

**L'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SOCIETÀ MARANELLO PATRIMONIO SRL**

AVVISA

CHE LA SOCIETÀ MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO

INTENDE FORMARE UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE DEL 12 MARZO N.68/99, AD ESCLUSIONE DEI SOGGETTI NON VEDENTI, NON UIDENTI ED AFFETTI DA MUTISMO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA B - LIVELLO B2

(CCNL FEDERCASA)

Si precisa che la Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. espletterà la suddetta procedura sulla base della propria "Regolamentazione delle procedure di selezione della Maranello Patrimonio Srl", in applicazione della determinazione dell'amministratore unico nr. 5 del 08/08/19.

In applicazione del proprio regolamento per le procedure selettive è avviata una selezione di personale, per **curriculum e colloquio**, sulla base delle condizioni previste con il presente avviso. Tale selezione è riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e iscrizione presso i competenti servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria disabili, con esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti e affetti da mutismo

Si specifica che il candidato dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego, compatibilmente alla propria disabilità. La società, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito relativo all'idoneità psicofisica al fine di svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale.

Art. 1 - Mansioni della figura ricercata:

A titolo indicativo e non esaustivo, la figura professionale dovrà:

- Collaborare con i servizi tecnici per la predisposizione e la gestione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture nel rispetto del Dlgs 50/2016 e ssmii e del Dpr 207/2010 per la parte non abrogata;
- Predisporre nel campo della gestione amministrativa, oltre alla ordinaria attività di segreteria, atti amministrativi e relative procedure collegate concernenti affidamenti di lavori, servizi e forniture oltre che autorizzazioni di concessione all'occupazione di suolo pubblico e autorizzazione agli scavi;
- Curare la pubblicazione degli atti sul sito internet nella sezione denominata "amministrazione trasparente" in applicazione delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- Predisporre report, relazioni per il rendiconto delle attività svolte dalla società;
- Provvedere alla registrazione di fatture utilizzando gli appositi software informatici messi a disposizione;

- Lavorare con procedure informatiche per l'adempimento delle normative in vigore (es. SITAR, BDAP, ANAC ecc);
- Seguire la procedure per la partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamento, curarne tutto l'iter e la rendicontazione;
- Mantenere i contatti con imprese e professionisti;
- Raggiungere un buon livello di autonomia nell'organizzazione nello svolgimento del lavoro;
- Ecc.

Lo svolgimento di tutte le mansioni sopra elencate prevede buone capacità relazionali con il pubblico, l'utilizzo di strumentazioni informatiche e dei software in dotazione della Società e capacità di operare con gli applicativi web.

Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 24.912,30.

La retribuzione base annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. FEDERCASA vigente nel tempo, con riferimento alla figura professionale di Istruttore Amministrativo area B - livello di inquadramento B2, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali distribuiti secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza, indicativamente dal lunedì al venerdì) da corrispondersi per 14 mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

La procedura concorsuale è interamente riservata alle categorie indicate nell'art. 1 della legge n. 68/1999.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- 4) idoneità fisica alle mansioni proprie del/i posto/i;
- 5) appartenere alle categorie protette in quanto soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999, ed inoltre, essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge con esclusione, in relazione alla specialità delle mansioni sopra descritte, dei soggetti non vedenti, ai sensi e per gli effetti della L. 28 marzo 1991, n. 120, ed altresì dei non udenti ed affetti da mutismo;
- 6) godimento dell'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 7) essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione o un Ente a controllo pubblico;
- 8) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da un Ente a controllo pubblico;
- 9) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; SMP terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere;

- 11) Insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali;

Art. 4 - Requisiti speciali per l'ammissione alla selezione

4.1. Al fine dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti speciali obbligatori:

1. Diploma di maturità quinquennale;
2. Possedere un'esperienza **almeno triennale** presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate pubbliche o nel settore privato presso studi professionali nell'ambito amministrativo/contabile in analogia con le mansioni richieste nel bando;
3. Buona Conoscenza dell'intero pacchetto Office (Word, Excell, Power Point);
4. Possesso patente di guida cat. B.

Il candidato che voglia fare valere, ai fini dell'ammissione, il possesso dell'esperienza professionale maturata nel settore pubblico e o privato o in società pubbliche dovrà allegare all'istanza obbligatoriamente la documentazione a riprova di quanto dichiarato, pena la non considerazione dei periodo lavorativi non documentati.

I suddetti requisiti generali e specifici d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

4.2. In ottemperanza all'art. 24 del Dlgs 81/2015 e alla direttiva della Funzione Pubblica - Ministero per la Pubblica Amministrazione-Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 24/06/2019, coloro che sono stati assunti come persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99 nella società Maranello Patrimonio con contratto di lavoro a tempo determinato, usufruiscono **del diritto di precedenza** nell'assunzione rispetto agli altri candidati qualora abbiano prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi nella stessa società e nel caso in cui il datore di lavoro intenda procedere con una assunzione a tempo indeterminato entro i successivi dodici mesi (dalla scadenza del contratto a termine) con riferimento alle mansioni già espletate nell'ambito del precedente rapporto a termine, purché il lavoratore manifesti al datore di lavoro la propria volontà in tal senso entro 6 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro precedente a tempo determinato.

4.3. Pari opportunità

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Art. 5 - Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione** dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti interessati da tale obbligo;
- 6) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le stesse e di non essere affetto da una delle condizioni escludenti di cui al punto 5) dei "Requisiti generali"
- 7) L' appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi.
- 8) I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 13) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.
- 14) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 15) Possedere una esperienza almeno **triennale** presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate pubbliche o nel settore privato presso studi professionali nell'ambito amministrativo/contabile.
- 16) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- 17) di avere una Buona Conoscenza dell'intero pacchetto Office (Word, Excell, Power Point);
- 18) Per i soggetti aventi i requisiti previsti all'art. 4.2 del presente bando di avvalersi del diritto di precedenza rispetto agli altri candidati per l'assunzione a tempo indeterminato della figura ricercata per il presente bando nel rispetto di quanto disposto dal Dlgs 81/2015 e dalla direttiva per la funzione pubblica n. 1/2019, in quanto trascorso un periodo di tempo inferiore ai 6 mesi dalla data di cessazione del mio contratto avente medesima mansione
- 19) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2001 in caso di false dichiarazioni

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Allegati alla domanda

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto (è valida anche la firma digitale).
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. Documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
4. Documentazione comprovante l'esperienza triennale richiesta nel bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali, con particolare riguardo allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni riferite alla figura professionale ricercata.

Art. 7 - Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

entro le ore 12.00 del 03/06/2020

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta all'ufficio segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l.** (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà n. 33) che ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00;
- invio a mezzo posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo: **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato);
- Invio a mezzo mail all'indirizzo **segreteria@comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato). Il candidato consideri che la mail dovrà essere protocollata pertanto, dal momento che sarà il protocollo a garantire l'orario corretto di arrivo e che l'operazione di protocollazione richiede circa 10 minuti per ogni domanda, **si invitano i candidati ad inviare la mail entro e non oltre le ore 11:00 del 03/06/2020** e ad accertarsi, mediante telefonata ai numeri: 0536/240052 e 0536/240062, dell'effettivo arrivo della stessa e dell'avvenuta protocollazione entro le ore 12:00. **La società non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la mail non**

arrivi nei tempi prestabiliti o il protocollo non possa essere fatto entro le ore 12:00 a causa del ritardo con cui giunge la mail stessa.

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio.

Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società che dovrà comunque avvenire entro le ore 12:00.

Art. 8 - Cause di non ammissione alla procedura

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione cui non risulti allegato il curriculum vitae firmato;
- la mancata apposizione della firma autografa o digitale sia sulla domanda di ammissione che sul curriculum vitae;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

Art. 9 - Ammissione e modalità delle comunicazioni

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova teorico-pratica, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle selezioni

Apposita Commissione d'esame, nominata dall'Amministratore Unico, avrà il compito di valutare i candidati assegnando loro, a seguito delle prove di seguito illustrate, un punteggio max di 100 punti così suddivisi:

- punteggio valutazione curriculum vitae da 0 a 50 punti max

I candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 20 punti non verranno ammessi ad un successivo colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame

- Punteggio valutazione colloquio da 0 a 50 punti max

La Commissione procederà in primo luogo ad esaminare i curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e speciali e, in seguito, **provvederà a convocare formalmente i concorrenti che hanno ottenuto almeno 20 punti** dalla verifica del curricula per lo svolgimento della prova orale tesa a valutare le capacità lavorative specifiche riferite al profilo professionale ricercato.

I candidati per i quali la valutazione del curriculum **risulta inferiore a 20 punti non verranno ammessi alle prove sequenti.**

Il punteggio complessivo dato dalla somma ottenuta dalla valutazione del curriculum e delle valutazioni alle prove teoriche e pratiche non potrà essere superiore a 100 punti. Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di sessanta **(60) punti**.

I nominativi dei candidati ammessi all'esame orale e prova pratica saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione concorsi e nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Contestualmente verrà pubblicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento dell'esame orale e prova pratica che orientativamente avrà luogo dopo circa 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La prova orale e pratica si terrà presso la sede di via Vittorio Veneto n. 9 a Maranello.

Art. 10.1 – Verifica e valutazione dei curricula

- Punteggio valutazione curriculum da 0 a 50 punti max

La commissione d'esame valuterà i curricula dei candidati attribuendo fino ad un massimo di 50 punti ai titoli riportati nel curriculum di cui 25 punti massimo potranno essere attribuiti per le abilitazioni o i corsi come di seguito elencati:

- Esperienza Professionale pertinente alla mansione richiesta superiore ai 36 mesi minimi previsti dal bando: 7 punti per ogni anno ulteriore fino ad un massimo di 21;
- ulteriori corsi o abilitazioni particolarmente significativi pertinenti con le materie oggetto della selezione fino ad un massimo di 4;

I curricula verranno esaminati nelle giornate immediatamente seguenti la scadenza del bando e la commissione provvederà alla attribuzione dei punteggi, i cui risultati verranno comunicati ai concorrenti, che avranno ottenuto un punteggio **minimo di 20 punti**, attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi")

Art. 10.2 – Colloquio individuale

Nel giorno e l'ora fissata per lo svolgimento del colloquio (che verrà comunicato con almeno 48 ore di preavviso ai candidati) la commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la registrazione dei candidati presenti ed individuare l'ordine di esecuzione delle prove dei candidati tramite sorteggio.

Seguendo l'ordine di sorteggio i candidati verranno sottoposti ad un esame orale e pratico.

- Punteggio complessivo valutazione prova orale da 0 a 50 punti max

Il colloquio verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- Normativa sui Lavori Pubblici Dlgs 50/2016;
- DPR 207/2010 per la parte non abrogata;
- Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE del Comune di Maranello;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 50 punti.

Qualora alla data del colloquio fossero vigenti le limitazioni relative alle selezioni pubbliche imposte dall'EMERGENZA COVID-19, il colloquio individuale si svolgerà nel seguente modo:

- Nel giorno e l'ora fissata per lo svolgimento dell'esame orale e prova pratica (che verrà comunicata con almeno 48 ore di preavviso) verrà predisposta presso la sede comunale di via V. Veneto n.9 a Maranello, una sala dedicata in via esclusiva alla selezione, nella quale è stata svolta preventivamente una disinfezione, attrezzata con computer dotato della tecnologia necessaria per svolgere la prova in modalità di videoconferenza (utilizzando il software Google Meet in dotazione al S.I.A. dell'unione Distretto Ceramico);
- I concorrenti riceveranno una convocazione (in ordine alfabetico) singola per presentarsi ogni 45 minuti, salvo che la commissione decida di prorogare per effettuare opportuni approfondimenti durante la prova. Nella sala sarà presente il solo candidato;
- Il concorrente nell'orario comunicato da apposita nota inviata preventivamente tramite mail o pec, dovrà attendere nella propria auto in prossimità della sede di via V. Veneto n. 9, e verrà contattato telefonicamente dal segretario di commissione nell'orario prestabilito ed invitato a salire al piano primo della sede e ad entrare nell'ufficio individuato;
- Il concorrente dovrà identificarsi presentando un documento di identità, che dovrà consegnare al segretario al momento di accesso alla sede di via V. Veneto n. 9;
- Al concorrente verranno consegnati i guanti monouso, ma dovrà essere dotato di una propria mascherina protettiva quale dispositivo di protezione individuale;
- Prima di accedere nella sala dove si terrà la videoconferenza per la prova d'esame, il candidato dovrà estrarre le domande d'esame contenute in appositi contenitori/buste alla presenza del segretario di commissione, dotato anch'esso dei dispositivi di protezione con il rispetto le distanze di legge;
- Il candidato una volta entrato nell'ufficio appositamente dedicato, avrà il pc già collegato in modalità di videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet ed i commissari, anch'essi collegati da altre postazioni pc in remoto, chiederanno l'avvio della prova e la lettura delle domande estratte al quale il candidato dovrà rispondere. Non sarà ammesso alcun dispositivo telefonico, libri, fascicoli o altro materiale per consultazione;
- Alla conclusione della prova, una volta uscito il candidato, verranno aperte le finestre per garantire adeguata areazione, disinfettato il pc ed il mouse per accogliere il successivo candidato;

Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità della prova, tramite la piattaforma Google Meet, tutti i candidati verranno invitati a partecipare alla selezione in modalità telematica a partire dall'orario che verrà indicato nella lettera di convocazione e potranno pertanto tutti simultaneamente collegarsi alla prova dei singoli candidati tramite il loro pc personale o tramite il loro smartphone (scaricando apposita app) accettando l'invito alla videoconferenza che verrà spedito alle singole caselle email da parte del Presidente di Commissione entro le ore 18:00 del giorno precedente la convocazione. Per consentire di formulare un calendario cadenzato con l'orario di entrata di ogni singolo candidato sarà necessario far pervenire entro la data e l'ora stabilito dal Presidente della commissione in apposita nota, una comunicazione via pec (o mail per chi ne fosse sprovvisto), in cui ogni candidato indica se intende o meno partecipare alla prova orale e pratica. Nel caso il candidato non invii alcuna comunicazione sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla prova.

Il codice per l'accesso alla prova verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Maranello affinché tutti gli utenti esterni **possano collegarsi alla prova esclusivamente in modalità di uditori esterni.**

I CANDIDATI VERRANNO PREVENTIVAMENTE AVVISATI DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN TALE MODALITÀ TRAMITE COMUNICAZIONE UFFICIALE.

Al termine della prova orale e pratica la commissione si riunirà in seduta riservata e provvederà ad attribuire i punteggi e a redigere la graduatoria finale.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a cento (100) punti

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di sessanta (60) punti su cento.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Maranello Patrimonio srl www.comune.maranello.mo.it.

La graduatoria è subordinata alle condizioni di cui al punto 4.2 del presente bando, quindi l'assunzione dell'avente diritto sarà subordinata al mancato esercizio del diritto di precedenza da parte dei soggetti che ne godono e ne hanno fatto esplicitamente richiesta. La graduatoria è pubblica e unica ed avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria, fatto salvo quanto disposto dal punto 4.2.

La data di inizio della prestazione lavorativa è prevista indicativamente nella settimana dal 15 al 20 giugno 2020.

La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

Art. 12 - Informazioni generali

L'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso

apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Art. 13 - Periodo di prova

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo indeterminato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 14 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it, nella sezione **Società Maranello Patrimonio (link "concorsi")**.

Maranello, 19/05/2020

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Caselli Paolo