

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOTTI EMANUELA**
Indirizzo **SASSUOLO (MO)**
Telefono **0536 880803**
Fax **0536 880916**
E-mail **elotti@comune.sassuolo.mo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/06/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1° GENNAIO 2020 ALLA DATA ODIERNA
COMUNE DI SASSUOLO (DATORE DI LAVORO) – UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (ENTE DI ASSEGNAZIONE FUNZIONALE)
ENTE LOCALE E TERRITORIALE
RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SASSUOLO, FIORANO E MARANELLO
TITOLARE DI INCARICO DI POZIONE ORGANIZZATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1° GENNAIO 2015 AL 31 GENNAIO 2019
COMUNE DI SASSUOLO (DATORE DI LAVORO) - UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (ENTE DI ASSEGNAZIONE FUNZIONALE)

ENTE LOCALE TERRITORIALE

RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SASSUOLO

DAL 1° GENNAIO 2015 LA FUNZIONE RELATIVA AL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI SASSUOLO E' STATA CONFERITA ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (SASSUOLO, FIORANO, FORMIGINE, MARANELLO, MONTEFIORINO, FRASSINORO, PALAGANO E PRIGNANO) PRESSO CUI SONO STATI ATTIVATI I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI OPERANTI SUI SINGOLI TERRITORI COMUNALI. IN PARTICOLARE IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SASSUOLO OPERA NEGLI INTERVENTI SOCIALI PER LE AREE FAMIGLIA, ADULTI ED ANZIANI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'. ASSICURA INOLTRE INTERVENTI DI SOSTEGNO AI NUCLEI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA, PROGETTAZIONE SOCIALE, PROGETTAZIONE E RELAZIONI CON IL VOLONTARIATO SOCIALE, E PRIVATO SOCIALE, PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PIANI DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE.

TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

DA GENNAIO 2018 NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA HO SVOLTO IL RUOLO DI REFERENTE DISTRETTUALE PER:

- L'ATTUAZIONE DELLA L.R. 14/2015 E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO PER IL SOSTEGNO E L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON FRAGILITÀ
- MONITORAGGIO ED ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CONVENZIONE PON (PIANO OBIETTIVO PER L' INCLUSIONE)
- ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ NAZIONALI E REGIONALI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DAL LUGLIO 1994 AL 31.12.2014

COMUNE DI SASSUOLO

ENTE LOCALE TERRITORIALE

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

SERVIZI SOCIALI AREA FAMIGLIE, ADULTI ED ANZIANI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ, INTERVENTI DI SOSTEGNO PER CRISI ECONOMICA, VOLONTARIATO SOCIALE, PIANI DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE, CENTRO PER LE FAMIGLIE, SVILUPPO DI COMUNITÀ, CENTRO SERVIZI PER CITTADINI STRANIERI, SERVIZI TERRITORIALI SOCIO-ASSISTENZIALI

DAL LUGLIO 2001 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

DA FEBBRAIO 1990 AL DICEMBRE 1993

EDI.CER SOCIETÀ CONTROLLATA DA ASSOPIASTRELLE (ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI PRODUTTORI DI PIASTRELLE DI CERAMICA)

ASSOCIAZIONE INDUSTRIALE

FUNIONARIO

AREA STATISTICA E RELAZIONI ESTERNE

OTT 1985-DIC 1990

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (PIANO DI STUDI)

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Italiana

INGLESE

buono

elementare

elementare

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ATTITUDINE A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE. OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ASCOLTO ED ALLA LETTURA DEI BISOGNI.

ATTITUDINE AD OPERARE IN SITUAZIONI A CONTATTO CON IL PUBBLICO DOVE LA COMUNICAZIONE ASSUME IMPORTANZA RILEVANTE.

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA.

FAMILIARITÀ AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, GESTIONE DI PROGETTI, BILANCI E BUDGET.

UTILIZZO AVANZATO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI PER PC (WORD, EXCEL), POSTA ELETTRONICA,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

. NAVIGAZIONE/RICERCHE INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

FORTE INTERESSE PER L'AMBITO SOCIALE E DELLA DISABILITÀ CON PARTICOLARE INTERESSE ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI SOGGETTI PIÙ FRAGILI.

Sassuolo, 18 gennaio 2021