



**AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART.  
110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 – AREA TECNICA**

**Il Dirigente Area Amministrativa – Affari Generali**

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 6 del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli organi di governo, approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 14.08.2014, che costituisce parte integrante del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Maranello;
- in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 97 del 06.10.2015 e della determinazione dirigenziale del 27 novembre 2015;

**rende noto**

che il Comune di Maranello intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Tecnico con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs.267/2000.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non dà luogo a specifica graduatoria, ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del Dlgs. n. 267/2000, presso il Comune di Maranello.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare i Servizi dell'Area Tecnica del Comune e della Società Maranello Patrimonio Srl, società patrimoniale partecipata al 100% dal Comune di Maranello che si occupa di lavori pubblici e manutenzione ordinaria e straordinaria. Nello svolgimento dell'incarico il dirigente dovrà riprogettare l'organizzazione dell'attuale Area tecnica per integrarla maggiormente con quella della Società Patrimoniale nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nella attuazione della programmazione delle opere pubbliche sia del Comune che della Maranello Patrimonio. A tale scopo e sulla base di apposito protocollo tra Comune e società patrimoniale, il dirigente incaricato svolgerà le funzioni collegate al ruolo di direttore tecnico della società partecipata Maranello Patrimonio srl.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali.

Indicativamente spettano al dirigente le funzioni di seguito riportate:

- progettazione e realizzazione opere pubbliche
- realizzazione di interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico normativo del patrimonio edilizio dell'ente;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture, parchi aree pubbliche ed arredo urbano;
- redazione del programma triennale opere pubbliche e programma annuale;
- pianificazione territoriale/urbanistica e mobilità:
  - edilizia pubblica e privata;
- tutela dell'Ambiente e sostenibilità,
- gestione Piano di Protezione Civile;
- attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008 e supporto al datore di lavoro;
- elaborazione e verifica degli strumenti di programmazione relativi ai servizi di competenza;

Altre funzioni dirigenziali e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico dirigenziale attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

## **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

**TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.**

### **1) REQUISITI GENERALI**

a) essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) Iscrizione nelle liste elettorali;

d) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) Possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

**Non possono partecipare alla selezione coloro che:**

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del

rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni

## **2) REQUISITI SPECIFICI**

a) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile- Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

## **3) REQUISITI PROFESSIONALI:**

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

## **4) ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, **alternativamente**:

- esperienza di lavoro maturata per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- oppure avere svolto un incarico di alta specializzazione ex art. 110 d.lgs. 267/2000 per almeno 5 anni presso un ente locale in cui la struttura organizzativa sia articolata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che conferisce l'incarico;
- oppure essere o essere stato un dipendente con inquadramento in categoria D3 a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni, per assolvere attività afferenti l'incarico oggetto del presente avviso;

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di Enti Locali avere maturato l'esperienza professionale di almeno tre anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale.

## **INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs.n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali dell'area della dirigenza e la retribuzione di posizione sarà corrispondente al valore economico riconosciuto alla posizione che il soggetto è chiamato a dirigere. E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001. Il contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale dovrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità ad personam in caso di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1 - il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico dirigenziale, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

2 - la fotocopia di un documento di identità.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda, indirizzata al Comune di Maranello, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità :

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello (presso gli uffici della Segreteria generale – Protocollo, temporaneamente collocati nel modulo abitativo “A” adiacente la sede comunale in via Vittorio Veneto n. 9 - Orari di apertura, il mattino: dal lunedì al venerdì ore 8:00-13:00, pomeriggio: il giovedì 14:30-18:30)

- con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Maranello – Via Vittorio Veneto n.9 – CAP 41053 – Maranello (MO)

- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC : [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it) (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata) Si precisa che l'invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC

**Non saranno ammesse domande prevenute con altre modalità.**

## **TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

**17 dicembre 2015**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti scelti ex art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali del Comune di Maranello, nominati con provvedimento del Segretario Generale, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati ( max nr.3) da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco. Per individuare la rosa dei candidati la Commissione procede ad un esame comparativo dei curricula ed eventuale successivo colloquio. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Maranello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003**

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Maranello in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità

indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche.....) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D.Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali é facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando la Responsabile del Servizio Segreteria Generale Sig.ra Orianna Gazzotti (Tel. 0536/240.150) Il Responsabile del Procedimento é la Dott.ssa Monica Medici - Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali .

Maranello, 27 novembre 2015

IL DIRIGENTE AREA

AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

F.TO DR.SSA MONICA MEDICI

SCHEMA DI DOMANDA

( esente bollo)

Al Comune di Maranello  
Via Vittorio Veneto n. 9  
41053 Maranello

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ Cap, \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
N.ro di telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):  
Presso Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a progetto, ex art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, in relazione ai servizi dell'Area Tecnica del Comune e della S.M.P.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparato (specificare), oppure di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Di essere cittadino/a di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
  - Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
  - Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, come previsto nell'avviso:  
( specificare quale)

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
  - Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile- Architettura;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;
- o equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;

---

conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
durata del corso di studi anni, \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_, afferente  
all'area \_\_\_\_\_

- o In caso di titolo di studio non conseguito in Italia:
  - che il proprio titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_.
  - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale come richiesto dal punto 4) – ESPERIENZE PROFESSIONALI) del presente avviso:

- o di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso Il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- o di essere dipendente dell'Ente \_\_\_\_\_ con inquadramento iniziale in categoria D3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui sia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa/ Alta Specializzazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con responsabilità di \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_
- o di ESSERE STATO dipendente dell'Ente \_\_\_\_\_ con inquadramento iniziale in categoria D3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui sia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa/ Alta Specializzazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con responsabilità di -----di Area \_\_\_\_\_
- o di NON ESSERE ovvero
- o di ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali, scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;
- o di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso, senza riserve o prescrizioni;
- o DI NON AVERE riportato condanne penali



ovvero

- DI AVERE riportato condanne penali

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- (per i candidati di sesso maschile) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_

- DI NON ESSERE ovvero
- DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di Maranello ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il contattando la Responsabile del Servizio Segreteria Generale Sig.ra Orianna Gazzotti (Tel. 0536/240.150) - con sede in Maranello – Via Vittorio Veneto n. 9.

Il sottoscritto prende atto, altresì, che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- Allegato facoltativo: lettera di presentazione.

..... lì,.....

(firma per esteso)

(In base all'art.39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma)

