

**(FAC-SIMILE DI DOMANDA )**

Al Comune di Maranello - Piazza Libertà 33 - 41053 Maranello (MO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la valutazione di curriculum professionale e colloquio, di cui al bando approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, finalizzata ad acquisire tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30, d.lgs. 165/2001

**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (Categoria giuridica D1) PRESSO L'AREA TECNICA – SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO PUBBLICO**

A tal fine DICHIARA:

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, Ente soggetto a vincoli in tema di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ ;

Di essere inquadrata/o nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

CAT. \_\_\_\_ Posizione economica \_\_\_\_\_ ;

Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;

Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.

Di avere preso visione del bando approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di accettare in modo pieno le condizioni ivi indicate.

Di autorizzare il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Che le motivazioni a fondamento della richiesta di trasferimento sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

1. Curriculum vitae e professionale completo dei dati richiesti nel bando;
2. Fotocopia documento valido di identità;
3. Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
4. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";