



Città di Maranello

SERVIZIO COMUNICAZIONE, DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Visti:

- Il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020 nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2021 ed i relativi compiti;
- le circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;

Considerato che il Comune di Maranello intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 326 del 31/05/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Maranello dall'ISTAT.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'Avviso;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia



Città di Maranello

SERVIZIO COMUNICAZIONE, DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA

possibile procedere all'incarico;

6. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune di Maranello si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato B**), firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno pervenire:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it;
- tramite mail all'indirizzo maranello@comune.maranello.mo.it;
- per posta, Raccomandata A/R al Comune di Maranello, Piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO);

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Lunedì 21 Giugno 2021

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande presentate o pervenute dopo il termine fissato per la scadenza non saranno prese in considerazione.

La domanda inviata con raccomandata A/R dovrà essere inviata in **busta chiusa** con la dicitura sulla busta **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI”**;

Gli aspiranti devono redigere la domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, utilizzando l'allegato schema di domanda (All. B);

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori **non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.



Città di Maranello

SERVIZIO COMUNICAZIONE, DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Avviso e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Maranello (www.comune.maranello.mo.it).

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni; svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.



4. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 8;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 10;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 12;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche , Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti)**

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento permanente anno 2019, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 8**;
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 4** (*punteggio non cumulabile con il precedente di punti 8*)
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 3**

d) Residenza nel Comune di Maranello (**punti 2**)



5. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Maranello per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Maranello dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento dell'elenco prevede **di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.**

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Maranello.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT¹ o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Maranello. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. Nel caso il rilevatore sia impossibilitato a proseguire l'incarico il compenso sarà commisurato al

¹ Per maggiori informazioni sui rimborsi ai comuni e compensi ai rilevatori è possibile consultare la [Circolare ISTAT nr. 1/2021](#) "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)".



Città di Maranello

SERVIZIO COMUNICAZIONE, DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA

lavoro effettivamente svolto. I motivi della rinuncia all'incarico dovranno essere debitamente comprovati.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Lucia Innacolo: lucia.innacolo@comune.maranello.mo.it

Laura Candeli: laura.candeli@comune.maranello.mo.it

Tel: 0536/240177

Maranello, 1/06/2021

Il Dirigente dell'Area
Amministrativa – Affari Generali
(Dott.ssa Monica Medici)
Documento firmato digitalmente