgs. 118/2011, sono:

- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute dei documenti appena richiamati.

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo.
La struttura del conto economico è quella scalare e consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

A) Componenti positivi della gestione
B) Componenti negativi della gestione
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione
C) Proventi ed oneri finanziari
D) Rettifiche di valore attività finanziarie
E) Proventi ed oneri straordinari
Risultato prima delle imposte
Imposte
Risultato dell'esercizio

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	**PASSIVO**
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Durante le annualità 2020 e 2021, la rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare ed a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive

Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti lavorando in smartworking con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziate dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

Per la contabilizzazione degli effetti dei ristori stanziati si richiama la Certificazione in corso di predisposizione da parte degli enti, i quali la trasmetteranno alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31/05/2022.

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2021

Criteri di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2021 e le variazioni subite rispetto all'anno precedente.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica.

Si riporta il quadro sintetico dell'esercizio e le variazioni subite rispetto allo scorso anno:

CONTO ECONOMICO				
		31/12/2021	**31/12/2020**	**Variazione**
A	Componenti positivi della gestione	20.908.053,40 €	21.974.680,10 €	- 1.066.626,70 €
B	Componenti negativi della gestione	22.316.810,75 €	21.702.286,66 €	614.524,09 €
	Risultato della gestione	**- 1.408.757,35 €**	**272.393,44 €**	**- 1.681.150,79 €**
C	Proventi ed oneri finanziari			
	Proventi finanziari	175.225,97 €	179.569,75 €	- 4.343,78 €
	Oneri finanziari	127.661,60 €	165.898,38 €	- 38.236,78 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie			
	Rivalutazioni	- €	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**47.564,37 €**	**13.671,37 €**	**33.893,00 €**
	Risultato della gestione operativa	**- 1.361.192,98 €**	**286.064,81 €**	**- 1.647.257,79 €**
E	Proventi straordinari	3.923.493,52 €	1.677.924,41 €	2.245.569,11 €
E	Oneri straordinari	2.248.677,33 €	398.064,98 €	1.850.612,35 €
	Risultato gestione straordinaria	**1.674.816,19 €**	**1.279.859,43 €**	**394.956,76 €**
	Risultato prima delle imposte	**313.623,21 €**	**1.565.924,24 €**	**- 1.252.301,03 €**
	Imposte	216.232,42 €	218.432,45 €	- 2.200,03 €
	Risultato d'esercizio	**97.390,79 €**	**1.347.491,79 €**	**- 1.250.101,00 €**

Al termine dell'esercizio il conto economico evidenzia, come differenza tra i ricavi e i proventi di competenza economica dell'esercizio e i costi e gli oneri di competenza economica del medesimo esercizio, il risultato economico, che può essere costituito da un avanzo economico, un disavanzo economico o dal pareggio economico. Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l'obiettivo di un risultato economico positivo ma l'equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo. Infatti, in quanto determinato anche dalla potestà di imposizione tributaria o da trasferimenti da altri livelli di governo, il risultato economico delle Pubbliche Amministrazioni è un indicatore della capacità di mantenere nel tempo un equilibrio tra componenti economiche positive e negative nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, e non della capacità di produrre ricchezza attraverso la propria gestione.
Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Componenti positivi della gestione

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.
Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente dalla quota riservata alla parte capitale. La prima dovrà essere imputata ai proventi straordinari, mentre la quota capitale è una posta del patrimonio netto.

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2021 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
Proventi da tributi	12.292.195,62	11.170.121,53	1.122.074,09
Proventi da fondi perequativi	1.722.263,41	1.807.022,86	- 84.759,45
Proventi da trasferimenti e contributi	1.142.885,59	3.781.311,66	**- 2.638.426,07**
Proventi da trasferimenti correnti	967.964,87	3.044.022,40	- 2.076.057,53
Quota annuale di contributi agli investimenti	125.059,71	104.967,25	20.092,46
Contributi agli investimenti	49.861,01	632.322,01	- 582.461,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.106.118,68	2.908.227,56	**197.891,12**
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	620.071,57	531.741,63	88.329,94
Ricavi della vendita di beni	1.147.250,49	1.247.895,68	- 100.645,19
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.338.796,62	1.128.590,25	210.206,37
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	-
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	-
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
Altri ricavi e proventi diversi	2.644.590,10	2.307.996,49	336.593,61
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	**20.908.053,40**	**21.974.680,10**	**- 1.066.626,70**

Componenti negativi della gestione

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio, oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2021.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi.

Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. La liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogate dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi.

Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale dipendente, né si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing per cui l'ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su

più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.
Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.
Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario fra l'anno 2021 e l'anno 2020, aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1 e ridotto degli eventuali utilizzi.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013).
L'importo del fondo così determinato trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario (avanzo).

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	748.434,99	824.457,55	- 76.022,56
Prestazioni di servizi	9.307.733,37	7.892.469,99	1.415.263,38
Utilizzo beni di terzi	843.109,81	826.142,61	16.967,20
Trasferimenti e contributi	4.886.757,12	4.186.999,92	**699.757,20**
Trasferimenti correnti	3.724.699,07	3.475.610,59	249.088,48
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	61.179,07	17.362,00	43.817,07
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	1.100.878,98	694.027,33	406.851,65
Personale	3.699.587,21	3.681.788,94	17.798,27
Ammortamenti e svalutazioni	2.157.092,79	3.571.392,06	**- 1.414.299,27**
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	326.749,59	298.655,66	28.093,93
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.780.162,10	1.729.468,60	50.693,50
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-
Svalutazione dei crediti	50.181,10	1.543.267,80	- 1.493.086,70
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-	-
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Altri accantonamenti	456.379,33	421.286,17	35.093,16
Oneri diversi di gestione	217.716,13	297.749,42	- 80.033,29
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	**22.316.810,75**	**21.702.286,66**	**614.524,09**

Saldo gestione ordinaria

La gestione ordinaria ha subito la seguente evoluzione:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**- 1.408.757,35**	**272.393,44**	- 1.681.150,79

Nell'esercizio 2021, si rileva un peggioramento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente, dovuto principalmente ad una diminuzione dei componenti positivi della gestione.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate/controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

Gestione finanziaria

Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.

- avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

I proventi da partecipazione indicati tra i proventi finanziari per euro 175.182,59 , si riferiscono alle seguenti partecipazioni:

Società	% di partecipazione	Proventi
HERA S.p.a.	0,10692%	175.182,59

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e riferiti ai debiti di finanziamento.

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri finanziari:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
Proventi da partecipazioni	**175.182,59**	**179.256,90**	**- 4.074,31**
da società controllate	**-**	**-**	-
da società partecipate	**175.182,59**	**179.256,90**	- 4.074,31
da altri soggetti	**-**	**-**	-
Altri proventi finanziari	**43,38**	**312,85**	- 269,47
Totale proventi finanziari	**175.225,97**	**179.569,75**	**- 4.343,78**
Oneri finanziari			
Interessi ed altri oneri finanziari	**127.661,60**	**165.898,38**	**- 38.236,78**
Interessi passivi	**127.661,60**	**165.898,38**	- 38.236,78
Altri oneri finanziari	**-**	**-**	-
Totale oneri finanziari	**127.661,60**	**165.898,38**	**- 38.236,78**
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	**47.564,37**	**13.671,37**	**33.893,00**

Gestione straordinaria

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Derivano da:

(a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
(b) permuta di immobilizzazioni;
(c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come "Sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri straordinari:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari			
Proventi da permessi di costruire	-	-	-
Proventi da trasferimenti in conto capitale	-	-	-
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	3.676.457,23	1.173.083,72	2.503.373,51
Plusvalenze patrimoniali	240.916,29	332.190,69	- 91.274,40
Altri proventi straordinari	6.120,00	172.650,00	- 166.530,00
Totale proventi straordinari	**3.923.493,52**	**1.677.924,41**	**2.245.569,11**
Oneri straordinari			
Trasferimenti in conto capitale	-	-	-
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	**2.248.677,33**	**376.158,78**	1.872.518,55
Minusvalenze patrimoniali	-	-	-
Altri oneri straordinari	-	**21.906,20**	- 21.906,20
Totale oneri straordinari	**2.248.677,33**	**398.064,98**	**1.850.612,35**
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	**1.674.816,19**	**1.279.859,43**	**394.956,76**

La variazione delle insussistenze del passivo e dell'attivo sono dovute alle movimentazioni della contabilità finanziaria e ad operazioni di riaccertamento ordinario dei residui.

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce "oneri diversi di gestione" salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

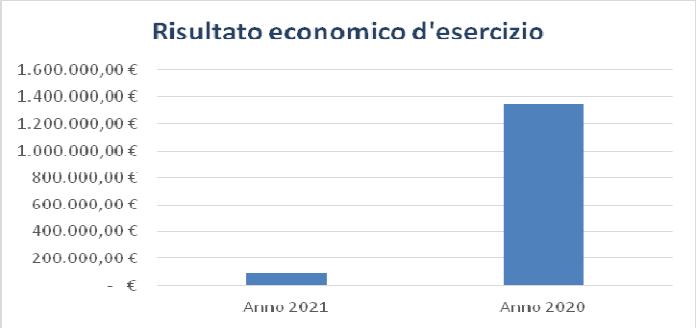
Si riporta di seguito l'ammontare delle Imposte:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Imposte	**216.232,42**	**218.432,45**	- 2.200,03

Risultato d'esercizio

Il risultato economico d'esercizio ammonta a euro 97.390,79.

Come si evince dal grafico sottostante, il risultato d'esercizio ha subito una riduzione rispetto all'esercizio precedente.



Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione ordinaria che ha subito la maggiore variazione rispetto al precedente esercizio.

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Gestione ordinaria	- 1.408.757,35	272.393,44	- 1.681.150,79
Gestione finanziaria	47.564,37	13.671,37	33.893,00
Gestione straordinaria	1.674.816,19	1.279.859,43	394.956,76
Imposte	216.232,42	218.432,45	- 2.200,03
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**97.390,79**	**1.347.491,79**	**- 1.250.101,00**

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	- 1.577.425,40	67.632,36	- 1.645.057,76

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La classificazione fondamentale dell'attivo patrimoniale riguarda la distinzione tra le Immobilizzazioni e l'attivo circolante, che consente di individuare gli elementi attivi che compongono il patrimonio in relazione al criterio finanziario del grado di liquidità, secondo cui le attività con durata di utilizzo o scadenza di realizzo superiori all'esercizio sono inserite tra le immobilizzazioni e quelle liquidabili entro il termine di un anno sono considerate di tipo corrente.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	**31/12/2021**	**31/12/2020**	**Variazione**
Immobilizzazioni immateriali	8.331.391,37 €	7.626.135,36 €	705.256,01 €
Immobilizzazioni materiali	62.651.630,81 €	63.068.192,90 €	- 416.562,09 €
Immobilizzazioni finanziarie	26.276.877,16 €	26.317.100,67 €	- 40.223,51 €
Totale Immobilizzazioni	**97.259.899,34 €**	**97.011.428,93 €**	**248.470,41 €**
Rimanenze	198.828,99 €	229.939,72 €	- 31.110,73 €
Crediti	5.898.952,03 €	7.767.682,08 €	- 1.868.730,05 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	13.706.717,16 €	9.925.949,92 €	3.780.767,24 €
Totale attivo circolante	**19.804.498,18 €**	**17.923.571,72 €**	**1.880.926,46 €**
Ratei e risconti	**8.413,53 €**	**9.788,53 €**	**- 1.375,00 €**
TOTALE ATTIVO	**117.072.811,05 €**	**114.944.789,18 €**	**2.128.021,87 €**
PASSIVO	**31/12/2021**	**31/12/2020**	**Variazione**
Patrimonio netto	**94.900.856,57 €**	**93.092.521,39 €**	**1.808.335,18 €**
Fondo rischi e oneri	1.491.601,63 €	1.830.380,45 €	- 338.778,82 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	15.382.295,68 €	15.825.364,56 €	- 443.068,88 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	**5.298.057,17 €**	**4.196.522,78 €**	**1.101.534,39 €**
TOTALE PASSIVO	**117.072.811,05 €**	**114.944.789,18 €**	2.128.021,87 €
Conti d'ordine	8.031.752,28 €	7.285.110,12 €	746.642,16 €

Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni immateriali:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali			
Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	19.463,45	34.643,87	- 15.180,42
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	9.760,00	-	9.760,00
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
Avviamento	-	-	-
Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.123.916,53	1.204.559,26	- 80.642,73
Altre	7.178.251,39	6.386.932,23	791.319,16
Totale immobilizzazioni immateriali	**8.331.391,37**	**7.626.135,36**	**705.256,01**

Immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011.

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 5%
- Mezzi di trasporto leggeri 20%
- Mezzi di trasporto pesanti 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi per ufficio 10%
- Hardware 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni materiali:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Immobilizzazioni materiali			
Beni demaniali	**17.746.260,37**	**18.151.126,00**	**- 404.865,63**
Terreni	376.149,41	376.149,41	-
Fabbricati	2.554.201,39	2.640.312,47	- 86.111,08
Infrastrutture	14.815.909,57	15.134.664,12	- 318.754,55
Altri beni demaniali	-	-	-
Altre immobilizzazioni materiali	**42.056.722,90**	**42.368.796,51**	**- 312.073,61**
Terreni	15.023.954,31	15.164.404,72	- 140.450,41
di cui in leasing finanziario	-	-	-
Fabbricati	25.858.340,86	26.296.270,09	- 437.929,23
di cui in leasing finanziario	-	-	-
Impianti e macchinari	-	-	-
di cui in leasing finanziario	-	-	-
Attrezzature industriali e commerciali	307.724,82	169.547,64	138.177,18
Mezzi di trasporto	64.000,00	-	64.000,00
Macchine per ufficio e hardware	11.053,36	11.284,92	- 231,56
Mobili e arredi	123.829,41	34.726,00	89.103,41
Infrastrutture	-	-	-
Altri beni materiali	667.820,14	692.563,14	- 24.743,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.848.647,54	2.548.270,39	300.377,15
Totale immobilizzazioni materiali	**62.651.630,81**	**63.068.192,90**	**- 416.562,09**

Si precisa che ai sensi dell'ultimo capoverso del suddetto punto 4.18 i beni immobili sottoposti a vincolo di interesse culturale ex D.lgs. 42/2004 non sono stati assoggettati ad ammortamento.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

I beni immateriali e materiali sono stati ammortizzati come riportato nella tabella che segue:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
AMMORTAMENTI			
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	326.749,59	298.655,66	28.093,93
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.780.162,10	1.729.468,60	50.693,50
TOTALE AMMORTAMENTI	**2.106.911,69**	**2.028.124,26**	**78.787,43**

Il valore complessivo dei beni demaniali, beni indisponibili e beni culturali ammonta ad € 43.793.817,56 e trova corrispondenza nel Patrimonio Netto nell'apposita riserva indisponibile.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzera. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.

Nell'esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell'approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente.

Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto; per le partecipazioni che non sono state oggetto di operazioni di compravendita cui non è possibile applicare il criterio del costo, si adotta il metodo del "valore del patrimonio netto" dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale della capogruppo.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto".

In attuazione dell'articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionare in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni finanziarie:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Immobilizzazioni Finanziarie			
Partecipazioni in	**24.501.630,43**	**24.491.132,60**	**10.497,83**
imprese controllate	20.734.932,73	20.717.041,33	17.891,40
imprese partecipate	3.766.697,70	3.774.091,27	- 7.393,57
altri soggetti	-	-	-
Crediti verso	**1.775.246,73**	**1.825.968,07**	**- 50.721,34**
altre amministrazioni pubbliche	-	-	-
imprese controllate	1.775.246,73	1.825.968,07	- 50.721,34
imprese partecipate	-	-	-
altri soggetti	-	-	-
Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	**26.276.877,16**	**26.317.100,67**	**- 40.223,51**

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese controllate”:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	Valori rendiconto ente 2020	Patrimonio netto 2020 controllata	Frazione di patrimonio netto
Maranello Patrimonio	100%	20.717.041,33	20.734.932,73	**20.734.932,73**
totale		20.717.041,33		**20.734.932,73**

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese partecipate”:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	Valori rendiconto ente 2020	Patrimonio netto 2020 partecipata	Frazione di patrimonio netto
Hera Spa	0,10692	3.227.726,44	3.155.300.000,00	**3.373.646,76**
Seta Spa	0,20	34.191,47	17.916.542,00	**35.833,08**
Amo Spa	0,8153	158.994,11	20.816.146,00	**169.714,04**
Lepida Spa	0,0014	1.098,53	73.299.833,00	**1.026,20**
Maranello Terra del Mito	46	19.546,32	39.873,00	**18.341,58**
Maranello Sport	31,27	45.931,20	154.548,00	**48.327,15**
Acer	1,97	277.607,40	14.395.720,00	**283.595,68**
Aess	0,70	1.868,10	248.362,00	**1.738,53**
Democenter		5.000,00	5.000,00	**5.000,00**
Fondazione ATER	3,03	2.127,71	153.705,00	**4.657,26**
utili Hera Spa				**- 175.182,59**
totale		3.774.091,27		**3.766.697,70**

Attivo circolante

Rimanenze

Sono state rilevate rimanenze alla fine dell’esercizio, valutate al minore fra il costo di acquisto e il valore di presumibile realizzazione desunto dall’andamento del mercato (art. 2426, n.9, codice civile).

Si riportano di seguito i valori delle Rimanenze:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Rimanenze	198.828,99	229.939,72	- 31.110,73
Totale rimanenze	**198.828,99**	**229.939,72**	**- 31.110,73**

Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

Si riportano di seguito i valori dei Crediti:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Crediti			
Crediti di natura tributaria	**2.082.891,23**	**2.551.219,71**	**- 468.328,48**
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-	-
Altri crediti da tributi	2.030.676,86	2.463.438,20	- 432.761,34
Crediti da Fondi perequativi	52.214,37	87.781,51	- 35.567,14
Crediti per trasferimenti e contributi	**1.644.050,63**	**1.519.508,10**	**124.542,53**
verso amministrazioni pubbliche	1.433.840,60	1.382.754,97	51.085,63
imprese controllate	-	-	-
imprese partecipate	-	-	-
verso altri soggetti	210.210,03	136.753,13	73.456,90
Verso clienti ed utenti	1.275.136,90	2.725.735,75	- 1.450.598,85
Altri Crediti	**896.873,27**	**971.218,52**	**- 74.345,25**
verso l'erario	797,00	-	797,00
per attività svolta per c/terzi	33.806,24	1.942,69	31.863,55
altri	862.270,03	969.275,83	- 107.005,80
Totale crediti	**5.898.952,03**	**7.767.682,08**	**- 1.868.730,05**

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2021, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Il fondo svalutazione crediti pari a euro 3.519.006,60 è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I crediti inesigibili stralciati dalla contabilità finanziaria, per un importo pari a € 2.417.077,77, sono mantenuti nello stato patrimoniale ma interamente svalutati.

I crediti sono iscritti al netto dei depositi bancari e postali.

Si riporta di seguito la conciliazione fra i crediti della contabilità economico-patrimoniale e i residui attivi della contabilità finanziaria.

ENTRATE		
SP.A TOTALE CREDITI	(+)	5.898.952,03
FCDE	(+)	3.519.006,61
FCDE PER CREDITI STRALCIATI	(+)	2.417.077,77
DEPOSITI POSTALI E VALORI IN	(+)	
Iva a credito	(-)	797,00
Crediti rateizzati	(-)	55.394,34
Introito di residui precedentemente stralciati ed integralmente svalutati	(-)	22.524,77
Crediti Inesigibili	(-)	2.417.077,77
TOTALE		9.339.242,53
RESIDUI ATTIVI		9.339.242,53
DIFFERENZA		0,00

Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Disponibilità liquide:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Disponibilità liquide			
Conto di tesoreria	**13.706.717,16**	**9.925.949,92**	**3.780.767,24**
Istituto tesoriere	13.706.717,16	-	**13.706.717,16**
presso Banca d'Italia	-	9.925.949,92	**- 9.925.949,92**
Altri depositi bancari e postali	-	-	-
Denaro e valori in cassa	-	-	-
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-	-
Totale disponibilità liquide	**13.706.717,16**	**9.925.949,92**	**3.780.767,24**

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2021, ma di competenza dell'esercizio successivo.

Di seguito, si riporta il dettaglio dei Ratei e Risconti attivi 2021:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
RATEI E RISCONTI			
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	8.413,53	9.788,53	- 1.375,00
TOTALE RATEI E RISCONTI	**8.413,53**	**9.788,53**	**- 1.375,00**

Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come per esempio i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e), altre riserve indisponibili, rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione. Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Le altre riserve indisponibili accolgono l'importo di euro 1.847.283,58 scaturito dalla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto.

Il valore attribuito alla voce riserva da permessi di costruire è pari all'importo della voce "Riserva da permessi di costruire" dell'ultimo stato patrimoniale approvato, al netto delle risorse utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili, cui abbiamo sommato l'importo delle entrate accertate nell'esercizio di riferimento alla voce del modulo finanziario del piano dei conti integrato E.4.05.01.01.001 "permessi da costruire" non destinate alla copertura delle spese correnti e non utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Tale valore è stato depurato degli ammortamenti riguardanti i beni finanziati dai permessi di costruire diversi dalle opere di urbanizzazione demaniale e del patrimonio indisponibile.

Le novità introdotte dal 13° correttivo

Il XIII decreto correttivo dell'armonizzazione contabile così come approvato nella seduta del 14.07.2021 della Commissione Arconet, va ad incidere significativamente sulla struttura e sul funzionamento del patrimonio

netto.
Il legislatore con il correttivo interviene a sostegno degli enti che presentano criticità individuabili nella composizione del patrimonio netto da saldi negativi delle riserve e/o del fondo di dotazione.
E' chiaro quindi che le modifiche proposte per il patrimonio netto sono volte a riportare i saldi delle suddette poste a valori maggiori o uguali a 0.

Le novità introdotte dal 13° correttivo riguardano anche la composizione del patrimonio netto.
Si assiste da un lato alla scomparsa della riserva da risultati economici di esercizi precedenti confluita nella nuova voce Risultati economici di esercizi precedenti e alimentata dal conto 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo", e dall'altro alla nascita delle "Riserve negative per beni indisponibili"

La nuova struttura assunta dal patrimonio netto è così articolata:
a) fondo di dotazione;
b) riserve;
c) risultato economico dell'esercizio;
d) risultati economici di esercizi precedenti;
e) riserve negative per beni indisponibili.
La voce Risultati economici di esercizi precedenti potrà assumere valori sia negativi sia positivi e vi si iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.
Infine, la nuova posta dedicata alle Riserve negative per beni indisponibili, può assumere solo valori negativi, ed è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili.
Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.
Nelle tabelle seguenti, viene riportata la composizione del patrimonio netto e gli effetti che il 13° correttivo ha apportato alla struttura patrimoniale:

ELABORAZIONE DEL PN 2021 CON IL NUOVO PIANO DEI CONTI E CON CORRETTIVO, AZZERANDO IL 2020				
		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	31/12/2021 CON CORRETTIVO	31/12/2020
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	**7.762.840,48**	-
II		Riserve	**77.808.487,18**	-
	b	*da capitale*	**11.994.203,18**	-
	c	*da permessi di costruire*	**20.173.182,86**	-
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	**43.793.817,56**	-
	e	*altre riserve indisponibili*	**1.847.283,58**	-
	f	*altre riserve disponibili*	-	
III		Risultato economico dell'esercizio	**97.390,79**	-
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	**9.232.138,12**	-
V		Riserve negative per beni indisponibili	-	-
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**94.900.856,57**	**93.092.521,39**

Si riporta di seguito la variazione subita all'interno del patrimonio netto qualitativa e quantitativa:

	Importo
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	97.390,79
Contributi permessi da costruire destinati al titolo 2 spesa bilancio	950.288,41
sistemazione fondi 2020	750.158,15
Differenza valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	10.497,83
Variazione Patrimonio netto	**1.808.335,18**

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
PATRIMONIO NETTO			
Fondo di dotazione	**7.762.840,48**	**7.762.840,48**	**-**
Riserve	**77.808.487,18**	**83.982.189,12**	**- 6.173.701,94**
da risultato economico di esercizi precedenti	-	6.332.863,03	- 6.332.863,03
da capitale	11.994.203,18	11.994.203,18	-
da permessi di costruire	20.173.182,86	19.747.522,01	425.660,85
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	43.793.817,56	44.070.815,15	- 276.997,59
altre riserve indisponibili	1.847.283,58	1.836.785,75	10.497,83
altre riserve disponibili	-		-
Risultato economico dell'esercizio	**97.390,79**	**1.347.491,79**	- 1.250.101,00
Risultati economici di esercizi precedenti	**9.232.138,12**	**-**	**9.232.138,12**
Riserve negative per beni indisponibili	**-**	-	**-**
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**94.900.856,57**	**93.092.521,39**	**1.808.335,18**

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riportano di seguito i valori dei Fondi per rischi e oneri:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Per trattamento di quiescenza	-	-	-
Per imposte	-	-	-
Altri	1.491.601,63	1.830.380,45	- 338.778,82
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	**1.491.601,63**	**1.830.380,45**	**- 338.778,82**

Si riporta di seguito il dettaglio della voce Altri:

	Saldo al 31/12/2021
Fondo Contenzioso	359.550,00
Fondo rinnovo CCNL	224.188,33
Altri accantonamenti	907.863,30
Totale voce "altri" Fondo rischi ed oneri	**1.491.601,63**

Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio, al netto dei pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la composizione dei Debiti:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
DEBITI			
Debiti da finanziamento	**8.328.526,63**	**9.568.051,16**	**- 1.239.524,53**
prestiti obbligazionari	2.502.649,85	3.090.609,75	- 587.959,90
v/ altre amministrazioni pubbliche	-	-	-
verso banche e tesoriere	-	-	-
verso altri finanziatori	5.825.876,78	6.477.441,41	- 651.564,63
Debiti verso fornitori	2.704.286,01	1.936.807,86	767.478,15
	-	-	
Acconti			-
Debiti per trasferimenti e contributi	**3.409.755,97**	**3.039.059,01**	**370.696,96**
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	-	-	-
altre amministrazioni pubbliche	1.230.023,26	988.251,70	241.771,56
imprese controllate	1.334.733,78	1.338.482,18	- 3.748,40
imprese partecipate	-	-	-
altri soggetti	844.998,93	712.325,13	132.673,80
Altri debiti	**939.727,07**	**1.281.446,53**	**- 341.719,46**
tributari	282.963,18	749.953,84	- 466.990,66
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	110.029,10	153.032,04	- 43.002,94
per attività svolta per c/terzi (2)	-	-	-
altri	546.734,79	378.460,65	168.274,14
TOTALE DEBITI	**15.382.295,68**	**15.825.364,56**	**- 443.068,88**

Si riporta di seguito la conciliazione fra i debiti della contabilità economico-patrimoniale e i residui passivi della contabilità finanziaria.

USCITE		
SP. P. TOTALE DEBITI	(+)	15.382.295,68
SP.P. D.1	(-)	8.328.526,63
RESIDUI INTERESSI PASSIVI (tit. 1 - macro 7)	(+)	0,00
Debiti per Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c.	(-)	534.000,00
RESIDUI CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORERIA (tit. 5	(+)	0,00
IVA vendite in sospensione/differita	(-)	0,00
ERARIO	(-)	
IVA DEBITO	(-)	0,00
TOTALE		6.519.769,05
RESIDUI PASSIVI		6.519.769,05
		-
DIFFERENZA		0,00

Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2021, ma che sarà esigibile a partire dal 2022.

Si riporta di seguito la composizione dei Ratei e Risconti:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
Ratei passivi	331.575,57	332.213,00	- 637,43
Risconti passivi	**4.966.481,60**	**3.864.309,78**	**1.102.171,82**
Contributi agli investimenti	**4.171.457,64**	**3.815.730,08**	**355.727,56**
da altre amministrazioni pubbliche	3.397.871,41	3.021.382,84	376.488,57
da altri soggetti	773.586,23	794.347,24	- 20.761,01
Concessioni pluriennali	-	-	-
Altri risconti passivi	795.023,96	48.579,70	746.444,26
TOTALE RATEI E RISCONTI	**5.298.057,17**	**4.196.522,78**	**1.101.534,39**

Nei ratei passivi è registrato il salario accessorio del personale di competenza del 2021, esigibile negli anni successivi.
Fra i risconti passivi sono contabilizzate le concessioni cimiteriali.

Conti d'ordine

Sono suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.
I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Si riporta di seguito la composizione dei Conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	5.065.923,64	4.278.094,55	787.829,09
2) beni di terzi in uso	-	-	-
3) beni dati in uso a terzi	-	-	-
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-	-
5) garanzie prestate a imprese controllate	2.627.821,72	2.705.448,83	- 77.627,11
6) garanzie prestate a imprese partecipate	218.961,92	259.583,11	- 40.621,19
7) garanzie prestate a altre imprese	119.045,00	41.983,63	77.061,37
TOTALE CONTI D'ORDINE	**8.031.752,28**	**7.285.110,12**	**746.642,16**

Nella voce impegni su esercizi futuri è contabilizzato il fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e capitale al 31.12.2021, al netto dell'eventuale salario accessorio contabilizzato fra i ratei passivi.

Si riporta di seguito il dettaglio della quota di FPV contabilizzata nei conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2021
Fpv corrente	340.119,03
- Quota salario accessorio	331.575,57
Fpv capitale	5.057.380,18
Totale impegni esercizi futuri	**5.065.923,64**

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio.

Destinazione del risultato d'esercizio

L'ente procede alla destinazione del risultato positivo di esercizio pari a € 97.390,79 a:

	Importo
Riserva risultato economico esercizi precedenti	97.390,79
Totale	**97.390,79**

Maranello, 28/03/2022