



Città di Maranello

UFFICIO TURISMO ED EVENTI

**Allegato A**

**DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO**  
**Servizi di Promozione Turistica a supporto dell'attività svolta dall'Ufficio Turismo ed Eventi**  
**del Comune di Maranello per i 7 Comuni e i partner aderenti**  
**al Sistema Turistico Territoriale Intercomunale (STTI)**  
**CIG 8554546AAC**

**PREMESSA**

Il Comune di Maranello intende affidare il servizio di cui all'oggetto, sulla base del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale allegato.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Monica Medici - Dirigente Area Affari Generali del Comune di Maranello.

**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Dott.ssa Monica Medici – [segreteria@comune.maranello.mo.it](mailto:segreteria@comune.maranello.mo.it)

Dott.ssa Lucia Innacolo - [comunicazione@comune.maranello.mo.it](mailto:comunicazione@comune.maranello.mo.it)

Tutte le richieste di chiarimento potranno essere proposte entro il termine massimo di tre giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte, attraverso la funzione “chiarimenti” della RdO su Intercenter. Le risposte saranno inoltrate, qualora abbiano rilevanza generale, a tutte le imprese invitate alla gara.

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto e PASSOE**

Il presente appalto ha per oggetto servizi di Promozione Turistica a supporto dell'attività svolta dall'Ufficio Turismo del Comune di Maranello per i 7 Comuni e i partner aderenti al Sistema Turistico Territoriale negli anni 2021 e 2022.

Il presente appalto è strutturato in un unico lotto.

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese partecipanti, la presente RDO è stata predisposta sul Mercato Elettronico di Intercenter.

NB: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE relativo al concorrente, che deve essere allegato in procedura tra la documentazione amministrativa.



Città di Maranello

UFFICIO TURISMO ED EVENTI

Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il Sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine perentorio per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Amministrazione appaltante con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 85 e 86 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 43 del DPR 445/2000.

## **Art. 2 – Importo dell'appalto e durata del contratto**

Il presente appalto viene aggiudicato in esito a procedura negoziata tramite RdO sul Mercato Elettronico di Intercenter ai sensi degli artt. 36, co. 2 e 63 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara per ventiquattro (24) mesi di servizio ammonta a euro 60.000,00 (sessantamila//00) iva esclusa.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore per l'esecuzione dei servizi è quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara. Il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come da eseguirsi e come dedotta dal contratto e dal presente Disciplinare.

Detto importo remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, per tutte le attività che dovrà porre in essere in adempimento del servizio.

Gli oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso d'asta non sono da sostenere, trattandosi di servizio di natura intellettuale, e pertanto sono pari ad euro zero (0). Trattandosi di servizi di natura intellettuale, inoltre, non vi è obbligo di indicare il costo della manodopera, ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Durata del contratto:** il rapporto contrattuale avrà durata di 24 mesi dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016 e comunque per un periodo massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.



**Opzione di rinnovo di un anno:** l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi termini e condizioni del contratto aggiudicato, per una durata pari a 1 anno. Tale facoltà è esercitata con posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Quinto d'obbligo:** l'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 3 – Condizioni di partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici iscritti sul Mercato Elettronico di Intercenter e abilitati al CPV 79340000-9 "Servizi pubblicitari e di marketing". Sono invitati alla presente procedura tutti gli oo. ee. che hanno presentato correttamente ed entro i termini la Manifestazione di interesse in risposta all'Avviso per manifestazione di interesse pubblicato dall'Amministrazione in data 15/12/2020 in attuazione delle D.D. n. 806 e 809 del 15/12/2020.

Le imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Predetto D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti, per essere ammessi alla presente gara, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno possedere i seguenti requisiti [da dichiarare nel DGUE – fac-simile allegato 4]:

- a) (per i soggetti tenuti per legge) iscrizione, per attività inerenti alle prestazioni oggetto della gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante);
  
- b) realizzazione, a favore di enti pubblici (amministrazioni dello Stato; enti pubblici territoriali; altri enti pubblici non economici; organismi di diritto pubblico; enti locali; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti; ecc.), di almeno due progetti di ufficio stampa, comunicazione e promozione turistica *online* e *offline* per un importo di almeno euro 20.000,00 per ciascun progetto, nel triennio 2017-2019 (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, coerentemente con



le rispettive quote di esecuzione, purché la mandataria lo posseda in parte prevalente, al fine di garantire le capacità tecniche per l'assolvimento del servizio);

c) realizzazione, a favore di enti pubblici, di almeno un *concept* creativo e declinazione grafica per campagne *digital* multicanale di promozione di destinazioni turistiche, almeno a livello regionale, curate nel triennio 2017-2019 (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno un'impresa partecipante);

d) capacità di sostenere il progetto dal punto di vista finanziario e imprenditoriale, viene richiesto un fatturato annuale nel triennio 2017-2019 non inferiore al valore annuo della presente gara (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione, purché la mandataria lo posseda in parte prevalente, al fine di garantire le capacità tecniche per l'assolvimento del servizio).

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

I concorrenti, in tal senso, dovranno presentare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- 1) DGUE (fac-simile allegato 5) da riprodurre singolarmente per ogni impresa, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- 2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE (fac-simile allegato 6), come da art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, per tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo ed il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti o responsabili tecnici.  
**In alternativa** il legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta potrà effettuare, qualora ne abbia piena conoscenza, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000 per conto degli altri soggetti obbligati e precedentemente elencati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi nei quali l'impresa partecipa.



Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, a seguito di specifica istruttoria, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Avvalimento:** ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi o di qualificazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara le dichiarazioni/documentazioni indicate al comma 1 dell'art. 89 cit.:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, comma 6, D. Lgs. 50/2016);

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione richiesta**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine ivi indicato, la seguente documentazione in formato PDF e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente:

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) DGUE;
- 2) Dichiarazioni integrative DGUE;
- 3) Copia del PassOE, oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dall'Ente appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;

##### **B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo art. 5;**



## C) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo art. 5.

**Art. 5 – Modalità di aggiudicazione**

Il servizio è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/16, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, sulla base dei seguenti criteri di valutazione ed alla ponderazione attribuita a ognuno di essi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Elemento economico	10
Elemento tecnico-qualitativo	90
<b>totale</b>	<b>100</b>

**ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO**

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere una relazione tecnica, in lingua italiana, sviluppandola secondo l'art. 7 Capitolato Speciale. **Il progetto non deve superare le 10 (dieci) pagine complessive, in formato A4, carattere "Arial" con dimensione "12", interlinea 1.0, non fronteretro.** Alla proposta dovrà essere allegata una sintetica presentazione della ditta (max 2 pagine A4). Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

**N.B. la documentazione presente nell'Offerta Tecnica non deve contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica, a pena di esclusione.**

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE CRITERI E PUNTI MAX
Progettazione operativa e strategica	Qualità del progetto in termini di dettaglio, chiarezza e completezza, con descrizione delle attività proposte in relazione agli obiettivi e a quanto richiesto nel capitolato speciale. Si valuterà la congruenza e corrispondenza della proposta progettuale agli obiettivi descritti nel Capitolato; cronoprogramma e budget distribuito nella varie azioni, esposizione esaustiva dei servizi proposti. Il patrimonio del STTI deve assurgere ad attrattore turistico, evidenziando il concetto di viaggio come esperienza turistica integrata. La commissione attribuirà il punteggio anche considerando l'efficacia della strategia nel suo insieme, per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione, in relazione alle peculiarità



Città di Maranello

UFFICIO TURISMO ED EVENTI

	specifiche dei target audience e dei mercati di riferimento. <b>Max punti 30</b>
Ideazione creativa	La commissione attribuirà il punteggio sulla qualità, originalità, innovatività ed efficacia delle proposte creative per il raggiungimento degli obiettivi. <b>Max punti 20</b>
Aggiornamento materiali di informazione e promozione turistica, siti e pagine social	Saranno valutate la tempistica e la frequenza di aggiornamento del materiale di informazione e promozione turistica, sia cartaceo che telematico, per il Comune di Maranello e per i Comuni del STTI. <b>Max punti 15</b>
Gruppo lavoro	La commissione esaminerà i curricula dei componenti il gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione del progetto, tenendo in considerazione le specifiche professionalità e le esperienze maturate nel settore specifico. <b>Max punti 10</b>
Proposte di itinerari turistici	Elaborazione di proposte di itinerari turistici, anche abbinando la fruizione del territorio alla partecipazione ad eventi e manifestazioni. <b>Max punti 10</b>
Proposte migliorative	Servizi migliorativi e aggiuntivi proposti che potenzino l'efficacia della proposta progettuale. <b>Max punti 5</b>

Per la valutazione dell'elemento tecnico i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni criterio. Una volta individuate le medie provvisorie per ogni criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata per ogni singolo criterio complessivo.

I coefficienti rappresentano dei criteri soggettivi e per ciascun coefficiente è stabilito il seguente significato:

ottimo: 1; distinto: 0,9; buono: 0,8; discreto: 0,7; sufficiente: 0,6; quasi sufficiente: 0,5; mediocre: 0,4; insufficiente: 0,3; gravemente insufficiente: 0,2; quasi del tutto assente: 0,1; assente: 0).

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" del punteggio tecnico totale (il punteggio tecnico totale verrà riparametrato al punteggio più alto assegnato). Il risultato sarà arrotondato a due decimali. Se almeno un'offerta ha ottenuto il massimo punteggio tecnico, la riparametrazione non avrà alcun effetto.



Città di Maranello

UFFICIO TURISMO ED EVENTI

Formula di riparametrazione:  $70 * ( Q_i / Q_a )$

dove:

- $Q_i$  = Punteggio offerta iesima,
- $Q_a$  = Punteggio qualità più alto assegnato.

N.B. Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che, a seguito della riparametrazione del punteggio secondo quanto descritto sopra, avranno ottenuto almeno 50 punti su 90 disponibili nella valutazione dell'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **ELEMENTO ECONOMICO**

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta pari ad euro 60.000,00 (iva esclusa).

Le ditte partecipanti dovranno formulare l'offerta economica indicando, in cifre e in lettere, l'importo offerto.

In caso di discordanza fra le cifre e le lettere sarà tenuta valida l'offerta espressa in lettere.

Non sarà ammessa alcuna offerta superiore all'importo a base d'asta di euro 60.000,00 (iva esclusa).

Non saranno ritenute ammissibili offerte contenenti riserve o condizioni.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta partecipante munito di idonei poteri, o da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di R.T.I costituendo ed essere espressa in lingua italiana. Qualora la documentazione venisse sottoscritta da persona diversa dal titolare o rappresentante legale, dovrà essere allegata la procura speciale che abilita il firmatario alla presentazione di quanto richiesto.

Il prezzo offerto si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi assolutamente invariabile per tutta la durata contrattuale. L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

L'offerta economica deve inoltre contenere la dichiarazione relativa alla quota parte del servizio che si intende eventualmente subappaltare a terzi ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni dei documenti di gara.

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato sulla base del criterio del ribasso massimo secondo la seguente formula:

$$30 * ( \text{Ribasso Offerto} / \text{Massimo Ribasso Offerto} )$$

In tale modo, all'offerta con massimo ribasso viene assegnato il punteggio massimo e il punteggio





assegnato a ciascuna offerta economica risulta riparametrato al punteggio massimo assegnato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto della presente procedura nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura di gara e nomina della Commissione**

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e ora indicate sulla piattaforma IntercentER e saranno svolte direttamente sullo stesso portale telematico.

Nella prima seduta pubblica il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

In caso di necessità, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio (di cui al successivo art. 6) sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate oltre che tramite la funzione delle comunicazioni sulla piattaforma, anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dai concorrenti.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità pubblicato entro 5 giorni sul sito [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, procederà in seduta riservata allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al presente Disciplinare. È altresì pubblicata sul sito [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella



economica (PT + PE) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario della gara il soggetto economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione procederà a richiedere al soggetto economico primo in graduatoria ed eventualmente alla seconda la comprova del possesso dei requisiti, richiesti ai fini della partecipazione e dichiarati nella "Documentazione Amministrativa". A tal fine si precisa che, ai sensi della Legge 11-11-2011 n. 180, le micro, piccole e medie imprese dovranno presentare la documentazione probatoria solo in caso di aggiudicazione.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, re indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.
- in caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.
- in ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

#### **Art. 7 - Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille dell'importo a base di gara. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di giorni 10 (dieci), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la



procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono regolarizzabili non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione per partecipare alla gara previsti dal disciplinare e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- la sussistenza della condizione dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente art. 3 del presente disciplinare);
- la mancata presentazione dell'offerta entro il termine previsto;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica che economica nella forma digitale richiesta.

### **Art. 8 - Pagamento dell'imposta di bollo**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sui Mercati Elettronico.

Secondo quanto stabilito da Risposta n. 352 del 15/09/2020 dell'Agenzia delle Entrate ad oggetto: "Articolo 1, comma 1, lett. a), legge 27 luglio 2000, n. 212 - Imposta di bollo e modalità di assolvimento dell'imposta per i contratti e le offerte per la fornitura di beni, servizi e lavori, sopra e sotto la soglia comunitaria, formati su piattaforma elettronica", l'imposta di bollo si corrisponde:

- a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale, nel caso sub a) dovrà inviare a mezzo posta al Comune di Maranello- Piazza Libertà, 33 CAP 41053 - Maranello (Modena) una marca da bollo del valore di Euro 16,00, oltre, in ogni caso, al modulo relativo alla



tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture.

#### **Art. 9 – Stipula del contratto e aggiudicazione**

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica sulla piattaforma Intercenter.

Come stabilito dall'art. 32 comma 10 del d. lgs.n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice pubblicherà sul proprio Sito istituzionale l'avviso sui risultati dell'affidamento in conformità alla normativa. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento conterrà l'indicazione dei soggetti invitati (ex art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016).

#### **Art. 10 - Modalità dell'esecuzione del servizio.**

Il servizio consiste nella realizzazione di servizi di Promozione Turistica a supporto dell'attività svolta dall'Ufficio Turismo del Comune di Maranello per i 7 Comuni e i partner aderenti al Sistema Turistico Territoriale negli anni 2021 e 2022, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

L'assegnatario dovrà svolgere il servizio nel rispetto del presente "Disciplinare e condizioni particolari" e del "Capitolato Speciale".

#### **Art. 11 - Termine di consegna delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della RdO su Intercenter**. Non saranno ammesse le offerte pervenute successivamente al predetto termine.

#### **Art. 12 - Esclusioni dalla gara**

Verranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali.

#### **Art. 13 – DUVRI**

Ai sensi della Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non è necessaria la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini e ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.. in quanto i servizi oggetto del presente affidamento sono di natura intellettuale.

#### **Art. 14 - Garanzia provvisoria**



Ai sensi dell'art. 1, co. 4, della L. 11/09/2020, n. 120, l'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria.

### **Art. 15 – Garanzia definitiva e polizze assicurative**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore assume in carico e in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento delle attività previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale.

Il Comune rimane esentato da ogni azione giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'appaltatore, ai fini della stipula del contratto, deve essere in possesso di una o più (ovvero stipulare apposita/e) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, per responsabilità civile per danni arrecati a terzi (tra cui l'ente) e per RCO per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 300.000,00.

Detta polizza dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata contrattuale.

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del contratto.

### **Art. 16 – Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria**

L'Aggiudicatario dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente "Disciplinare", nel "Capitolato Speciale" e secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata.

L'Aggiudicatario:

- è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni;
- si impegna a trasmettere al Comune di Maranello, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici;
- è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008;



- assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dall'espletamento dei servizi;
- assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore;
- è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto;

L'Aggiudicatario e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra. L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Maranello effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

#### **Art. 17 - Verifiche e controlli**

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate da parte della presente Amministrazione, dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

#### **Art. 18 - Inadempienze e penalità**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione. In particolare, nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nell'Offerta Tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale giornaliera compresa tra



lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'Aggiudicatario non sarà peraltro ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

In applicazione di quanto previsto dalla lettera c) del punto 4.1. delle Linee Guida n.6 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione comunicherà tempestivamente all'ANAC, ai fini dell'iscrizione nel Casellario Informativo di cui all'art. 213, comma 10, del predetto Decreto, i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1% dell'importo del contratto.

#### **Art. 19 – Risoluzione del contratto.**

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori. In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico;
- b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;



- e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) in caso di falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- h) in caso di transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **Art. 20 - Esecuzione in danno**

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

#### **Art. 21 - Fatture, liquidazioni e pagamento.**





Città di Maranello

UFFICIO TURISMO ED EVENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà trimestralmente. L'importo di ciascuna fattura trimestrale è pari a ¼ del corrispettivo annuale. Nel caso in cui il periodo da fatturare sia inferiore a tre mesi interi, il corrispettivo sarà ridotto in misura proporzionale. La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Maranello-Piazza Libertà, 33 CAP 41053 - Maranello (Modena) indicando il seguente CODICE UNIVOCO: OMBKBF.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero della determina dirigenziale di aggiudicazione e il numero dell'impegno, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura che verrà rifiutata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dal fornitore, al quale verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione della fattura è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dagli Uffici/Servizi utenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa sulla piattaforma, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a euro 5.000, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.



### **Art. 22 - Subappalto**

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara. Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e a quant'altro stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 23 - Divieto di cessione del contratto.**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 24 - Cessione del credito**

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

### **Art. 25 – Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Maranello, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

### **Art. 26 - Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra la presente amministrazione e operatori economici in merito alla gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale del MePA e/o all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **Art. 27 - Foro competente.**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Modena.

#### **Art. 28 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari e nell'allegato Capitolato Speciale, nonché nel Bando di abilitazione e nel relativo Capitolato Speciale del Mercato Elettronico di Intercenter, valgono, in quanto applicabili e compatibili, leggi, regolamenti e tutte le normative vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale ed europea e, per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico, le norme del Codice Civile.

la Dirigente

Area Amministrativa – Affari Generali

Dott. Monica Medici

*(sottoscritto digitalmente)*

#### **Allegati:**

- Allegato 1 - “Capitolato Speciale”;
- Allegato 2 – “Scheda tecnica sito Internet MaranelloPlus”;
- Allegato 3 – “Scheda tecnica sito Internet ShopMaranello”;
- Allegato 4 – “Elenco pagine social del Comune di Maranello”;
- Allegato 5 – “Modello DGUE”;
- Allegato 6 – “Modello Dichiarazioni Integrative DGUE”;